



INTRODUCCIÓN

De acuerdo a la Res. Senasa N° 22/2016, se mantiene la vigencia del Registro Oficial de Desmotadoras, Hilanderías y Operadores Intermediarios de Algodón creado por el Artículo 1° de la Resolución N° 228 del 24 de julio de 2001, ampliado por la Resolución N° 218 del 23 de mayo de 2003, ambas del SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA, que en adelante se denominará Registro Fitosanitario Algodonero, y que funciona en el ámbito de la Dirección Nacional de Protección Vegetal de este Servicio Nacional.

El Registro Fitosanitario Algodonero (RFA) es anual. El período comprendido entre el día 1° de octubre y el 31 de diciembre de cada año. La inscripción se realiza por establecimiento, cada establecimiento debe tener un N° de registro.

¿QUIÉNES DEBEN INSCRIBIRSE?

Todas las Personas Físicas/Jurídicas que operen con productos y sub-productos del Algodón.

Quedan exceptuados de la obligación de inscribirse en el Registro Fitosanitario Algodonero:

- Los exportadores e importadores debidamente inscriptos en el Registro de Exportadores y/o Importadores creado por la Res. Senasa N° 492/01, en tanto se trate de partidas de algodón y subproductos que tengan como destino final la exportación e importación respectivamente del producto en cuestión.
- Aquellos productores ganaderos en tanto se trate de partidas de granos para forraje exclusivamente y se encuentren debidamente inscriptos en el RENSPA.
- Productores algodoneiros que ya se encuentren inscriptos en el RENSPA, quedan eximidos de presentar la documentación así como también del pago de los aranceles respectivos.
- Fábricas y/o fabricantes de alimentos de consumo animal.

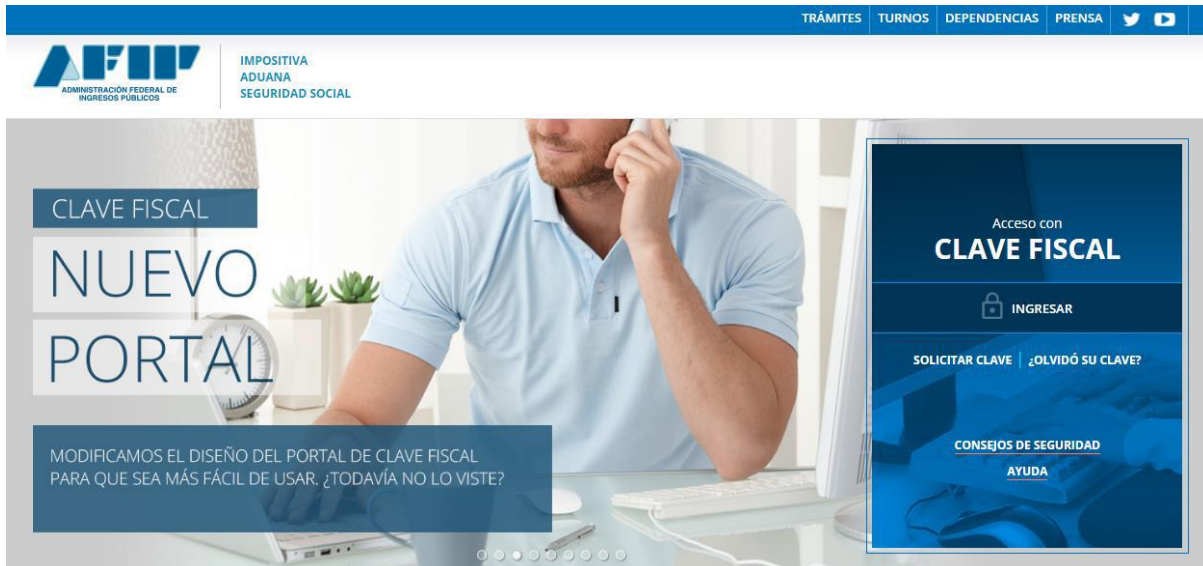
¿CÓMO SE REALIZA LA INSCRIPCIÓN?

Desde el año 2018, por iniciativa del Ministerio de Modernización, Res. N°: la Inscripción al RFA debe realizarse a través del sistema de Trámites a Distancia (TAD).



ANTES DE INGRESAR

Para poder ingresar a **Trámites A Distancia** primero hay que adherir el servicio ante la **AFIP** ingresando con clave fiscal a <http://www.afip.gob.ar/>.



1. Ingresar a **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal (A)**.

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- Aceptación de Datos Biométricos
- Aceptación de Designación
- Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones

SERVICIOS HABILITADOS
Descripción de servicios

- Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior
- ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP
- Aportes en línea
- Ganancias y Bienes - Nuestra parte
- Administración de puntos de venta y domicilios
- Autorización de Impresión de Comprobantes
- Comprobantes en línea



- Luego Clickear **ADHERIR SERVICIO** (B). Finalmente seleccionar el servicio de **Trámites a Distancia** (C) dentro de la sección **Ministerio de Modernización**.



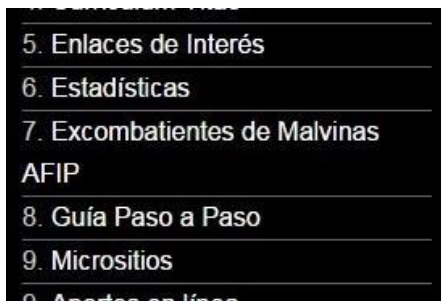
Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones **B**

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO **Nueva Relación** **CONSULTAR**



MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS **C**

Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación

Servicios Interactivos

Trámites a Distancia
Mesa de entrada electrónica del Gobierno Nacional

- Confirmar** (D)



Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario [Nombre] Actuando en representación de [Nombre]

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	[Nombre]	
Representado	[Nombre]	
Servicio	Trámites a Distancia (Nivel de seguridad requerido 2)	BUSCAR
Representante	[Nombre] [Clave Fiscal Nivel 3]	BUSCAR

CONFIRMAR **D**

Una vez que confirme la adhesión del servicio se encontrará en condiciones para hacer sus trámites a distancia.



En caso de querer operar con una persona jurídica, el representante legal en AFIP de la misma, deberá repetir los pasos de adhesión, esta vez seleccionando desde el Administrador de relaciones de clave Fiscal a la Persona jurídica.

EN ESTE CASO ES REQUISITO INDISPENSABLE QUE EL SERVICIO ESTE ADHERIDO TANTO CON LA PERSONA FÍSICA COMO CON LA JURÍDICA

TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Trámites a Distancia es una plataforma que permite al ciudadano realizar trámites ante la Administración Pública de manera virtual desde una computadora, pudiendo gestionar y realizar el seguimiento de los mismos sin la necesidad de tener que acercarse a la mesa de entrada de un Organismo.

INGRESO A TRÁMITES A DISTANCIA

1. Una vez que confirme la adhesión podrá comenzar a utilizar la Plataforma de TAD ingresando tanto desde AFIP o desde el link: <https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>.
2. Si ingresa desde el Link, debe seleccionar la opción de **INGRESAR (A) por AFIP (B)**.





Simplificamos la forma de hacer trámites en nombre de otros

Descargá el manual aquí

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...



Trámites

Listado de trámites en línea disponibles.



Registros públicos

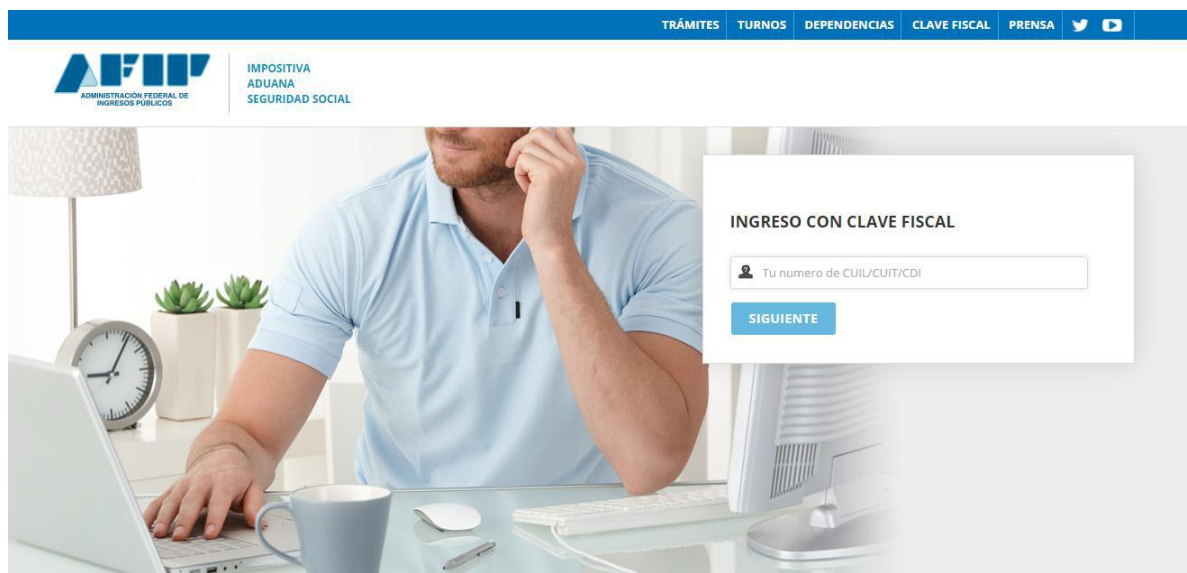
Encontrá los registros públicos.



Ayuda

Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes.

3. Se ingresa nuevamente con **CUIT** y **Clave Fiscal**.



PLATAFORMA DE TRÁMITES A DISTANCIA ESCRITORIO ÚNICO DEL CIUDADANO.



1. Por única vez el sistema solicitará la confirmación de algunos **datos personales** (E- mail, Teléfono, Sexo, Domicilio Constituido, etc.). En la misma pantalla figurarán los **Términos y Condiciones** de uso de la plataforma.



Confirmar Datos

Nombres y Apellidos: [Redacted]
Nombres*: [Redacted]
Apellidos*: [Redacted]
CUIT: [Redacted]

Tipo de documento*: [Redacted]
Nro de documento*: Ingrese numeros de (0-9) [Redacted]

Sexo*: [Redacted]

Contacto
Correo*: [Redacted] ✓
Teléfono*: +54 [Redacted] Número de teléfono

Domicilio
Pais: Argentina Provincia*: [Redacted]
Departamento*: [Redacted] Localidad*: [Redacted]
Calle*: [Redacted] Altura: Ingrese numeros de (0-9)
Piso/Depto: [Redacted] Código postal*: [Redacted]

Correo*: [Redacted] ✓
Teléfono*: +54 [Redacted] Número de teléfono

Domicilio
Pais: Argentina Provincia*: [Redacted]
Departamento*: [Redacted] Localidad*: [Redacted]
Calle*: [Redacted] Altura: Ingrese numeros de (0-9)
Piso/Depto: [Redacted] Código postal*: [Redacted]
Observaciones: [Redacted]

HTML Editor - Full Version

ANEXO

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL MÓDULO DE TRÁMITES A DISTANCIA

Acepto los terminos y condiciones

CANCELAR CONFIRMAR DATOS

Campos que luego no se podrán modificar

Advertencia: únicamente los datos de Domicilio constituido, E-mail y Teléfono podrán ser modificados luego. El resto de los datos permanecerá tal y como se hayan cargado en el primer ingreso a TAD.

2. Una vez aceptados, se desplegará el **Escritorio Único de Trámites a Distancia**.



Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Busqueda de trámite por:

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...



Se encontraron 294 resultados

Organismo

NIC Argentina

4

Oficina Nacional de Contrataciones

10

Ministerio de Producción

63

Inspección General de Justicia

17

Agencia de Administración de Bienes del Estado

13

Dirección Nacional de los Registros Nacionales de la Propiedad del Automotor y de Créditos Prendarios

1

Ministerio de Trabajo

6

Operaciones sobre dominios



#NIC Argentina

Operaciones sobre dominios

DETALLES

INICIAR TRÁMITE

SIPRO Inscripción Proveedor – Persona Física

#Oficina Nacional de Contrataciones

SIPRO Inscripción Proveedor – Persona Física

DETALLES

INICIAR TRÁMITE

INICIO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FITOSANITARIO DE ALGODÓN

PERSONA FÍSICA

1. En **INICIAR TRÁMITE** (A), ingresar a la barra del **buscador** (B) introducir: **Inscripción al Registro Fitosanitario Algodonero**, luego hacer clic en la **lupa** (C).



Seleccione a quién representar

PATRICIA IRENE GUILLERMO

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Búsqueda de trámite por:

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...



Se encontraron 2080 resultados

Organismo

edfdv

ANSES

Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Prueba2

3

3

7

10

Res. 256/00 - Actualización de información en trámite iniciado

#Ministerio de Producción

Actualización de información en trámite iniciado

DETALLES

INICIAR TRÁMITE

2. Clickear en **INICIAR TRÁMITE** (D).

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Búsqueda de trámite por:

Inscripción al Registro Fitosanitario Algodonero



Se encontraron 2 resultados

Organismo

edfdv

ANSES

Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Prueba2

INADI

prueba.prueba2

prueba.etiqueta2

Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES)

0

0

0

0

0

0

0

0

Inscripción al Registro Fitosanitario Algodonero

#Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria - SENASA

Inscripción al Registro Oficial de Desmotadoras, Hilanderías y Operadores Intermediarios de Algodón (Registro Fitosanitario Algodonero)

DETALLES

INICIAR TRÁMITE



Reinscripción al Registro Fitosanitario Algodonero

#Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria - SENASA

Reinscripción al Registro Fitosanitario Algodonero

DETALLES

INICIAR TRÁMITE

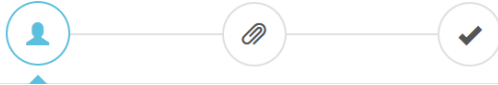
3. En la siguiente pantalla va a poder **EDITAR** (E), los datos personales. Recuerde que únicamente los datos de Domicilio constituido, E-mail y Teléfono podrán ser modificados luego. El resto de los datos permanecerá tal y como se hayan cargado en el primer ingreso a TAD. En la opción **VER COMPLETO** (F) podrá visualizar el resto de los datos cargados al inicio. Una vez chequeado o modificado, cliquear en **CONTINUAR** (G)



Seleccione a quién representar

PATRICIA IRENE GUILLERMO

Inscripción al Registro Fitosanitario Algodonero



Datos del solicitante

Nombre: PATRICIA IRENE
Apellidos: GUILLERMO
CUIT/CUIL: 20001078543
Correo electrónico de aviso: carlos@magyp.gob.ar
Teléfono de contacto: +54 1141215000



4. A continuación seleccione, según corresponda, la opción que desee inscribir: **PERSONA FÍSICA CON ESTABLECIMIENTO (H)**, **PERSONA FÍSICA SIN ESTABLECIMIENTO (I)**.

Inscripción al Registro Fitosanitario Algodonero



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

PERSONA FÍSICA CON ESTABLECIMIENTO	<input type="checkbox"/>	H
PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO	<input type="checkbox"/>	
PERSONA FÍSICA SIN ESTABLECIMIENTO	<input type="checkbox"/>	D
PERSONA JURÍDICA SIN ESTABLECIMIENTO	<input type="checkbox"/>	

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

ADVERTENCIA: En caso de ser apoderado, ver INSCRIPCIÓN DE APODERADOS.



a. Persona Física con Establecimiento:

Se desplegará una lista con la documentación que deben adjuntar: **Habilitación Municipal** (a); **Documentación que avale el carácter de la tenencia del establecimiento** (b); **Memoria descriptiva del establecimiento** (c); **Formulario “Equipamiento de la Desmotadora”** que solo se **completa para desmotadoras** (d); **Declaración Jurada Adicional Desmotadora Móvil/Experimental** que solo para **desmotadoras experimentales/móviles** (e); **Formulario Registro Fitosanitario Algodonero** (f). Luego **CONFIRMAR TRÁMITE** (g)

ADVERTENCIA: los (*) indican la documentación obligatoria, sin la cual no podrá seguir avanzando. Para que el SENASA acepte el trámite debe adjuntar obligatoriamente toda la documentación solicitada no solo la obligatoria. Caso contrario, el SENASA les enviará a subsanar el trámite. En caso de no contar con **HABILITACIÓN MUNICIPAL** adjuntar una Nota firmada explicando por qué no corresponde la presentación.

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Antes de comenzar...
Seleccione las opciones que correspondan:

- PERSONA FÍSICA CON ESTABLECIMIENTO
- PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO
- PERSONA FÍSICA SIN ESTABLECIMIENTO
- PERSONA JURÍDICA SIN ESTABLECIMIENTO

Habilitación Municipal	← ADJUNTAR	a
Documentación que avale el carácter de la tenencia del establecimiento *	← ADJUNTAR	b
Memoria descriptiva del establecimiento *	← ADJUNTAR	c
Formulario “Equipamiento de la Desmotadora”. (Solo se completa para desmotadoras)	← ADJUNTAR	d
Declaración Jurada Adicional Desmotadora Móvil/Experimental (solo para desmotadoras experimentales/móviles)	← COMPLETAR	e
Formulario Registro Fitosanitario Algodonero *	← COMPLETAR	f

g

VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

Una vez confirmado le aparecerá una pantalla con la leyenda **“El trámite se guardó con éxito”** en verde (h). Debajo el **NÚMERO DE TRÁMITE** (i), el cuál será solicitado por el SENASA para cualquier consulta. Seguido encontrarán los **documentos asociados** (j) al trámite iniciado.



Inscripción al Registro Único del Ministerio de Producción (RUMP)



- La documentación presentada será analizada por las áreas correspondientes antes de dar la aprobación definitiva.

a. Persona Física sin Establecimiento:

Se desplegará una lista con la documentación que deben adjuntar: Formulario Registro Fitosanitario Algodonero (a). Luego CONFIRMAR (b).

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

PERSONA FÍSICA CON ESTABLECIMIENTO

PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO

PERSONA FÍSICA SIN ESTABLECIMIENTO

PERSONA JURÍDICA SIN ESTABLECIMIENTO

Formulario Registro Fitosanitario Algodonero *

COMPLETAR

a

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMI

b



Una vez confirmado le aparecerá una pantalla con la leyenda “**El trámite se guardó con éxito**” en verde (c). Debajo el **NÚMERO DE TRÁMITE** (d), el cuál será solicitado por el SENASA para cualquier consulta. Seguido encontrarán los **documentos asociados** (e) al trámite iniciado.

The screenshot shows the 'Inscripción al Registro Único del Ministerio de Producción (RUMP)' page. At the top, there are navigation tabs: 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'TAREAS', 'NOTIFICACIONES', and 'CONSULTA'. Below the navigation, the user is identified as 'Representando a: ERUPTION DU VOLCAN BLANCA ROSA' and 'ANN CHRISTINE LESLIE'. A progress bar at the top shows three steps: a person icon, a document icon, and a checkmark icon. A green message box says 'El trámite se generó con éxito'. Below this, the 'Número de trámite' is displayed as 'EX-2017-01944799-APN-MP'. A table titled 'Documentación asociada:' lists four documents with their names and download icons. A 'INICIO' button is at the bottom.

Nombre	Acciones
PV-2017-01944800-APN-MP	
RE-2017-01944798-APN-MP	
RE-2017-01944794-APN-MP	
RE-2017-01944789-APN-MP	

- La documentación presentada será analizada por las áreas correspondientes antes de dar la aprobación definitiva.

c. Persona Jurídica con Establecimiento:

Se desplegará una lista con la documentación que deben adjuntar: **Formulario Registro Fitosanitario Algodonero** (a); **Habilitación Municipal** (b); **Copia certificada del Estatuto o Contrato Social** (c); **Documentación que avale el carácter de la tenencia del establecimiento** (d); **Declaración Jurada Adicional Desmotadora Móvil/Experimental** que solo para **desmotadoras experimentales/móviles** (e); **Memoria descriptiva del establecimiento** (f); **Formulario “Equipamiento de la Desmotadora”** que solo se **completa para desmotadoras** (g); Luego **CONFIRMAR** (h)

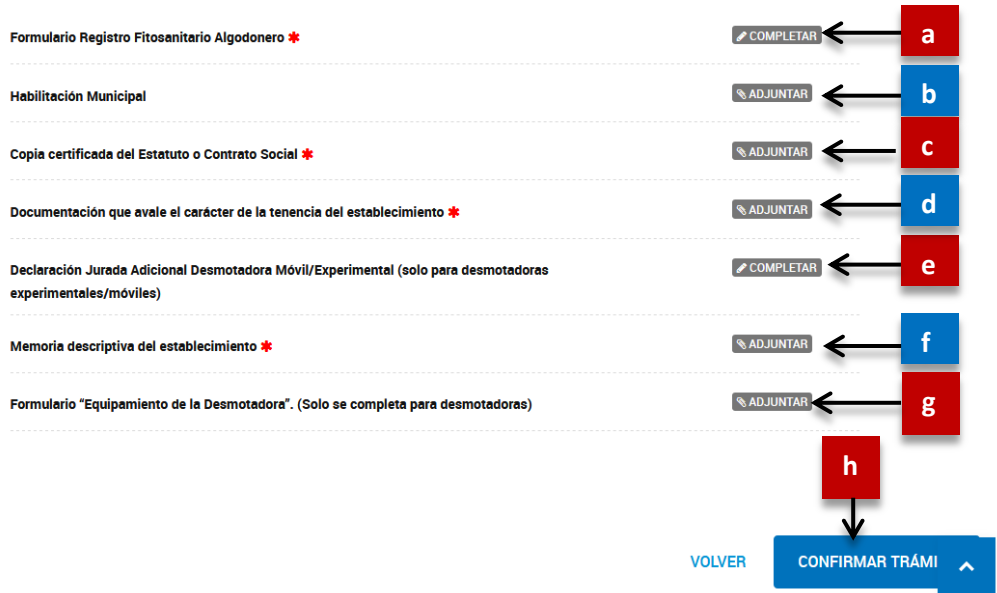
ADVERTENCIA: los (*) indican la documentación obligatoria, sin la cual no podrá seguir avanzando. Para que el SENASA acepte el trámite debe adjuntar obligatoriamente toda la documentación solicitada no solo la obligatoria. Caso contrario, el SENASA les enviará a subsanar el trámite. En caso de no contar con **HABILITACIÓN MUNICIPAL** adjuntar una Nota firmada explicando por qué no corresponde la presentación.



Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

- PERSONA FÍSICA CON ESTABLECIMIENTO
- PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO
- PERSONA FÍSICA SIN ESTABLECIMIENTO
- PERSONA JURÍDICA SIN ESTABLECIMIENTO



Una vez confirmado le aparecerá una pantalla con la leyenda **“El trámite se guardó con éxito”** en verde (i). Debajo el **NÚMERO DE TRÁMITE** (j), el cuál será solicitado por el SENASA para cualquier consulta. Seguido encontrarán los **documentos asociados** (k) al trámite iniciado.



Inscripción al Registro Único del Ministerio de Producción (RUMP)

El trámite se generó con éxito

Número de trámite: EX-2017-01944799-APN-MP

Esta es una copia de su bucle de tramitación

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2017-01944800-APN-MP	
RE-2017-01944798-APN-MP	
RE-2017-01944794-APN-MP	
RE-2017-01944789-APN-MP	

INICIO

- La documentación presentada será analizada por las áreas correspondientes antes de dar la aprobación definitiva.

d. Persona Jurídica sin Establecimiento:

Se desplegará una lista con la documentación que deben adjuntar: Formulario Registro Fitosanitario Algodonero (a); Copia certificada del Estatuto Social (b). Luego CONFIRMAR (c).



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

- PERSONA FÍSICA CON ESTABLECIMIENTO
- PERSONA JURÍDICA CON ESTABLECIMIENTO
- PERSONA FÍSICA SIN ESTABLECIMIENTO
- PERSONA JURÍDICA SIN ESTABLECIMIENTO

Copia certificada del Estatuto o Contrato Social *

ADJUNTAR

a

Formulario Registro Fitosanitario Algodonero *

COMPLETAR

b

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

c

Una vez confirmado le aparecerá una pantalla con la leyenda “**El trámite se guardó con éxito**” en verde (d). Debajo el **NÚMERO DE TRÁMITE** (e), el cuál será solicitado por el SENASA para cualquier consulta. Seguido encontrarán los **documentos asociados** (f) al trámite iniciado.

Inscripción al Registro Único del Ministerio de Producción (RUMP)



d

El trámite se generó con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2017-01944799- -APN-MP

e

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2017-01944800-APN-MP	
RE-2017-01944798-APN-MP	
RE-2017-01944794-APN-MP	
RE-2017-01944789-APN-MP	

f

INICIO



- *La documentación presentada será analizada por las áreas correspondientes antes de dar la aprobación definitiva.*



INICIO DE REINSCRIPCIÓN AL REGISTRO FITOSANITARIO DE ALGODÓN

1. En **INICIAR TRÁMITE (A)**, ingresar a la **barra del buscador (B)** introducir: **Reinscripción al Registro Fitosanitario Algodonero**, luego hacer clic en la **lupa (C)**.

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'INICIAR TRÁMITE' button highlighted by a red box labeled 'A'. Below this, the user is logged in as 'PATRICIA IRENE GULLERMO'. The main heading is 'Iniciar Trámite' with a search prompt: 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. A search bar is present with the placeholder text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...'. A red box labeled 'B' points to the search bar, and a red box labeled 'C' points to the search icon (magnifying glass). Below the search bar, it says 'Se encontraron 2080 resultados'. A search result is displayed for 'Res. 256/00 - Actualización de información en trámite iniciado' from the 'Ministerio de Producción'. At the bottom right of the result, there are two buttons: 'DETALLES' and 'INICIAR TRÁMITE', with the latter highlighted by a red box labeled 'D'.

2. Clickear en **INICIAR TRÁMITE (D)**.





Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Búsqueda de trámite por:

Reinscripción al Registro Fitosanitario algodonero



Se encontraron 1 resultados

Organismo

edfdv

ANSES

Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Prueba2

INADI

prueba.prueba2

Reinscripción al Registro Fitosanitario Algodonero
#Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria - SENASA
Reinscripción al Registro Fitosanitario Algodonero

DETALLES

INICIAR TRÁMITE

Mostrando 1 a 1 de 1-ver:

5

« Anterior 1 Siguiente »

3. En la siguiente pantalla va a poder **EDITAR** (E), los datos personales. Recuerde que únicamente los datos de Domicilio constituido, E-mail y Teléfono podrán ser modificados luego. El resto de los datos permanecerá tal y como se hayan cargado en el primer ingreso a TAD. En la opción **VER COMPLETO** (F) podrá visualizar el resto de los datos cargados al inicio. Una vez chequeado o modificado, cliquear en **CONTINUAR** (G)



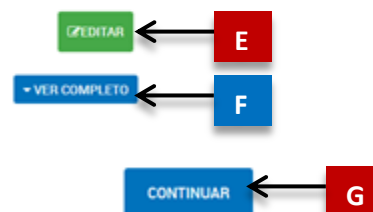
Seleccione a quién representar PATRICIA IRENE GULLERMO ▾

Inscripción al Registro Fitosanitario Algodonero



Datos del solicitante

Nombre: PATRICIA IRENE
Apellidos: GULLERMO
CUT/DUI: 20001078543
Correo electrónico de aviso: carlos@magyp.gob.ar
Teléfono de contacto: +54 1141215000



ADVERTENCIA: En caso de ser apoderado, ver INSCRIPCIÓN DE APODERADOS.

4. Se desplegará una lista con la documentación que deben adjuntar: **Formulario Registro Fitosanitario Algodonero** (a); **Declaración Jurada Adicional Desmotadora Móvil/Experimental** solo para desmotadoras experimentales/móviles (b) **Documentación Actualizada** en caso de necesitar agregar documentación o modificar la ya presentada (c). Luego **CONFIRMAR** (d).



Reinscripción al Registro Fitosanitario Algodonero



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Formulario Registro Fitosanitario Algodonero *

COMPLETAR

a

Declaración Jurada Adicional Desmotadora Móvil/Experimental (solo para desmotadoras experimentales/móviles)

COMPLETAR

b

Documentación Actualizada

ADJUNTAR

c

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

d

ADVERTENCIA: los (*) indican la documentación obligatoria, sin la cual no podrá seguir avanzando. Para que el SENASA acepte el trámite debe adjuntar obligatoriamente toda la documentación solicitada no solo la obligatoria. Caso contrario, el SENASA les enviará a subsanar el trámite. En caso de no contar con HABILITACIÓN MUNICIPAL adjuntar una Nota firmada explicando por qué no corresponde la presentación.

- Una vez confirmado le aparecerá una pantalla con la leyenda “El trámite se guardó con éxito” en verde (e). Debajo el NÚMERO DE TRÁMITE (f, el cuál será solicitado por el SENASA para cualquier consulta. Seguido encontrarán los documentos asociados (g) al trámite iniciado.



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

Representante a ERUPTION DU VOLCAN BLANCA ROSA

ANI CHRISTINE LESLIE

Inscripción al Registro Único del Ministerio de Producción (RUMP)

El trámite se generó con éxito

Número de trámite
Número de trámite: EX-2017-01944799-APN-MP

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2017-01944800-APN-MP	[Download icon]
RE-2017-01944798-APN-MP	[Download icon]
RE-2017-01944794-APN-MP	[Download icon]
RE-2017-01944799-APN-MP	[Download icon]

FINICIA

- La documentación presentada será analizada por las áreas correspondientes antes de dar la aprobación definitiva.

INSCRIPCIÓN DE APODERADOS

ADVERTENCIA: En caso de querer operar con una persona jurídica, el representante legal en AFIP de la misma, deberá repetir los pasos de adhesión, esta vez seleccionando desde el Administrador de relaciones de clave Fiscal a la Persona jurídica.

EN ESTE CASO ES REQUISITO INDISPENSABLE QUE EL SERVICIO ESTE ADHERIDO TANTO CON LA PERSONA FÍSICA COMO CON LA JURÍDICA

- Ingresar en opción APODERADOS (A), y en la barra de buscador de Nuevo Apoderado (B), colocar el N° de CUIT de la persona física o jurídica que se vaya a representar y buscar (C).





Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar PATRICIA IRENE GUILLERMO

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL...

CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20054659181	AMIN AGRICIO AMIN AGRICIO	20/02/2019	03/03/2019	VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

- Los datos de la persona jurídica o física aparecerán debajo de la barra del buscador, Clickear en AGREGAR (D). Luego, los datos aparecerán ordenados por fecha de adhesión en la parte inferior de la página con las opciones de VER PODER; CONFIGURACION; ELIMINAR (E).

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

20054659181

AMIN AGRICIO AMIN AGRICIO



CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20054659181	AMIN AGRICIO AMIN AGRICIO	20/02/2019	03/03/2019	VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

3.

- Regresar a **INICIAR TRAMITE** (F) y seleccionar en la parte superior de la página la opción **“Seleccione a quién representar”** (G). Una vez realizado este paso inicie el trámite que corresponda.



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE ← F NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar **G** PATRICIA IRENE GUILLERMO

- MARIE PAULE CHARLES
- LA DAMA ERIKA
- PATRICIA IRENE GUILLERMO

Búsqueda de trámite por:

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Se encontraron 2083 resultados

Organismo

edfdv

Res. 256/00 - Actualización de información en trámite iniciado
#Ministerio de Producción
Actualización de información en trámite iniciado

5. Al iniciar el trámite, los datos del apoderado van a figurar debajo de los datos del solicitante.

Progress bar: [User] [Document] [Checkmark]

Datos del solicitante

Nombre: MARIE PAULE
Apellidos: CHARLES
CUIT/CUIL: 20001078853
Correo electrónico de aviso: a@a.com
Teléfono de contacto: +54 2345678912

[EDITAR](#)
[VER COMPLETO](#)

Datos del Apoderado

Nombre: PATRICIA IRENE GUILLERMO
CUIT/CUIL: 20001078543
Correo electrónico de aviso: carlos@magyp.gob.ar
Teléfono de contacto: AR +54 1141215000

[VER COMPLETO](#)

[CONTINUAR](#)

ADVERTENCIA: solo se pueden modificar los datos del solicitante.



NOTIFICACIONES TAD

Las notificaciones referentes a la CONFIRMACIÓN DE INSCRIPCIÓN o SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN serán recibidas por mail a través de un correo automático. Para consultar la notificación debe ingresar a TAD y consultar la opción de **NOTIFICACIONES (A)**.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES CONSULTA

MARIE PAULE CHARLES PATRICIA IRENE GUILLERMO

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Búsqueda de trámite por:
Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
15/05/2019	Notificación	Poder Revocado		
11/04/2019	Recurso ante el Tribunal Fiscal de la Nación - DGI	Acceso asignado	EX-2019-23405012 - APN-MM	
11/04/2019	Recurso ante el Tribunal Fiscal de la Nación - DGI	Notificación	EX-2019-23402338 - APN-MM	
11/04/2019	Recurso ante el Tribunal Fiscal de la Nación - DGI	Alta Interviniente	EX-2019-23402351 - APN-MM	
11/04/2019	Recurso ante el Tribunal Fiscal de la Nación - DGI	Notificación	EX-2019-23402338 - APN-MM	

Mostrando 1 a 5 de 509-ver. 5

« Anterior 1 2 3 4 5 ... 102 Siguiete »

Descargar

ADVERTENCIA: en el caso de que el SENASA rechace la inscripción recibirá un correo desde la dirección alqodon@senasa.gob.ar, detallando la causa del rechazo.

SUBSANACION DE TRÁMITES

En el caso de recibir una NOTIFICACION con documentación a subsanar, debe:

1. Seleccionar la opción MIS TRÁMITES (A) Tareas pendientes (B).





Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES CONSULTA

MARIE PAULE CHARLES PATRICIA IRENE GUILLERMO

NUEVA CARPETA

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

Tareas pendientes

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Confección de Certificado Médico ...	Certificado Médico Oficial	FIRMAR DOCUMENTO	29/01/2019
Confección de Certificado Médico ...	Certificado Médico Oficial	FIRMAR DOCUMENTO	29/01/2019

Mostrando 1 a 2 de 2 ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

2. Clickear en los tres puntos del final de cada línea (C) y modificar o agregar la documentación según corresponda.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES CONSULTA

MARIE PAULE CHARLES PATRICIA IRENE GUILLERMO

NUEVA CARPETA

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

Tareas pendientes

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Confección de Certificado Médico ...	Certificado Médico Oficial	FIRMAR DOCUMENTO	29/01/2019
Confección de Certificado Médico ...	Certificado Médico Oficial	FIRMAR DOCUMENTO	29/01/2019

Mostrando 1 a 2 de 2 ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

- Ver estado de firmas
- Firmar
- Ver documento a firmar
- Cancelar tarea



CONTACTOS PARA CONSULTAS

Los errores que se produzcan en el página de Trámites a Distancia (TAD) deberán consultarse o reclamarse al sistema de AYUDA de la página.

TAD: <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html> (0810-555-3374).

Consultas por inscripción al Registro Fitosanitario Algodonero.

SENASA: algodon@senasa.gov.ar (11-4121-5247)