

INSTRUCTIVO WEB

TRANSMISION

ELECTRONICA DE

REGISTRO DE ASOCIADOS

RES. 5586/12

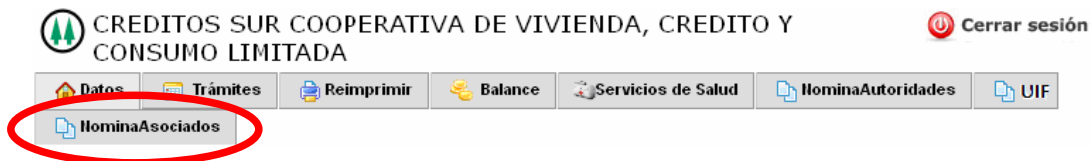
Para poder cumplimentar con la resolución 5586/12, el usuario debe contar con un código de acceso, el cual es único para cada entidad.

Una vez que tengan el mismo deben ingresar a la página web del INAES

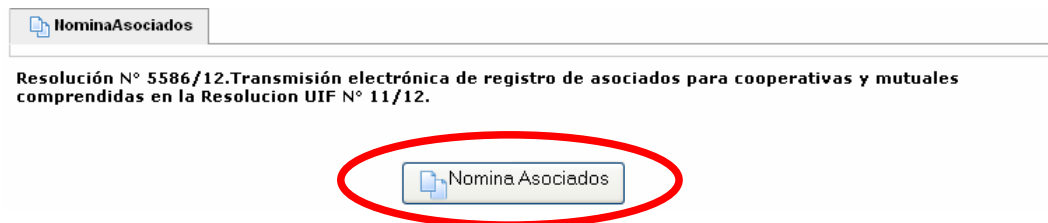
www.inaes.gov.ar, e introducir el código como lo muestra la siguiente pantalla:



Una vez que colocamos el código de acceso nos aparecerá la siguiente pantalla con diferentes solapas, para cumplimentar con la mencionada resolución se debe ingresar a la que dice “Nomina de Asociados”



Una vez que seleccionemos la misma aparece el siguiente botón donde tendremos que clicar:



Una vez dentro, el sistema mostrara la siguiente pantalla:

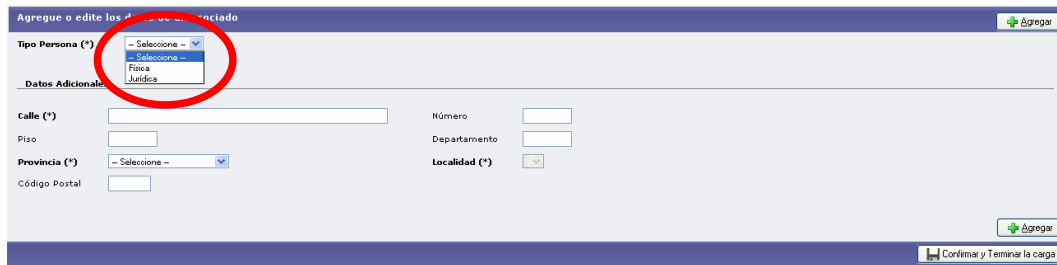
En primer lugar tendremos los datos de la entidad:

Luego tendremos una opción de **filtro**, en la cual una vez realizada la carga podremos realizar búsquedas específicas de los asociados cargados:

Por ultimo tenemos los campos a completar para comenzar la carga del registro de asociados.

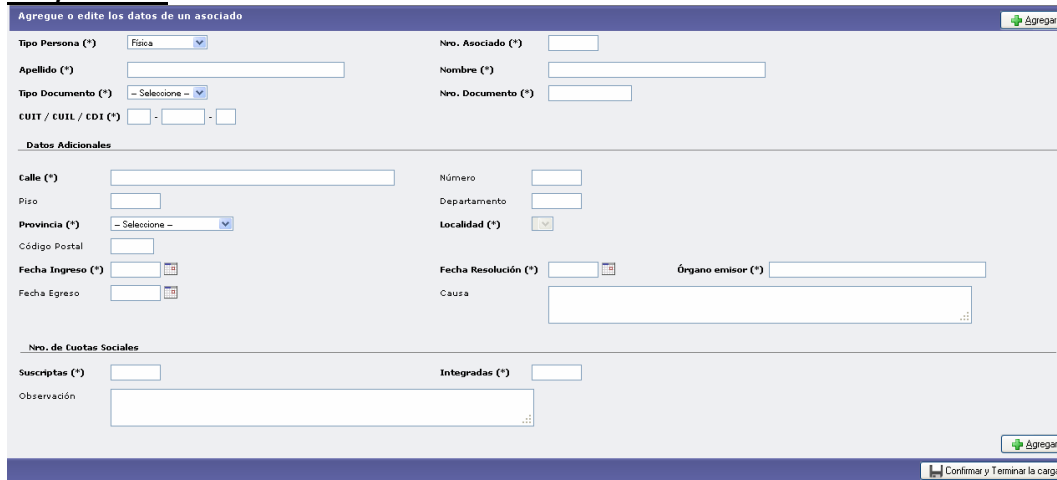
Todos los campos marcados con un (*) son obligatorios para poder realizar la carga. Para comenzar la carga de los asociados se puede realizar seleccionando directamente el “Tipo de Persona” o bien presionar el botón que dice .

Dentro del combo denominado “Tipo Persona” tenemos la opción de persona “Física” y “Jurídica”:

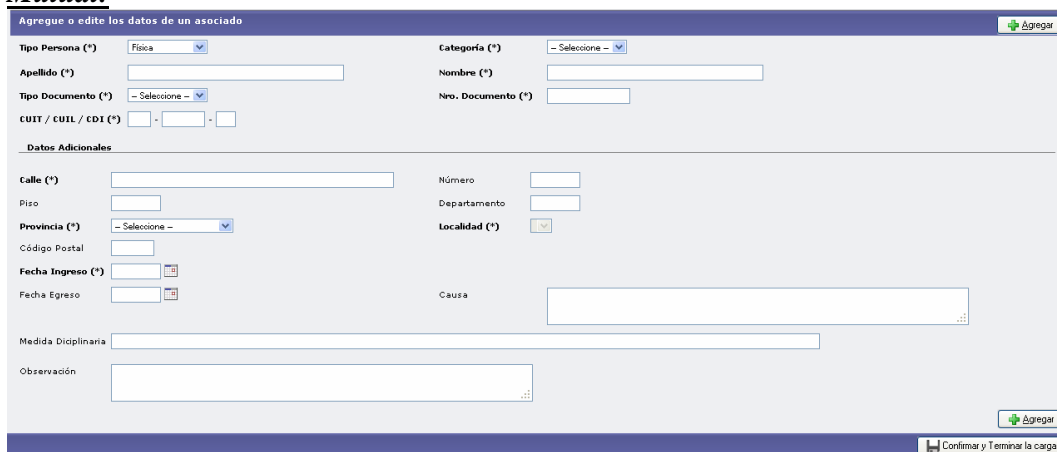


Los datos a cargar, en el caso de seleccionar “**Persona Física**”, son:

Cooperativa:



Mutual:



Y en el caso de seleccionar “Persona Jurídica”:

Cooperativa:

Agregue o edite los datos de un asociado + Agregar

Tipo Persona (*) + Agregar

Denominación (*)

CUIT / CUIL / CDI (*) - -

Datos Adicionales

Calle (*) Número

Piso Departamento

Provincia (*) Localidad (*)

Código Postal

Fecha Ingreso (*) Fecha Resolución (*) Órgano emisor (*)

Fecha Egreso Causa

Nro. de Cuotas Sociales

Suscriptas (*) Integradas (*)

Observación

+ Agregar

Confirmar y Terminar la carga

Mutual:

Agregue o edite los datos de un asociado + Agregar

Tipo Persona (*) + Agregar

Denominación (*)

CUIT / CUIL / CDI (*) - -

Datos Adicionales

Calle (*) Número

Piso Departamento

Provincia (*) Localidad (*)

Código Postal

Fecha Ingreso (*) Fecha Resolución (*) Órgano emisor (*)

Fecha Egreso Causa

Medida Disciplinaria

Observación

+ Agregar

Confirmar y Terminar la carga

Tanto en una como en otra pantalla se deberá seleccionar de los combos desplegable las opciones correspondientes, tal cual lo muestra la siguiente pantalla:

Agregue o edite los datos de un asociado + Agregar

Tipo Persona (*) + Agregar

Apellido (*) Nro. Asociado (*)

Tipo Documento (*) Nombre (*)

CUIT / CUIL / CDI (*) Nro. Documento (*)

Datos Adicionales

Calle (*) Número

Piso Departamento

Provincia (*) Localidad (*)

Código Postal

Fecha Ingreso (*) Fecha Resolución (*) Órgano emisor (*)

Fecha Egreso Causa

Nro. de Cuotas Sociales

Suscriptas (*) Integradas (*)



Observación


+ Agregar

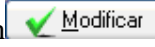
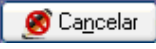
En el caso de la provincia una vez seleccionada, se habilitara el combo de localidades según la provincia seleccionada.

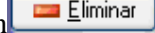
A partir de este momento solo resta comenzar la carga del registro de asociados.


Una vez cargados los asociados, los mismos se podrán visualizar tal cual lo muestra la siguiente pantalla:

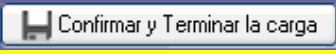
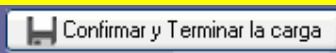
Asociados (2 de 2 asociados relacionados a la cooperativa)						
Tipo persona	Denominación	Categoría	Tipo Documento	Nro. Documento	CUIT / CUIL	
Jurídica	INAES				27123456780	
Física	Juarez, Mario Javier		DNI	12345678	20123456786	

Y por medio del botón , se podrá editar los datos cargados en el mismo.

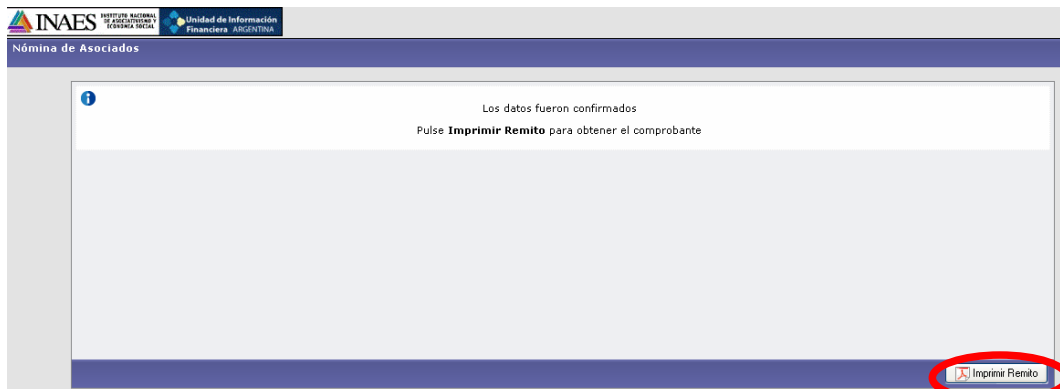
Una vez finalizado los cambios necesarios se debe presionar el botón  o en su defecto si se quiere cancelar la edición .

En el caso de querer eliminar el registro cargado por medio del botón , se borrará el registro seleccionado


Para concluir con la carga del registro de asociados lo que se debe hacer es presionar el botón .

IMPORTANTE: AL PRESIONAR  SE REALIZA AUTOMATICAMENTE LA TRANSMISION ELECTRONICA DE DATOS. SOLO PRESIONAR  UNA VEZ FINALIZADA LA TOTALIDAD DE LA CARGA QUE SE TENGA QUE ENVIAR. NO REALIZARLO EN FORMA PARCIAL

Esto nos llevara a la siguiente pantalla en donde tendremos la opción de generar el comprobante de envío:



aplicacion.php (Objeto application/pdf) - Mozilla Firefox
 172.5.2.20/nomina/aplicacion.php?ah=50745c48e80d8&al=nomina||2000281&ts=vista_pdf&


INAES INSTITUTO NACIONAL DE ASOCIATIVISMO Y ECONOMÍA SOCIAL

Comprobante de envío del Registro de Asociados de acuerdo a la Res.5586/12
 Fecha de Envío : 09/10/2012
 Número de Operación : N120000034


CREDITOS SUR COOPERATIVA DE VIVIENDA, CREDITO Y CONSUMO LIMITADA

Domicilio:	ESMERALDA N° 351 piso 7 Of/Dto/Loc:A	Localidad:	C. Autónoma de Bs As
Teléfono:		Matricula:	22435
E-Mail:		CUIT:	30-70759260-1
	Provincia:	CAPITAL FEDERAL	Grado:
			cooperativa

Resumen

Activos	
Personas Fisicas	1
Personas Juridicas	1
Total	2

Bajas	
Personas Fisicas	0
Personas Juridicas	0
Total	0


 N120000034

El remito de envío cuenta con un código de barra de identificación único en cada transmisión.

El mismo se puede imprimir por medio del siguiente menú:





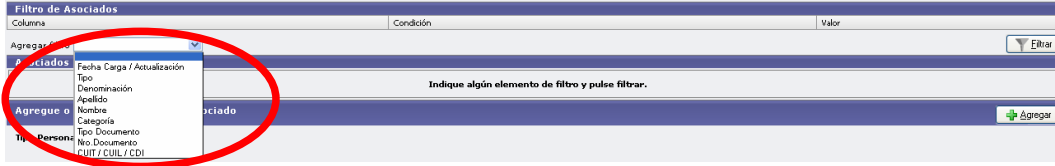
 1 / 1
 



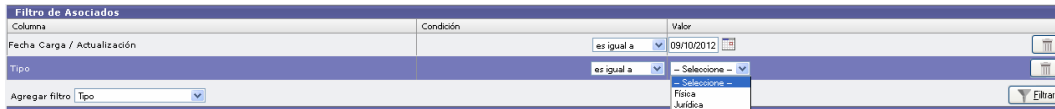
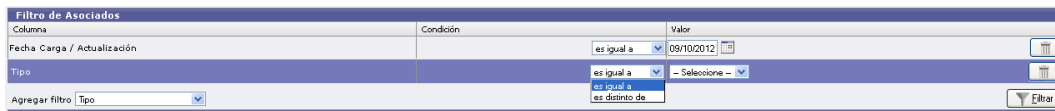

 Imprimir archivo (Ctrl+P) N120000034


Filtros:


El sistema cuenta con diferentes opciones de filtro para facilitar la búsqueda de registros específicos.




Lo que se debe hacer es seleccionar el o los filtros correspondientes, y luego agregar una condición con un valor:



Una vez seleccionados los filtros correspondientes lo que se debe hacer es presionar el botón .

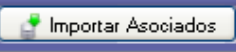
En caso de querer eliminar algún filtro se podrá hacer por medio del botón .

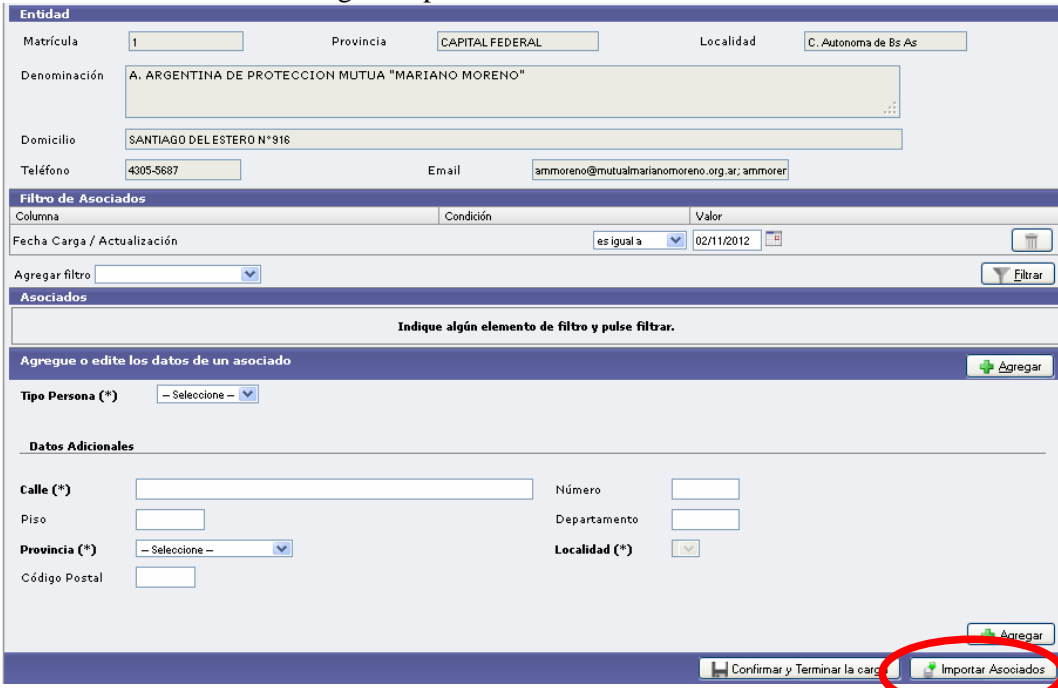
***ACLARACION:** Si eliminamos todos los filtros y presionamos el botón , el sistema traerá todos los registros cargados.

Opción de Carga mediante Importación de datos

Tanto para Cooperativas como para Mutuales, es posible realizar la carga de los asociados mediante la IMPORTACION de un archivo. Los mismos deberán tener las extensiones **.txt** o **.csvs**

Esta opción permite que pueda realizarse la carga de los datos de los asociados en una sola operación masiva, utilizando un archivo en el cual ya se encuentren todos los datos solicitados en la resolución.


Para realizarla se deberá elegir la opción 



Entidad
Matrícula: 1 Provincia: CAPITAL FEDERAL Localidad: C. Autonoma de Bs As
Denominación: A. ARGENTINA DE PROTECCION MUTUA "MARIANO MORENO"
Domicilio: SANTIAGO DEL ESTERO N°916
Teléfono: 4305-5687 Email: ammoreno@mutualmarianomoreno.org.ar; ammoren




Filtro de Asociados
Columna Condición Valor
Fecha Carga / Actualización es igual a 02/11/2012

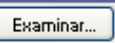
Asociados
Indique algún elemento de filtro y pulse filtrar.

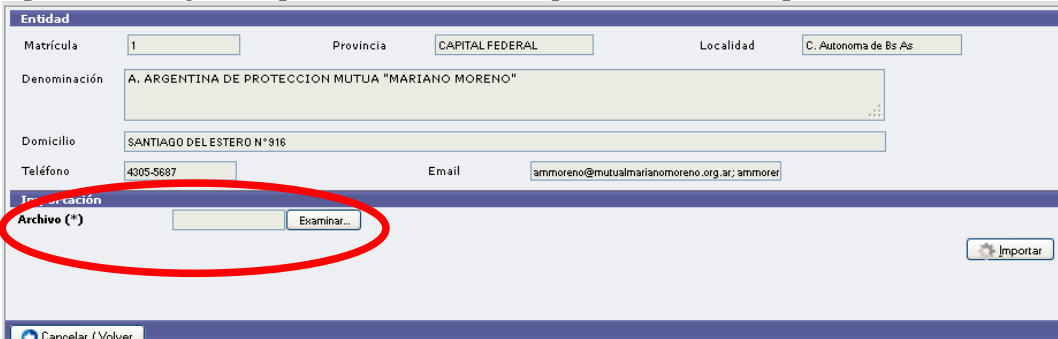
Agregue o edite los datos de un asociado 

Tipo Persona (*) - Seleccione -


Datos Adicionales
Calle (*) Número
Piso Departamento
Provincia (*) Localidad (*)
Código Postal


  


Aparecerá la siguiente pantalla, donde habrá que seleccionar la opción 



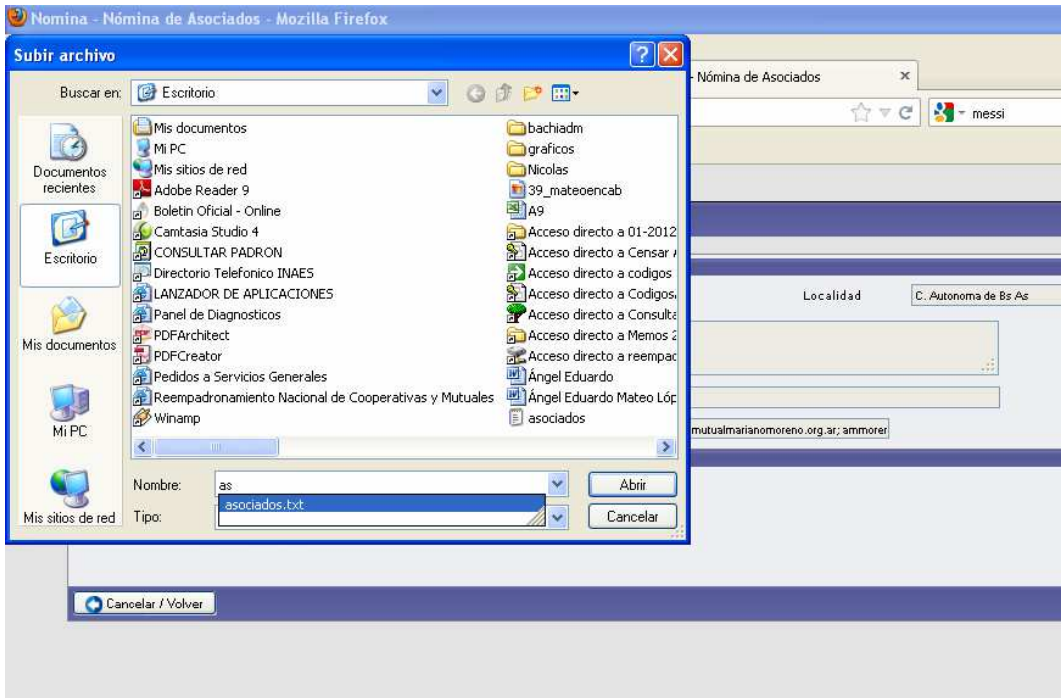
Entidad
Matrícula: 1 Provincia: CAPITAL FEDERAL Localidad: C. Autonoma de Bs As
Denominación: A. ARGENTINA DE PROTECCION MUTUA "MARIANO MORENO"
Domicilio: SANTIAGO DEL ESTERO N°916
Teléfono: 4305-5687 Email: ammoreno@mutualmarianomoreno.org.ar; ammoren

Importación
Archivo (*) 





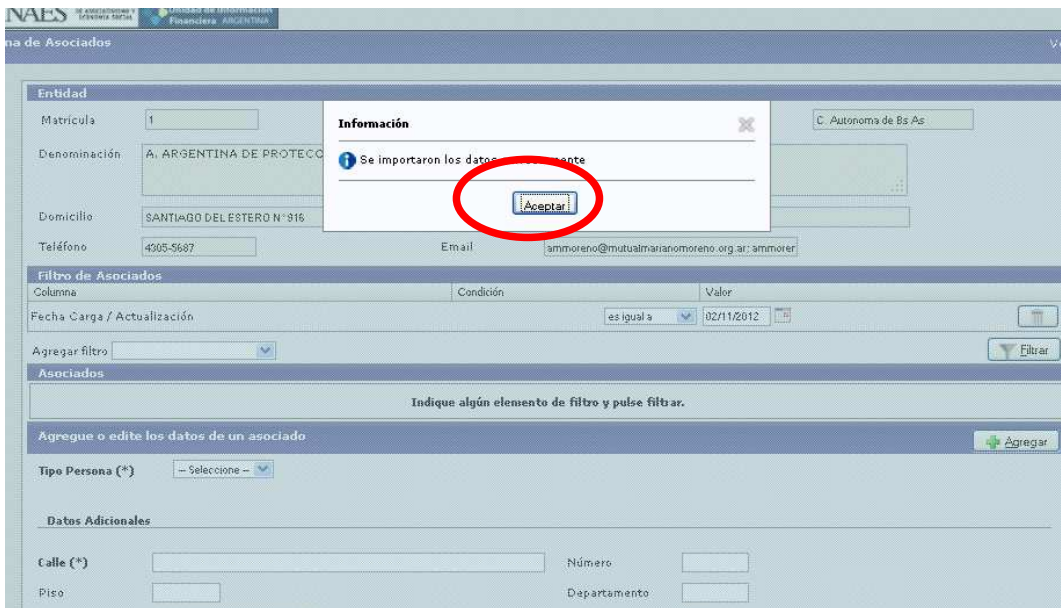
Ahora se debe seleccionar el archivo correspondiente al listado de asociados que se quiere IMPORTAR.



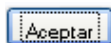
Una vez elegido el archivo se presiona el botón



Si la carga se realizó correctamente aparecerá la siguiente pantalla



Presionar



y se volverá a la pantalla de carga.

Si hay errores en el archivo aparecerá un cuadro indicando el tipo y la ubicación del error.



Una vez finalizado el procedimiento de IMPORTACION de manera correcta, se puede verificar y modificar manualmente los datos ingresados de forma masiva.

Asociados (1209 de 1209 asociados relacionados a la mutual)					
Tipo persona	Denominación	Categoría	Tipo Documento	Nro. Documento	CUIT / Cuil
Física	Fernandez, Marilina	Participantes	CI	11949466	27119494661
Jurídica	cualquiera				20107091982
Jurídica	cualquiera				20107091932
Jurídica	cualquiera				20107091882

Agregue o edite los datos de un asociado + Agregar

Tipo Persona (*) - Seleccione -

Datos Adicionales

Una vez terminado, se procederá a confirmar la carga para realizar la transmisión electrónica de los datos.

Provincia (*) - Seleccione - Localidad (*) -

Código Postal

+ Agregar


Confirmar y Terminar la carga
+ Importar Asociados

Ahí se ingresara ala pantalla para poder imprimir el remito de carga correspondiente



aplicacion.php (Objeto application/pdf) - Mozilla Firefox

172.5.2.20/nomina/aplicacion.php?sh=5094050b66a25&ai=nomina|2000281&ts=vista_pdf&cm=j


INAES INSTITUTO NACIONAL DE ASOCIATIVISMO Y ECONOMÍA SOCIAL
 Comprobante de envío del Registro de Asociados de acuerdo a la Res.5886/12
 Fecha de Envío : 02/11/2012
 Número de Operación : N120001374

A. ARGENTINA DE PROTECCION MUTUA "MARIANO MORENO"

Domicilio:	SANTIAGO DEL ESTERO N° 916	Localidad:	C. Autonoma de Bs As
Telefono:	4305-5687	Matricula:	1
E-Mail:	ammoreno@mutualmarianomoreno.org.ar; ammoreno@fibe	Provincia:	CAPITAL FEDERAL
		Grado:	mutua
		CUIT:	30545851608

Resumen

Activos	
Socios Activos	1
Socios Adherentes	1
Socios Participantes	1
Otros	0
Personas Juridicas	1206
Total	1209

Bajas	
Socios Activos	0
Socios Adherentes	0
Socios Participantes	0
Otros	0
Personas Juridicas	0
Total	0

firmados
ener el comprobante