



SIG-DTV

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE
DOCUMENTO DE TRANSITO VEGETAL

VIVEROS

MANUAL PARA USUARIO AUTOGESTOR

INDICE

1. REQUISITOS PARA OPERAR EN EL SISTEMA	3
2. RECOMENDACIONES PARA EL USO DEL SISTEMA.....	3
Links de ayuda para realizar el trámite.....	3
3. INGRESO AL SISTEMA SIGDTV	4
4. NUEVO MOVIMIENTO.....	6
4.1 Tipo de Movimiento	7
4.2 Motivo de Movimiento.....	8
4.3 Datos de Procedencia.....	9
4.4 Datos del Destino	9
4.4.1 Destino Producción	10
4.4.2 Destino Minorista	10
4.4.3 Destino Vivero.....	13
4.4.4 Destino Puesto de Frontera.....	13
4.5 Detalles de Carga.....	13
4.5.1 Producto-Uso:.....	13
4.5.2 Variedad:	14
4.5.3 Cantidad disponible:	14
4.5.4 Tipo de Embalaje:.....	14
4.5.5 Cantidad:.....	14
4.5.6 Peso/Unidad:.....	14
4.5.7 Unidad de medida:.....	14
4.5.8 Peso total:	14
4.5.9 Operaciones:	14
4.6 Conformidad del Transportista.....	14
4.6.1 Empresa	15
4.6.2 CUIT.....	15
4.6.3 Marca transporte	15
4.6.4 Patente Chasis.....	15
4.6.5 Nombre	15
4.6.6 Apellido	15
4.6.7 DNI.....	15
4.7 Guardar movimiento.....	15
5. MOVIMIENTO POR CONTINGENCIA.....	15
5.1 Modificar Movimiento	16
6. CONSULTA DE LOS MOVIMIENTOS GENERADOS.....	17
6.1 Estados del DTV.....	18
6.2 Imprimir un Movimiento	19
6.3 Copiar Movimiento	19
6.4 Anular Movimiento	20
6.5 Cerrar un Movimiento	20
6.5.1 Datos del Movimiento	21
6.5.2 Datos del Transportista.....	21
6.5.3 Datos de Cierre	22
6.5.4 Detalles de la Carga.....	23
6.5.5 Imprimir Constancia de cierre	23
7. CONSULTA DE ESTABLECIMIENTOS	24
8. CONTACTO	26

8.1 Para dudas sobre como operar el sistema, ingresar nuevas especies no registradas o unidades productivas/comerciales no habilitados.....	26
8.2 Para dudas o consultas respecto del Sistema Nacional de Gestión de Pago Directo (SIGAD)	26

1. REQUISITOS PARA OPERAR EN EL SISTEMA

El Operador viverista deberá tener el sistema SIGDTV (Sistema Integrado de Gestión del Documento de Tránsito Vegetal) agregado como un servicio en la AFIP. El administrador de relaciones de AFIP permite a una persona operar en nombre de otra, para un servicio determinado. El único requisito es contar con clave fiscal.

2. RECOMENDACIONES PARA EL USO DEL SISTEMA



Se recomienda para el óptimo funcionamiento del sistema el uso del navegador **Firefox**. Se puede bajar gratuitamente de:

<http://www.mozilla-europe.org/es/firefox/>



Se recomienda para la visualización e impresión de los documentos del sistema, el uso de **Adobe Acrobat Reader**. Se puede bajar gratuitamente de:

<http://www.adobe.com/es/products/reader/>

Links de ayuda para realizar el trámite

- Los pasos para delegar un servicio mediante el Administrador de Relaciones y aceptarla, puede visualizarse ingresando en: <http://www.afip.gob.ar/genericos/guiaDeTramites/documentos/PasoPasoServiciosdelegaci%C3%B3nCF.pdf>
- Los pasos para habilitar un nuevo servicio con el Administrador de Relaciones, puede visualizarlo ingresando en: <http://www.afip.gob.ar/genericos/guiaDeTramites/documentos/PasoPasoServiciosCF.pdf?id=1087>

3. INGRESO AL SISTEMA SIGDTV

Cumplidos los requisitos y recomendaciones de los puntos 1 y 2 se podrá ingresar al Sistema SIGDTV a través de la página web de Senasa: <https://www.argentina.gob.ar/senasa>



B. Luego de acceder al servicio se despliega un menú con información general del DTV



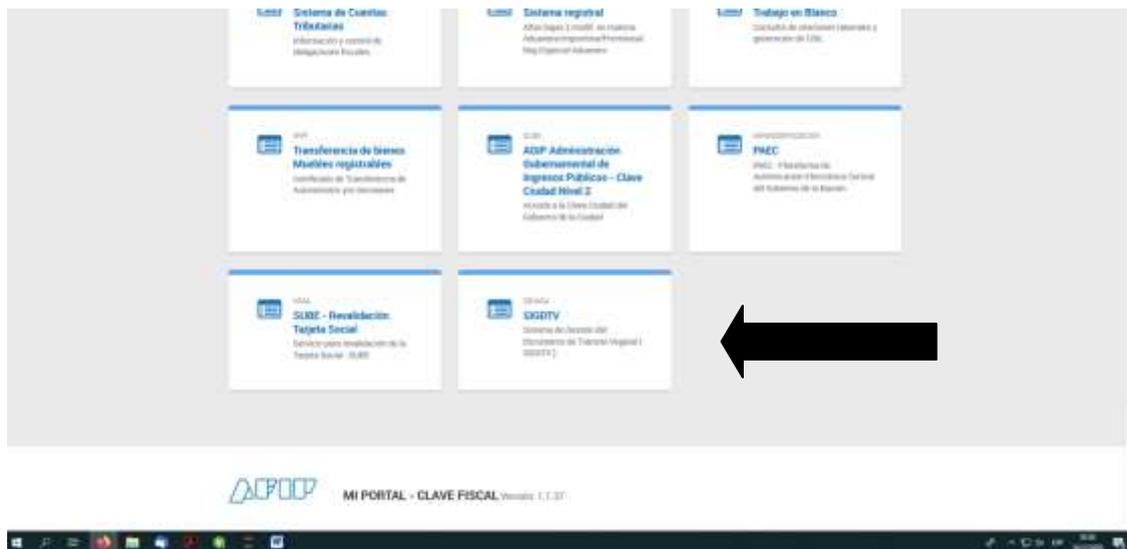
C. Al cliquear en SIG-DTV se habilitará la pantalla de AFIP para acceder con su clave fiscal



D. En la página web de AFIP se accede a la solapa Mis Servicios, previa adhesión del servicio



E. Se selecciona la opción SENASA-SIG-DTV



G. Seleccionada la opción SIGDTV. Se visualizará el menú principal del Sistema de Documento de Tránsito Vegetal redirigiendo a los servicios de SENASA.

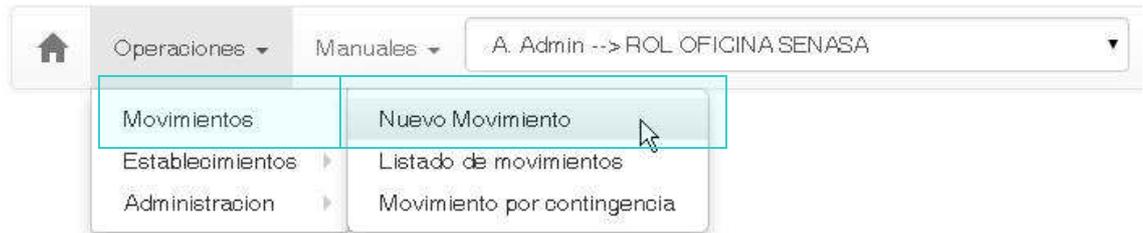


4. NUEVO MOVIMIENTO

Los campos descriptos a continuación corresponden a los datos requeridos para la generación de un nuevo movimiento. Los datos se irán habilitando en relación a las opciones que se vayan escogiendo durante la carga de un nuevo movimiento. Cada información pasará por un filtro para verificar los bloqueos o las advertencias existentes dentro del sistema, junto con el o los aranceles en el caso correspondiente.

Para generar un nuevo movimiento se deberá seleccionar la opción **<Nuevo Movimiento>** del campo **<Opciones>** ubicado en el extremo superior derecho.

A.



B.

Alta Movimiento

DATOS DEL MOVIMIENTO

Tipo: -

Motivo:

Número de Remito:

FECHA CARGA: 13/06/2016

FECHA VENCIMIENTO: 24/06/2016

Junio 2016

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Desde el comienzo se visualizará la fecha de carga del DTV, junto con su **vencimiento** el cual variará según el producto que corresponda.

4.1 Tipo de Movimiento

Los Tipos de movimiento hacen referencia a los lugares de origen y de destino de la mercadería transportada.

Por ejemplo, una mercancía puede ser trasladada de un Origen: Vivero productor a un Destino: No producto y/o Expendedor Venta al Público. Es decir que el Tipo de Movimiento sería: Vivero – Vivero . Deberán elegir la opción que corresponda del combo desplegable. Según la opción escogida se habilitarán diferentes Motivos para dicho Tipo de Movimiento.

Alta Movimiento

DATOS DEL MOVIMIENTO	
Tipo Movimiento:	
Origen: VIVERO	Destino: VIVERO
Motivo:	Número de Remito:
FECHA CARGA: 24/08/2016	FECHA VENCIMIENTO: 04/09/2016

4.2 Motivo de Movimiento

Los motivos corresponden a la actividad que se realizará con la mercadería una vez arribada en el Destino. Estos pueden ser:

- **VENTA AL PUBLICO** - – SI la mercadería se está vendiendo a un destinatario final para uso ornamental **NO** productivo o comercial. Cabe aclarar que el significado de este motivo está en el uso destinado de la mercadería y no en que si la figura de destino es una empresa, o un particular.
- **PLANTAS Y/O PARTES A MULTIPLICACIÓN** –Para los casos en que la mercadería tenga un destino de propagación. Se utiliza este motivo para el movimiento entre Viveros Productores.
- **MOVIMIENTO ENTRE UNIDADES PRODUCTIVAS** – Este motivo es exclusivo para el traslado de material de propagación entre viveros.
- **PLANTAS Y/O PARTES PARA COMERCIALIZACIÓN** – Para los casos en que la mercadería del vivero tenga un destino de reventa y/o posterior comercialización. Se utiliza este motivo para el movimiento entre Viveros Productores y Viveros Intermediarios o revendedores.
- **PRODUCCION COMERCIAL** – Cuando la mercadería tiene un destino de uso de producción y es destinada a una explotación agropecuaria. Por ejemplo se comprenden en este motivo las ventas de plantas frutales con destino monte comercial, o bien las ventas de plantas forestales con destino monte comercial
- **DONACIÓN** – Se debe utilizar en aquellos casos en donde no exista una actividad comercial y que la mercadería haya sido donada al destino (entidad de bien público, vivero, municipalidad etc.).
- **EXPORTACIÓN** – Este motivo aparece al realizar un movimiento hacia un Puesto de Frontera y será utilizado en las exportaciones de material de propagación.

Según el tipo de movimiento en destino (Vivero, minorista, exportación o producción) se habilitaran unos o otros motivos.

Alta Movimiento

DATOS DEL MOVIMIENTO	
Tipo Movimiento:	
Origen: VIVERO	Destino: VIVERO
Motivo:	Número de Remito:
FECHA CANCELACIÓN: 01/01/2016	VENCIMIENTO: 01/01/2016
PARTES Y/O PLANTAS PARA COMERCIALIZACIÓN	
PLANTAS Y/O PARTES A MULTIPLICACIÓN	

4.3 Datos de Procedencia

Al momento de ingresar los datos de Procedencia sólo figurarán los de aquellos establecimientos de los cuales seamos titulares o los de aquellas personas que nos hayan delegado la potestad de accionar en su nombre a través de la delegación de AFIP.

Para ingresar la Procedencia, una vez cargados ya los datos de Tipo y Motivo de Movimiento, deberán presionar sobre el botón “Buscar”; esto habilitará una pantalla dónde se deberá seleccionar el RENFO correspondiente.

Si el vivero con el cual estamos trabajando tiene varias unidades productivas declaradas, al buscar aparecerá el RENFO del vivero y luego un guion con una letra tantas veces como Unidades Productivas o Comerciales haya declarado el Vivero.

Por ejemplo: BAI00023-A y BAI00024-B. Se deberá seleccionar la unidad desde la cual salgan las plantas.

También podrán ingresar en el campo libre el <Nro de Inscripción> del Vivero otorgado por el SENASA y presionar el botón ENTER.

DATOS DE PROCEDENCIA		DATOS DE DESTINO	
ID Procedencia:	Tipo:	ID Destino:	Tipo:
INGRESE UN CODIGO:	Q Buscar	INGRESE UN CODIGO:	Q Buscar
Titular:	Localidad:	Titular:	Localidad:
CUIT:	Partido:	CUIT:	Partido:
Procedencia:	Provincia:	Destino:	Provincia:

4.4 Datos del Destino

Se debe ingresar el número de RENFO, RENSPA o del Establecimiento a donde se espera trasladar la mercadería.

Para ingresar el Destino, deberán presionar sobre el botón “Buscar”; esto habilitará una pantalla dónde se deberá seleccionar el RENFO, RENSPA o Establecimiento

competente según corresponda al Tipo de Movimiento escogido. Los destinos se podrán buscar colocando un RENSPA, el nombre del vivero, el nombre del titular del vivero, o el Número de RENFO.

DATOS DEL ORIGEN

ID Origen: Tipo:

Titular: Localidad:
 CUIT: Provincia:
 Establecimiento: Oficina Senasa:
 Partido:

DATOS DEL DESTINO

ID Destino: Tipo:

Titular: Localidad:
 CUIT: Provincia:
 Establecimiento: Oficina Senasa:
 Partido:

4.4.1 Destino Producción

En los casos en los que el destino sea una Producción comercial, se deberá ingresar como Destino el RENSPA del establecimiento a donde se enviara la mercadería.

Destino: x

#Entidad

CUIT

Partido

Nombre

Oficina

Provincia

Titular

Localidad

01.066.0.01724/00	SIN NOMBRE	INDACOECEHA JOSE MARIA	20-83584441-0	SAN MANUEL	S/D	BUENOS AIRES	•
01.066.0.01724/02	SIN NOMBRE	INDACOECEHA JOSE IGNACIO	20-24733702-5	SAN MANUEL	S/D	BUENOS AIRES	•
01.066.0.01724/03	SIN NOMBRE	CANDIANO PEDRO EZEQUIEL	20-31963290-8	SAN MANUEL	S/D	BUENOS AIRES	•
01.066.0.00308/00	DON NESTOR	LOPEZ JOSE LUIS	20-	LOBERIA	S/D	BUENOS	•

Si no se tiene el número de RENSPA se podrá buscar el establecimiento de destino por el CUIT o nombre del Titular entre otras opciones tal como se observa en la imagen.

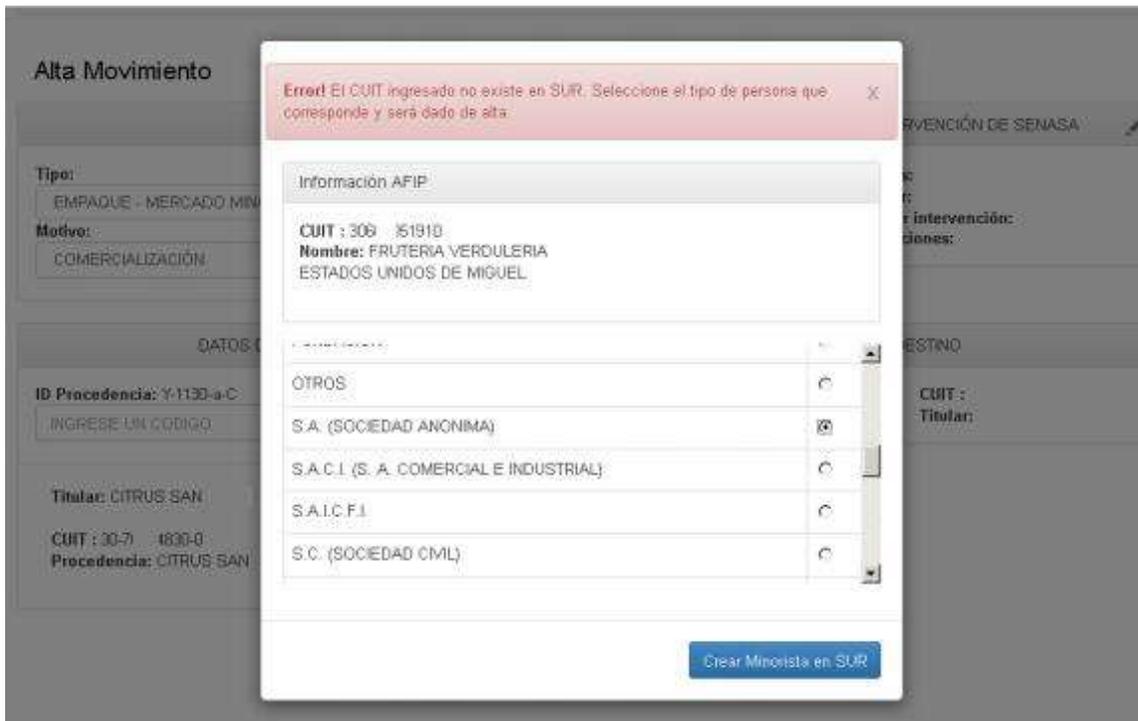
4.4.2 Destino Minorista

Para aquellos casos en los que la operatoria comercial implique que el destino sea un consumidor final o una empresa que no se dedique a la producción vegetal se deberá colocar el número de CUIT de destino y completar los datos de envío de la mercadería.

Una vez ingresado el número de CUIT presionar “Enter”. El número de CUIT será validado en la aplicación de AFIP y en el Registro Único de Senasa.

CASO A)

En los casos en donde sea un CUIT válido pero no esté en el Registro Único de Senasa, se deberá agregar a dicha persona escogiendo el rol correspondiente de la pantalla que se habilita.



Luego de seleccionar el Tipo de Persona, presionar <Crear Minorista en SUR>. A partir de este momento, el destino quedará en condiciones de ser utilizado en el sistema y pasará a solicitar el domicilio correspondiente, el cual deberá ser informado presionando “Agregar una nueva”.

The image shows a screenshot of a form titled "DATOS DE DESTINO". At the top, there is a text input field. To the right of this field, the text "CUIT : 27-38146789-4" and "Titular: ALBERI FLORENCIA" is displayed. Below the input field, there is a section titled "DIRECCIÓN DE DESTINO" with a dropdown menu. To the right of the dropdown menu, there is a button with a plus icon and the text "Agregar una nueva".



Una vez ingresados los datos deberá presionarse “Confirmar domicilio” con lo cual el mismo quedará asociado al titular, quedando disponible en el menú desplegable, a partir de ese momento. Una vez realizados estos pasos se podrá continuar procediendo de la misma manera que con cualquier movimiento.

CASO B)

Si el destino fue válido y se encontrara en el Registro Único de Senasa, el sistema indicará el nombre del titular y solicitará la dirección del minorista al cual acudiese, la cual se podrá elegir del menú desplegable o agregarla presionando “Agregar una nueva”.



The image shows a web application interface for managing movements. A modal dialog box titled "Dirección de destino" is open, allowing the user to select a destination. The dialog contains a dropdown menu with three visible options: "SANTA CRUZ", "LAGO BUENOS AIRES", and "LOS PERALES". Below the dropdown is a text input field where "San Martín 137" has been entered. A blue button labeled "Confirmar domicilio" is located at the bottom right of the dialog. The background shows a form with various fields, including "Tipo", "Motivo", "ID Procedencia", "Titular", and "Localidad".

Una vez ingresados los datos deberá presionarse “Confirmar domicilio” con lo cual el mismo quedará asociado al titular, quedando disponible en el menú desplegable, a partir de ese momento.

Una vez realizados estos pasos se podrá continuar procediendo de la misma manera que con cualquier movimiento.

4.4.3 Destino Vivero

Para este tipo de destinos se deberá seleccionar el vivero del buscador. Al igual que en la búsqueda de establecimientos se puede buscar el vivero de destino mediante su número de CUIT, Razón Social, Nombre del Vivero, Localidad, etc. Cabe aclarar que el operador en cuestión debe estar inscripto al Registro Nacional de Operadores de Material de Propagación Vegetal de SENASA (RENFO), sino no aparecerá en el listado. Además si el operador de destino tiene el registro al RENFO vencido, el sistema no nos dejara realizar el movimiento.

4.4.4 Destino Puesto de Frontera

Cuando el movimiento es por exportación el material tiene como destino un Puesto de Frontera. Se debe buscar el destino y elegir de la lista el punto de frontera que corresponda.

4.5 Detalles de Carga

4.5.1 Producto-Uso: Se desplegará un combo que contendrá únicamente los productos declarados por el Establecimiento seleccionado en el Formulario de Inscripción/Reinscripción de Viveros al RENFO como Origen, en el SENASA al momento de la inscripción o reinscripción.

Tomar nota de que si la especie que necesitamos movilizar no aparece en el listado se deberá buscar escribiendo en el campo “Producto-Uso”.

Luego si el Vivero no tiene declarada esa especie deberá comunicarse con la Oficina local de SENASA donde realiza normalmente el trámite de

inscripción/reinscripción, para que le agreguen la especie en el Sistema. En el punto 6 de esta guía se detalla cómo acceder a la lista de Productos habilitados que tiene cada establecimiento.

4.5.2 Variedad: en caso de que corresponda, seleccionar la variedad del producto.

4.5.3 Cantidad disponible: se visualizará la cantidad de producto disponible que dispone dicho establecimiento seleccionado como origen. En casos específicos, si no hay mercadería declarada en el SIGDTV (Ver Informar Novedad) no se podrá realizar la operación.

4.5.4 Tipo de Embalaje: Los tipos de embalaje se escogerán de un combo desplegable.

4.5.5 Cantidad: Corresponde a la cantidad de embalajes declarados.

4.5.6 Peso/Unidad: Por contenido de embalaje.

4.5.7 Unidad de medida: Se deberá elegir de las opciones: kilogramo/tonelada.

4.5.8 Peso total: Automáticamente se calculará el peso total de lo declarado.

4.5.9 Operaciones: Se deberá presionar el botón <Agregar>; de esta manera el Detalle de la carga quedará grabado.

DETALLES DE CARGA								Operaciones
Producto-Uso	Variedad	Cantidad disponible	Tipo de Embalaje	Cantidad	Peso/Unidad	Unidad de Medida	Peso Total	
<input type="text"/>		No definida	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/>				

4.6 Conformidad del Transportista

No es obligatorio cargar los Datos del Transportista para poder generar un DTV, pero sí son obligatorios para poder Cerrar el Movimiento generado y al momento de Transitar, por lo que en caso de dejarlo incompleto es requerido que una vez impreso del Documento de Tránsito dicha información se complete a mano. Estos serán cargados en el sistema por el Destino al momento de Cerrar el Movimiento.

DATOS DEL TRANSPORTISTA	
Empresa:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
CUIT:	<input type="text"/>
Apellido:	<input type="text"/>
Marca Transporte:	FIAT/FORD/ETC
# DNI:	<input type="text"/>
# Patente CHASIS	<input type="text"/>
# Patente ACOPLADO	<input type="text"/>

Los datos del transporte deben estar completos al momento de transitar

4.6.1 Empresa: empresa de transporte seleccionada para movilizar la mercadería.

4.6.2 CUIT: correspondiente al CUIT de la empresa.

4.6.3 Marca transporte: hace referencia a la marca del camión de transporte.

4.6.4 Patente Chasis: patente correspondiente al camión de transporte

4.4.6.1 Patente Acoplado: en caso de que sea un camión con acoplado, al seleccionar esta opción se habilitará un campo para completar la patente correspondiente.

4.6.5 Nombre: nombre del responsable del transporte.

4.6.6 Apellido: apellido del nombre ingresado previamente.

4.6.7 DNI: DNI del responsable de los datos anteriores.

4.7 Guardar movimiento

Formulario de Datos del Transportista con campos para Empresa, CUIT, Marca Transporte, # Patente CHASIS, # Patente ACOPLADO, Nombre, Apellido, y # DNI. Incluye un mensaje de advertencia: "Los datos del transporte deben estar completos al momento de transitar" y un botón "Guardar Movimiento".

Una vez cargados todos los datos, al presionar “Guardar Movimiento” se dará de Alta al Movimiento, y se abrirá una Vista de ese movimiento con sus datos ingresados y su Número de Identificación.

Vista de Ver Movimiento que muestra los datos del movimiento, origen y destino. Incluye botones para "Operaciones" y "Volver a Listado".

DATOS DEL MOVIMIENTO			
DTV 0000002587-0 Destino Tipo: EMP - MER Motivo: MERCADO INTERNO	Número de Remito: 00000000000000000000	FECHA CARGA: 26/06/2015	FECHA VENCIMIENTO: 26/07/2015
DATOS DEL ORIGEN		DATOS DEL DESTINO	
ID Origen: Y-8945-a-F	Oficina: 12.221 - SAN	ID Origen: 32	Oficina: 04.084 - CARHUE

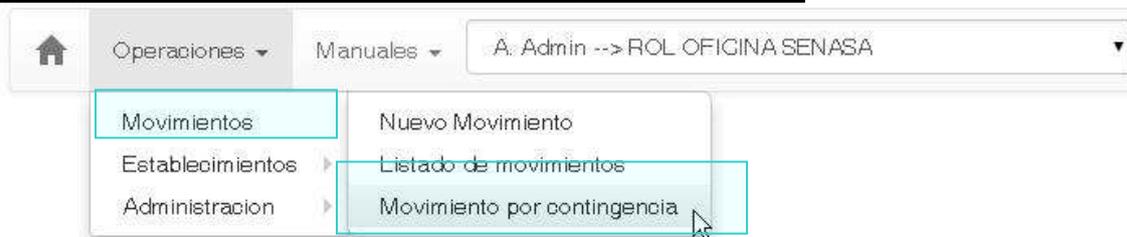
5. MOVIMIENTO POR CONTINGENCIA

Los movimientos de contingencia sirve para imprimir un DTV por sistema con los datos de Origen y Destino. Con esos datos ya se puede guardar el movimiento, quedando en

estado INACTIVO y se puede imprimir. Al momento de tener que hacer el movimiento, completa los datos restantes (fecha de carga, cantidad de productos) en el sistema comunicándose con alguien por teléfono o vía mail o por autogestión pasándolo a estado EMITIDO. LA persona que tiene impreso el DTV en el campo completa los datos que le faltan al mismo a mano.

En el caso de realizar el movimiento de contingencia seleccionar:

Operaciones – Movimientos – Movimientos por contingencia.



Los movimientos de contingencia se podrán realizar siempre y cuando a dicho movimiento no le corresponda ningún tipo de arancel, no cuente con ningún tipo de bloqueo y los usuarios de procedencia y de destino estén habilitados.

Se abrirá la pantalla de nuevo movimiento con los mismos datos ya vistos.

Durante un movimiento por contingencia se van a poder dejar incompletos los datos de:

- Fecha de Carga
- Cantidad de Embalaje
- Peso por cada Embalaje y Unidad de Medida
- Además de los Datos del Transportista.

Cuando se guarde este nuevo movimiento pasará a estado: **INACTIVO**.

Se podrá imprimir el Documento de Tránsito Vegetal que tendrá un número de CUVE y la identificación correspondiente, y se deberán completar a mano la información faltante.

Un Documento de Tránsito Vegetal realizado por contingencia únicamente entrará en vigencia y será válido para transitar cuando en el sistema web se completen los datos escritos a mano. Esta carga podrá realizarla un agente de senasa o cualquier persona por autogestión.

5.1 Modificar Movimiento

La modificación de un movimiento únicamente aplicará para los casos en los que se haya realizado por contingencia y solamente se permitirá los datos que no se habían ingresado anteriormente.

Para poder modificar un movimiento se deberá ingresar en:

Operaciones → Movimientos → Listado de Movimientos

Ubicar el DTV en cuestión y entrar en el detalle del mismo. Presionar:

Operaciones → Modificar

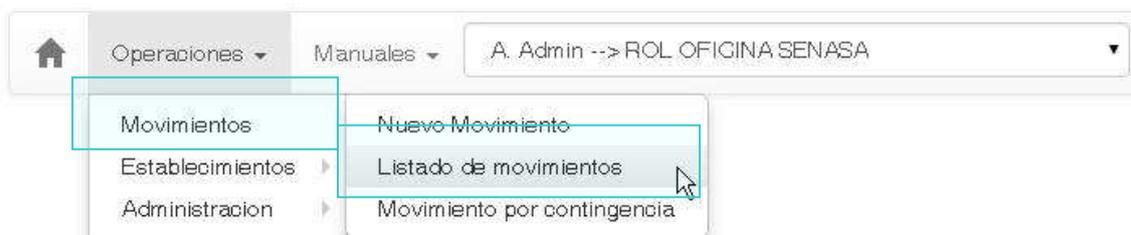


Los datos obligatorios no podrán ser modificados, únicamente deberán ingresar la información que no se cargo en un inicio:

- Fecha de carga
- Cantidad de Embalajes
- Peso por Embalaje –Unidad de Medida

Al guardar el movimiento con la información completa, el DTV pasará a estado: EMITIDO y se continuará con el procedimiento habitual.

6. CONSULTA DE LOS MOVIMIENTOS GENERADOS



Para consultar los movimiento generados presionar el botón <Operaciones> ubicado en el extremo superior izquierdo. Escoger la opción <Movimientos → Listado de Movimientos >. Se habilitará un listado con todos los movimientos generados y un filtro de búsqueda compuesto por:

1. Número de DTV
2. Procedencia – Destino (Renspa/RENFO/CUIT)
3. Fecha de emisión –desde/hasta-.
4. Estado del DTV
5. Tipo

de

Movimiento

Gestion Movimientos

Búsqueda

Movimiento:

Origen:

Destino:

Fecha Emisión (Desde):

Fecha Emisión (Hasta):

Estado:

Tipo Movimiento:

Resultado # 6 Elementos

# Movimiento	Tipo	Origen	Destino	Fecha de Emisión	Fecha de Cargo	Fecha de Vencimiento	Estado
0000000417-0	EST-EMP	0502000096000	723	22/5/2014 15:56	22/5/2014	26/5/2014	Emitido
0000000416-2	EST-EMP	0700190015100	T-1356-3-F	16/5/2014 11:19	16/5/2014	27/5/2014	Vencido
0000000415-4	EST-EMP	0700190015100	T-1356-3-F	16/5/2014 11:19	16/5/2014	27/5/2014	Vencido
000000039-5-6	EST-EMP	0700190015100	988	15/5/2014 11:44	15/5/2014	26/5/2014	Vencido

Para visualizar los datos del DTV cargado se debe clikear sobre el DTV correspondiente en la columna #Movimiento. Dentro del DTV se podrá:

- Imprimir el Movimiento
- Copiarlo
- Una vez EMITIDO (es decir: impreso) se podrán agregar o modificar los precintos.

6.1 Estados del DTV

Estados del Documento de Tránsito Vegetal	
	Es el primer estado en el que se encuentra el DTV; dicho estado significa que el movimiento aún no fue impreso
	El movimiento fue realizado por contingencia y se encuentra incompleto. La impresión durante este estado no es válida para transitar.
	Un DTV cambiará a estado este estado en el momento en el que se realice su impresión.
	El movimiento ha sido anulado.
	Es la confirmación por parte del destino de que la mercadería declarada ha llegado.
	Una vez pasada la fecha de vencimiento, si el movimiento emitido no se

Vencido	cerrara/anulada pasará a un estado VENCIDO y no se podrá realizar ninguna acción sobre este DTV.
----------------	--

6.2 Imprimir un Movimiento

Para Imprimir un Movimiento se debe ingresar en los detalles del DTV que se desea imprimir. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Opciones> se clikeará la opción <Imprimir DTV>.

Ver Movimiento

DATOS DEL MOVIMIENTO

DTV 0000002667-0 <small>Pendiente</small>	Número de Remito: <small>EVENTO DE AVANCE</small>	FECHA CARGA: 26/06/2015	FECHA VENCIMIENTO: 26/07/2015
Tipo: EMP - MER			
Motivo: MERCADO INTERNO			

Operaciones +

- Imprimir DTV
- Imprimir Constancia de Cierre
- ✓ Cerrar
- ✗ Anular
- Copiar
- Simular

Junto con el Documento de Tránsito Vegetal, se imprimen las Constancias para el Solicitante y el Transportista. Una vez que el DTV haya sido impreso cambiará a estado <Emitido> donde se podrán modificar o ingresar los precintos correspondientes.

6.3 Copiar Movimiento

Para Copiar un Movimiento se debe ingresar en los detalles del DTV que se desea copiar. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Operaciones> se clikeará la opción <Copiar>.

Ver Movimiento

DATOS DEL MOVIMIENTO

DTV 0000002538-0 <small>Pendiente</small>	Número de Remito: <small>EVENTO DE AVANCE</small>	FECHA CARGA: 11/06/2015	FECHA VENCIMIENTO: 13/06/2015
Tipo: DES - HIL			
Motivo: MERCADO INTERNO			

Operaciones +

- Imprimir DTV
- Imprimir Constancia de Cierre
- ✓ Cerrar
- ✗ Anular
- Copiar

DATOS DEL ORIGEN

ID Origen: 101	Oficina: 08.906 - LA LEONESA
Titular: CAPELLI GUILLERMO	

DATOS DEL DESTINO

ID Origen: 4228	Oficina: 08.162 - PDGIA. ROQUE SAENZ PEÑA
Titular: CAPELLI GUILLERMO	

Esta acción facilita una pantalla de Nuevo Movimiento permitiendo generar un nuevo DTV con los mismos datos cargados en el DTV que se copió sin tener que volver a ingresarlos en el sistema. Este nuevo movimiento de todas maneras es susceptible a modificaciones.

6.4 Anular Movimiento

Únicamente se podrán anular movimientos a través de una OFICINA de SENASA con un agente de dicho organismo. De ser necesario, acercarse a la oficina de SENASA correspondiente a su Localidad.

Para Anular un Movimiento se debe ingresar en los detalles del DTV que se desea copiar. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Opciones> se clikeará la opción <Anular>.

Ver Movimiento

The screenshot shows the 'Ver Movimiento' interface. At the top, there is a header 'DATOS DEL MOVIMIENTO'. Below it, the movement details are displayed: DTV 0000002538-0 (Pendiente), Número de Remito: EVENTO DE ARANDES, FECHA CARGA: 11/06/2015, and FECHA VENCIMIENTO: 13/06/2015. The Tipo is DES - HIL and the Motivo is MERCADO INTERNO. Below this, there are two sections: 'DATOS DEL ORIGEN' and 'DATOS DEL DESTINO'. 'DATOS DEL ORIGEN' includes ID Origen: 101, Titular: CAPELLI GUILLERMO, and Oficina: 08.306 - LA LEONESA. 'DATOS DEL DESTINO' includes ID Origen: 4228, Titular: CAPELLI GUILLERMO, and Oficina: 08.162 - PDCIA. ROQUE SAENZ PEÑA. On the right side, there is a dropdown menu titled 'Operaciones' with options: Imprimir DTV, Imprimir Constancia de Cierre, Cerrar, Anular (highlighted), and Copiar.

Se desplegará una pantalla donde figurará la hora y la fecha en la que se realice esta operación y un campo de Observación donde se deberá dejar una constancia del motivo por el cual se anuló.

The screenshot shows the 'Anular Movimiento' dialog box. It has a title bar 'Anular Movimiento:' and a close button. Inside, there is a 'Fecha y Hora' field with the value '16/6/2014 11:36'. Below it is an 'Observaciones' field, which is currently empty. At the bottom right, there is a button labeled 'Anular Movimiento'.

Una vez completada esta operación el DTV pasará a Estado <Anulado>.

6.5 Cerrar un Movimiento

Para Cerrar un Movimiento se debe ingresar en los detalles del DTV que se desea imprimir. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Opciones> se clikeará la opción <Cerrar>.



Ver Movimiento

The screenshot shows the 'Ver Movimiento' interface. At the top, there is a header 'Ver Movimiento'. Below it, a section titled 'DATOS DEL MOVIMIENTO' contains the following information: DTV 000002857-0, Entidad: EMP - MER, Tipo: EMP - MER, Motivo: MERCADO INTERNO, Número de Remito: (with a 'Número de Remito' label), FECHA CARGA: 26/06/2015, and FECHA VENCIMIENTO: 26/07/2015. On the right side, there is a dropdown menu labeled 'Operaciones' with the following options: 'Imprimir DTV', 'Imprimir Constancia de Cierre', 'Cerrar' (highlighted with a mouse cursor), 'Anular', 'Copiar', and 'Simular'.

6.5.1 Datos del Movimiento

Se habilitará un pequeño detalle con los datos básicos del movimiento. Se podrá agregar o modificar el número de REMITO en caso de que se disponga.

Cerrar Movimiento

The screenshot shows the 'Cerrar Movimiento' interface. At the top right, there is a button labeled '← volver al Movimiento'. Below it, a section titled 'DATOS DEL MOVIMIENTO' contains the following information: DTV 000002537-2, ID Origen: 101, ID Destino: 4228, Tipo: DES - HIL, and Motivo: MERCADO INTERNO. Below this, there is a 'Número de Remito:' label and an empty input field. The interface is divided into two main sections: 'DATOS DEL TRANSPORTISTA' and 'DATOS DE CIERRE'. The 'DATOS DEL TRANSPORTISTA' section includes fields for: Empresa: El ateneo; CUIT: 33-54288494-9; Marca Transporte: FORD; # Patente CHASIS: SOG-546; # Patente ACOPLADO: (empty); Nombre: Diego; Apellido: Bastista; # DNI: 18745774. The 'DATOS DE CIERRE' section includes fields for: cargo al cierre: 43411; fecha y hora: 11/06/2015 11:50; and a 'Motivo:' dropdown menu with options: Problemas de carga (highlighted with a mouse cursor), Cierre correcto, Problemas de carga, Vencido, and Otra.

6.5.2 Datos del Transportista

Se ingresarán o se podrá modificar los datos incorporados durante la carga de un nuevo movimiento o aquellos escritos a mano en la impresión del Documento. Estos datos son obligatorios para poder finalizar el proceso.

DATOS DEL MOVIMIENTO				
DTV 0000002537-2	ID Origen: 101	ID Destino: 4229	Tipo: DES -HIL	Motivo: MERCADO INTERNO
Número de Remito:	<input type="text"/>			
DATOS DEL TRANSPORTISTA		DATOS DE CIERRE		
Empresa:	El aransoet	Código de Cierre:	43411	
CUIT:	33-54288494-9	Fecha y hora:	11/06/2015 11:50	
Marca Transporte:	FORD	Razón:	Problemas de carga	
Patente CHASIS	SOG-545		Cierre correcto	
Patente ACOPLADO			Problemas de carga	
Nombre:	Diego		Vencido	
Apellido:	Bastista		Otra	
DNI:	18746774			

6.5.3 Datos de Cierre

Código de Cierre: es aquella cidra numérica que figura en la impresión del Documento de Tránsito Vegetal como <Código de Cierre>. Es el dato obligatorio que le da validez al arribo de la mercadería declarada en el Destino establecido.

Razón: se desplegará un combo con las diferentes opciones de cierre disponibles:

- Cierre correcto
- Problemas de carga
- Vencido
- Otra

En caso de ser necesario cuentan con el campo <Observaciones> para ingresar algún dato restante.

DATOS DEL MOVIMIENTO

DTV 0000002537-2
ID Origen: 101
ID Destino: 4229
Tipo: DES -HIL
Motivo: MERCADO INTERNO

Número de Remito:

DATOS DEL TRANSPORTISTA

Empresa:	El atraneador
CUIT:	33-54288494-9
Marca Transporte:	FORD
# Patente CHASIS	SDG-546
# Patente ACOPLADO	
Nombre:	Diego
Apellido:	Bastista
# DNI:	18745774

DATOS DE CIERRE

Código de Cierre

Fecha y hora

Motivo

Problemas de carga
 Cierre correcto
Problemas de carga
 Vencido
 Otra

6.5.4 Detalles de la Carga

Se visualizarán los datos cargados durante el nuevo movimiento de la carga. En caso de ser necesario de podrá corregir y modificar la carga que corresponda.

DETALLES DE CARGA

Producto-Uso	Variedad	Tipo de Embalaje	Envío			Arribo			Unidad de Medida
			Cantidad	Peso/Unidad	Peso Total	Cantidad	Peso/Unidad	Peso Total	
ALGODON-LINTER		A granel	1	2	2	<input style="width: 30px;" type="text" value="1"/>	<input style="width: 30px;" type="text" value="2"/>	2	Tn.

Cerrar Movimiento

Al presionar Cerrar Movimiento el estado del DTV cambiará a <Cerrado>.

6.5.5 Imprimir Constancia de cierre

Una vez que el movimiento se encuentre Cerrado, se habilitará la opción de Imprimir la constancia de Cierre para entregar al agente de Destino.

Para realizarlo, se deberá ingresar en los detalles del DTV del cual se desea imprimir la Constancia. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Opciones> se clikeará la opción <Imprimir Constancia de Cierre>.

Ver Movimiento

Operaciones
Imprimir DTV
Imprimir Constancia de Cierre
Cerrar
Anular
Copiar

DATOS DEL MOVIMIENTO

DTV 000002538-0 <small>Cerrado</small>	Número de Remito: <small>PUERTO DE AVANZADA</small>	FECHA CARGA: 11/06/2015	FECHA VENCIMIENTO: 13/06/2015
Tipo: DES - HIL Motivo: MERCADO INTERNO			

DATOS DEL ORIGEN

ID Origen: 101 Titular: CAPELLI GUILLERMO RICARDO	Oficina: 08.306 - LA LEONESA Localidad Oficina: LA
--	---

DATOS DEL DESTINO

ID Origen: 4228 Titular: CAPELLI GUILLERMO RICARDO	Oficina: 08.162 - PCOIA. RIQUE SAENZ PEÑA Localidad Oficina:
---	---

De esta forma se desplegará un PDF disponible para imprimir.

7. CONSULTA DE ESTABLECIMIENTOS

En la opción <Establecimientos> del campo <Opciones> situado en el extremo superior derecho, se podrán consultar las unidades productivas y establecimientos disponibles.

Operaciones A. PRO. Autogestor (-) --> ROL PRODUCTOR AUTOGESTOR [27-18363642-7]

- Movimientos
- Establecimientos Listado de establecimientos
- Administración

Para filtrar la búsqueda cuenta con una serie de criterios de búsqueda como:

1. TIPO
2. Renspa/RENFO
3. CUIT del Titular
4. Localidad
5. Provincia
6. Oficina

Detalle Establecimientos

Búsqueda

Tipo: <input type="text" value="VIVERO"/>	Renspa/Establecimiento: <input type="text"/>	Titular: <input type="text" value="CUIT/NOMBRE"/>
Localidad: <input type="text"/>	Provincia: <input type="text"/>	Oficina: <input type="text" value="CODIGO, NOMBRE"/>

Buscar

Resultado # 29 Elemento/s

# Entidad Senasa	Titular	CUIT	Oficina	Localidad Establecimiento	Provincia Establecimiento
FOR00003	MACORITTO CELIA JOSEFINA	27-18634538-8	CLORINDA	501	FORMOSA
MNS000014	HUTELDOR ANBAL	28-18113125-1	ARISTOBULO DEL VALLE	ARISTOBULO DEL VALLE	MISIONES

- Movimientos Salientes/Entrantes: depende de si el movimiento únicamente es de salida, entrada o ambas se va a poder visualizar todos aquellos movimientos que se generaron o aquellos en los que se fue destino.

MOVIMIENTOS SALIENTES						
Fecha Emision Desde		Fecha Emision Hasta		Q	O	
# Movimiento	Fecha Carga	Estado	Tipo Origen	Renspa#Establecimiento Origen	Tipo Destino	Renspa#Establecimiento Destino
0000002534-8	11/06/2016	Pendiente	DES	111	AFT	0990
Movimientos encontrados: 1						

8. CONTACTO

8.1 Para dudas sobre como operar el sistema, ingresar nuevas especies no registradas o unidades productivas/comerciales no habilitados

Si se presentan dudas sobre como operar el sistema, deberá comunicarse con la Oficina Local o Centro Regional SENASA donde realiza habitualmente la Inscripción/Reinscripción al RENFO. Para acceder al listado de teléfonos, direcciones y correo electrónico de las oficinas de SENASA por favor visite:

<http://www.senasa.gov.ar/institucional/centros-regionales/centros-regionales>

Tabla 1: Listado de E-Mails Centros Regionales SENASA

Centro Regional	Correo Electronico
ENTRE RIOS	crtpverios@senasa.gob.ar
METROPOLITANA	ctpvmetro@senasa.gob.ar
BA NORTE	crtpvbanorte@senasa.gob.ar
BA SUR	crtpvbasur@senasa.gob.ar
LA PAMPA - SAN LUIS	crtpvlpsl@senasa.gob.ar
PATAGONIA NORTE	crtpvpatnorte@senasa.gob.ar
PATAGONIA SUR	crtpvpatsur@senasa.gob.ar
CUYO	crtpvcuyo@senasa.gob.ar
NOA SUR	crtpvnoasur@senasa.gob.ar
NOA NORTE	crtpvnoanorte@senasa.gob.ar
CHACO - FORMOSA	crtpvchafor@senasa.gob.ar
CORRIENTES - MISIONES	crtpvcormis@senasa.gob.ar
CORDOBA	crtpvcba@senasa.gob.ar

8.2 Para dudas o consultas respecto del Sistema Nacional de Gestión de Pago Directo (SIGAD)

Departamento de Cuentas a Cobrar sito en:

Av. Paseo Colón N° 439, 4° Piso, o por correo postal a Av. Paseo Colon N° 367 C. P.
(C1063ACD)

CABA - Tel: (011) 4121-5475/76 o 4121-5490 Interno 6623.