

MANUAL DE USUARIO MÓDULO EMPRESAS SISTEMA LINTI

**LICENCIA NACIONAL DE TRANSPORTE
INTERJURISDICCIONAL**

VERSIÓN, 08 DE JUNIO DE 2020



ÍNDICE

Introducción	3
Funcionamiento del sistema	3
Ingreso al Módulo Empresas	3
Perfil Empresa	4
Editar Perfil Empresa	5
Consultar listado de Choferes asignados	6
Asignar o desasignar choferes	7
Notificaciones por Correo Electrónico	8



1. Introducción

Dada el requerimiento de diferentes empresas con una amplia cantidad de choferes a cargo, se puso en pie el proyecto de sacar un módulo complementario al sistema LiNTI que permita a la persona encargada de una empresa revisar el estado de todos sus choferes a cargo.

2. Funcionamiento del sistema

El módulo empresas se provee de información del sistema LiNTI. El mismo tiene la posibilidad de dar de alta una empresa como usuario, y desde ese usuario vincular los choferes a su cargo, visualizar la totalidad de choferes vinculados en una misma pantalla y categorizados por color y recibir notificaciones de los cambios en el perfil de los choferes vinculados.

3. Ingreso al Módulo Empresas

Para ingresar al mismo debe abrir el navegador e ingresar la siguiente URL <https://lintiempresas.seguridadvial.gob.ar/>, en esta misma se deberá colocar el usuario y contraseña asignados por la LiNTI recibidos en el correo electrónico que se colocó en el formulario de solicitud de acceso..

The screenshot shows the login page for the 'Módulo de empresas' within the LiNTI system. At the top left, it says 'SEGURIDAD VIAL'. At the top right, it features the logo of the 'Ministerio de Transporte Presidencia de la Nación'. Below this, the 'LiNTI' logo is displayed with the text 'LICENCIA NACIONAL DE TRANSPORTE INTERJURISDICCIONAL'. The main content area has a dark blue background with a white box on the left containing the text 'INICIAR SESIÓN' and 'Módulo de empresas'. To the right of this box is a dark grey login form with two input fields: 'Usuario' (containing 'ModuloEmpresas') and 'Contraseña' (containing six dots). Below the password field is a green button labeled 'INGRESAR'.

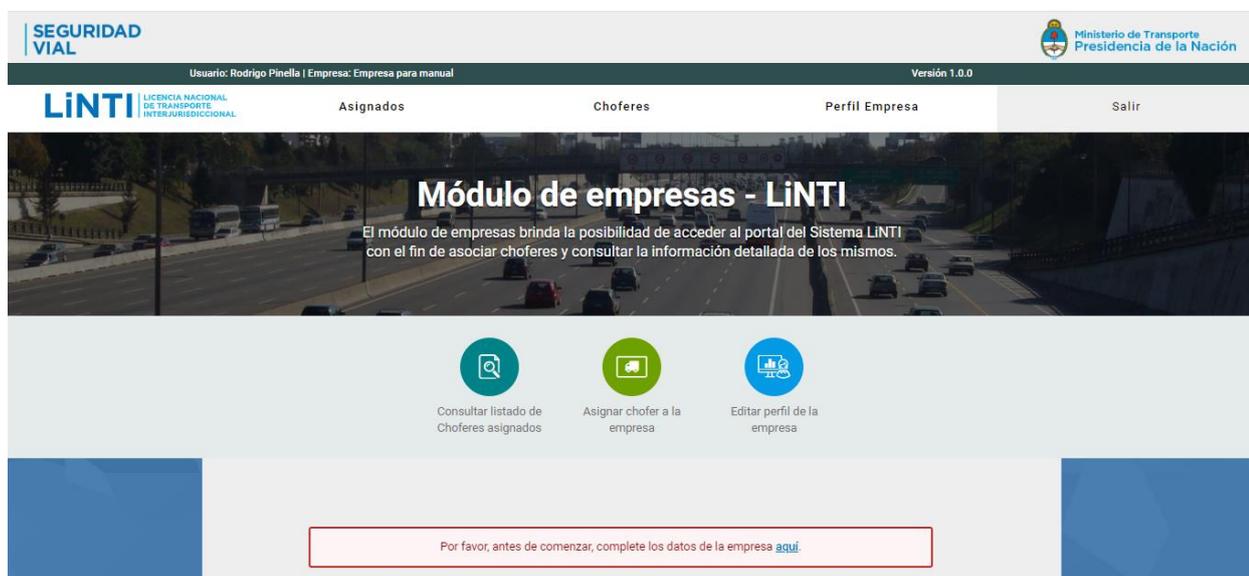


4. Perfil Empresa

El perfil empresa es aquel creado para los responsables de la empresa la gestión de choferes.

Este perfil será operado por el responsable de la empresa que se encargue del control de la LiNTI de los conductores (puede ser personal de RRHH, supervisor de choferes o responsable administrativo de la empresa).

Además allí se podrá modificar o actualizar los datos de la empresa.



Al ingresar, por primera vez , el sistema indicará que se deben completar los datos de la empresa. Una vez completados dichos datos se habilitaran las opciones del sistema.

(Todos los campos son obligatorios.)

Los campos a completar son:

- CUIT (Verificar que este correcto ya que fue ingresado por el administrativo de la LINTI)
- Razón Social (verificar o Corregir , ya que fue ingresado por el administrativo de la LINTI)
- Teléfono
- Contacto de la persona responsable del usuario
- Correo electrónico (e-mail donde se enviarán las notificaciones del sistema)



-Rubro (Categoría que desarrolla la empresa)

-Provincia

-Localidad

-Dirección

-Código Postal

Una vez completado todos los campos, hacer el clic en el botón **“Guardar”**

En caso de que haya un dato mal ingresado, el mismo se puede corregir antes de guardar.

a. Editar Perfil Empresa

En misma sección inicial donde completamos y confirmamos los datos, también es donde podemos editar los datos de la empresa.

The screenshot displays the 'Perfil Empresa' (Company Profile) form within the LINTI system. The interface includes a navigation bar with 'Asignados', 'Choferes', 'Perfil Empresa', and 'Salir'. The form fields are as follows:

- Razón social:** Empresa Prueba
- CUIT:** 123
- Teléfono:** 0 11 15 123654789 (with a link to 'Incluí el código de área')
- Persona de contacto:** Usuario Prueba
- Dirección de correo electrónico:** e@e.com
- Rubro:** TRANSPORTE_PASAJEROS
- Domicilio:**
 - Provincia:** Ciudad Autónoma de Buenos Aires
 - Localidad:** san telmo
- Dirección:** prueba 1243
- Código Postal:** 111

A 'GUARDAR' button is located at the bottom center of the form.



5. Consultar listado de Choferes asignados

El usuario podrá visualizar y consultar el estado de la licencia LINTI de cada uno de los choferes que haya cargado en su perfil.

Se visualizará en forma de listado la totalidad de los choferes que se hayan vinculado al perfil.

El listado permitirá visualizar los siguientes datos del chofer:

- DNI
- Sexo
- Nombre
- Apellido
- Estado de LINTI
- Vigencia
- Ver (detalle del Perfil del conductor en la LINTI)

Los estados de los conductores estarán organizados por color para su facilidad a la hora de visualizarlos:

Habilitados = Verde

En Trámite = Amarillo

Inhabilitados = Rojo (Incluye los estados de Inhabilitado, Suspendido, No Apto Psicofísico, Retenido Psicofísico, Vencido)

Para una búsqueda específica se podrá utilizar los filtros de los buscadores que brindan las siguientes opciones: DNI / Apellido / Nombre o Estado de LINTI



LINTI LICENCIA NACIONAL DE TRANSPORTE INTERJURISDICCIONAL

Asignados Choferes Perfil Empresa Salir

Usuario: Rodrigo Pinella | Empresa: Empresa para manual Versión 1.0.0

Consulta de Choferes asignados

Consulta del listado de Choferes asignados a la empresa.

DNI / Apellido / Nombres Estado

 SELECCIONE

CONSULTAR

DNI	Sexo	Nombre	Apellido	Estado	Vigencia	Ver
[REDACTED]	M	[REDACTED]	HERRERA	INHABILITADO	-	Q
[REDACTED]	F	[REDACTED]	ORTIZ	EN TRAMITE	-	Q
[REDACTED]	M	[REDACTED]	SZKRABKO	HABILITADO	31/12/2020	Q

6. Asignar o desasignar choferes

Para vincular o desvincular un chofer el usuario deberá buscarlo con los siguientes datos: Número de documento y Sexo. El campo **Asociado** al momento de la búsqueda debe estar siempre en SELECCIONE, caso contrario, no mostrará el chofer.

Si el campo **Asociado** está en “**Si**” solo consulta los choferes asociados a la Empresa. Si está en “**No**” muestra los choferes que han estado asignados y fueron desasignados del usuario.

Una vez encontrado el chofer, se visualizarán sus datos y un campo (botón de selección) llamado “Asociar”, para asociar al chofer se debe clicar ese botón para que cambie de rojo, a verde (izquierda a derecha).



LINTI LICENCIA NACIONAL DE TRANSPORTE INTERJURISDICCIONAL

Asignados Choferes Perfil Empresa Salir

Usuario: Rodrigo Pinella | Empresa: Empresa para manual Versión 1.0.0

Asignar o desasignar choferes

Asignación de choferes a la empresa y consulta de datos de perfil.

Sexo: Femenino Masculino

Número de documento:

Asociado:

Sin guiones ni barras

CONSULTAR

DNI	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Asociar	Ver
██████████	M	HERRERA	██████████	INHABILITADO	<input checked="" type="checkbox"/>	Q

7. Notificaciones por Correo Electrónico

El Módulo Empresas realiza notificación de los cambios que se producen en el perfil del conductor adherido.

La notificación se realizará al correo electrónico que se cargó en la información de la empresa en el sistema (perfil de empresa)

La notificación se realiza cuando se produce un cambio relevante en el perfil del conductor adherido, como ser: las categorías, la vigencia, y el estado del conductor en la LINTI.