

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL Y CALIDAD AGROALIMENTARIA  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN Y PROGRAMAS  
ESPECIALES

# AUTOGESTION

---

ADHESION DE SERVICIOS INTERACTIVOS  
CON CLAVE FISCAL AFIP



Diciembre 2017

*El siguiente documento tiene como finalidad brindarle al usuario una herramienta de capacitación que le facilite el trabajo con e ingreso al Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Animal (SIGSA).*

## Contenido

INTRODUCCION .....	3
PRESENTACIÓN Y ACCESO AL SISTEMA.....	3
ADHESION DE SERVICIOS INTERACTIVOS .....	4
DELEGACION DE REPRESENTACION DE CUIT.....	7
SOPORTE TÉCNICO-MESA DE AYUDA DEL SIGSA-CONTACTO .....	11

## INTRODUCCION

El presente manual muestra paso a paso la adhesión de SERVICIOS INTERACTIVOS en la página de AFIP con CLAVE FISCAL. En el ejemplo se muestra la adhesión de SIGSA, pero todos los Servicios se adhieren de la misma manera, solo debe seleccionar el correspondiente al listado de SERVICIOS INTERACTIVOS del organismo.

## PRESENTACIÓN Y ACCESO AL SISTEMA



Para acceder al Sistema de Información de Sanidad Animal del SENASA se debe ingresar utilizando el navegador **Mozilla Firefox**.

Acceda a la web de la AFIP: [www.afip.gob.ar/](http://www.afip.gob.ar/)



Ingresar a la Clave fiscal del titular, indicando CUIT y clave



## ADHESION DE SERVICIOS INTERACTIVOS

Cuando ingrese con su clave fiscal elija al menú "Administrador de Relaciones de Clave Fiscal" como se indica en la imagen inferior.



Una vez dentro del menú presionar el botón "ADHERIR SERVICIO"

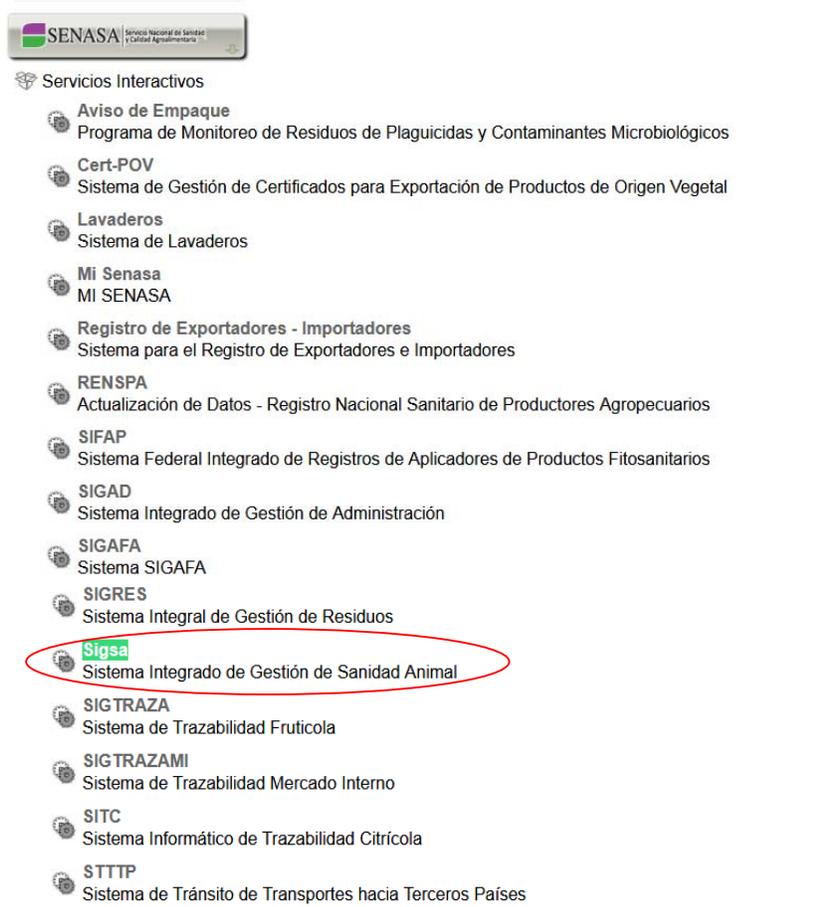
### Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones	
Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).</li> </ul>	

Seleccionar del listado de organismos disponibles "SENASA"



Dentro del menú "Servicios Interactivos" buscar y seleccionar "SIGAD" o "SIGSA"



Una vez seleccionado el servicio presionar el botón "CONFIRMAR" para finalizar la adhesión.

### Administrador de Relaciones

 Bienvenido Usuario  
Actuando en representación de

**Incorporar nueva Relación**

Autorizante (Dador)	<input type="text"/>	
Representado	<input type="text"/>	
Servicio	SIGICA (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)	<input type="button" value="BUSCAR"/>
Representante	<input type="text" value="[Clave Fiscal Nivel 3]"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		

Para confirmar la adhesión el sistema muestra un formulario con los datos correspondientes.



F. 3283/E

**Rubro 1. AUTORIZANTE**

Apellido v Nombre / Denominación:  
CUIT:

**Rubro 2. AUTORIZADO**

Apellido v Nombre / Denominación:  
CUIT:  
Tipo de Autorización:

**Rubro 3. AUTORIZACION**

El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

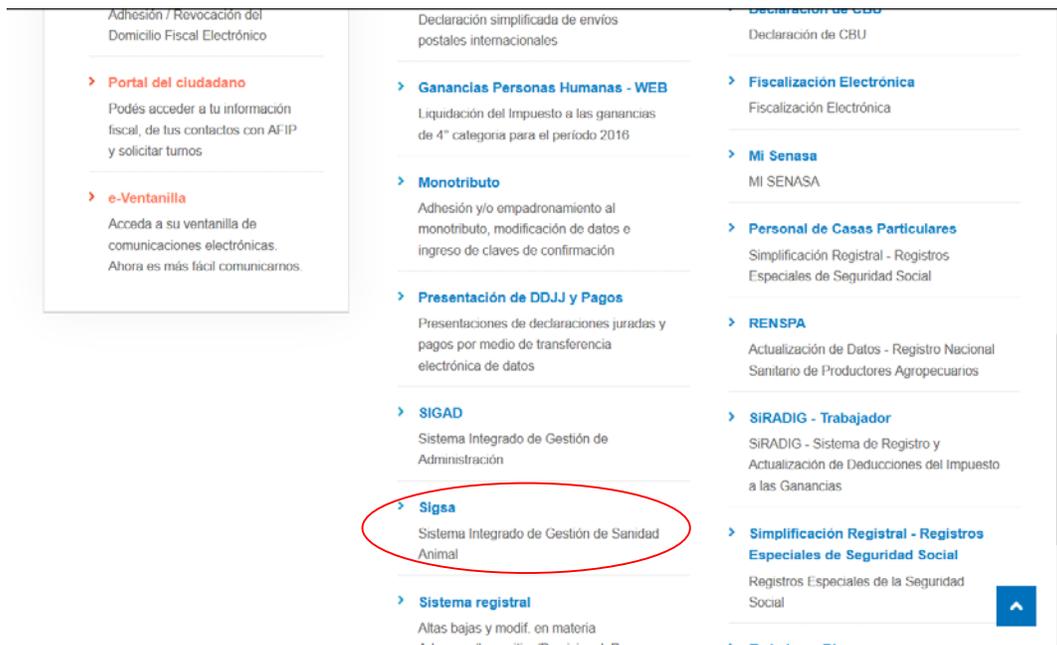
**Rubro 4. ACEPTACION DE AUTORIZACION**

El autorizado identificado en el Rubro 2 acepta la autorización otorgada por el autorizante identificado en el Rubro 1, para utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Esta autorización tendrá vigencia a partir del

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

**Después de que se genere este formulario F3283/E debe cerrar la sesión y volver a ingresar a la CLAVE FISCAL para actualizar el menú principal, en donde aparecerán los "SERVICIOS" habilitados.**



Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico

- > **Portal del ciudadano**  
Podés acceder a tu información fiscal, de tus contactos con AFIP y solicitar turnos
- > **e-Ventanilla**  
Acceda a su ventanilla de comunicaciones electrónicas. Ahora es más fácil comunicarnos.

Declaración simplificada de envíos postales internacionales

- > **Ganancias Personas Humanas - WEB**  
Liquidación del Impuesto a las ganancias de 4ª categoría para el período 2016
- > **Monotributo**  
Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación
- > **Presentación de DDJJ y Pagos**  
Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica de datos
- > **SIGAD**  
Sistema Integrado de Gestión de Administración
- > **Sigsa**  
Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Animal
- > **Sistema registral**  
Altas bajas y modif. en materia

Declaración de CBU  
Declaración de CBU

- > **Fiscalización Electrónica**  
Fiscalización Electrónica
- > **Mi Senasa**  
MI SENASA
- > **Personal de Casas Particulares**  
Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social
- > **RENSPA**  
Actualización de Datos - Registro Nacional Sanitario de Productores Agropecuarios
- > **SIRADIG - Trabajador**  
SIRADIG - Sistema de Registro y Actualización de Deducciones del Impuesto a las Ganancias
- > **Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social**  
Registros Especiales de la Seguridad Social

## DELEGACION DE REPRESENTACION DE CUIT

Para delegar la representación de un SERVICIO INTERACTIVO a otro CUIT, ingresar al menú "ADMINISTRADOR DE RELACIONES DE CLAVE FISCAL".



**CLAVE FISCAL**

AYUDA CAMBIAR CLAVE CERRAR SESIÓN

- Ⓞ **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal
  - > **Aceptación de Datos Biométricos**  
Aceptación de Datos Biométricos
  - > **Aceptación de Designación**  
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
  - > **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**  
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y
- Ⓞ **SERVICIOS HABILITADOS**
  - > **Bienes Personales Web**  
Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web
  - > **Nuestra Parte**  
Nuestros datos, Tu información
  - > **Aportes en línea**  
Consulta de la situación personal en la seguridad social (provisional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
  - > **Comprobantes en línea**  
Sistema de omisión de comprobantes electrónicos
  - > **Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior**  
Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior
  - > **ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**  
Carga de Currículum Vitae en AFIP
  - > **CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**  
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por

Dentro del menú, presionar el botón "NUEVA RELACION"

### Administrador de Relaciones

**Servicio Administrador de Relaciones**

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
 ADHERIR SERVICIO
- Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
 Nueva Relación
- Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).
 CONSULTAR

En la ventana siguiente se visualizan los datos del autorizante (titular).

Presionar el boton " BUSCAR " para seleccionar el "SERVICIO INTERACTIVO" a delegar.

### Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario  
Actuando en representación de:

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	
Representado	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Servicio	Presione Buscar para seleccionar el servicio

BUSCAR

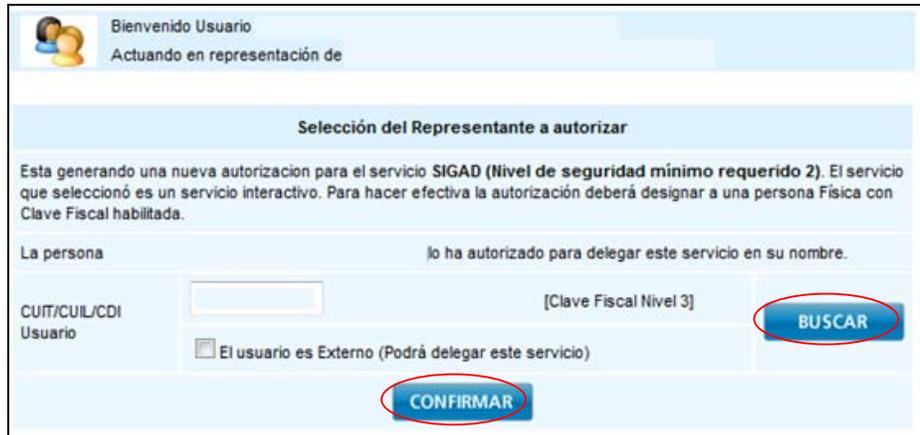
Seleccionar los servicios disponibles el que se quiere delegar.

Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria

**Servicios Interactivos**

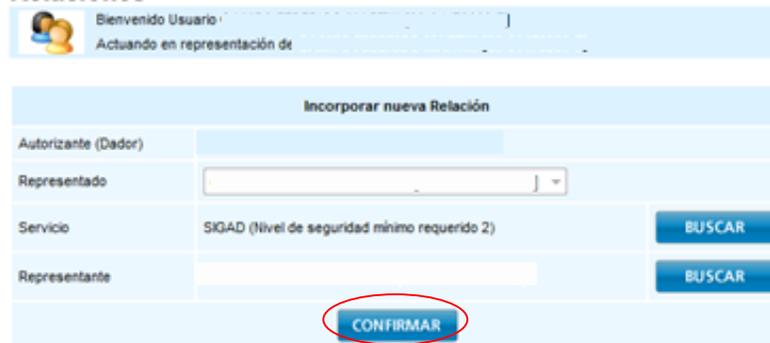
- Aviso de Empaque**  
Programa de Monitoreo de Residuos de Plaguicidas y Contaminantes Microbiológicos
- Cert-POV**  
Sistema de Gestión de Certificados para Exportación de Productos de Origen Vegetal
- Lavaderos**  
Sistema de Lavaderos
- Mi Senasa**  
MI SENASA
- Registro de Exportadores - Importadores**  
Sistema para el Registro de Exportadores e Importadores
- RENSPA**  
Actualización de Datos - Registro Nacional Sanitario de Productores Agropecuarios
- SIFAP**  
Sistema Federal Integrado de Registros de Aplicadores de Productos Fitosanitarios
- SIGAD**  
Sistema Integrado de Gestión de Administración
- SIGAFA**  
Sistema SIGAFA

Una vez seleccionado el servicio se debe seleccionar el representante, para cargarlo se debe introducir el CUIT de la persona que lo representará y presionar el botón "BUSCAR", y una vez identificado el mismo presionar el botón "CONFIRMAR"



Para finalizar la delegación confirmar SERVICIO y REPRESENTANTE presionando el botón "BUSCAR".

### Administrador de Relaciones



Después de que se genere este formulario F3283/E debe cerrar la sesión y volver a ingresar a la CLAVE FISCAL para actualizar el menú principal, en donde aparecerán los "SERVICIOS" habilitados.



F. 3283/E

**Rubro 1. AUTORIZANTE**

Apellido v Nombre / Denominación:  
CUIT:

**Rubro 2. AUTORIZADO**

Apellido v Nombre / Denominación:  
CUIT:

Tipo de Autorización:

**Rubro 3. AUTORIZACION**

El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

**Rubro 4. ACEPTACION DE AUTORIZACION**

El interesado deberá ingresar con su CLAVE FISCAL e ingresar al menú "ACEPTACION DE DESIGNACION" para aprobar la delegación del servicio en cuestión, luego cerrar la sesión, volver a ingresar para visualizar el menú principal el nuevo servicio adherido.



The screenshot shows the AFIP web portal interface. On the left, under "SERVICIOS ADMINISTRATIVOS", the "Aceptación de Designación" option is circled in red. The main content area displays "SERVICIOS HABILITADOS" with a list of services including "Bienes Personales Web", "Nuestra Parte", "Aportes en línea", "Comprobantes en línea", "Envíos Postales Internacionales", "Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior", "ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP", and "CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS".

## MENU DE ACEPTACION DE DESIGNACION.

### Aceptación de Designación

Bienvenido Usuario  
Actuando en representación de .....

-----+-----  
+-----+-----  
+-----+-----

Mis Relaciones Pendientes

Representado	Representante	Autorizante	Servicio	Delegable	Aceptada	Aceptar
No se encontraron autorizaciones pendientes de aceptación						

## SOPORTE TÉCNICO-MESA DE AYUDA DEL SIGSA-CONTACTO

Para cualquier duda o consulta pueden comunicarse con la mesa de ayuda de SIGSA.

Horario de atención telefónica de Lunes a Viernes de 8 a 16 hs

Teléfonos: (011) 4121-5374/5634/5252

Guardias de fin de semana para URGENCIAS de 8 a 20 hs al corporativo

(011)-15-4041-3614.