



SISTEMA GENERALIZADO DE PREFERENCIAS (SGP)

PRESENTACIONES POR TAD (Tramitación a Distancia)

SISTEMA GENERALIZADO DE PREFERENCIAS (SGP) – Presentaciones por TAD (Tramitación a Distancia)

1. Ingreso del trámite
2. Subsanción de expediente
3. Consulta del expediente
4. Importante

1. INGRESO DEL TRAMITE

Se ingresa a la página de la AFIP (www.afip.gob.ar), y de la lista de tramitaciones y opciones se selecciona la referente a tramitación a distancia.

The screenshot shows the AFIP website interface. At the top, there is a navigation bar with the AFIP logo and the text 'CLAVE FISCAL'. Below this, there are three main columns of service options:

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**: Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal.
 - Aceptación de Datos Biométricos: Aceptación de Datos Biométricos
 - Aceptación de Designación: Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
 - Administrador de Relaciones de Clave Fiscal: Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones
 - Domicilio Fiscal Electrónico: Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico
 - Turnos Web: Gestión de Turnos en Dependencias
 - e-Ventanilla: Acceda a su ventanilla de comunicaciones electrónicas. Ahora es más fácil comunicarnos.
- SERVICIOS HABILITADOS**
 - Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior: Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior
 - ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP: Carga de Currículum Vitae en AFIP
 - CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTÓNOMOS: Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.
 - Declaración de CBU para cobros de origen tributario, aduanero y de la seguridad social: Declaración de CBU para cobros de origen tributario, aduanero y de la seguridad social
 - Fiscalización Electrónica: Fiscalización Electrónica
 - Mis Aplicaciones Web: Elaboración y presentación de declaraciones juradas
 - Monotributo: Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación
 - Presentación de DDJJ y Pagos: Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica de datos
 - Sistema de Cuentas Tributarias: Información y control de obligaciones fiscales
 - Trámites a Distancia: Mesa de entrada electrónica del Gobierno Nacional
- Nuestra Parte**: Nuestros datos, Tu información
- Aportes en línea**: Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- Comprobantes en línea**: Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- Envíos Postales Internacionales**: Declaración simplificada de envíos postales internacionales
- Formulario 960 D**: Solicitud y Generación del Formulario 960
- Mis Retenciones**: Mis Retenciones / Percepciones
- Personal de Casas Particulares**: Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social
- Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social**: Registros Especiales de la Seguridad Social
- Sistema registral**: Alas bajas y modif. en materia Aduanera/Impositiva/Previsional. Reg Especial Aduanero
- Trabajo en Blanco**: Consulta de relaciones laborales y generación de CDIL

SISTEMA GENERALIZADO DE PREFERENCIAS (SGP) - PRESENTACIONES POR TAD (Tramitación a Distancia)



Una vez seleccionada dicha opción, entramos a la pantalla principal del TAD propiamente:

The screenshot shows the 'Iniciar Trámite' (Start Process) page. At the top, there is a navigation bar with 'INICIAR TRÁMITE' highlighted, and other options: 'MIS TRÁMITES', 'TAREAS', 'NOTIFICACIONES', and 'CONSULTA'. Below the navigation bar, the page title 'Iniciar Trámite' is displayed, followed by the instruction 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. A search bar contains the text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...'. Below the search bar, a list of organizations is shown on the left: 'NIC Argentina' (4 results), 'Oficina Nacional de Contrataciones' (0 results), 'Ministerio de Producción' (24 results), and 'Inspección General de Justicia' (10 results). The main content area shows 'Se encontraron 193 resultados' (193 results found) for the search term 'Operaciones sobre dominios'. The result card includes the hashtag '#NIC Argentina' and a button 'INICIAR TRÁMITE'.

Una vez en este punto, para iniciar un nuevo trámite, basta con seleccionarlo del listado a la izquierda de la pantalla, o ingresar el nombre del mismo a la búsqueda:

This screenshot shows the same 'Iniciar Trámite' page, but with the search bar containing 'SGP'. The search results now show 'Se encontraron 1 resultados' (1 result found) for 'Sistema Generalizado de Preferencia (SGP)'. A red arrow points to the search bar, and another red arrow points to the result card. The result card includes the hashtag '#Ministerio de Producción' and a button 'INICIAR TRÁMITE'. At the bottom of the page, there is a pagination bar showing 'Mostrando 1 a 1 de 1-ver' and navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

SISTEMA GENERALIZADO DE PREFERENCIAS (SGP) - PRESENTACIONES POR TAD
(Tramitación a Distancia)



Y una vez que aparece el detalle debajo del cuadro de búsqueda, damos **inicio al trámite** aplicando en el botón correspondiente:

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Búsqueda de trámite por:

Se encontraron 1 resultados

Organismo

- NIC Argentina
- Oficina Nacional de Contrataciones
- Ministerio de Producción
- Inspección General de Justicia
- Agencia de Administración de Bienes del Estado
- Dirección Nacional de los Registros Nacionales de la Propiedad del Automotor y de Créditos Prendarios

Sistema Generalizado de Preferencia (SGP)
#Ministerio de Producción
Sistema Generalizado de Preferencia (SGP)

[DETALLES](#) [INICIAR TRÁMITE](#)

Mostrando 1 a 1 de 1 - ver: 5 « Anterior 1 Siguiente »

Lo próximo que aparecer son los datos del solicitante para verificar. Los mismos son los que están ingresados a la AFIP:

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

[INICIAR TRÁMITE](#) [MIS TRÁMITES](#) [TAREAS](#) [NOTIFICACIONES](#) [CONSULTA](#)

Sistema Generalizado de Preferencia (SGP)

👤 — 📎 — ✓

Datos del solicitante

Nombre: ██████████
Apellidos: ██████████
CUIT/CUIL: ██████████
Correo electrónico de aviso: ██████████@gmail.com
Teléfono de contacto: +54 911 ██████████

[EDITAR](#)

SISTEMA GENERALIZADO DE PREFERENCIAS (SGP) - PRESENTACIONES POR TAD
(Tramitación a Distancia)

www.produccion.gob.ar



Apellidos: [REDACTED]
CUIT/CUIL: [REDACTED]
Correo electrónico de aviso: [REDACTED]@gmail.com
Teléfono de contacto: +54 911 [REDACTED]

Domicilio

Calle: [REDACTED] Número: 3090
Piso: 4 Código Postal: [REDACTED]

Provincia: CIUDAD DE BUENOS AIRES Departamento: CIUDAD DE BUENOS AIRES
Localidad: CIUDAD DE BUENOS AIRES País: AR

De ser necesario editar, seleccionamos el botón verde “EDITAR” y procedemos a la edición de los datos que se observan en pantalla.

Una vez que los datos están correctos, continuamos con el trámite:

Domicilio

Calle: [REDACTED] Número: 3090
Piso: 4 Código Postal: [REDACTED]

Provincia: CIUDAD DE BUENOS AIRES Departamento: CIUDAD DE BUENOS AIRES
Localidad: CIUDAD DE BUENOS AIRES País: AR

Entonces pasamos a la pantalla para el ingreso de los documentos correspondientes a dicho trámite.

En esta pantalla vamos a encontrarnos con el listado de documentación necesaria para poder realizar la presentación. Los documentos identificados con un asterisco en rojo, se consideran obligatorios para poder seguir con los pasos del trámite. De no completar estos

documentos, el sistema no le permitirá continuar con el trámite en cuestión.

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Impresión del formulario de certificado *	ADJUNTAR
Factura de exportación electrónica *	ADJUNTAR
Permiso de embarque *	ADJUNTAR
Documento de embarque (B/L o AWB) *	ADJUNTAR
Certificado a anular	ADJUNTAR
Otra documentación	ADJUNTAR

Entonces, seleccionamos el botón de “Adjuntar” para poder agregar la documentación correspondiente a cada uno de los puntos necesarios.

Al seleccionar este botón, se abrirá la siguiente pantalla:

Subir información
Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

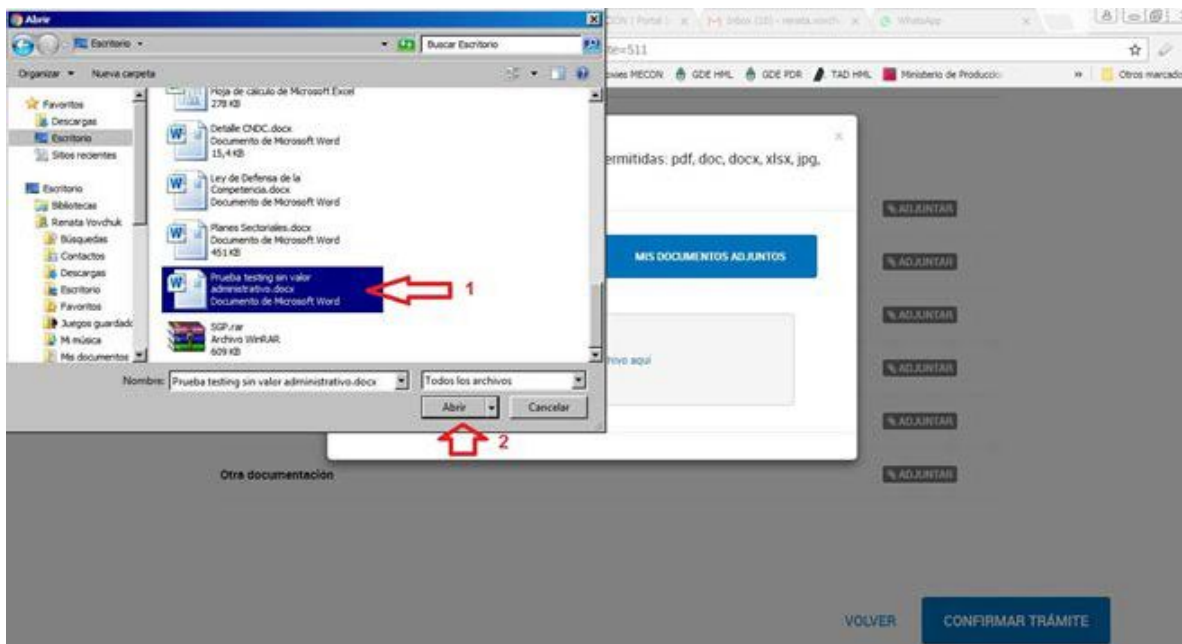
ADJUNTAR DE PC MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

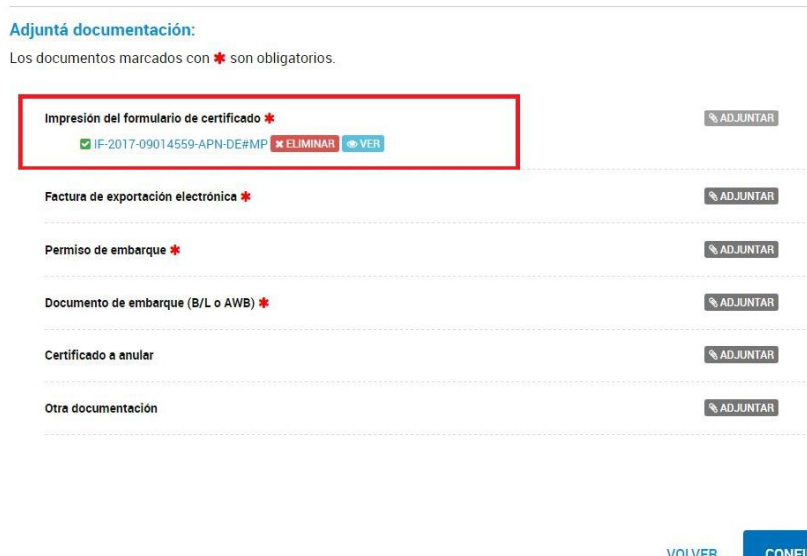
VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE



Si los documentos se encuentran en la PC, seleccionamos la opción de “Adjuntar de PC” y siguiente, aparecerá el explorador para poder seleccionar el documento a adjuntar:



De este modo, el archivo será subido al trámite que estamos presentando:





En ese momento, quedará agregado el documento.

Realizamos el mismo procedimiento con cada uno de los distintos documentos obligatorios; y los no obligatorios. Una vez que este todo cargado, quedará la presentación de la siguiente manera:

Impresión del formulario de certificado * IF-2017-09014559-APN-DE#MP [ELIMINAR](#) [VER](#) [ADJUNTAR](#)

Factura de exportación electrónica * IF-2017-09014715-APN-DE#MP [ELIMINAR](#) [VER](#) [ADJUNTAR](#)

Permiso de embarque * IF-2017-09014771-APN-DE#MP [ELIMINAR](#) [VER](#) [ADJUNTAR](#)

Documento de embarque (B/L o AWB) * IF-2017-09014913-APN-DE#MP [ELIMINAR](#) [VER](#) [ADJUNTAR](#)

Certificado a anular [ADJUNTAR](#)

Otra documentación [ADJUNTAR](#)

[VOLVER](#) [CONFIRMAR TRÁMITE](#)

Cuando este todo subido al sistema, se confirma y trámite, y es en ese momento que la presentación queda formalmente realizada, y nos dará el número del expediente que se generó:

El trámite se generó con éxito

Número de trámite
Número de trámite: EX-2017-09015007-APN-DE#MP

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2017-09015017-APN-DE#MP	↓
IF-2017-09014559-APN-DE#MP	↓
IF-2017-09014715-APN-DE#MP	↓
IF-2017-09014913-APN-DE#MP	↓
IF-2017-09014771-APN-DE#MP	↓
PV-2017-09015022-APN-DE#MP	↓

[INICIO](#)



Seleccionando el botón de “Inicio”, retornamos a la pantalla principal, ya sea para realizar una nueva presentación y verificar situación de otras que hemos hecho.

Desde la pantalla principal, seleccionando la opción “Mis Tramites”, podremos seguir la situación de los expedientes presentados mediante el módulo de TAD:

Iniciar Trámite

Dusca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Busqueda de trámite por:

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Se encontraron 193 resultados

Organismo

- NIC Argentina
- Oficina Nacional de Contrataciones
- Ministerio de Producción
- Inspección General de Justicia

Operaciones sobre dominios
#NIC Argentina
Operaciones sobre dominios

DETALLES INICIAR TRÁMITE

Nos va a aparecer el listado de trámites y su estado:

Mis Trámites

Encontrá todos los trámites que iniciaste y conocé el estado de los mismos.

Iniciados Borradores Historial

Busqueda de trámite por:

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc.

Fecha	Nombre	Referencia	Estado	Número de trámite	Acciones
17/05/2017	Sistema Generalizado de Preferencia (SGP)		Iniciación	CX-2017-09015007--APN-DC#IMP	

Mostrando 1 a 1 de 1-ver: 5

Anterior 1 Siguiente

Presentación a agregar Tomar vista sin suspensión

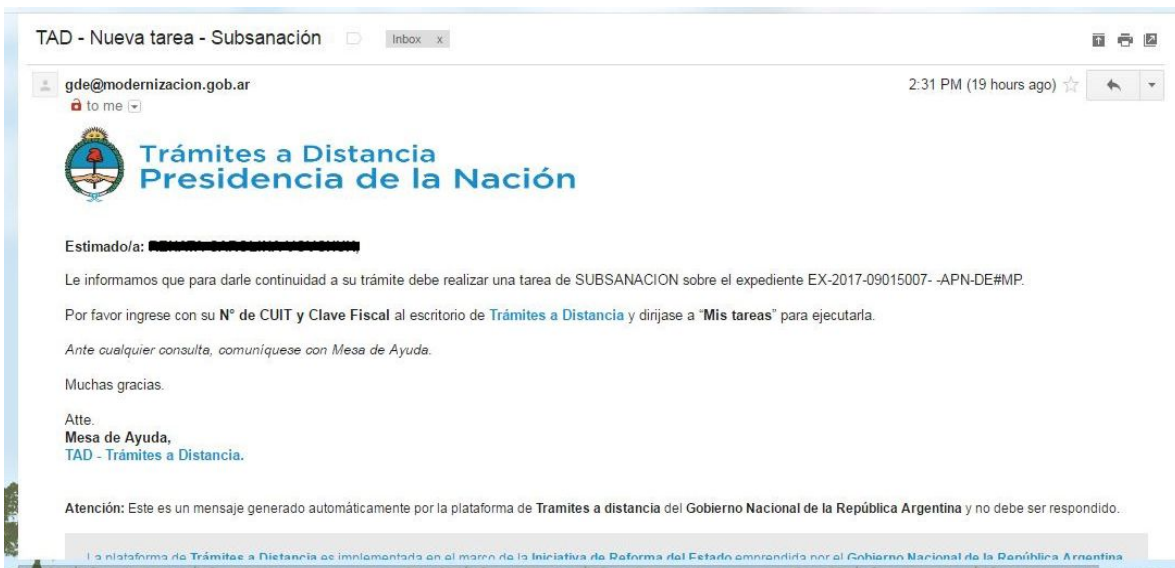
SISTEMA GENERALIZADO DE PREFERENCIAS (SGP) - PRESENTACIONES POR TAD
(Tramitación a Distancia)



Una vez realizada la presentación, el expediente irá directamente al sector para ser analizado y resuelto como de costumbre.

2. SUBSANACIÓN DE EXPEDIENTE

En caso de que algún documento requiera aclaración y/o representación (alguna hoja faltante, o error en alguno de los puntos ingresados), existe la opción de la subsanación. Esto se trata de un aviso que realizará la administración respecto de la presentación. En caso de que el expediente requiera de una subsanación, el interesado recibirá un aviso en el mail que confirmó al inicio del expediente, la cual se verá de la siguiente manera:



SISTEMA GENERALIZADO DE PREFERENCIAS (SGP) - PRESENTACIONES POR TAD
(Tramitación a Distancia)

www.produccion.gob.ar



Tal y como indica el mail, se deberá ingresar nuevamente por AFIP al módulo de Tramitación a Distancia, pero en esta oportunidad se deberá seleccionar la opción “Mis Tareas”:

Iniciar Trámite
Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Búsqueda de trámite por:
Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Se encontraron 212 resultados

Organismo

- NIC Argentina
- Oficina Nacional de Contrataciones
- Ministerio de Producción
- Inspección General de Justicia

Operaciones sobre dominios
#NIC Argentina
Operaciones sobre dominios

DETALLES INICIAR TRÁMITE

Ingresando allí, encontraremos todos los expedientes que tienen tareas pendientes de contestar o resolver:

Tareas
Estas son todas las tareas que se te asignaron al realizar tus trámites. Podés firmar, pagar, agregar o corregir documentación vinculada a los mismos

Pendientes Historial

Búsqueda de trámite por:
Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Tarea	Referencia	Enviado por	Número de Trámite	Acciones
17/05/2017	SUBSANACION	Sistema Generalizado de Preferencia (SGP)	Prueba / testing sin Valor Administrativo	DE#MP - SGP	EX-2017-09015007--APN-DE#MP	

Mostrando 1 a 1 de 1-vec. 5

Anterior 1 Siguiente

Continuar

SISTEMA GENERALIZADO DE PREFERENCIAS (SGP) - PRESENTACIONES POR TAD
(Tramitación a Distancia)



Cuando identificamos el expediente por el cual nos llegó el correo, ingresamos en la herramienta al final de la línea, la cual nos habilitará el modulo para cargar la documentación que debemos subsanar.

El detalle de que es lo que debemos cargar nuevamente, lo vamos a encontrar tanto en la referencia de la línea de detalle, como al ingresar a la subsanación en la zona indicada con el número 1, en la imagen siguiente:

The screenshot shows the 'Sistema Generalizado de Preferencia (SGP)' interface. At the top, there is a navigation bar with 'TAREAS' highlighted. Below it, a yellow banner indicates 'Prueba / testing sin Valor Administrativo' with a red arrow and the number '1' pointing to a document icon in a progress bar. Underneath, the text 'Adjuntá documentación:' is followed by 'Los documentos marcados con * son obligatorios.' A section titled 'Otra documentación *' contains an 'ADJUNTAR' button, which is highlighted with a red box and the number '2'.

Así como cuando realizamos la presentación original, debemos adjuntar obligatoriamente la documentación para poder cerrar el pedido y que el expediente pueda continuar su curso.

This screenshot shows the next step in the SGP interface. It features the same progress bar with the document icon highlighted. Below, the 'Adjuntá documentación:' section is repeated. The 'Otra documentación *' section now displays a document ID 'IF-2017-09219382-APN-DE#MP' with 'ELIMINAR' and 'VER' buttons. An 'ADJUNTAR' button is also present. At the bottom right, a 'CONFIRMAR TRÁMITE' button is highlighted with a red box.

SISTEMA GENERALIZADO DE PREFERENCIAS (SGP) - PRESENTACIONES POR TAD
(Tramitación a Distancia)



Una vez cargado el archivo, debemos confirmar el trámite para que quede registrada la presentación.

 La tarea de subsanación ha sido completada con éxito
Sistema Generalizado de Preferencia (SGP)

Información complementaria

Código de expediente: EX-2017-09015007--APN-DE#MP

Documentación asociada:

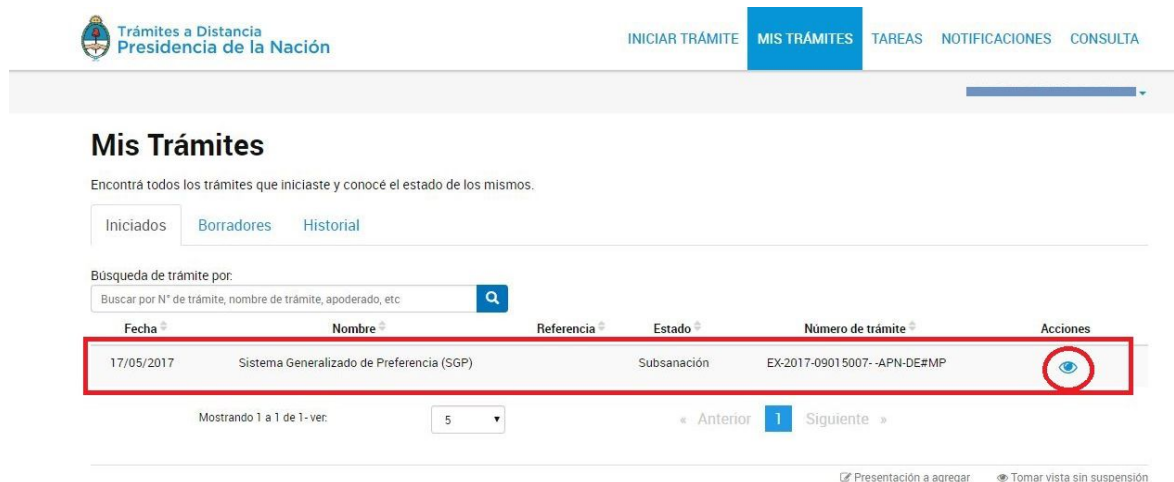
Fecha	Tipo de documento	Acciones
May 18, 2017	Otra documentación	
May 17, 2017	Documento de embarque (B/L o AWB)	
May 17, 2017	Permiso de embarque	
May 17, 2017	Factura de exportación electrónica	
May 17, 2017	Impresión del formulario de certificado	

[IR AL HOME](#)

Aparecerá la leyenda de subsanación exitosa, y veremos la agregación en el expediente de este nuevo documento.

3. CONSULTA DEL EXPEDIENTE

Seleccionando el expediente del listado de “Mis Trámites” podemos ver su contenido y situación del mismo:



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación


INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES TAREAS NOTIFICACIONES CONSULTA

Mis Trámites

Encontrá todos los trámites que iniciaste y conocé el estado de los mismos.

Iniciados Borradores Historial

Búsqueda de trámite por:
Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Referencia	Estado	Número de trámite	Acciones
17/05/2017	Sistema Generalizado de Preferencia (SGP)		Subsanación	EX-2017-09015007--APN-DE#MP	

Mostrando 1 a 1 de 1 - ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

Presentación a agregar Tomar vista sin suspensión

SISTEMA GENERALIZADO DE PREFERENCIAS (SGP) - PRESENTACIONES POR TAD
(Tramitación a Distancia)



Sistema Generalizado de Preferencia (SGP)

Estado: Subsanación

Número del trámite: EX-2017-09015007--APN-DE#MP

Ubicación actual: MACARMONA

[VER MÁS](#)

Documentos del trámite

Documento	Referencia	Acción
PV-2017-09015017-APN-DE#MP	Carátula	
IF-2017-09014559-APN-DE#MP	Impresión del formulario de certificado	
IF-2017-09014715-APN-DE#MP	Factura de exportación electrónica	
IF-2017-09014913-APN-DE#MP	Documento de embarque (B/L o AWB)	
IF-2017-09014771-APN-DE#MP	Permiso de embarque	

« Anterior **1** 2. Siguiente »

Sistema Generalizado de Preferencia (SGP)

Estado: Subsanación

Número del trámite: EX-2017-09015007--APN-DE#MP

Ubicación actual: MACARMONA

[VER MÁS](#)

Documentos del trámite

Documento	Referencia	Acción
PV-2017-09015022-APN-DE#MP	Pase	
IF-2017-09055325-APN-DE#MP	Subsanación sobre expediente EX-2017-09015007--APN-DE#MP	

« Anterior 1 **2** Siguiente »



[Preguntas Frecuentes](#) [Contacto](#) [Manual de Usuario](#) [Términos y Condiciones](#)

4. IMPORTANTE



Si bien este sistema permite hacer el seguimiento del EXPEDIENTE, el seguimiento del formulario continuarán haciéndolo desde el sistema SISCO, por el cual ingresaron la solicitud.

SISTEMA GENERALIZADO DE PREFERENCIAS (SGP) - PRESENTACIONES POR TAD
(Tramitación a Distancia)

www.produccion.gob.ar