

Nombre Manual:	<i>Sistema Nacional de Pago Directo</i>	Nro. Versión:	Fecha: <b>2017</b>
Contenido:	<i>Guía paso a paso para el uso del Sistema SIGAD, Formulario de Adhesión y consulta de depósitos.</i>		
Revisado por:	Firma:	Aclaración:	
	Firma:	Aclaración: .....	
Aprobado por:	Firma:	Aclaración:	

Procedimiento:

***Manual de Usuario Externo  
Sistema Nacional de Pago Directo / SIGAD***

## **INDICE**

- 1) Objeto**
- 2) Asignación de responsabilidades**
- 3) Alcance**
- 4) Procedimientos Relacionados**
- 5) Documentos Relacionados**
- 6) Adhesión del Sistema SIGAD como servicio de AFIP**
- 7) Ingreso al Sistema SIGAD – Formulario de Adhesión al  
Pago Directo**
- 8) Delegar representación en SIGAD a Otro CUIT (Solo si es  
Necesario)**
- 9) Formulario de BAJA Pago Directo**
- 10) Formulario de MODIFICACION Pago Directo**
- 11) Modificar el CBU asociado a debitar**
- 12) Consulta de Depósitos**

## **1. OBJETO**

Proveer una guía al usuario para el buen uso del sistema SIGAD conociendo todas sus funcionalidades y procedimientos.

## **2. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES**

## **3. ALCANCE**

Los usuarios externos podrán realizar tareas tales como; Generar la Adhesión al Pago Directo, donde ingresarán los datos necesarios para generar el Alta al servicio. Además, podrán darse de Baja al sistema, Modificar sus datos y Consultar su trámite. Por último dispondrá de la funcionalidad de Consulta sobre depósitos registrados en SENASA.

## **4. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS**

No presenta.

## **5. DOCUMENTOS RELACIONADOS**

Manual de Usuario SIGAD- Usuario Oficina Local. Manual de Usuario SIGAD- Usuario de Regional. Manual de Usuario SIGAD- Usuario de Tesorería. Manual de Usuario SIGAD- Cuentas a Cobrar.

## 6. ADHESIÓN DEL SISTEMA SIGAD COMO SERVICIO EN AFIP

### Pre-requisitos:

- Conexión a Internet.
- Clave fiscal en AFIP con potestad para trabajar para la firma.

### 6.1. Ingresar al sitio de AFIP.

Utilizando un navegador Web debemos escribir en la barra de direcciones [www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar)



### 6.2. Ingresar con Clave Fiscal.

En la página principal de AFIP, clicar en el botón



Luego ingrese CUIT y clave correspondiente.

#### INGRESO CON CLAVE FISCAL

SIGUIENTE

#### INGRESO CON CLAVE FISCAL

TECLADO VIRTUAL

INGRESAR

### 6.3. Ir a 'Administrador de Relaciones de Clave Fiscal'

AYUDA CAMBIAR CLAVE CERRAR SESIÓN

**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- Aceptación de Datos Biométricos**  
Aceptación de Datos Biométricos
- Aceptación de Designación**  
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**  
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones

**SERVICIOS HABILITADOS**

- Bienes Personales Web**  
Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web
- Nuestra Parte**  
Nuestros datos, Tu información
- Aportes en línea**  
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- Comprobantes en línea**  
Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior**  
Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior
- ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**  
Carga de Curriculum Vitae en AFIP
- CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**  
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.

### 6.4. Adherir servicio SIGAD

Se selecciona ADHERIR SERVICIO y dentro de los servicios interactivos de SENASA elija el link del sistema SIGAD.

### Administrador de Relaciones

**Servicio Administrador de Relaciones**

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón **"Adherir Servicio"** podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón **"Nueva Relación"** podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón **"Consultar"** podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).


**ADHERIR SERVICIO**

**Nueva Relación**


**CONSULTAR**

 Servicios Interactivos


**Aviso de Empaque**

 Programa de Monitoreo de Residuos de Plaguicidas y Contaminantes Microbiológicos

**Cert-POV**

 Sistema de Gestión de Certificados para Exportación de Productos de Origen Vegetal

**Lavaderos**

 Sistema de Lavaderos


**Mi Senasa**

 MI SENASA


**Registro de Exportadores - Importadores**

 Sistema para el Registro de Exportadores e Importadores

**RENSPA**

 Actualización de Datos - Registro Nacional Sanitario de Productores Agropecuarios

**SIFAP**

 Sistema Federal Integrado de Registros de Aplicadores de Productos Fitosanitarios

**SIGAD**

 Sistema Integrado de Gestión de Administración

### 6.5. Confirmar la adhesión al sistema

**Administrador de Relaciones**

 Bienvenido Usuario ARELLANO MATIAS [20-26663663-7]  
Actuando en representación de ARELLANO MATIAS [20-26663663-7]

**Incorporar nueva Relación**

Autorizante (Dador)	<input type="text"/>
Representado	<input type="text"/>
Servicio	SIGAD (Nivel de seguridad mínimo requerido 2) <input type="button" value="BUSCAR"/>
Representante	<input type="text"/> [Clave Fiscal Nivel 3] <input type="button" value="BUSCAR"/>

Luego de confirmar, el sistema queda disponible para ser utilizado y lo podrá visualizar dentro de sus servicios habilitados (pantalla principal al ingresar con clave fiscal).

# 7. INGRESO AL SISTEMA SIGAD - FORMULARIO DE ADHESION AL PAGO DIRECTO

## Ⓞ SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- ▶ **Aceptación de Datos Biométricos**  
Aceptación de Datos Biométricos
- ▶ **Aceptación de Designación**  
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- ▶ **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**  
Modificación del Perfil, Alta de servicios, Incorporación y Revocación de Relaciones
- ▶ **Domicilio Fiscal Electrónico**  
Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico
- ▶ **Turnos Web**  
Gestión de Turnos en Dependencias
- ▶ **e-Ventanilla**  
Acceda a su ventanilla de comunicaciones electrónicas. Ahora es más fácil comunicarnos.

## Ⓞ SERVICIOS HABILITADOS

- ▶ **Bienes Personales Web**  
Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web
- ▶ **Nuestra Parte**  
Nuestros datos, Tu información
- ▶ **Aportes en línea**  
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- ▶ **Comprobantes en línea**  
Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- ▶ **Envíos Postales Internacionales**  
Declaración simplificada de envíos postales internacionales
- ▶ **Ganancias Personas Humanas - WEB**  
Liquidación del Impuesto a las ganancias de 4ª categoría para el período 2016
- ▶ **Mis Aplicaciones Web**  
Elaboración y presentación de declaraciones juradas
- ▶ **Mis Retenciones**  
Mis Retenciones / Percepciones
- ▶ **Personal de Casas Particulares**  
Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social
- ▶ **SICAM - Sistema de Información para Contribuyentes Autónomos y Monotributistas**  
Obtención del libre deuda previsional de autónomos o monotributistas, o presentación de un Plan de Facilidades de pago AFIP le da una mano
- ▶ **SIRADIG - Trabajador**
- ▶ **Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior**  
Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior
- ▶ **ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**  
Carga de Curriculum Vitae en AFIP
- ▶ **CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**  
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.
- ▶ **Declaración de CBU**  
Declaración de CBU
- ▶ **Fiscalización Electrónica**  
Fiscalización Electrónica
- ▶ **Mi Senasa**  
MI SENASA
- ▶ **Mis Facilidades**  
Planes de facilidades
- ▶ **Monotributo**  
Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación
- ▶ **Presentación de DDJJ y Pagos**  
Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica de datos
- ▶ **SIGAD**  
Sistema Integrado de Gestión de Administración

## 7.1. Menú “Registro Cuenta-ente” – Formulario de adhesión a Pago Directo



### 7.1.1. Completar el Formulario de Adhesión a Pago Directo

Se deberá completar el formulario con los datos de la firma. El CBU debe pertenecer al CUIT que se adhiere. Tenga en cuenta que las notificaciones posteriores a la adhesión serán enviadas a los Email que ingrese como contacto.

ESTIMADO: RECUERDE QUE DEBERA ENVIAR VIA MAIL DICHO FORMULARIO FIRMADO POR EL TITULAR Y/O APODERADO DE LA FIRMA A LAS SIGUIENTES CASILLAS ELECTRONICAS: GDAVINO@SENASA.GOB.AR; MVFERA@SENASA.GOB.AR.

\*La opción del límite refiere a un máximo que la empresa se autoimpone a debitar por cada día hábil. (Límite impuesto por la Entidad Bancaria \$2.000.000)

Se finaliza seleccionando el botón **ACEPTAR** y se abrirá una ventana para descargar o abrir el formulario en formato PDF.




## 7.1.2. Enviar documentación al Departamento de Cuentas a Cobrar

Una vez completo el formulario deberá descargarlo, imprimirlo y enviarlo (firmado por el titular y/o apoderado de la firma) adjunto por correo electrónico a las casillas: [gdavino@senasa.gob.ar](mailto:gdavino@senasa.gob.ar) , [mvfera@senasa.gob.ar](mailto:mvfera@senasa.gob.ar) , [cuentasc@senasa.gob.ar](mailto:cuentasc@senasa.gob.ar) .

ESTIMADO: RECUERDE QUE DEBERA ENVIAR VIA MAIL DICHO FORMULARIO FIRMADO POR EL TITULAR Y/O APODERADO DE LA FIRMA A LAS SIGUIENTES CASILLAS ELECTRONICAS: GDAVINO@SENASA.GOB.AR; MVFERA@SENASA.GOB.AR.

\*Puede a su vez presentarlo físicamente en Av. Paseo Colon 439, 4to Piso Departamento de Cuentas a Cobrar o por correo a Av. Paseo Colon 367 CP 1063.

	
Fecha : 21/09/2011	
Solicitud de Adhesión 29 (Uso interno del Organismo)	
<b>SOLICITUD DE ADHESION SISTEMA NACIONAL DE PAGOS/ PAGO DIRECTO</b>	
Por la presente manifiesto al SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA), para fines determinados, mi voluntad de adherirme a la operatoria de Pago Directo (Sistema Nacional de Pagos).	
<b>Razón Social:</b>	INDUSTRIAL RAPAZO S.A.S.
<b>Domicilio:</b>	85 E 3 F 1 3 BIS Y 20 19, LA PLATA SUDESTE
<b>C.U.I.T.:</b>	20 05 0 0 7
<b>Teléfono:</b>	11 95 15 6 8
<b>Mail:</b>	datos@xx.com
<b>A) Datos de la cuenta:</b>	
<b>Nombre Banco:</b>	Nación
<b>Sucursal:</b>	232
<b>Tipo de Cuenta:</b>	<b>Cuenta corriente:</b> <input type="checkbox"/> <b>Caja de Ahorro:</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Número:</b>	3172495
<b>Número de CBU:</b>	007010332000031724951
<b>B) Datos del servicio a adherir:</b>	
<b>Organismo:</b>	Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria (SENASA)
<b>N° de CUIT:</b>	30-68838454-7
<small>Por medio de la presente y con mi firma estampada autorizo a debitar al Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria, hasta un monto de PESOS cinco mil con 00/100 (\$ 5000,00) diarios correspondientes a tasas y aranceles según la normativa vigente mediante la operatoria de pago directo al Sistema Nacional de Pagos reglamentado por el Banco Central de la República Argentina en sus comunicaciones A 2559, A2622 y A2623 en la cuenta cuyos datos se se consignan en el punto A). La presente autorización tiene validez desde la recepción de la presente por el Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria, hasta tanto medie comunicación fehaciente de mi parte para revocarla. En caso de que el débito sea rechazado, la adhesión al débito automático será bloqueada hasta regularizar dicha situación.</small>	
<b>El presente formulario reviste carácter de Declaración Jurada, debiendo ser completado sin omitir ni falsear ningún dato, se encuentran obligados a notificar cualquier cambio en los datos informados.</b>	
<b>Nombre y Apellido del Titular de la Cuenta:</b>	Laura Díaz
<b>Firma y aclaración del responsable:</b>	
<b>Reservado para uso interno S.E.N.A.S.A</b>	
Verificó Firma y Datos	Autorizó C.B.U.

Al recibir el formulario de Adhesión, el Departamento de Cuentas a Cobrar confirmara el trámite y la empresa recibirá un correo de confirmación a los correos electrónicos declarados como contacto.

## 8. DELEGAR REPRESENTACION EN SIGAD A OTRO CUIT (SOLO SI ES NECESARIO)

### 8.1. Agregar nueva relación

Desde el menú principal de AFIP Ingrese a administrador de relaciones de clave fiscal.

#### SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- > **Aceptación de Datos Biométricos**  
Aceptación de Datos Biométricos
- > **Aceptación de Designación**  
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- > **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**  
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones

Luego ir a 'Nueva Relación'

**Administrador de Relaciones**

Bienvenido Usuario [Redacted]  
Actuando en representación de [Redacted]

**Servicio Administrador de Relaciones**

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

**ADHERIR SERVICIO**

**Nueva Relación**

**CONSULTAR**

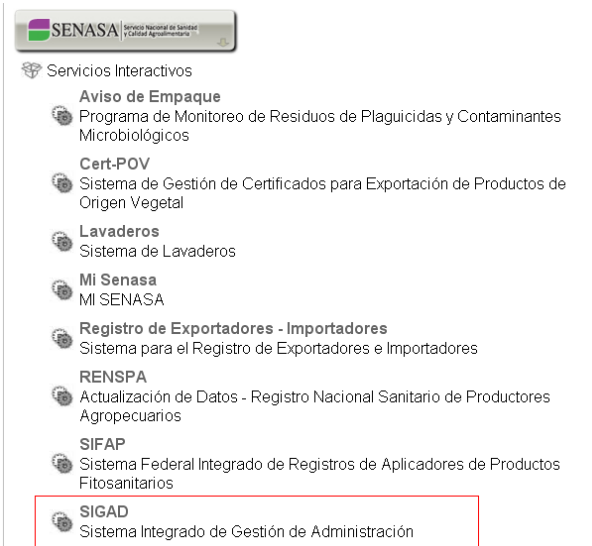
Seleccione el CUIT del representado y luego hacer clic en 'Buscar' para seleccionar el sistema SIGAD.

**Incorporar nueva Relación**

Autorizante (Dador)	[20- ]
Representado	[20- ]
Servicio	Presione Buscar para seleccionar el servicio

**BUSCAR**

Seleccionar dentro de los servicios prestados por SENASA (clicando sobre el botón), se desplegará un ítem que dice 'Servicios Interactivos' luego elija el link del sistema SIGAD



Una vez elegido el sistema SIGAD, debe indicarse el CUIT de la persona a quien se le delega el uso del Sistema haciendo clic en 'Buscar' de la opción representante

**Administrador de Relaciones**

Bienvenido Usuario Nombre Usuario [20- -7]  
Actuando en representación de Representado [20- -7]

**Incorporar nueva Relación**

Autorizante (Dador)	Autorizante [20- -7]
Representado	Representado [20 -7]
Servicio	SIGAD (Nivel de seguridad mínimo requerido 2) <b>BUSCAR</b>
Representante	Presione Buscar para seleccionar el Representante <b>BUSCAR</b>

Ingrese el CUIT del Autorizado y luego buscar

**Administrador de Relaciones**

Bienvenido Usuario [20- -7]  
Actuando en representación de [20- -7]

**Selección del Representante a autorizar**

Esta generando una nueva autorización para el servicio SIGAD (Nivel de seguridad mínimo requerido 2). El servicio que seleccionó es un servicio interactivo. Para hacer efectiva la autorización deberá designar a una persona Física con Clave Fiscal habilitada.

La persona Autorizante [20- -7] lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.

CUIT/CUIL/CDI Usuario  **BUSCAR**

El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio)

Se muestran los datos del autorizante y del autorizado y si son correctos, confirmar.



**Selección del Representante a autorizar**

Esta generando una nueva autorización para el servicio **SIGAD (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)**. El servicio que seleccionó es un servicio interactivo. Para hacer efectiva la autorización deberá designar a una persona Física con Clave Fiscal habilitada.

La persona **Nombre** ; [20-.....J-7] lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.

CUIT/CUIL/CDI Usuario: 2:.....9 **nombre autorizado** [Clave Fiscal Nivel 3]

El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio)

**BUSCAR**

→ **CONFIRMAR**

Al confirmar, la autorización para delegar el uso del sistema SIGAD queda realizada.

## 8.2. Aceptar la autorización de la delegación

El CUIT al que le delegaron el uso del sistema debe aceptar la autorización, ingresando a la página de AFIP con clave fiscal y en el menú inicial, hacer clic en 'Aceptación de delegación'.

**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- > **Aceptación de Datos Biométricos**  
Aceptación de Datos Biométricos
- > **Aceptación de Designación**  
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- > **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**  
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones
- > **Domicilio Fiscal Electrónico**  
Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico

Luego clic en el link Aceptar.

**Aceptación de Designación**

Bienvenido Usuario [2.....-7]  
Actuando en representación de [20.....J-7]

El nivel de Seguridad de su Clave Fiscal es 3 (Habilitado en Dependencia AFIP)

Mis Relaciones Pendientes

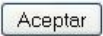

Representado	Representante	Autorizante	Servicio	Delegable	Aceptada	Aceptar
27183636427	20266636637	27183636427	SIGAD	SI	Pendiente	Aceptar

## 9. FORMULARIO DE BAJA A PAGO DIRECTO

Esta opción le permite dar de baja al pago directo de una persona física o persona jurídica asociada ya a un CBU, elija **Formulario Baja a Pago Directo**.

This screenshot displays the "Formulario de Baja a Pago Directo" form. The header is identical to the previous image. The form fields include: a CUIT selection dropdown (currently showing "-- Seleccione un CUIT --"); fields for "Razón Social:", "Domicilio:", "Teléfono:", "Email:", "Nombre de Banco:", and "Sucursal:"; a "Tipo de cuenta:" section with radio buttons for "Cuenta Corriente" and "Caja de Ahorro"; a "Nombre y apellido del titular:" text input; and a "CBU:" dropdown menu. At the bottom, there are radio buttons for "Ingresar el límite" and "Límite impuesto por la Entidad Bancaria". Two buttons, "Aceptar" and "Volver", are located at the bottom right of the form.

Una vez dentro del formulario de baja puede filtrar a la persona y/o empresa únicamente ingresando su CUIT donde se mostrara en pantalla todos sus datos personales.

- Para poder **CONFIRMAR** la operación de **Baja al Pago Directo** debemos presionar en el botón 
- Para **ABORTAR** la operación debemos presionar el botón 

Una vez completo el formulario deberá descargarlo, imprimirlo y enviarlo (firmado por el titular y/o apoderado de la firma) adjunto por correo electrónico a las casillas: [gdavino@senasa.gob.ar](mailto:gdavino@senasa.gob.ar) , [mvfera@senasa.gob.ar](mailto:mvfera@senasa.gob.ar) , [cuentasc@senasa.gob.ar](mailto:cuentasc@senasa.gob.ar) .

## 10. FORMULARIO DE MODIFICACION PAGO DIRECTO

Esta opción le permite modificar datos de contacto de persona física o persona jurídica asociada ya a un CBU para el Pago Directo y a su vez le permitirá modificar el límite diario a debitar.

The screenshot shows the 'Formulario de Modificación a Pago Directo' interface. At the top left is the 'senasa' logo. The header includes 'SIGAD • Administración', 'Sistema Integrado de Gestión de Administración', and 'Dirección Nacional de Coordinación Técnica, Legal y Administrativa'. The form title is 'Formulario de Modificación a Pago Directo'. The fields include: 'CUIT' (dropdown menu), 'Razón Social', 'Domicilio', 'Teléfono', 'Email', 'Nombre de Banco', 'Sucursal', 'Tipo de cuenta' (radio buttons for 'Cuenta Corriente' and 'Caja de Ahorro'), 'Nombre y apellido del titular', 'CBU' (dropdown menu), and radio buttons for 'Ingresar el límite' and 'Límite impuesto por la Entidad Bancaria'. At the bottom right are 'Aceptar' and 'Volver' buttons.

The screenshot shows the main menu of the SIGAD system. At the top left is the 'senasa' logo. The header includes 'SIGAD • Administración', 'Sistema Integrado de Gestión de Administración', and 'Dirección Nacional de Coordinación Técnica, Legal y Administrativa'. The menu items are: 'Registro Cuenta-Ente | Consultas | Ayuda', 'Formulario Adhesión a Pago Directo', 'Formulario Baja a Pago Directo', 'Formulario Modificación Pago Directo' (highlighted), 'Consulta de Formularios pago directo', and 'Consulta Cuentas'.

- Para poder confirmar la operación de **Modificación al Pago Directo** debemos pre-sionar en el botón

- Para abortar la operación debemos presionar el botón

Una vez completo el formulario deberá descargarlo, imprimirlo y enviarlo (firmado por el titular y/o apoderado de la firma) adjunto por correo electrónico a las casillas: [gdavino@senasa.gob.ar](mailto:gdavino@senasa.gob.ar) , [mvfera@senasa.gob.ar](mailto:mvfera@senasa.gob.ar) , [cuentasc@senasa.gob.ar](mailto:cuentasc@senasa.gob.ar) .

## 11. MODIFICAR EL CBU ASOCIADO A DEBITAR

Para modificar el CBU que se encuentra asociado al Sistema de Pago Directo se deberá en primera instancia dar completar realizar un FORMULARIO DE BAJA A PAGO DIRECTO (paso 9) y una vez confirmada la misma completar un nuevo FORMULARIO DE ADHESION A PAGO DIRECTO (paso 7.1)

## 12. CONSULTA DE DEPÓSITOS

A través de la consulta de depósitos se podrá realizar el seguimiento de los pagos por debito en cuenta.

Para realizar una consulta de depósitos ingresar al menú Consultas y al submenú Depósitos



Al hacer clic sobre **“Depósitos”** nos mostrará la siguiente pantalla.

Consulta de Depósitos

CUIT: 20264297207 - RODRIGUEZ CHRISTIAN ADRIAN

Número:

Tipo de depósito: Todos

Fecha ingreso desde:  Fecha ingreso Hasta:

Fecha de pago desde:  Fecha de pago hasta:

Sistema: Todos

Descripción	Tipo de depósito	Fecha ingreso	Fecha de pago	Monto	Depositante	Oficina	Sistema
1004715 - (2401)	Boleta	18/02/2013 11:25:58		\$144,77	20264297207 - RODRIGUEZ CHRISTIAN ADRIAN	ZARATE - CENTRO REGIONAL BIENOS AIRES NORTE	SK
1004716 - (1)	Boleta	18/02/2013 11:26:24		\$3.456,00	20264297207 - RODRIGUEZ CHRISTIAN ADRIAN	ZARATE - CENTRO REGIONAL BIENOS AIRES NORTE	SK
1004717 - (1)	Boleta	18/02/2013 11:26:39		\$45,99	20264297207 - RODRIGUEZ CHRISTIAN ADRIAN	ZARATE - CENTRO REGIONAL BIENOS AIRES NORTE	SK
1004719 - (1)	Boleta	18/02/2013 11:26:58		\$103,85	20264297207 - RODRIGUEZ CHRISTIAN ADRIAN	ZARATE - CENTRO REGIONAL BIENOS AIRES NORTE	SK
1004960 - (1001)	Boleta	21/03/2013 16:45:56		\$453,00	20264297207 - RODRIGUEZ CHRISTIAN ADRIAN	ZARATE - CENTRO REGIONAL BIENOS AIRES NORTE	SK
1005146 - (1001)	Boleta	05/04/2013 16:37:10		\$1.142,78	20264297207 - Saterio	RIO CALLEGOS - CENTRO REGIONAL PATAGONIA SUR	SK
1123458 - (1)	Boleta	18/02/2013 11:26:58	15/02/2013	\$1,00	20264297207	ZARATE - CENTRO REGIONAL BIENOS AIRES NORTE	SK
2123459 - (1)	Boleta	18/02/2013 11:26:58	15/02/2013	\$1,00	20264297207	ZARATE - CENTRO REGIONAL BIENOS AIRES NORTE	SK
2123451 - (1)	Boleta	18/02/2013 11:26:58	15/02/2013	\$1,00	20264297207	ZARATE - CENTRO REGIONAL BIENOS AIRES NORTE	SK

<< 1 de 1 >> Resultados: 17

Consultar Volver

Deberá filtrar como TIPO DE DEPOSITO:

- Debito Parcial: cada debito realizado en el periodo seleccionado. Al realizar la consulta le brindara: nro. de débito, tipo de depósito, fecha de generación, monto, depositante, oficina donde/para donde fue realizado y Sistema. Al final de las columnas puede ingresar en el icono de la “lupa” que le brindara mayor detalle del débito y la opción de imprimirse la constancia del mismo.
- Debito Final, es la agrupación de los débitos realizados en el día. Es lo que finalmente verá reflejado en su extracto bancario. Si ingresa en el icono de la “lupa” le desplegara todos los débitos parciales que componen este debito final.