



**INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE
“PRESENTACIÓN DIGITAL DE CERTIFICADOS
DE OBRAS” ANTE EL MINISTERIO DE OBRAS
PÚBLICAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA
“TRÁMITES A DISTANCIA” (TAD)**

ÍNDICE

Ingresar a la Plataforma	5
Seleccionar trámite	5
Iniciar trámite	6
Nota de elevación	8
Documentación a adjuntar	11
Confirmar trámite	13
Notificaciones y subsanaciones	15
Consultas	17

INTRODUCCIÓN

“PRESENTACIÓN DIGITAL DE CERTIFICADOS DE OBRA” ANTE EL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

El trámite permite presentar la documentación necesaria para proceder a la **“Presentación Digital de Certificados de Obra”**, por parte de las empresas contratistas, ante el Ministerio de Obras Públicas, brindando desde el uso de la Plataforma mayor agilidad, transparencia en la gestión pública y generando un canal de acceso directo entre las partes.

Tramites a Distancia (TAD): Es una Plataforma que permite al ciudadano realizar trámites ante la Administración Pública de manera virtual desde una PC, pudiendo gestionar y llevar el seguimiento de los mismos sin tener que acercarse a una mesa de entrada.

INGRESAR A LA PLATAFORMA

1. Ingresar a <https://tramitesadistancia.gob.ar/>

Para mayor información ingresar a:

- Manual de Usuario TAD: <https://tramitesadistancia.gob.ar/ManualUsuario.pdf>
- Tutoriales y preguntas frecuentes: <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html>
- Para apoderamientos ver: <https://tramitesadistancia.gob.ar/instructivos.html>

SELECCIONAR TRÁMITE

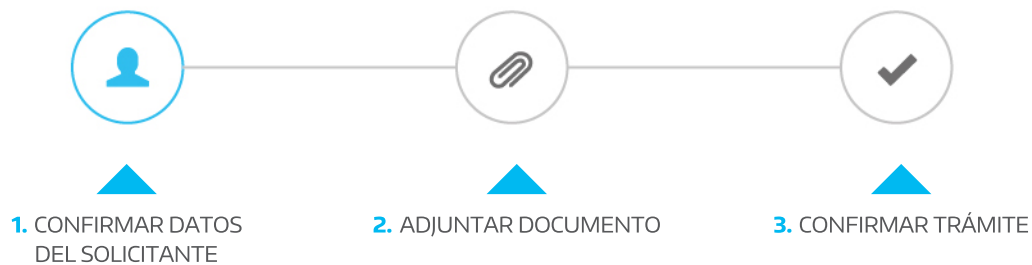
Desde el buscador indicar nombre del trámite "**Presentación Digital de Certificados de Obra**" (al ingresar varios caracteres ya podrá visualizar el trámite).

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Trámites a Distancia'. To the right, there are links for 'INICIO', 'TRÁMITES', 'REGISTROS PÚBLICOS', and 'CONSULTA TU EXPEDIENTE'. Below this, there is a search bar with the text 'INGRESAR >' and several buttons: 'ANSES', 'BORA', 'NIC NO RESIDENTES', 'AFIP', 'CON DNI', and 'MI ARGENTINA'. The main content area is titled 'Trámites' and contains the text 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada.' and 'Los trámites con el ícono \$ indican que el mismo es pago.' Below this is a search input field containing the text 'presentacion digital de certificados' and a search button with a magnifying glass icon. The search results show 'Tenés 1 trámites disponibles' and a list of results. The first result is 'Presentación Digital de Certificados de Obra' with a green dollar sign icon, indicating it is a paid service. The result details include '#Coronavirus / COVID-19 #Ministerio de Obras Públicas' and a description: 'Este trámite deberá ser utilizado por las empresas contratistas que tengan vigentes contratos de obras con el Ministerio de Obras Públicas, para la presentación digital de certificados de obra.'

INICIAR TRÁMITE

El trámite consta de tres instancias:

Tramitación de Certificados de Obra



Seleccionar iniciar trámite "AFIP".

Presentación Digital de Certificados de Obra

#Ministerio de Obras Públicas #Certificado

El trámite permite presentar la documentación necesaria para proceder a la PRESENTACION DIGITAL DE CERTIFICADOS DE OBRA ante el Ministerio de Obras Publicas , brindando desde el uso de la Plataforma mayor agilidad, transparencia en la gestión pública y generando un canal de acceso directo entre las partes.

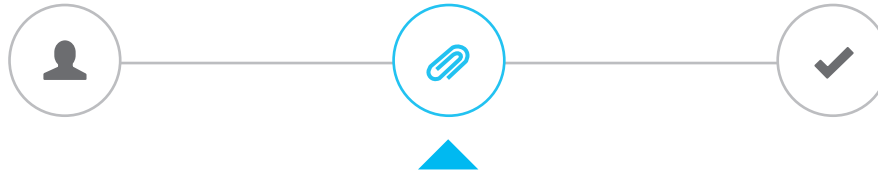
Iniciar trámite

CON DNI BORA AFIP MI ARGENTINA

SELECCIONAR "AFIP"

Para iniciar el trámite deberá completar los datos de la "Nota de Elevación" y adjuntar toda la documentación respaldatoria solicitada. Las señaladas con "*" son de carácter obligatorio.

Presentación Digital de Certificados de Obra



SELECCIONAMOS LA OPCIÓN DE
"ADJUNTÁ DOCUMENTACIÓN"

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Nota de elevación *	COMPLETAR
Factura dirigida al Ministerio de Obras Públicas (PDF) *	ADJUNTAR
Póliza de caución (PDF)	ADJUNTAR
Acta de medición - Certificado de obra - Curva de avance (XLS) *	ADJUNTAR
Acta de medición firmada por las autoridades competentes (PDF) *	ADJUNTAR
Certificado de obra firmado por las autoridades competentes (PDF) *	ADJUNTAR
Curva de avance: Proyectada vs. real firmada por las autoridades competentes (PDF) *	ADJUNTAR
Fotos de obra firmado por autoridades competentes (PDF) *	ADJUNTAR
Acta de recepción provisoria (PDF)	ADJUNTAR
Extracto bancario certificado por el banco (PDF) *	ADJUNTAR
Contrato (PDF) *	ADJUNTAR
Otra documentación	ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

NOTA DE ELEVACIÓN

Hacer clic en **"Completar"**, se desplegará el siguiente formulario. Al completar todos estos campos se generará, automáticamente, una **"Nota de Elevación"**.

Nota de elevación *

Nombre de la Obra conforme consta en Contrato

Código de la obra

¿El contrato se firmó antes de 2016?

N° de Licitación pública

Datos de la Empresa

Nombre de la Empresa

CUIT

Datos de Certificado

Certificado de Avance de Obra

Certificado Final

Monto adjudicado (en pesos)

Porcentaje de avance físico actual

Porcentaje de avance físico acumulado

N° de Certificado

Fecha del Certificado

Desde

Hasta

Monto del certificado

Monto del certificado presentado

Monto del certificado en letras

Datos para realizar transferencia de fondos

Cuenta corriente N°

Banco

Sucursal

GUARDAR

Datos Generales

NOMBRE DE LA OBRA CONFORME CONSTA EL CONTRATO

Completar con el nombre completo de la obra conforme figura en el Contrato.

CÓDIGO DE LA OBRA

Completar con código de obra (PPO) de no contar con este dato, solicitarlo al área técnica correspondiente, o podrá consultar ingresando en <https://ppo.mininterior.gob.ar/> (realizando la búsqueda de la obra con los campos de filtro).

Datos del Contrato

¿EL CONTRATO SE FIRMÓ ANTES DEL 2016?

Si la respuesta es **SI**, completar **"Datos del contrato"**:

¿El contrato se firmó antes de 2016?

N° de Licitación pública

Datos de Contrato

N° de Expediente

Dependencia con la que suscribió el Contrato

Fecha de suscripción del Contrato

- **N° de Expediente:** Completar con el número del Expediente.
- **Dependencia con la que suscribió el Contrato:** Completar con el Nombre (Completo, sin abreviaturas) de la dependencia con quien suscribió el Contrato.
- **Fecha de suscripción del Contrato:** Ingresar fecha de suscripción de Contrato o seleccionar desde calendario.

Si la respuesta es **NO**, completar **"Datos del contrato"**:

¿El contrato se firmó antes de 2016?

N° de Licitación pública

Datos de Contrato

N° GDE de Expediente

Dependencia con la que suscribió el Contrato

Fecha de suscripción del Contrato

- **N° GDE de Expediente:** Completar con el número del Expediente. Tener en cuenta completar cada campo que conforma el N° GDE.
- **Dependencia con la que suscribió el Contrato:** Completar con el Nombre (Completo sin abreviaturas) de la dependencia con quien suscribió el Contrato.
- **Fecha de suscripción del Contrato:** Ingresar fecha de suscripción de Contrato o seleccionar desde calendario.

NÚMERO DE LA LICITACIÓN

Completar con el N° de Licitación

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Seleccionar del calendario o completar fecha.

Datos de la Empresa**NOMBRE DE LA EMPRESA**

Completar con el nombre completo de la Empresa conforme figura en el Contrato de adjudicación de Obra.

CUIT

Completar N° de CUIT de la Empresa (sin guiones).

Datos de certificado

Datos de Certificado	
Certificado de Avance de Obra	<input type="checkbox"/>
Certificado Final	<input type="checkbox"/>

- **Monto adjudicado (en pesos):** Completar en números el monto adjudicado conforme figura en contrato.
- **Porcentaje de avance físico actual:** Completar el % de avance actual de la obra según certificado que se esté presentando.
- **Porcentaje de avance físico acumulado:** Completar el % de avance acumulado de la obra
- **N° de Certificado:** Completar con el N° de Certificado que esta presentando/tramitando.

Fecha del Certificado**DESDE/HASTA**

Completar la fecha desde/hasta que abarca el Certificado que está presentando, ingresando las fechas o bien utilizando el calendario.

Monto del Certificado**MONTO DEL CERTIFICADO PRESENTADO**

Completar con el Monto en pesos.

MONTO DEL CERTIFICADO EN LETRAS

Completar con el monto en letras.

Datos para realizar transferencia de fondos**CUENTA CORRIENTE N°**

Completar con el N° de cuenta corriente en la que se realizará la transferencia.

BANCO

Completar con el nombre del Banco al que corresponde la Cuenta Corriente.

SUCURSAL

Completar con el nombre de la Sucursal que corresponda.

Una vez cargados todos los datos hacer click en "Guardar".

Podrá "Modificar datos", "Cancelar" dicha modificación, "Eliminar" o "Ver".

Al seleccionar la opción "Ver", visualizará la Nota de la siguiente manera:

República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2020 - Año del General Manuel Belgrano

Presentación de Certificados de Obra

Número: IF-2020-00135067-APN-C_DGAJMP#MPYT

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Jueves 14 de Mayo de 2020

Referencia: Nota de elevación

Ref: Obra: "OBRA XZ"
Asunto: Presentación digital de Certificado N° 5

Al Señor
Secretario de Obras Públicas.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de remitirle el Certificado N° 5 de la obra de referencia, según Contrato suscripto entre EMPRESA XZ y el/la MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS el 04/02/2019 Por un importe total contratado de \$ 30.000.000,00.

El periodo certificado comprende desde 14/04/2020 hasta 14/05/2020, el monto neto de dicho certificado asciende a la suma de \$ 5.000.000,00 (SON PESOS CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS) que representa un 20,00 % de avance físico actual y un 50,00 % de avance físico acumulado.

Se informan por la presente los datos para futura transferencia: cuenta corriente N° 12345/67 del Banco BANCO XZ; Sucursal SUCURSAL XZ; CUIT N° 27287673642.

Digitally signed by OEDCO
Date: 2020.05.14 12:28:23 -03:00

Carina Elizabeth DELGADO
27287673642
-

Digitally signed by OEDCO
Date: 2020.05.14 12:28:23 -03:00

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Para proseguir con el trámite deberá adjuntar la información que se requiere. Las indicadas con "*" son de carácter obligatorio.

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Nota de elevación *	COMPLETAR
Factura dirigida al Ministerio de Obras Públicas (PDF) *	ADJUNTAR
Póliza de caución (PDF)	ADJUNTAR
Acta de medición - Certificado de obra - Curva de avance (XLS) *	ADJUNTAR
Acta de medición firmada por las autoridades competentes (PDF) *	ADJUNTAR
Certificado de obra firmado por las autoridades competentes (PDF) *	ADJUNTAR
Curva de avance: Proyectada vs. real firmada por las autoridades competentes (PDF) *	ADJUNTAR
Fotos de obra firmado por autoridades competentes (PDF) *	ADJUNTAR
Acta de recepción provisoria (PDF)	ADJUNTAR
Extracto bancario certificado por el banco (PDF) *	ADJUNTAR
Contrato (PDF) *	ADJUNTAR
Otra documentación	ADJUNTAR

DATOS GENERALES

[FACTURA DIGITAL AL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS \(PDF\)*](#)

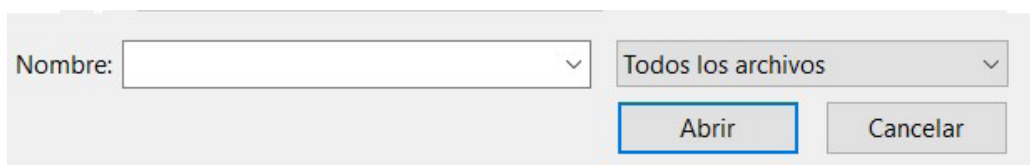
Adjuntar en formato PDF la factura dirigida al Ministerio de Obras Públicas – CUIT: 30-71672540-1

[PÓLIZA DE CAUCIÓN \(PDF\)](#)

Adjuntar en formato PDF y firmado por la autoridad correspondiente la póliza de caución vigente para el certificado que se esté presentando.

[ACTA DE MEDICIÓN - CERTIFICADO DE OBRA - CURVA DE AVANCE \(XSL\)](#)

Ingresar en formato Excel, en un mismo archivo, el acta de medición, certificado y curva de avance real versus curva de avance proyectada. Para adjuntar archivo seleccionar "[Todos los Archivos](#)".



Nombre: ▼ Todos los archivos ▼
Abrir Cancelar

[ACTA DE MEDICIÓN FIRMADA POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES \(PDF\)](#)

Adjuntar en formato PDF el Acta de Medición firmada por las autoridades competentes.

[CERTIFICADO DE OBRA FIRMADO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES](#)

Adjuntar en formato PDF el Certificado de Obra firmado las autoridades competentes.

[CURVA DE AVANCE: PROYECTADA VS. REAL FIRMADA POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES \(PDF\)](#)

Adjuntar en formato PDF la curva de avance firmada por las autoridades competentes.

[FOTOS DE OBRA FIRMADO POR AUTORIDADES COMPETENTES \(PDF\)](#)

Ingresar en formato PDF las Fotos de obra a color y firmar por las autoridades competentes.

[ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA \(PDF\)](#)

En caso de tratarse de la presentación del certificado final de obra adjuntar Acta de Recepción Provisoria en formato PDF firmada por las autoridades correspondientes

[EXTRACTO BANCARIO CERTIFICADO POR EL BANCO \(PDF\)](#)

Adjuntar Extracto bancario en formato PDF firmado por las autoridades competentes.

[CONTRATO \(PDF\)](#)

Adjuntar contrato de obra.

[OTRA DOCUMENTACIÓN](#)

Adjuntar documentación adicional que estime pertinente.

CONFIRMAR TRÁMITE

Una vez adjuntos todos los documentos hacer clic en "Confirmar Trámite".


Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

<p>Nota de elevación *</p> <p>✓ IF-2020-00135078-APN-C_DGAJMP#MPYT MODIFICAR ELIMINAR VER</p>	COMPLETAR
<p>Factura dirigida al Ministerio de Obras Públicas (PDF) *</p> <p>✓ DOCFI-2020-00135079-APN-C_DGAJMP#MPYT ELIMINAR VER</p>	ADJUNTAR
<p>Póliza de caución (PDF)</p> <p>✓ INLEG-2020-00135080-APN-C_DGAJMP#MPYT ELIMINAR VER</p>	ADJUNTAR
<p>Acta de medición - Certificado de obra - Curva de avance (XLS) *</p> <p>✓ ACTA-2020-00135081-APN-C_DGAJMP#MPYT ELIMINAR VER</p>	ADJUNTAR
<p>Acta de medición firmada por las autoridades competentes (PDF) *</p> <p>✓ ACTA-2020-00135082-APN-C_DGAJMP#MPYT ELIMINAR VER</p>	ADJUNTAR
<p>Certificado de obra firmado por las autoridades competentes (PDF) *</p> <p>✓ ACTO-2020-00135083-APN-C_DGAJMP#MPYT ELIMINAR VER</p>	ADJUNTAR
<p>Curva de avance: Proyectada vs. real firmada por las autoridades competentes (PDF) *</p> <p>✓ IF-2020-00135084-APN-C_DGAJMP#MPYT ELIMINAR VER</p>	ADJUNTAR
<p>Fotos de obra firmado por autoridades competentes (PDF) *</p> <p>✓ PD-2020-00135085-APN-C_DGAJMP#MPYT ELIMINAR VER</p>	ADJUNTAR
<p>Acta de recepción provisoria (PDF)</p>	ADJUNTAR
<p>Extracto bancario certificado por el banco (PDF) *</p> <p>✓ ACTO-2020-00135086-APN-C_DGAJMP#MPYT ELIMINAR VER</p>	ADJUNTAR
<p>Contrato (PDF) *</p> <p>✓ INLEG-2020-00135087-APN-C_DGAJMP#MPYT ELIMINAR VER</p>	ADJUNTAR
<p>Otra documentación</p>	ADJUNTAR

[VOLVER](#) [CONFIRMAR TRÁMITE](#)

Visualizará que “El trámite se inició con Éxito” y contará con un “N° de trámite” correspondiente a la tramitación realizada.

Presentación Digital de Certificados de Obra















El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2020-00135088- -APN-C_DGAJMP#MPYT

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2020-00135090-APN-C_DGAJMP#MPYT	
INLEG-2020-00135087-APN-C_DGAJMP#MPYT	
ACTA-2020-00135081-APN-C_DGAJMP#MPYT	
PD-2020-00135085-APN-C_DGAJMP#MPYT	
DOCFI-2020-00135079-APN-C_DGAJMP#MPYT	
IF-2020-00135078-APN-C_DGAJMP#MPYT	
INLEG-2020-00135080-APN-C_DGAJMP#MPYT	
ACTO-2020-00135083-APN-C_DGAJMP#MPYT	
IF-2020-00135084-APN-C_DGAJMP#MPYT	
ACTA-2020-00135082-APN-C_DGAJMP#MPYT	
ACTO-2020-00135086-APN-C_DGAJMP#MPYT	
PV-2020-00135089-APN-C_DGAJMP#MPYT	

INICIO

NOTIFICACIONES Y SUBSANACIONES

El trámite será analizado por las áreas competentes del Ministerio de Obras Públicas y será comunicado a través de "Notificaciones" las cuales visualizará ingresando a:

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES **NOTIFICACIONES** APODERADOS CONSULTA

CARINA ELIZABETH DELGADO ▾

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
16/04/2020	Suscripción de Convenios y demás Acuerdos con el Ministerio de Obras Públicas	Se remite convenio de asistencia financiera	EX-2020-26101987- -APN- SGA#MOP	

Mostrando 1 a 1 de 1 ver: ▾

« Anterior **1** Siguiente »

Descargar

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

En el caso de requerir información adicional o considerarse errónea la documentación recepcionada el Ministerio solicitará “Subsanaciones” las cuales visualizará ingresando a:

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

CARINA ELIZABETH DELGADO

NUEVA CARPETA

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

Tareas pendientes

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Suscripción de Convenios y demás...	Solicitud de informacion a usuario TAD Docum...	SUBSANACION	20/04/2020
Suscripción de Convenios y demás...	agregar documentacion solicitada	SUBSANACION	

Mostrando 1 a 2 de 2 ver. 5

« Anterior 1 Siguiente »

Subsanar trámite

CONSULTAS

Para consultas técnicas sobre la Plataforma TAD:
Ingresar a <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html> "Centro de Ayuda"

Para consultas sobre la documentación a adjuntar:
sistemas@obraspublicas.gob.ar