



INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE  
**“PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES  
DE EXPRESIONES DE INTERÉS”**

ANTE EL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS A TRAVÉS  
DE LA PLATAFORMA “TRÁMITES A DISTANCIA” (TAD)

---



# ÍNDICE

---

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Introducción .....                   | 4  |
| Ingresar a la Plataforma .....       | 5  |
| Seleccionar trámite TAD .....        | 5  |
| Iniciar trámite .....                | 6  |
| Nota de elevación .....              | 7  |
| Documentación a adjuntar .....       | 9  |
| Confirmar trámite .....              | 11 |
| Notificaciones y subsanaciones ..... | 13 |
| Consultas .....                      | 14 |

# INTRODUCCIÓN

## “PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE EXPRESIONES DE INTERÉS” ANTE EL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

Este trámite está disponible para aquellas consultoras que deseen presentar Expresiones de Interés ante la Dirección Nacional de Pre inversión del Ministerio de Obras Públicas.

El trámite tiene por objetivo la presentación en formato digital de las expresiones de interés solicitadas por los llamados a presentar Expresiones de Interés para los servicios de consultoría financiados por el Programa Multisectorial de Pre inversión IV con fondos provenientes del Banco Interamericano de Desarrollo. El proceso se encuentra contemplado en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID 2350

1º “Políticas para la selección y contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”  
<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=774399>

2º “Instructivo de uso para realización del trámite: Presentación de solicitudes de Interés”

**Trámites a Distancia (TAD):** Es una Plataforma que permite realizar trámites ante la Administración Pública de manera virtual desde una PC, pudiendo gestionar y llevar el seguimiento de los mismos sin tener que acercarse a una mesa de entrada.

# INGRESAR A LA PLATAFORMA

1. Ingresar a <https://tramitesadistancia.gob.ar/>

Para mayor información ingresar a:

- Manual de Usuario TAD: <https://tramitesadistancia.gob.ar/ManualUsuario.pdf>
- Tutoriales y preguntas frecuentes: <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html>
- Para apoderamientos ver: <https://tramitesadistancia.gob.ar/instructivos.html>

## SELECCIONAR TRÁMITE TAD

Desde el buscador indicar nombre del trámite "**Presentación de solicitudes de expresiones de interés**" (Al ingresar varios caracteres ya podrá visualizar el trámite).

### Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Q

**Se encontró 1 resultado**

#### Organismo

- [edfdv](#)
- [ANSES](#)
- [Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto](#)
- [Prueba2](#)

0

**Presentación de solicitudes de expresiones de interés**

[#Ministerio de Obras Públicas](#)

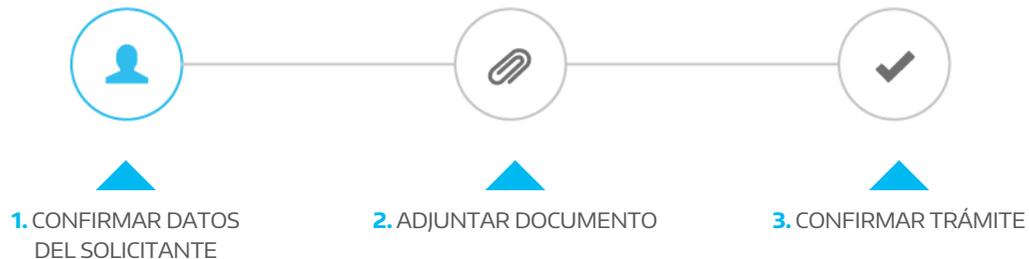
Este trámite está disponible para aquellas consultoras que deseen presentar Expresiones de Interés ante la Dirección Nacional de Pre inversión del Ministerio de Obras Públicas.

DETALLES
INICIAR TRÁMITE

# INICIAR TRÁMITE

El trámite consta de tres instancias:

## Tramitación de Certificados de Obra



1. Seleccionar iniciar trámite "AFIP".

### Presentación de solicitudes de expresiones de interés

#Ministerio de Obras Públicas

El trámite tiene por objetivo la presentación en formato digital de las expresiones de interés solicitadas por los llamados a presentar Expresiones de Interés para los servicios de consultoría financiados por el Programa Multisectorial de Pre inversión IV con fondos provenientes del Banco Interamericano de Desarrollo. El proceso se encuentra contemplado en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID 2350

1° "Políticas para la selección y contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo" <http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=774399>

2° "Instructivo de uso para realización del trámite: Presentación de solicitudes de expresiones de Interés"

#### Iniciar trámite

SELECCIONAR "AFIP"

2. Haciendo clic en el Link encontrará información sobre las **“Políticas de selección y contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”** y podrá descargar el **“Instructivo de uso para realización del trámite: Presentación de solicitudes de Interés”**.

## NOTA DE ELEVACIÓN

3. Para iniciar el trámite deberá completar los campos del Formulario de inicio, los cuales se detallan en la siguiente **tabla de Referencia**:

**Nota de elevación \***

**Datos del llamado al que se postula**

N° de Solicitud de Propuesta

Nombre del Estudio

**Indique**

Consultora

Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

**Experiencia general (breve resumen)**

**GUARDAR**

### Dato del llamado al que se postula

#### N° DE SOLICITUD

Completar con el N° de solicitud conforme llamado a presentar Expresiones de Interés.

#### NOMBRE DEL ESTUDIO

Completar con código de obra (PPO) de no contar con este dato, solicitarlo al área técnica correspondiente, o podrá consultar ingresando en <https://ppo.mininterior.gob.ar/> (realizando la búsqueda de la obra con los campos de filtro).

**Indique**

Consultora

Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

**Datos de la Consultora**

Nombre

CUIT

Actividad comercial

País de origen

**Experiencia general (breve resumen)**

**GUARDAR**

### Indique (seleccionar SOLO una opción)

#### CONSULTORA

Si es una Consultora deberá completar los siguientes campos:

#### “Datos de la Consultora”

- **Nombre:** Completar con el nombre completo de la Consultora.
- **CUIT:** Completar con N° de CUIT de la consultora (Sin Guiones)
- **Actividad comercial:** Completar con la actividad comercial.
- **País de origen:** Desplegar e indicar país de origen conforme párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID GN-2350-9.
- **Experiencia General (Breve resumen):** Completar con breve resumen de la experiencia laboral con la que cuenta la Consultora.

**Indique**

Consultora

Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

**Datos de la APCA**

Nombre

Actividad comercial

País de origen

Consultoras que la conforman

Socio líder

Nombre del representante legal

Apellido del representante legal

**Experiencia general (breve resumen)**

**GUARDAR**

#### ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN, CONSORCIO O ASOCIACIÓN (APCA)

Si es una Consultora deberá completar los siguientes campos:

#### “Datos de la APCA”

- **Nombre:** Completar con el nombre completo de la Consultora.
- **Actividad comercial:** Completar con la actividad comercial.
- **País de origen:** Desplegar e indicar país de origen conforme párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID GN-2350-9.
- **Consultoras que la conforman:** Listar el Nombre completo de todas las consultoras que conforman la APCA.
- **Socio Líder:** Completar con el nombre completo del socio líder de la APCA. Se entiende por socio líder al representante de un APCA, conforme párrafo 1.13 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID GN-2350-9.
- **Nombre del representante legal:** Indicar Nombre Completo del representante legal.
- **Apellido del representante legal:** Indicar Apellido Completo del representante legal.
- **Experiencia General (Breve resumen):** Completar con breve resumen de la experiencia laboral con la que cuenta la Consultora.

4. Una vez completados todos los campos correspondientes a "Nota de elevación" se generará automáticamente un documento con N° de identificación el cual podrá: Modificar, Eliminar o Ver.

**Adjuntá documentación:**

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

**Nota de elevación \*** COMPLETAR

IF-2020-00171479-APN-SSGA#MM MODIFICAR ELIMINAR VER

5. Si selecciona la opción "Ver" visualizará la "Nota de elevación" de la siguiente manera, la misma ,así como toda la documentación que adjunte, contará con la firma digital del Usuario TAD.

  
**República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional**  
2020 - Año del General Manuel Belgrano

**Solicitud de Expresión de Interés**

**Número:** IF-2020-00171479-APN-SSGA#MM

CIUDAD DE BUENOS AIRES  
Lunes 6 de Julio de 2020

**Referencia:** Nota de elevación

Al Sr. Director  
De la Dirección Nacional de Pre inversión  
Del Ministerio de Obras Públicas

**SR. DIRECTOR:**

Tengo el agrado de dirigirme a Usted en virtud de la Solicitud de Propuesta N° 123456 para prestar los servicios correspondientes al estudio ESTUDIO XZ correspondiente al Programa Multisectorial de Pre inversión IV, Préstamo BID 2851/OC-AR, a los efectos de presentar la manifestación de expresión de interés.

En tal sentido esta Consultora CONSULTORA XZ con CUIT N° 27287673642 y país de origen Argentina presenta su manifestación de expresión de interés del estudio antes citado.

La presente CONSULTORA cuenta con la siguiente experiencia Experiencia general (breve resumen)Experiencia general (breve resumen)Experiencia general (breve resumen)Experiencia general (breve resumen)Experiencia general (breve resumen).

Carina Elizabeth DELGADO  
27287673642

# DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

6. Para proseguir con el trámite deberá adjuntar la documentación requerida, siendo de carácter obligatorio las indicadas con el símbolo (\*) como se indica en la siguiente imagen y se detalla en la **Tabla de Referencia** a continuación:

|  |          |
|--|----------|
| <b>Copia del estatuto y/o contrato social, o antecedentes legales *</b>                              | ADJUNTAR |
| <b>Copia de última acta de asamblea, directorio o similar que designe las autoridades actuales *</b> | ADJUNTAR |
| <b>En el caso de APCA: Comprobante escrito y firmado de la intención de conformar consorcio</b>      | ADJUNTAR |
| <b>Lista de trabajos relacionados con la elaboración de Proyectos Ejecutivos *</b>                   | ADJUNTAR |
| <b>Antecedentes correspondientes a los rubros solicitados *</b>                                      | ADJUNTAR |
| <b>Otra Documentación</b>  | ADJUNTAR |

## Datos Generales

### COPIA DEL ESTATUTO Y/O CONTRATO SOCIAL, O ANTECEDENTES LEGALES (\*)

Adjuntar en formato PDF copia de estatuto y/o contrato social o antecedentes legales los cuales deberán estar firmados y sellados por las autoridades competentes.

### COPIA DE ÚLTIMA ACTA DE ASAMBLEA, DIRECTORIO O SIMILAR QUE DESIGNE LAS AUTORIDADES ACTUALES (\*)

Adjuntar en formato PDF Copia de última acta de asamblea, directorio o similar que designe las autoridades actuales la cual deberá estar firmada y sellada por las autoridades competentes.

### EN EL CASO DE APCA: COMPROBANTE ESCRITO Y FIRMADO DE LA INTENCIÓN DE CONFORMAR CONSORCIO

En el caso de APCA, será de carácter obligatorio adjuntar en formato PDF el comprobante de la intención de conformar consorcio firmado y sellado por las autoridades competentes.

### LISTA DE TRABAJOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS

Adjuntar en formato PDF la lista de trabajos relacionados con la elaboración de Proyectos Ejecutivos firmada y sellada por las autoridades competentes.

### ANTECEDENTES CORRESPONDIENTES A LOS RUBROS SOLICITADOS (\*)

Adjuntar en formato PDF documento con los antecedentes correspondientes a los rubros solicitados firmado y sellado por las autoridades competentes.

### OTRA DOCUMENTACIÓN

Cualquier otra documentación que considere pertinente a los efectos del trámite que está realizando.

7. Para adjuntar deberá hacer clic en el botón "Adjuntar"

Podrá adjuntar desde su PC ó arrastrar el documento hacia el recuadro gris. Si ya utilizo TAD puede también adjuntas documentos desde la opción "Mis documentos adjuntos".

### Subir información ✕

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

**ADJUNTAR DE PC**      **MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS**

**+ Arrastre el archivo aquí**

# CONFIRMAR TRÁMITE

8. Una vez adjuntos todos los documentos hacer clic en “**Confirmar Trámite**”.

**IMPORTANTE:** Toda la documentación adjunta contará con un N° de referencia y con la firma digital del Usuario TAD de forma automática.

## Presentación de solicitudes de expresiones de interés

**Adjuntá documentación:**  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Nota de elevación *</b></p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> IF-2020-00171479-APN-SSGA#MM           <span style="margin-left: 10px;"></span> <span style="margin-left: 10px;"></span> <span style="margin-left: 10px;"></span> </p>                                  |  |
| <p><b>Manifestación escrita y firmada de interés en participar *</b></p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> IF-2020-00171489-APN-SSGA#MM           <span style="margin-left: 10px;"></span> <span style="margin-left: 10px;"></span> </p>                                    |  |
| <p><b>Copia del estatuto y/o contrato social, o antecedentes legales *</b></p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> RE-2020-00171490-APN-SSGA#MM           <span style="margin-left: 10px;"></span> <span style="margin-left: 10px;"></span> </p>                              |  |
| <p><b>Copia de última acta de asamblea, directorio o similar que designe las autoridades actuales *</b></p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> IF-2020-00171491-APN-SSGA#MM           <span style="margin-left: 10px;"></span> <span style="margin-left: 10px;"></span> </p> |  |
| <p><b>En el caso de APCA: Comprobante escrito y firmado de la intención de conformar consorcio</b></p>  |  |
| <p><b>Lista de trabajos relacionados con la elaboración de Proyectos Ejecutivos *</b></p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> IF-2020-00171492-APN-SSGA#MM           <span style="margin-left: 10px;"></span> <span style="margin-left: 10px;"></span> </p>                   |  |
| <p><b>Antecedentes correspondientes a los rubros solicitados *</b></p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> IF-2020-00171493-APN-SSGA#MM           <span style="margin-left: 10px;"></span> <span style="margin-left: 10px;"></span> </p>                                      |  |
| <p><b>Otra Documentación</b></p>  |  |

[VOLVER](#) CONFIRMAR TRÁMITE

9. Visualizará que "El trámite se inició con éxito" y contará con un "Nº de trámite" correspondiente a la tramitación realizada.

## Presentación de solicitudes de expresiones de interés



**El trámite se inició con éxito**

### Número de trámite

Número de trámite: EX-2020-00171494- -APN-SSGA#MM

Este n° está en su buzón de trámites

**Documentación asociada:**

| Nombre                       | Acciones  |
|------------------------------|---|
| PV-2020-00171495-APN-SSGA#MM |    |
| IF-2020-00171479-APN-SSGA#MM |  |
| IF-2020-00171492-APN-SSGA#MM |  |
| IF-2020-00171493-APN-SSGA#MM |  |
| PV-2020-00171496-APN-SSGA#MM |  |
| RE-2020-00171490-APN-SSGA#MM |  |
| IF-2020-00171489-APN-SSGA#MM |  |
| IF-2020-00171491-APN-SSGA#MM |  |

**INICIO**

# NOTIFICACIONES Y SUBSANACIONES

10. El trámite será analizado por las Áreas competentes del Ministerio de Obras Públicas y será comunicado a través de “**Notificaciones**” las cuales visualizará ingresando a la Solapa “**NOTIFICACIONES**”.

Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES **NOTIFICACIONES** APODERADOS CONSULTA

CARINA ELIZABETH DELGADO

## Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc.

| Fecha      | Nombre  | Mensaje                                     | Número de trámite            | Acciones |
|------------|---|---|------------------------------|----------|
| 16/04/2020 | Suscripción de Convenios y demás Acuerdos con el Ministerio de Obras Públicas | Se remite convenio de asistencia financiera | EX-2020-26101987-APN-SGA#MOP |          |

Mostrando 1 a 1 de 1-ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

Descargar

Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

En el caso de requerir información adicional o considerarse errónea la documentación recepcionada el Ministerio solicitará “**Subsanaciones**” las cuales visualizará ingresando a:

Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE **MIS TRÁMITES** NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

CARINA ELIZABETH DELGADO

NUEVA CARPETA

Tareas pendientes

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

| Nombre                              | Referencia                                      | Estado      | Creación   |
|-------------------------------------|---|-------------|------------|
| Suscripción de Convenios y demás... | Solicitud de informacion a usuario TAD Docum... | SUBSANACION | 20/04/2020 |
| Suscripción de Convenios y demás... | agregar documentacion solicitada                | SUBSANACION |            |

Mostrando 1 a 2 de 2-ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

Compartir  
Subsanar trámite

## CONSULTAS

Para consultas técnicas sobre la Plataforma TAD:  
Ingresar a <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html> "Centro de Ayuda"

Para consultas sobre la documentación a adjuntar:  
[sistemas@obraspublicas.gob.ar](mailto:sistemas@obraspublicas.gob.ar)