

## Programa Soluciona. Reactivación de la Economía del Conocimiento

### INSTRUCTIVO Formulario de Inscripción

#### Datos generales

Los datos a completar en esta sección incluyen:

#### Datos generales

Razón social	<input type="text"/>
CUIT	<input type="text"/>
Página web	<input type="text"/>
Actividad principal de la empresa	<input type="text"/>
Nombre del proyecto	<input type="text"/>
Localización del proyecto	<input type="text"/>
Descripción del proyecto	<input type="text"/>
Nombre y apellido del apoderado	<input type="text"/>

#### Persona Jurídica

En esta sección deberán completarse los datos tal como figuran en los registros de AFIP.

Estos datos son:

#### Persona jurídica

Razón social	<input type="text"/>
CUIT	<input type="text"/>
Forma jurídica	<input type="text" value=""/>
Domicilio productivo	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
Provincia, localidad y partido	Provincia: <input type="text" value=""/>
	Departamento: <input type="text" value=""/>
	Localidad: <input type="text" value=""/>
Teléfono	<input type="text"/>
Actividad económica (Código de actividad ppal. que figura inscripto en AFIP)	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Q"/>
Página web de la empresa / Correo electrónico	<input type="text"/>

Además deberán adjuntarse y completarse los siguientes documentos:

Formulario de Inscripción al Programa Soluciona *	COMPLETAR
Declaración Jurada de Requisitos *	COMPLETAR
Plan de Actividades / Plan de Adquisiciones *	ADJUNTAR
Declaración Jurada de la disponibilidad de recursos, capacidades técnicas y solicitud/adjudicación de otros financiamientos *	ADJUNTAR
Copia del Estatuto o Contrato Social *	ADJUNTAR
Poder que acredite la personería del firmante, en caso de corresponder	ADJUNTAR
Balances y cuadros de resultados certificados por el Consejo Profesional de los últimos tres (3) ejercicios. En el caso de que la empresa posea una antigüedad menor, solo deberá presentar los balances y cuadros de los ejercicios que tenga *	ADJUNTAR
Detalle de deudas bancarias y facturación anual en carácter de declaración jurada *	ADJUNTAR
Formulario "Solicitud de Alta de Entes" y "Autorización de Acreditación de Pagos del Tesoro Nacional en Cuenta Bancaria" o "Solicitud de Modificaciones, Rehabilitaciones y Reactivaciones de Entes". *	ADJUNTAR
Constancia de inscripción en AFIP *	ADJUNTAR

- En el caso del formulario de inscripción y la Declaración Jurada de Requisitos deben completarse como lo indica el botón de la derecha.
- El resto de la documentación debe adjuntarse.
- El Plan de Actividades/Plan de Adquisiciones debe adjuntarse completo según modelo que pueden descargar en:  
<https://www.argentina.gob.ar/obtener-aportes-no-reembolsables-para-soluciones-innovadoras-de-la-economia-del-conocimiento>  
Es importante que respeten el formato de excel para completarlo y adjuntarlo en este formulario.
- Las declaraciones juradas que deben adjuntar también pueden descargarse en :  
<https://www.argentina.gob.ar/obtener-aportes-no-reembolsables-para-soluciones-innovadoras-de-la-economia-del-conocimiento>
- En caso de ser una Sociedad de Hecho no es obligatorio adjuntar la Copia del Estatuto, ni el poder que acredite la personería.

- En caso de ser un Organismo Descentralizado debe adjuntar el Decreto/Ley de creación del organismo descentralizado y complementarios con sus misiones y funciones en lugar de la Copia del Estatuto y el Decreto de designación en el caso de ser titular o acto administrativo que acredite la representatividad que invoca el firmante en lugar del Poder que acredite la personería del firmante.

Para completar la Declaración Jurada de Requisitos:

**Declaración Jurada de Requisitos** 

**Datos de declaración jurada**

Nombre y apellido

Número de DNI

Carácter  Socio  Apoderado

Razón social

Cuit

Calle y altura

1) No posee sentencias administrativas firmes en su contra por incumplimientos contractuales con el Estado Nacional.  
2) No se encuentra en mora con sus obligaciones tributarias y/o de la seguridad social, cuya aplicación, percepción y fiscalización estén a cargo de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) o de la Administración Nacional de la Seguridad Social (ANSES).  
3) No posee integrantes que se encuentren inhabilitados para ejercer el comercio.  
4) No posee integrantes que hayan sido condenados bajo un proceso judicial en el marco de la comisión de un delito contra la Administración Pública.  
5) No posee integrantes que sean funcionarios o empleados de la Administración Central.

**Declaración Jurada**

Declaro bajo juramento que los datos aquí consignados son verídicos y su falseamiento será motivo suficiente para ser excluido del programa sin derecho a indemnización alguna, así como también dará derecho al Ministerio de Desarrollo Productivo a iniciar las acciones legales que considere pertinente

Acepto

**GUARDAR** 

Debe completar los datos requeridos, aceptar y guardar.

Para completar el Formulario de Inscripción

Esta sección deberá completarse con datos del proyecto.

## Información del proyecto

Título del proyecto

**Resumen de la propuesta: (140 palabras)**

Resumen de la propuesta: Debe *indicar de forma resumida las principales características de la propuesta.*

## Seleccione a qué sector productivo pertenece

- |                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| Sector tradicional               | <input type="checkbox"/> |
| Sector economía del conocimiento | <input type="checkbox"/> |

Seleccione a qué sector productivo pertenece: *Aquí debe indicar si pertenece al Sector de la Economía del Conocimiento o al Sector Tradicional.*

\* Si se trata de una Universidad y/o un Organismo descentralizado debe seleccionar Sector Economía del Conocimiento.

### Seleccione a qué sector productivo pertenece

Sector tradicional

Sector

### Seleccione a qué aspecto está dirigido su proyecto si es del Sector tradicional (Puede seleccionar más de una opción):

Modificación de sus procesos productivos, a través de planificaciones que impliquen esfuerzos relevantes de desarrollo tecnológico e ingeniería, que favorezcan la competitividad.

Implementar nuevos procesos de producción (ya sea implementación de nuevas tecnologías o fabricación de nuevos productos) que complementariamente podrían requerir nuevas habilitaciones de planta y registro de producto.

Incorporación de tecnologías innovadoras que permitan mejorar la comercialización y/o optimizar los modelos de negocios de forma de adecuarlos a las nuevas realidades generadas por la pandemia.



Si es del sector tradicional debe seleccionar el aspecto al que que está dirigido su proyecto.

### Seleccione a qué sector productivo pertenece

Sector economía del conocimiento

Sector productivo

Especificar

- Biotecnología
- Industria 4.0
- Industria Aeroespacial y satelital
- Ingeniería
- Nanotecnología
- Producción y postproducción audiovisual
- Software, servicios informáticos y digitales
- Otro



Si pertenece al sector de Economía del Conocimiento debe especificar entre estas opciones.

**Descripción detallada del problema que propone resolver: detalle el aspecto puntual al cual está dirigida su tecnología y cómo favorece la actividad económica del país. (300 palabras)**

Descripción detallada del problema que propone resolver: *deberá detallar el aspecto puntual al cual está dirigida su tecnología, qué problema resuelve y cuáles son los aspectos que favorecen la actividad económica del país.*

**Descripción y viabilidad técnica: Contemplando la solución propuesta y la viabilidad técnica, explicar por qué es factible de aplicar desde un punto de vista técnico-operativo. (200 palabras)**

Descripción y viabilidad técnica: *deberá explicar por qué el proyecto es factible de aplicar desde un punto de vista técnico-operativo.*

**Indique si el producto, la comercialización o la producción requieren alguna habilitación o certificado de registro de producto: Explicar si tienen o no la certificación y si no la tienen qué tipo de certificación necesitan y para qué proceso. (200 palabras)**

Indique si el producto, la comercialización o la producción requieren alguna habilitación o certificado de registro de producto: *deberá indicar si tienen o no la certificación y si no la tienen qué tipo de certificación necesitan y para qué proceso.*

**Antecedentes tecnológicos: contemplando estado del arte, situación actual de la tecnología (200 palabras)**

Antecedentes tecnológicos: *deberá indicar cuál es la situación de la tecnología, sus antecedentes y cómo se encuentra en la actualidad.*

**Mercado objetivo**

**Descripción del mercado objetivo, su segmentación y tamaño de mercado local, nacional e internacional:**

Mercado objetivo : *Esto debe completarse en el caso de que lo tenga identificado y aplique según su proyecto. Deberá indicar cuál es su mercado objetivo, su segmentación y un estimativo del tamaño del mercado (local, nacional, internacional)*

**Cliente objetivo (identificación de la cadena de valor y su cliente objetivo):**

Cliente objetivo : *Esto debe completarse en el caso de que lo tenga identificado y aplique según su proyecto. Deberá indicar cuál es su cliente objetivo identificando la cadena de valor.*

**Identificación de la competencia (competidores directos e indirectos y la participación del proyecto en el mercado en relación a los competidores):**

Identificación de la competencia : *Esto debe completarse en el caso de que lo tenga identificado y aplique según su proyecto. Deberá indicar los competidores directos e indirectos (producto sustituto) y la estimación de participación en el mercado con respecto a los competidores.*

### Diagnóstico de la tecnología utilizada: (Tildar las opciones que apliquen y su posterior desarrollo)

¿Realiza o realizó actividades a nivel laboratorio o maqueta?	<input type="checkbox"/>
¿Realiza o realizó actividades de integración tecnológica en planta piloto o testeo?	<input type="checkbox"/>
¿Realiza o realizó actividades de desarrollo de prototipos en una escala representativa o prueba con clientes?	<input type="checkbox"/>
¿Se encuentra en un régimen operativo o escala industrial?	<input type="checkbox"/>

Diagnóstico de la tecnología utilizada: *deberá responder las 4 preguntas teniendo en cuenta los pasos ya llevados adelante con su tecnología y brindar una breve descripción en el caso de que ya se haya realizado.*

### Diagnóstico Novedad del producto o proceso

Se trata de una mejora de un servicio/ producto/proceso ya existente	<input type="checkbox"/>
Se trata de una mejora en una línea de servicio/ producto/proceso existentes	<input type="checkbox"/>
Se trata de un servicio/ producto/proceso nuevo en el mercado	<input type="checkbox"/>

Diagnóstico Novedad del producto o proceso: *Debe indicar si se trata de una mejora en un producto/proceso/servicio ya existente o es totalmente nuevo.*

### Diagnóstico Complejidad del proyecto

Se trata de un proyecto a desarrollar dentro de la empresa	<input type="checkbox"/>
Se trata de un proyecto a desarrollar con otros participantes nacionales	<input type="checkbox"/>
Se trata de un proyecto a desarrollar con otros participantes internacionales	<input type="checkbox"/>

Diagnóstico Complejidad del Proyecto: *Debe indicar si el desarrollo del proceso es interno o tiene la intervención de actores externos.*

### Diagnóstico Incertidumbre tecnológica

En el desarrollo del proyecto no se utilizan nuevas tecnologías	<input type="checkbox"/>
En el desarrollo del proyecto se utilizan pocas nuevas tecnologías	<input type="checkbox"/>
En el desarrollo del proyecto casi todas las tecnologías utilizadas son nuevas	<input type="checkbox"/>
En el desarrollo del proyecto se deben desarrollar todas las tecnologías implicadas	<input type="checkbox"/>

Diagnóstico Incertidumbre tecnológica: *Debe indicar cuál es el estado de las tecnologías que va a utilizar.*

### Diagnóstico de Criticidad

Los tiempos para finalizar el desarrollo del proyecto no son críticos	<input type="checkbox"/>
Los tiempos de implementación/comercialización son importantes	<input type="checkbox"/>
Los tiempos son cruciales para el éxito-ventana de oportunidad	<input type="checkbox"/>
Necesidad de solución inmediata del proyecto	<input type="checkbox"/>

Diagnóstico de Criticidad: *Debe indicar cómo son los tiempos en el desarrollo del proyecto.*

### Propiedad intelectual (Tildar si corresponde y su desarrollo)

¿El desarrollo cuenta con protección de la propiedad intelectual?	<input checked="" type="checkbox"/>
Estado de avance de la propiedad intelectual	<input type="text"/>

Propiedad Intelectual: *deberá indicar si cuentan con protección de la propiedad intelectual y el estado de avance de la misma.*

### Beneficios

En esta sección deberá indicar el uso que le otorgará a los beneficios seleccionando 1 o varias opciones. Esto debe coincidir con la información detallada del Plan de Actividades y Plan de Adquisiciones. Estas opciones son:

### Beneficios

**Indique el uso que le otorgará a los beneficios (puede elegir varias opciones)**

Activos fijos: maquinarias, equipos, mobiliarios, obras civiles edilicias	<input type="checkbox"/>
Activos intangibles: Patentes, licencias y marcas.	<input type="checkbox"/>
Capital de trabajo (insumos, materia prima, mano de obra tercerizada, servicios profesionales de asesoramiento técnico)	<input type="checkbox"/>
Gastos de certificaciones y habilitaciones	<input type="checkbox"/>
Capacitación y reentrenamiento de recursos humanos relacionados con las actividades del proyecto	<input type="checkbox"/>

### Justificación del Proyecto

Deberá completarse la siguiente información:

## Justificación del proyecto

### Productividad

¿La implementación del proyecto representará una mejora en la productividad?

Si

**Justifique y cuantifique los resultados esperados. (200 palabras)**

Productividad: *Debe indicar si su proyecto implica una mejora en la productividad. En caso afirmativo debe justificar en qué aspectos se refleja esta mejora con una descripción e indicando cuantitativamente la situación actual y los resultados que se esperan.*

### Competitividad

¿La implementación del proyecto representará una mejora en la competitividad?

Si

**Describa como se espera que se posicione en el mercado con la implementación del proyecto. Además de explicar cuales son las ventajas competitivas que se incorporarían y lo harán diferenciarse de la competencia. (200 palabras)**

Competitividad: *Debe indicar si su proyecto implica una mejora en la competitividad. En caso afirmativo señalar la posición en el mercado que se espera y las ventajas que se incorporarán con respecto a su competencia.*

### Incorporación de Personal

Describa si sera necesaria la incorporación de nuevo personal a la empresa con el desarrollo del proyecto presentado en el programa (explicitando cantidad de personas en jornada completa, periodo en el cual se harán esas incorporaciones, capacidades técnicas de los mismos/ puestos a cubrir) (200 palabras)

Incorporación de personal: *Debe indicar si planifica incorporar personal para el desarrollo del proyecto y cuáles son las características del mismo.*

### Completar el Plan de actividades

Modalidad desembolso de fondos		
	Parciales contra entrega de rendiciones Único contra entrega de garantía Parcial contra entrega de facturas	de la ción

Primero deberá elegir la modalidad de desembolso de fondos (debe tener en cuenta esta modalidad para armar su Plan de Adquisiciones). Tiene 3 modalidades:

- Parciales contra entrega de rendiciones.
- Único contra entrega de garantía.
- Parcial contra entrega de facturas.

Puede consultar las particularidades de cada modalidad en el Reglamento Operativo del Programa.

Luego deberá completar las siguientes columnas:


 Ministerio de  
Desarrollo Productivo  
Argentina

Plan de Actividades					
Etapa (definir etapas del proyecto)	Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisiciones asociadas a la actividad	Rubro (Activos Fijos - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones - Capacitación)
		Objetivo 1:			v
					v
					v
		Objetivo 2:			v
					v
					v
					v
					v
					v

Etapa: *deberán definir las etapas con las que contará su proyecto, estas dependerán y serán particulares de cada proyecto presentado.*


 Ministerio de  
Desarrollo Productivo  
Argentina

Plan de Actividades					
Etapa (definir etapas del proyecto)	Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisiciones asociadas a la actividad	Rubro (Activos Fijos - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones - Capacitación)
		Objetivo 1:			v
					v
					v
		Objetivo 2:			v
					v
					v
					v
					v
					v

Duración de la etapa: *deberán indicar la cantidad de meses que estiman durará la etapa definida.*


 Ministerio de  
Desarrollo Productivo  
Argentina

Plan de Actividades					
Etapa (definir etapas del proyecto)	Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisiciones asociadas a la actividad	Rubro (Activos Fijos - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones - Capacitación)
		Objetivo 1:			v
					v
					v
		Objetivo 2:			v
					v
					v
					v
					v
					v

Objetivos: *deberán describir los objetivos de cada etapa planteada.*

Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina					
<b>Plan de Actividades</b>					
Etapa (definir etapas del proyecto)	Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisiciones asociadas a la actividad	Rubro (Activos Fijos - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones - Capacitación)
		Objetivo 1:			-
					-
					-
		Objetivo 2:			-
					-
					-
					-
					-

Actividades: *deberán definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos. Cada etapa puede tener más de una actividad. Eso dependerá de cada proyecto y su planificación.*

Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina					
<b>Plan de Actividades</b>					
Etapa (definir etapas del proyecto)	Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisiciones asociadas a la actividad	Rubro (Activos Fijos - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones - Capacitación)
		Objetivo 1:			-
					-
					-
		Objetivo 2:			-
					-
					-
					-
					-

Adquisiciones asociadas a la actividad: *deberán indicar las adquisiciones necesarias para realizar las actividades planificadas.*

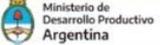
Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina					
<b>Plan de Actividades</b>					
Etapa (definir etapas del proyecto)	Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisiciones asociadas a la actividad	Rubro (Activos Fijos - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones - Capacitación)
		Objetivo 1:			-
					-
					-
		Objetivo 2:			-
					-
					-
					-
					-

Rubro: *deberán indicar, MEDIANTE EL DESPLEGABLE, a qué rubro (seleccionado en la Sección 4) pertenece la adquisición previamente mencionada, estos rubros son:*

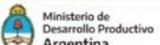
- Activos Fijos
- Activos Intangibles
- Capital de trabajo
- Gastos de Certificaciones y Habilitaciones
- Capacitación



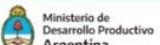
Etapa / Actividad / Detalle de la adquisición / Rubro: *Se autocompletará según lo indicado en el plan de actividades. No deberá completarlas.*

 Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina								
Plan de Adquisiciones								
Etapa (definidas en el plan de actividades)	Actividad (definidas en el plan de actividades)	Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones - Capacitación)	Origen de la adquisición	Cantidad	Precio Unitario\$	Presupuesto total en \$	Fecha planificada de compra (Indicar mes según Plan de Actividades)

Origen de la adquisición: *deberá indicar si la adquisición es de origen nacional o importado. Si conoce el proveedor, indíquelo.*

 Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina								
Plan de Adquisiciones								
Etapa (definidas en el plan de actividades)	Actividad (definidas en el plan de actividades)	Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones - Capacitación)	Origen de la adquisición	Cantidad	Precio Unitario\$	Presupuesto total en \$	Fecha planificada de compra (Indicar mes según Plan de Actividades)

Cantidad: *deberá indicar la cantidad de ítems de la adquisición correspondiente.*

 Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina								
Plan de Adquisiciones								
Etapa (definidas en el plan de actividades)	Actividad (definidas en el plan de actividades)	Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones - Capacitación)	Origen de la adquisición	Cantidad	Precio Unitario\$	Presupuesto total en \$	Fecha planificada de compra (Indicar mes según Plan de Actividades)

Precio unitario de la adquisición: *debe indicar el precio estimado de la adquisición.*

 Ministerio de  
Desarrollo Productivo  
Argentina

**Plan de Adquisiciones**

Etapa (definidas en el plan de actividades)	Actividad (definidas en el plan de actividades)	Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones - Capacitación)	Origen de la adquisición	Cantidad	Precio Unitario	Presupuesto total en \$	Fecha planificada de compra (Indicar mes según Plan de Actividades)

Presupuesto total: *Debe tener en cuenta la cantidad y el precio unitario.*

 Ministerio de  
Desarrollo Productivo  
Argentina

**Plan de Adquisiciones**

Cantidad	Precio Unitario \$	Presupuesto total en \$	Fecha planificada de compra (Indicar mes según Plan de Actividades)	Responsable	Criticidad (alto-medio-bajo)	Observaciones a tener en cuenta/disponibilidad en el mercado

Fecha planificada de compra: *Deberá corresponderse con la concreción de las actividades según el plan de actividades.*

 Ministerio de  
Desarrollo Productivo  
Argentina

**Plan de Adquisiciones**

Cantidad	Precio Unitario \$	Presupuesto total en \$	Fecha planificada de compra (Indicar mes según Plan de Actividades)	Responsable	Criticidad (alto-medio-bajo)	Observaciones a tener en cuenta/disponibilidad en el mercado

Responsable: *Se autocompletará según lo indicado en el plan de actividades. No deberá completarla.*

Plan de Adquisiciones						
Cantidad	Precio Unitario\$	Presupuesto total en \$	Fecha planificada de compra (Indicar mes según Plan de Actividades)	Responsable	Criticidad (alto-medio-bajo)	Observaciones a tener en cuenta/disponibilidad en el mercado

Criticidad: *deberá indicar el nivel de criticidad (alto, medio, bajo) para el desarrollo del proyecto, es decir cuán importante consideran que es la adquisición en relación a la concreción de la actividad asociada.*

Plan de Adquisiciones						
Cantidad	Precio Unitario\$	Presupuesto total en \$	Fecha planificada de compra (Indicar mes según Plan de Actividades)	Responsable	Criticidad (alto-medio-bajo)	Observaciones a tener en cuenta/disponibilidad en el mercado

Observaciones a tener en cuenta: *Deberá considerar la disponibilidad en el mercado u otro aspecto a tener en cuenta en relación a la adquisición.*

Completar las Declaraciones juradas que deben adjuntarse

Deberán descargar, completar, firmar, digitalizar y adjuntar las declaraciones juradas correspondientes a:

*DDJJ Disponibilidad de recursos, capacidades técnicas y solicitud/adjudicación de otros financiamientos*

### DECLARACION JURADA

El/La que suscribe....., titular del  
DNI ....., en mi carácter de socio/a/apoderado/a de la sociedad  
.....  
.....  
con CUIT N° ..... y  
domicilio en la calle.....  
declaro bajo juramento que la sociedad a la que represento dispone de los siguientes  
recursos:

Deberá indicar los datos del representante legal y la persona jurídica interesada en solicitar el ANR.

Recursos con los que cuenta la empresa. Para esto debe mencionar:

Etapa (Hacer referencia a las etapas consideradas en el plan de actividades)	Instalaciones (Descripción/m2)	Recursos Humanos (Cantidad/Tiempo de dedicación)	Equipamiento (Descripción del equipamiento principal)

Las etapas del proyecto tal como figura en el Plan de actividades.

Etapa (Hacer referencia a las etapas consideradas en el plan de actividades)	Instalaciones (Descripción/m2)	Recursos Humanos (Cantidad/Tiempo de dedicación)	Equipamiento (Descripción del equipamiento principal)

Las instalaciones disponibles: tanto la descripción general como los m2 con los que se cuenta para desarrollar dicha etapa.

Etapa (Hacer referencia a las etapas consideradas en el plan de actividades)	Instalaciones (Descripción/m2)	Recursos Humanos (Cantidad/Tiempo de dedicación)	Equipamiento (Descripción del equipamiento principal)

Los recursos humanos que se destinarán a la ejecución de la etapa, indicando cantidad de recursos disponibles y tiempo de dedicación de los mismos.

Etapa (Hacer referencia a las etapas consideradas en el plan de actividades)	Instalaciones (Descripción/m2)	Recursos Humanos (Cantidad/Tiempo de dedicación)	Equipamiento (Descripción del equipamiento principal)

Los equipamientos con los que cuentan y se utilizarán para la concreción de las actividades de la etapa correspondiente. Deben describir brevemente el equipamiento.

Indicar las capacidades técnicas del equipo de trabajo. Para esto, deberán indicar para cada uno de los integrantes del equipo:

Apellido y Nombre	DNI	Cargo/Función en el Equipo	Título de Grado	Título Pos-Grado	Actividades relacionadas con el proyecto	Publicaciones Pendientes (Indicar el número ISSN y un link a la publicación)

Deberá indicar si solicitaron y/o les fueron adjudicados otros financiamientos. Para esto deberán indicar:

<b>Nombre de la Institución (Instituciones Públicas, Privadas, BID, Banco Mundial, otros)</b>	<b>Nombre del Programa</b>	<b>Fecha de solicitud</b>	<b>Fecha de aprobación del proyecto</b>	<b>Monto Solicitado</b>	<b>Financiamiento Otorgado</b>	<b>Ejecución (Si o No)</b>