



# SIG-DTV

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE  
DOCUMENTO DE TRANSITO VEGETAL

MANUAL PARA USUARIO AUTOGESTOR

## 1. REQUISITOS PARA OPERAR EN EL SISTEMA

El importador como el despachante deberá tener el sistema SIGDTV (Sistema Integrado de Gestión del Documento de Tránsito Vegetal) agregado como un servicio en la AFIP. El administrador de relaciones de AFIP permite a una persona operar en nombre de otra, para un servicio determinado. El único requisito es contar con clave fiscal.

## 2. RECOMENDACIONES PARA EL USO DEL SISTEMA



Se recomienda para el óptimo funcionamiento del sistema el uso del navegador **Firefox**. Se puede bajar gratuitamente de:

<http://www.mozilla-europe.org/es/firefox/>



Se recomienda para la visualización e impresión de los documentos del sistema, el uso de **Adobe Acrobat Reader**. Se puede bajar gratuitamente de:

<http://www.adobe.com/es/products/reader/>

### 3.1 Links de ayudas para realizar el trámite

- Los pasos para delegar un servicio mediante el Administrador de Relaciones y aceptarla, puede visualizarse ingresando en:  
<http://www.afip.gob.ar/genericos/guiaDeTramites/documentos/PasoPasoServiciosdelegaci%C3%B3nCF.pdf>
- Los pasos para habilitar un nuevo servicio con el Administrador de Relaciones, puede visualizarlo ingresando en:  
<http://www.afip.gob.ar/genericos/guiaDeTramites/documentos/PasoPasoServiciosCF.pdf?id=1087>

## 3. INGRESO AL SISTEMA SIGDTV

1. Para ingresar al Sistema SIGDTV dirigirse a los **Servicios en Línea** de la Web de Senasa ([www.senasa.gov.ar](http://www.senasa.gov.ar)).



2. Luego, ir a: **Aplicaciones Online** → **SIG-DTV** en el área de **Calidad y Sanidad Vegetal**.

Al seleccionar la opción **SIG-DTV**, se inicia el proceso de control de acceso individual a un sistema informático mediante la identificación del usuario en la AFIP, validando las delegaciones de trámites para el sistema SIG-DTV.



3. Ingresar los datos requeridos y una vez validados por la AFIP se ingresa a la pantalla: Listados de Sistemas Habilitados ante la AFIP.

Servicios Administrativos Clave Fiscal

Servicios Habilitados

Afidi

Sistema de Emisión de Autorización Fitosanitaria de Importación

Getrib Planes Pago Sta Cruz

Sistema Getrib Planes de Pago Santa Cruz

SIGDTV

Documento de Tránsito Vegetal ( SIGDTV )

SIG-EMBALAJES

Sistema de Integrado de Gestión de Embalajes de Madera

4. Seleccionar la opción SIGDTV.

5. Se abrirá una pantalla donde deberá determinar el rol desde el cual se va a operar en el sistema: productor o empaque.



6. Al seleccionar <Acceder> visualizará el menú principal del Sistema de Documento de Tránsito Vegetal.



#### 4. NUEVO MOVIMIENTO

Los campos descriptos a continuación corresponden a los datos requeridos para la generación de un nuevo movimiento. Los datos se irán habilitando en relación a las opciones que se vayan escogiendo durante la carga de un nuevo movimiento. Cada información pasará por un filtro para verificar los bloqueos o las advertencias existentes dentro del sistema.

Para generar un nuevo movimiento se deberá seleccionar la opción <Nuevo Movimiento> del campo <Opciones> ubicado en el extremo superior derecho.

1.



2.

Desde el comienzo se visualizará la fecha de carga del DTV, junto con su **vencimiento** el cual variará según el producto que corresponda.

#### 4.1 Tipo de Movimiento

Los Tipos de movimiento hacen referencia a los lugares de origen y de destino de la mercadería transportada.

Por ejemplo, una mercancía puede ser trasladada de un Origen: Establecimiento a un Destino: Empaque. Es decir que el Tipo de Movimiento sería: EST-EMP.

Deberán elegir la opción que corresponda del combo desplegable. Según la opción escogida se habilitarán diferentes Motivos para dicho Tipo de Movimiento.

Alta Movimiento

#### 4.2 Motivo de Movimiento

Los motivos corresponden al tratamiento que se espera hacer sobre la mercadería una vez arribada en el Destino. Un ejemplo puede ser “Venta al Público” o “Procesamiento de Fruta”, entre otros.

DATOS DEL MOVIMIENTO			
<b>Tipo:</b> EST - EMP	<b>Precintos:</b>	<b>FECHA CARGA:</b> 14/1/2015	
<b>Motivo:</b> Venta al Público	<b>Inspector:</b>	<b>FECHA VENCIMIENTO:</b> 25/1/2015	

  

DATOS DEL ORIGEN		DATOS DEL DESTINO	
<b>ID Origen:</b> INGRESE UN CODIGO	<b>Tipo:</b> Q Buscar	<b>ID Destino:</b> INGRESE UN CODIGO	<b>Tipo:</b> Q Buscar
<b>Titular:</b>	<b>Localidad:</b>	<b>Titular:</b>	<b>Localidad:</b>
<b>CUIT:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>CUIT:</b>	<b>Provincia:</b>
<b>Establecimiento:</b>	<b>Oficina Senasa:</b>	<b>Establecimiento:</b>	<b>Oficina Senasa:</b>
<b>Partido:</b>		<b>Partido:</b>	

#### 4.3 Datos del Origen

En el caso de un Usuario autogestor al momento de ingresar los datos de Origen sólo figurarán los propios. En el caso de una Oficina podrá visualizar todos los usuarios con un RENSPA asociado.

Para ingresar el Origen, una vez cargados ya los datos de Tipo y Motivo de Movimiento, deberán presionar sobre el botón “Buscar”; esto habilitará una pantalla dónde se deberá seleccionar el RENSPA competente.

DATOS DEL MOVIMIENTO			
<b>Tipo:</b> EST - EMP	<b>Precintos:</b>	<b>FECHA CARGA:</b> 14/1/2015	
<b>Motivo:</b> Venta al Público	<b>Inspector:</b>	<b>FECHA VENCIMIENTO:</b> 25/1/2015	

  

DATOS DEL ORIGEN		DATOS DEL DESTINO	
<b>ID Origen:</b> INGRESE UN CODIGO	<b>Tipo:</b> Q Buscar	<b>ID Destino:</b> INGRESE UN CODIGO	<b>Tipo:</b> Q Buscar
<b>Titular:</b>	<b>Localidad:</b>	<b>Titular:</b>	<b>Localidad:</b>
<b>CUIT:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>CUIT:</b>	<b>Provincia:</b>
<b>Establecimiento:</b>	<b>Oficina Senasa:</b>	<b>Establecimiento:</b>	<b>Oficina Senasa:</b>
<b>Partido:</b>		<b>Partido:</b>	

Origen: x

RENSPARAZON SOCIAL/TITULAR/OFCINA

Renspa/#Empaque	Nombre	Titular	Oficina	Provincia	Localidad	Selecciona
01.047.0.00010/00	LA ANGELICA	GONZALEZ NORBERTO DOMINGO	RANCHOS	BUENOS AIRES	S/D	<input type="radio"/>
13.003.0.00003/00	SAN FERMIN	PEREZ FERMIN DARIO	POSADAS	MISIONES	PROFUNDIDAD	<input type="radio"/>

#### 4.4 Datos del Destino

Se debe ingresar el número de RENSPA o del Establecimiento a donde se espera trasladar la mercadería.

Para ingresar el Destino, deberán presionar sobre el botón "Buscar"; esto habilitará una pantalla dónde se deberá seleccionar el RENSPA o Establecimiento competente según corresponda al Tipo de Movimiento escogido.

DATOS DEL ORIGEN

**ID Origen:**

**Tipo:**

---

**Titular:**

**CUIT:**

**Establecimiento:**

**Partido:**

**Localidad:**

**Provincia:**

**Oficina Senasa:**

DATOS DEL DESTINO

**ID Destino:**

**Tipo:**

---

**Titular:**

**CUIT:**

**Establecimiento:**

**Partido:**

**Localidad:**

**Provincia:**

**Oficina Senasa:**

Destino: x

RENSPARAZON SOCIAL/TITULAR/OFCINA

S.A.	S.A.				
SUCESION DE RIVAS FRANCISCO ROGELIO	SUCESION DE RIVAS FRANCISCO ROGELIO	SAN JUAN	SAN JUAN	VILLA INDEPENDENCIA	<input type="radio"/>
DON MELQUIADES S.R.L.	DON MELQUIADES S.R.L.	SAN MIGUEL DE TUCUMAN	TUCUMAN	LULES	<input type="radio"/>

#### 4.5 Detalles de Carga

**4.5.1 Producto-Uso:** Se desplegará un combo que contendrá únicamente los productos declarados por el RENSPA seleccionado como Origen, en el sistema SIGAD (Sistema Integrado de Gestión de Administración).

**4.5.2 Tipo de Embalaje:** Los tipos de embalaje se escogerán de un combo desplegable.

**4.5.3 Cantidad:** Corresponde a la cantidad de embalajes declarados.

**4.5.4 Peso/Unidad:** Por contenido de embalaje.

**4.5.5 Unidad de medida:** Se deberá elegir de las opciones: kilogramo/tonelada.

**4.5.6 Peso total:** Automáticamente se calculará el peso total de lo declarado.

**4.5.7 Operaciones:** Se deberá presionar el botón <Agregar>; de esta manera el Detalle de la carga quedará grabado.

DETALLES DE CARGA						
Producto-Uso	Tipo de Embalaje	Cantidad	Peso/Unidad	Unidad de Medida	Peso Total	Operaciones
<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/>					

#### 4.6 Conformidad del Transportista

No es obligatorio cargar los Datos del Transportista para poder generar un DTV, pero sí son **obligatorios para poder Cerrar el Movimiento generado y al momento de Transitar**, por lo que en caso de dejarlo incompleto es requerido que una vez impreso del Documento de Tránsito dicha información se complete a mano. Estos serán cargados en el sistema por el Destino al momento de Cerrar el Movimiento.

CONFORMIDAD DEL TRANSPORTISTA			
Empresa:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>
CUIT:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>
Marca Transporte:	<input type="text" value="FIAT/FORD/ETC"/>	# DNI:	<input type="text"/>
# Patente CHASIS	<input type="text"/>	# Patente ACOPLADO	<input type="checkbox"/>

**4.6.1 Empresa:** empresa de transporte seleccionada para movilizar la mercadería.

**4.6.2 Marca transporte:** hace referencia a la marca del camión de transporte.

**4.6.3 CUIT:** correspondiente al CUIT de la empresa.

**4.6.4 Patente Chasis:** patente correspondiente al camión de transporte

4.4.6.1 Patente Acoplado: en caso de que sea un camión con acoplado, al seleccionar esta opción se habilitará un campo para completar la patente correspondiente.

**4.6.5 Nombre:** nombre del responsable del transporte.

**4.6.6 Apellido:** apellido del nombre ingresado previamente.

**4.6.7 DNI:** DNI del responsable de los datos anteriores.

#### 4.7 Guardar movimiento

CONFORMIDAD DEL TRANSPORTISTA

<b>Empresa:</b>	<input type="text"/>	<b>Nombre:</b>	<input type="text"/>
<b>CUIT:</b>	<input type="text"/>	<b>Apellido:</b>	<input type="text"/>
<b>Marca Transporte:</b>	FIAT/FORD/ETC	<b># DNI:</b>	<input type="text"/>
<b># Patente CHASIS</b>	<input type="text"/>	<b># Patente ACOPLADO</b>	<input type="text"/>

Los datos del transporte deben estar completos al momento de transitar



Una vez cargados todos los datos, al presionar “Guardar Movimiento” se dará de Alta al Movimiento, y se abrirá una Vista de ese movimiento con sus datos ingresados y su Número de Identificación.

Ver Movimiento ← Volver a Listado Operaciones

**Exito!** Movimiento dado de alta exitosamente X

DATOS DEL MOVIMIENTO

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #e0e0e0; display: inline-block;">DTV 0000000620-3</div> <b>Tipo:</b> EST-EST <b>Motivo:</b> Procesamiento de cfricos	<div style="background-color: #ffcdd2; padding: 2px; display: inline-block;">Pendientes</div> <b>Precintos:</b>	<b>FECHA CARGA:</b> 16/6/2014 <b>FECHA VENCIMIENTO:</b> 27/6/2014
--	--	--

DATOS DEL ORIGEN	DATOS DEL DESTINO
<b>ID Origen:</b> 12.013.0.00249/01 <b>Titular:</b> BRISIGHELLI JAVIER JORGE	<b>ID Destino:</b> 21.002.0.00532/01 <b>Titular:</b> METALPAZ SRL

DETALLES DE CARGA					
Producto-Use	Tipo de Embalaje	Cantidad	Peso/Unidad	Unidad de Medida	Peso Total
PERA-MATERIAL DE PROPAGACION (NO SEMILLA)	A granel	2	2	U.	4

## 5. CONSULTA DE LOS MOVIMIENTOS GENERADOS

Operaciones
A. PRO. Autogestor (-) --> ROL PRODUCTOR AUTOGESTOR
[ 27-18363642-7 ]

Movimientos	Nuevo Movimiento
Establecimientos	Listado de movimientos
Administración	Pagar movimientos

Para consultar los movimiento generados presionar el botón <Opciones> ubicado en el extremo superior izquierdo. Escoger la opción <Movimientos>. Se habilitará un listado con todos los movimientos generados y un filtro de búsqueda compuesto por:

1. Número de DTV
2. Origen – Destino (Renspa/Empaque)

3. Fecha de emisión –desde/hasta-
4. Estado del DTV
5. Tipo de Movimiento

### Gestion Movimientos

Búsqueda

# Movimiento

Número DTV

Origen

#RENSPA/EMPAQUE ORIGI

Destino

#RENSPA/EMPAQUE DES\*

Fecha Emision (Desde)

Fecha Emision (Hasta)

Estado

No Seleccionado

Tipo Movimiento

No Selecciona

Resultado # 6 Elemento/s

# Movimiento	Tipo	Origen	Destino	Fecha de Emision	Fecha de Carga	Fecha de Vencimiento	Estado
0000000417-0	EST-EMP	05.020.0.00560/00	723	22/5/2014 15:56	22/5/2014	2/6/2014	<span style="background-color: #90EE90; padding: 2px;">Emitido</span>
0000000416-2	EST-EMP	07.001.9.00151/00	T-1356-aF	16/5/2014 11:19	16/5/2014	27/5/2014	<span style="background-color: #4169E1; color: white; padding: 2px;">Vencido</span>
0000000415-4	EST-EMP	07.001.9.00151/00	T-1356-aF	16/5/2014 11:19	16/5/2014	27/5/2014	<span style="background-color: #4169E1; color: white; padding: 2px;">Vencido</span>
0000000395-6	EST-EMP	07.001.9.00151/00	998	15/5/2014 11:44	15/5/2014	26/5/2014	<span style="background-color: #4169E1; color: white; padding: 2px;">Vencido</span>

Para visualizar los datos del DTV cargado se debe clikear sobre el DTV correspondiente en la columna #Movimiento. Dentro del DTV se podrá:

- Imprimir el Movimiento
- Copiarlo
- Una vez EMITIDO (es decir: impreso) se podrán agregar o modificar los precintos.

### 5.1 Estados del DTV

Estados del Documento de Tránsito Vegetal	
<span style="background-color: #FFD700; padding: 5px; border: 1px solid #000;">Pendiente</span>	Es el primer estado en el que se encuentra el DTV; dicho estado significa que el movimiento aún no fue impreso
<span style="background-color: #90EE90; padding: 5px; border: 1px solid #000;">Emitido</span>	Un DTV cambiará a estado este estado en el momento en el que se realice su impresión.
<span style="background-color: #FF0000; color: white; padding: 5px; border: 1px solid #000;">Anulado</span>	El movimiento ha sido anulado.
<span style="background-color: #808080; color: white; padding: 5px; border: 1px solid #000;">Cerrado</span>	Es la confirmación por parte del destino de que la mercadería declarada ha llegado.
<span style="background-color: #4169E1; color: white; padding: 5px; border: 1px solid #000;">Vencido</span>	Una vez pasada la fecha de vencimiento, si el movimiento emitido no se cerrara/anulada pasará a un estdo VENCIDO y no se podrá realizar ninguna acción sobre este DTV.

## 5.2 Imprimir un Movimiento

Para Imprimir un Movimiento se debe ingresar en los detalles del DTV que se desea imprimir. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Opciones> se clikeará la opción <Imprimir DTV>.



The screenshot shows the 'Ver Movimiento' interface. At the top right, there is a blue 'Operaciones' dropdown menu with a downward arrow. The 'Imprimir DTV' option is highlighted with a blue selection box. Below the menu, the main content area is divided into sections: 'DATOS DEL MOVIMIENTO' (DTV 0000000913-5, Tipo: EST-EMP, Motivo: ALMACENAMIENTO EN CÁMARAS FRIGORÍFICAS, Monto Total: \$0, Precintos:), 'DATOS DEL ORIGEN' (ID Origen: 01.001.1.00222/00, Titular: LABORDE MARIA VICTORIA RENNE), and 'DATOS DEL DESTINO' (ID Destino: 723, Titular: MARIO CAIRO SOCIEDAD ANONIMA). Other options in the menu include 'Imprimir Constancia de Cierre', 'Cerrar', 'Anular', and 'Copiar'.

Junto con el Documento de Tránsito Vegetal, se imprimen las Constancias para el Solicitante, el Transportista y la Oficina. Una vez que el DTV haya sido impreso cambiará a estado <Emitido> donde se podrán modificar o ingresar los precintos correspondientes.

## 5.3 Copiar Movimiento

Para Copiar un Movimiento se debe ingresar en los detalles del DTV que se desea copiar. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Opciones> se clikeará la opción <Copiar>.



The screenshot shows the 'Ver Movimiento' interface, identical to the previous one. The 'Operaciones' dropdown menu is open, and the 'Copiar' option is highlighted with a blue selection box. The rest of the interface, including the 'DATOS DEL MOVIMIENTO', 'DATOS DEL ORIGEN', and 'DATOS DEL DESTINO' sections, remains the same.

Esta acción facilita una pantalla de Nuevo Movimiento permitiendo generar un nuevo DTV con los mismos datos cargados en el DTV que se copió sin tener que volver a ingresarlos en el sistema. Este nuevo movimiento de todas maneras es susceptible a modificaciones.

## Alta Movimiento

DATOS DEL MOVIMIENTO		
Tipo: EST-EST	Precintos:	FECHA CARGA: 27/5/2014
Motivo: Procesamiento de frutas y hortalizas		FECHA VENCIMIENTO: 7/6/2014

  

DATOS DEL ORIGEN	
<b>D Origen:</b> 01.013.0.0041400	<b>Tipo:</b> EST
INGRESE UN CODIGO	Buscar
<b>Titular:</b> HUESO EDUARDO <b>CU IT:</b> 20-05249593-9 <b>Establecimiento:</b> LOS PINOS <b>Partido:</b> BOLIVAR <b>Localidad:</b> S/D <b>Provincia:</b> BUENOS AIRES <b>Oficina Local:</b> HALE	

  

DATOS DEL DESTINO	
<b>D Destino:</b> 01.082.0.00859/01	<b>Tipo:</b> EST
INGRESE UN CODIGO	Buscar
<b>Titular:</b> CABRER GLADYSCELESTINA <b>CU IT:</b> 27-14721308-0 <b>Establecimiento:</b> FAUZON <b>Partido:</b> NUEVE DE JULIO <b>Localidad:</b> S/D <b>Provincia:</b> BUENOS AIRES <b>Oficina Local:</b> NUEVE DE JULIO	

  

DETALLES DE CARGA
-------------------

### 5.4 Anular Movimiento

Para Anular un Movimiento se debe ingresar en los detalles del DTV que se desea copiar. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Opciones> se clikeará la opción <Anular>.

Ver Movimiento		
DATOS DEL MOVIMIENTO		
<b>DTV 0000000913-5</b>	<b>Pendiente</b>	FECHA CARGA: FECHA VENCIMIENTO:
<b>Tipo:</b> EST-EMP <b>Motivo:</b> ALMACENAMIENTO EN CÁMARAS FRIGORÍFICAS <b>Monto Total:</b> \$0	Precintos:	

Operaciones

- Imprimir DTV
- Imprimir Constancia de Cierre
- Cerrar
- Anular**
- Copiar

Se desplegará una pantalla donde figurará la hora y la fecha en la que se realice esta operación y un campo de Observación donde se deberá dejar una constancia del motivo por el cual se anuló.

Anular Movimiento:
Fecha y Hora 16/6/2014 11:36
Observaciones
Anular Movimiento

Una vez completada esta operación el DTV pasará a Estado <Anulado>.

## 5.5 Cerrar un Movimiento

Para Cerrar un Movimiento se debe ingresar en los detalles del DTV que se desea imprimir. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Opciones> se clikeará la opción <Cerrar>.

Ver Movimiento

The screenshot shows the 'Ver Movimiento' interface. At the top right, there is a menu labeled 'Operaciones' with a sub-menu 'Imprimir Constancia de Cierre'. Below this, a 'Cerrar' button is highlighted with a red dashed box. The main area is titled 'DATOS DEL MOVIMIENTO' and contains the following information:

- DTV 000000931-8
- Tipo: EST-EMP
- Motivo: PROCESAMIENTO DE CÍTRICOS
- Monto Total: \$0
- Emitted: Emitido
- Precintos: Precintos:
- FECHA CARGA: 9/9/2014
- FECHA VENCIMIENTO: 20/9/2014

Se habilitará una pantalla donde se deberá ingresar el Código de cierre que figura en la impresión del Documento de Tránsito Vegetal.

The screenshot shows the 'Cerrar Movimiento' dialog box. It contains the following fields and options:

- Código de Cierre:** A text input field.
- Fecha y Hora:** A date and time selector showing '9/9/2014 11:42'.
- Razón:** A dropdown menu with the following options: 'Cierre correcto', 'Problemas de carga', 'Vencido', and 'Otra'. 'Cierre correcto' is currently selected.
- CONFORMIDAD DEL TRANSPORTISTA:** A section with the following fields:
  - Empresa: klk
  - Nombre: h
  - CUIT: 66-66666666-6
  - Apellido: h
  - Marca Transporte: h
  - # DNI: 6666666666
  - # Patente CHASIS: HHH-666
  - # Patente ACOPLADO: [empty]
- Cerrar Movimiento:** A button at the bottom right.

En el campo de <Razón> se desplegará un combo con las diferentes opciones de cierre disponibles:

- Cierre correcto
- Problemas de carga
- Vencido
- Otra

En caso de ser necesario cuentan con el campo <Observaciones> para ingresar algún dato restante.

Si los datos del Transportista fuesen incorrectos o no se encontrasen cargados, es obligatorio completar los datos con los correctos o con aquellos que figurasen cargados a manos en la impresión del DTV para poder cerrar el movimiento.

Al presionar Cerrar Movimiento el estado del DTV cambiará a <Cerrado>.

### 5.5.1 Imprimir Constancia de cierre

Una vez que el movimiento se encuentre Cerrado, se habilitará la opción de Imprimir la constancia de Cierre para entregar al agente de Destino.

Para realizarlo, se deberá ingresar en los detalles del DTV del cual se desea imprimir la Constancia. En el extremo superior izquierdo, en la leyenda <Opciones> se clikeará la opción <Imprimir Constancia de Cierre>.



De esta forma se desplegará un PDF disponible para imprimir.

## 6. CONSULTA DE ESTABLECIMIENTOS

En la opción <Establecimientos> del campo <Opciones> situado en el extremo superior derecho, se podrán consultar las unidades productivas y establecimientos disponibles.



Para filtrar la búsqueda cuenta con una serie de criterios de búsqueda como:

1. TIPO
2. Renspa/Empaque
3. CUIT del Titular
4. Localidad
5. Provincia
6. Oficina

## Detalle Establecimientos

Búsqueda

Tipo UNIDAD PRODUCTIVA

Renspa/#Establecimiento

Cuit Titular

Localidad

Provincia

Oficina

Buscar

Resultado # 6 Elemento/s

# Entidad Senasa	Titular	CUIT	Oficina	Provincia Establecimiento	Localidad Establecimiento
01.001.1.00222.00	LABORDE MARIA VICTORIA RENNE	27-18868642-7	CARHUE	BUENOS AIRES	ADOLFO ALSINA
04.019.0.00272.03	CAPELLI GUILLERMO RICARDO	20-20540670-1	ARRECIFES	CORRIENTES	SAN COSME

Para visualizar la información de cada Establecimiento o Unidad productiva se debe presionar sobre “Entidad Senasa”, visualizado en azul, donde se abrirá el detalle del Establecimiento/Unidad productiva.

**No podrán visualizarse todos los datos, esta posibilidad dependerá de los permisos que disponga cada usuario.**

## Detalle UNIDAD PRODUCTIVA

UNIDAD PRODUCTIVA

ID: 01.001.0.01988/01

Titular: TORROBA JUAN PEDRO

Partido Oficina: ADOLFO ALSINA

Localidad Oficina: VILLA MAZA

CUIT Titular: 20-04619817-5

Provincia Oficina: BUENOS AIRES

ESTABLECIMIENTO

Nombre: DON ALBERTO

Domicilio: LIMITE CON SALLIQUELO

Provincia: BUENOS AIRES

Partido Oficina: ADOLFO ALSINA

Localidad Oficina: CARHUE

CUIT Titular: 20-12949068-4

E-Mail Titular:

Partido: ADOLFO ALSINA

Localidad: VILLA MAZA

Provincia Oficina: BUENOS AIRES

Titular: LOPEZ LLAMES JUAN TOMAS ARTURO

Telefono Titular:

MOVIMIENTOS ENTRANTES

# Movimiento	Fecha Carga	Estado	Tipo Origen	Renspa/#Empaque Origen	Localidad Origen	Tipo Destino	Renspa/#Empaque Destino	Localidad Destino
Movimientos encontrados: 0								

MOVIMIENTOS SALIENTES

# Movimiento	Fecha Carga	Estado	Tipo Origen	Renspa/#Empaque Origen	Localidad Origen	Tipo Destino	Renspa/#Empaque Destino	Localidad Destino
Movimientos encontrados: 0								