

Instructivo

Solicitud de adelanto

Del mínimo no imponible

de la RTI



Índice

- 1. Requisitos para realizar el trámite**

- 2. Adherir el servicio Trámites a Distancia**

- 3. Inicio de trámite Solicitud de adelanto del mínimo imponible de la RTI**

- 4. Carga de Documentación en Trámite a Distancia**

- 5. Firma de la documentación por parte del SINDICATO**

- 6. Cómo gestionar trámites iniciados en TAD**

Requisitos para realizar el trámite

De acuerdo al Decreto 1067/2018 los empleadores de los Sectores Textil, de confección, de calzado y de marroquinería podrán solicitar la detracción prevista en el artículo 4 del Decreto N° 814 del 20 de junio de 2001 y sus modificaciones, considerando el CIENTO POR CIENTO (100%) del importe de ese artículo, vigente en cada mes.

Es decir, una detracción mensual en el cálculo de las contribuciones patronales por cada uno de los trabajadores, por un importe de PESOS DOCE MIL (\$17.509), en concepto de remuneración bruta. Este monto se actualizará una vez al año de acuerdo a la inflación medida por el Índice de Precios al consumidor (IPC).

La solicitud de Adelanto del Mínimo Imponible de la RTI para las contribuciones patronales se realiza a través de la plataforma Trámites a Distancia (TAD). Los requisitos son:

- 1. Ser empresa con actividad principal textil, confección, calzado y/o marroquinería según CLAE.**
- 2. Tener empleados adheridos a los convenios colectivos de trabajo:**
CCT-1473-2015-E, CCT-1181-2011-E, CCT-1159-2010-E, CCT-1116-2010-E, CCT-1096-2010-E, CCT-1039-2009- E, CCT-1030-2009-E, CCT-968-2008-E-2, CCT-894-2007-E, CCT-726-2005-E, CCT-676-2004- E, CCT-632-2004-E, CCT-825-2006-E, CCT 123/90 SETIA-FITA , CCT 500/07 , CCT 746/17 (Ex 626/11) FONIVA VESTIDO , CCT 614/10 UCI CORTADORES , CCT 501/07 SETIA , CCT 438/06 FONIVA CORTE INTERIOR , CCT 652/12, CCT 135/75, CCT 164/75, CCT 212/75, CCT 278/75, CCT 224/75, CCT 251/75, CCT 386/75, CCT 142/75, CCT 196/75, CCT 125/75, CCT 526/08, CCT 338/75, CCT 392/75, CCT 179/75, CCT 321/75, CCT 260/75, CCT 130/75, CCT 275/75, CCT 335/75, CCT 77/1989, CCT 135/90, CCT 282/96, CCT 375/04, CCT 419/05, CCT 734/2005 E, CCT 423/05, CCT 558/2009 o CCT 1569/2017 E,
- 3. Tener informados a la AFIP a través del sistema de SIMPLIFICACIÓN REGISTRAL**
<http://www.afip.gob.ar/simplificacionregistral/> los trabajadores por los cuales se va a aplicar al beneficio con sus correspondientes Convenios Colectivos de Trabajo.
- 4. Tener cargados los convenios colectivos de trabajo en el sistema de SIMPLIFICACIÓN REGISTRAL DE AFIP.**

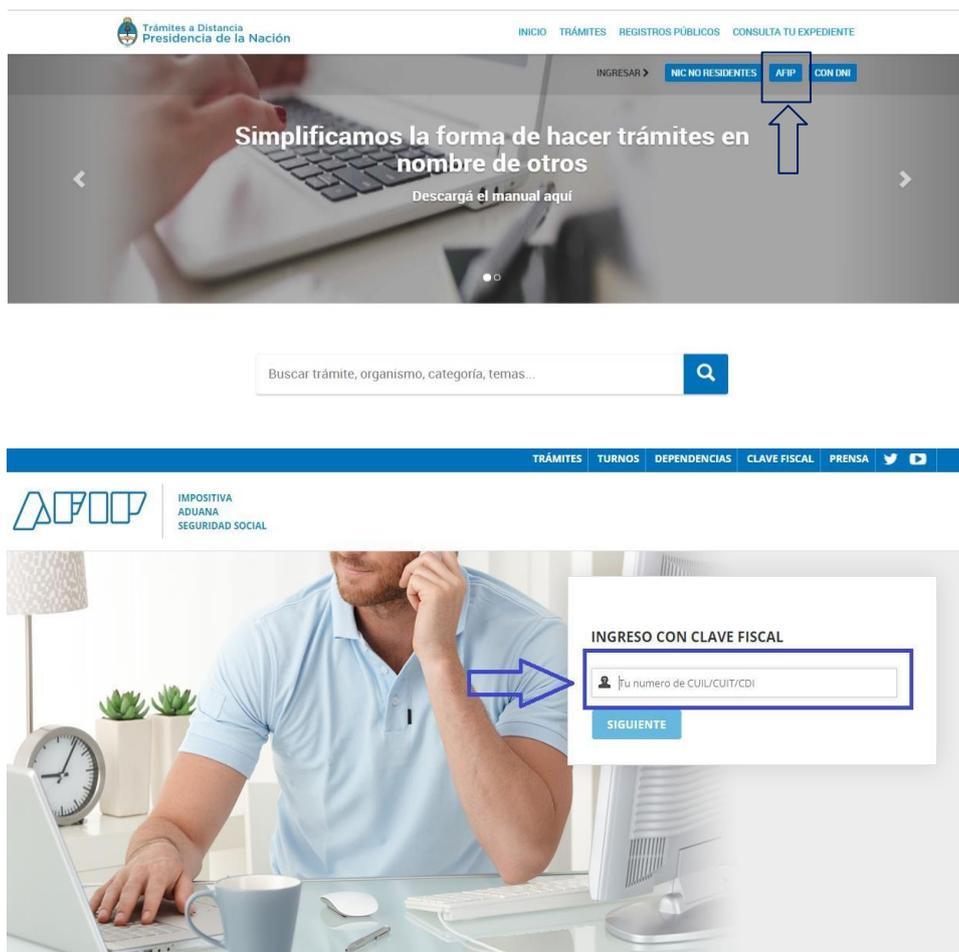
En el presente manual, se pretende realizar una descripción detallada de cada punto, con la finalidad de aclarar el proceso.

Adherir al servicio de Trámites a Distancia

Trámites a Distancia es una plataforma del Ministerio de Modernización que permite al ciudadano realizar trámites ante la Administración Pública de manera virtual desde una computadora, pudiendo gestionar y realizar el seguimiento de los mismos sin la necesidad de tener que acercarse a la mesa de entrada de un Organismo.

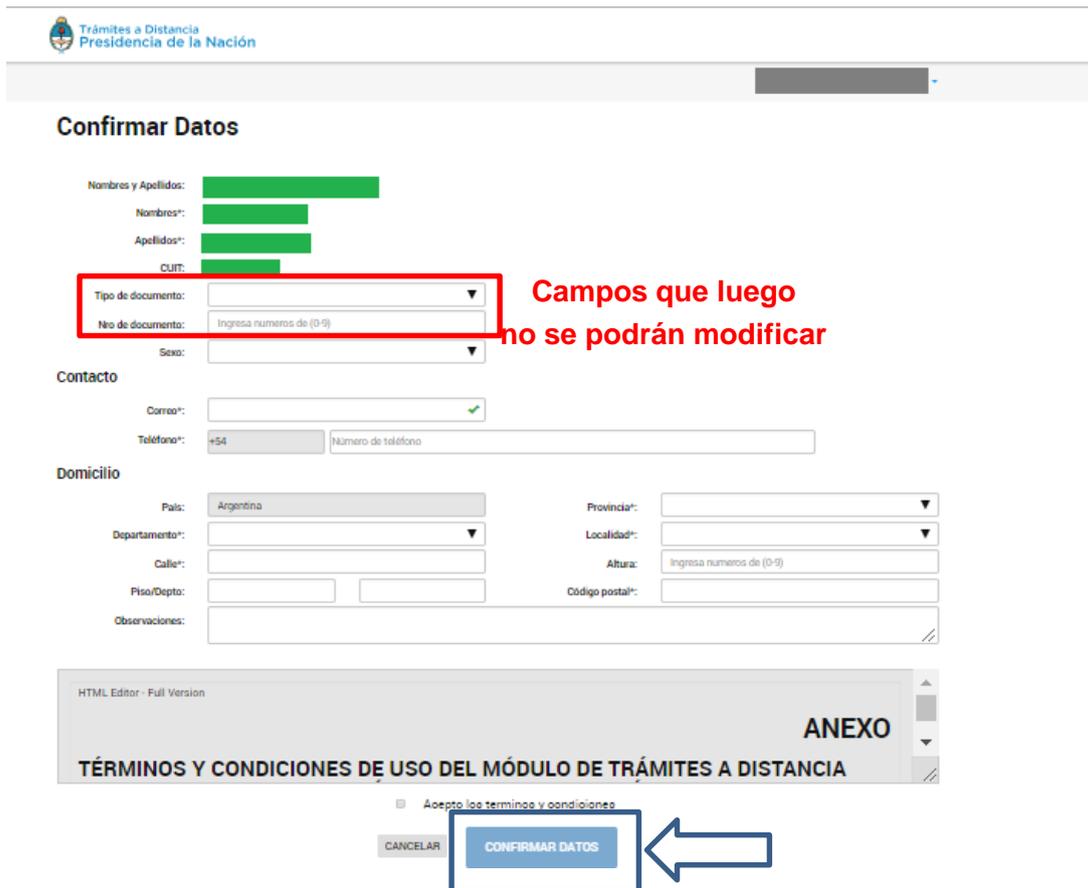
El trámite "Solicitud de adelanto del mínimo no imponible de la RTI" se realiza por la plataforma Trámites a Distancia (TAD), donde un representante de la empresa podrá cargar la documentación necesaria.

Para realizar el trámite se debe ingresar en <https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico> una vez allí, **selecciona la opción AFIP como forma de identificarse**. La página lo dirigirá para la carga de CUIT y Clave Fiscal.



The image shows a screenshot of the 'Trámites a Distancia' website. At the top, there is a navigation menu with 'INICIO', 'TRÁMITES', 'REGISTROS PÚBLICOS', and 'CONSULTA TU EXPEDIENTE'. Below this, there are three buttons: 'NIC NO RESIDENTES', 'AFIP', and 'CON DNI'. A blue arrow points to the 'AFIP' button. The main banner features the text 'Simplificamos la forma de hacer trámites en nombre de otros' and 'Descargá el manual aquí'. Below the banner is a search bar with the placeholder text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...'. At the bottom, there is a blue header for 'AFIP' (IMPOSITIVA, ADUANA, SEGURIDAD SOCIAL) and a navigation menu with 'TRÁMITES', 'TURNOS', 'DEPENDENCIAS', 'CLAVE FISCAL', 'PRENSA', and social media icons. The main content area shows a man at a desk with a laptop. A white box titled 'INGRESO CON CLAVE FISCAL' is overlaid on the image, containing a text input field for 'tu número de CUIL/CUIT/CDI' and a 'SIGUIENTE' button. A blue arrow points to the input field.

La primera vez que ingresa, deberá completar algunos datos personales y aceptar términos y condiciones.



La primera vez que ingresa, deberá completar algunos datos personales y aceptar términos y condiciones. La cuenta de usuario es el escritorio virtual a través del cual el usuario de TAD puede iniciar trámites, hacer presentaciones, acceder a sus trámites iniciados, sus tareas, documentos, notificaciones oficiales y comunicaciones.

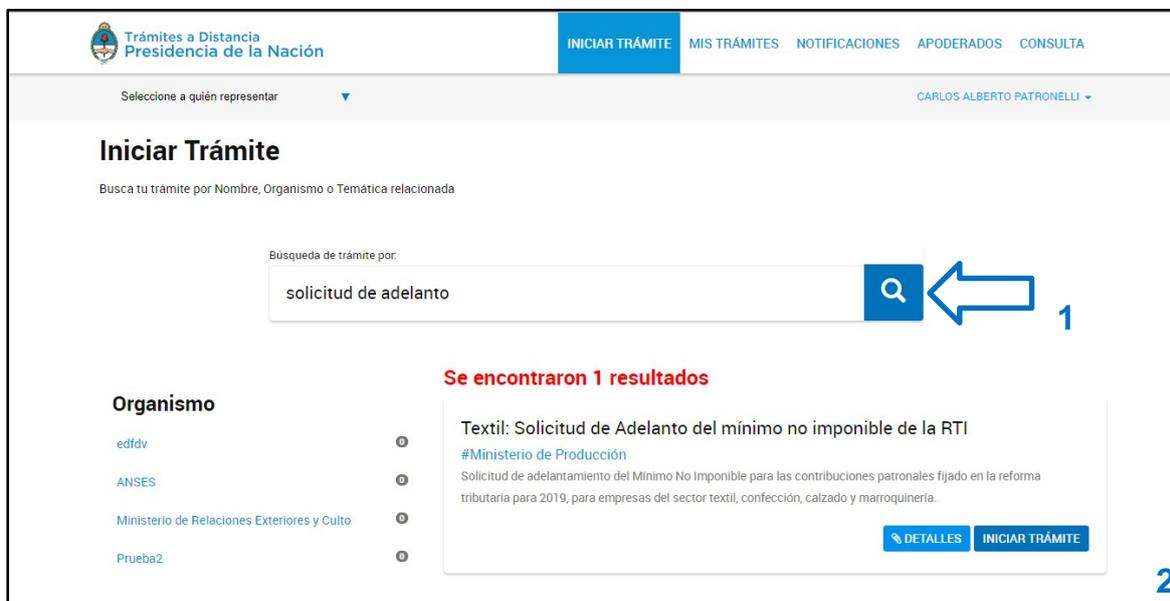


Inicio de trámite Solicitud de adelanto del mínimo imponible de la RTI

Personas Físicas ingresando a Trámites a Distancia.

En caso que la empresa solicitante sea unipersonal, esto es, que el CUIT de la empresa sea coincidente con quien se autentifica en TAD, el trámite se inicia de forma directa.

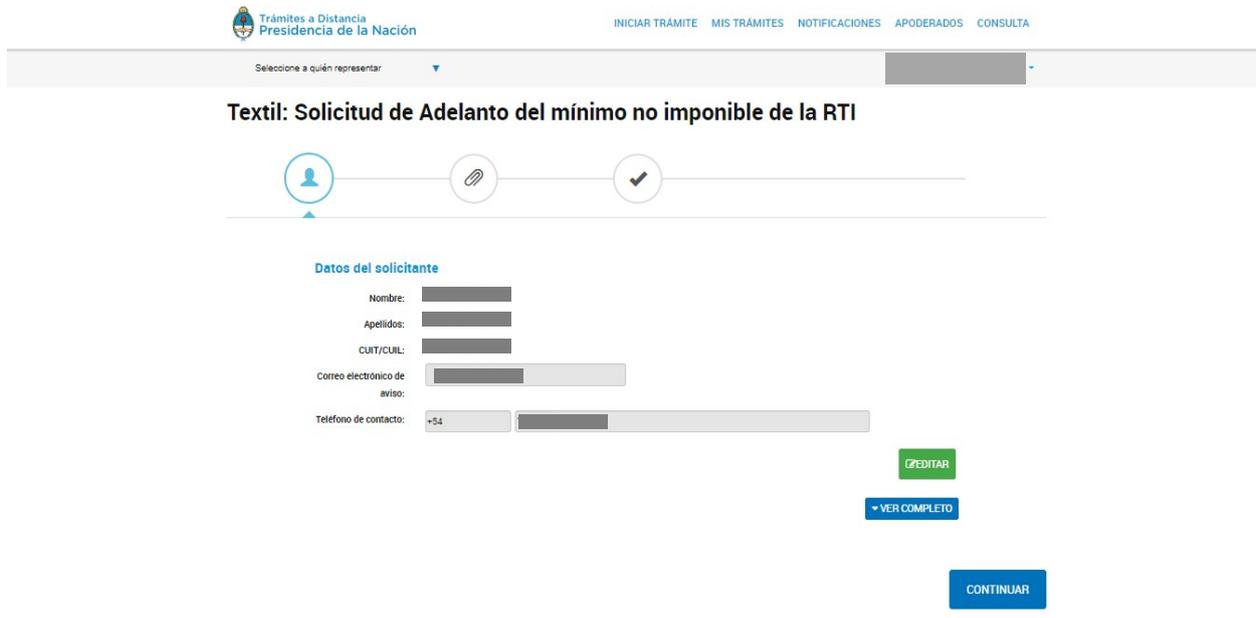
Cuando ingrese en la plataforma, mediante la barra de búsqueda puede cargar el nombre del trámite "Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI", con la finalidad de reducir las opciones de trámites disponibles. Luego, deberá seleccionar el botón "INICIAR TRÁMITE" para comenzar el proceso de solicitud.



The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'Presidencia de la Nación' and the text 'Trámites a Distancia'. Below this, there are tabs for 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. A dropdown menu shows 'Seleccione a quién representar' with the name 'CARLOS ALBERTO PATRONELLI'. The main heading is 'Iniciar Trámite', followed by the instruction 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. A search bar labeled 'Busqueda de trámite por:' contains the text 'solicitud de adelanto'. A blue search icon and a blue arrow pointing to the search bar are visible. Below the search bar, a red heading states 'Se encontraron 1 resultados'. A list of results is shown, with the first result being 'Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI' from the 'Ministerio de Producción'. The result description is 'Solicitud de adelantamiento del Mínimo No Imponible para las contribuciones patronales fijado en la reforma tributaria para 2019, para empresas del sector textil, confección, calzado y marroquinería.' There are two buttons: 'DETALLES' and 'INICIAR TRÁMITE'. A blue number '1' is next to the search bar, and a blue number '2' is in the bottom right corner of the screenshot.

En la parte superior de la pantalla, aparecerán los pasos requeridos para dar inicio a un trámite, señalando en qué etapa se encuentra.

En una primera instancia encontraremos los datos personales del solicitante. En esta instancia es posible modificar el correo electrónico y teléfono de contacto.



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar

Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI

Nombre: [Redacted]
Apellidos: [Redacted]
CUIT/CUIL: [Redacted]
Correo electrónico de aviso: [Redacted]
Teléfono de contacto: +54 [Redacted]

[EDITAR](#)
[VER COMPLETO](#)
[CONTINUAR](#)

Al presionar "CONTINUAR" pasaremos a la instancia de completar el formulario requerido para enviar el trámite.

Personas Jurídicas ingresando a Trámites a Distancia.

En caso que la empresa solicitante sea una persona jurídica deberá ingresar a TAD por el CUIT de la persona apoderada a tal fin y seleccionar a nombre de quien realizará el trámite.

Recuerde que como requisito inicial la empresa deberá tener asignado un Administrador de Relaciones ante AFIP.



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

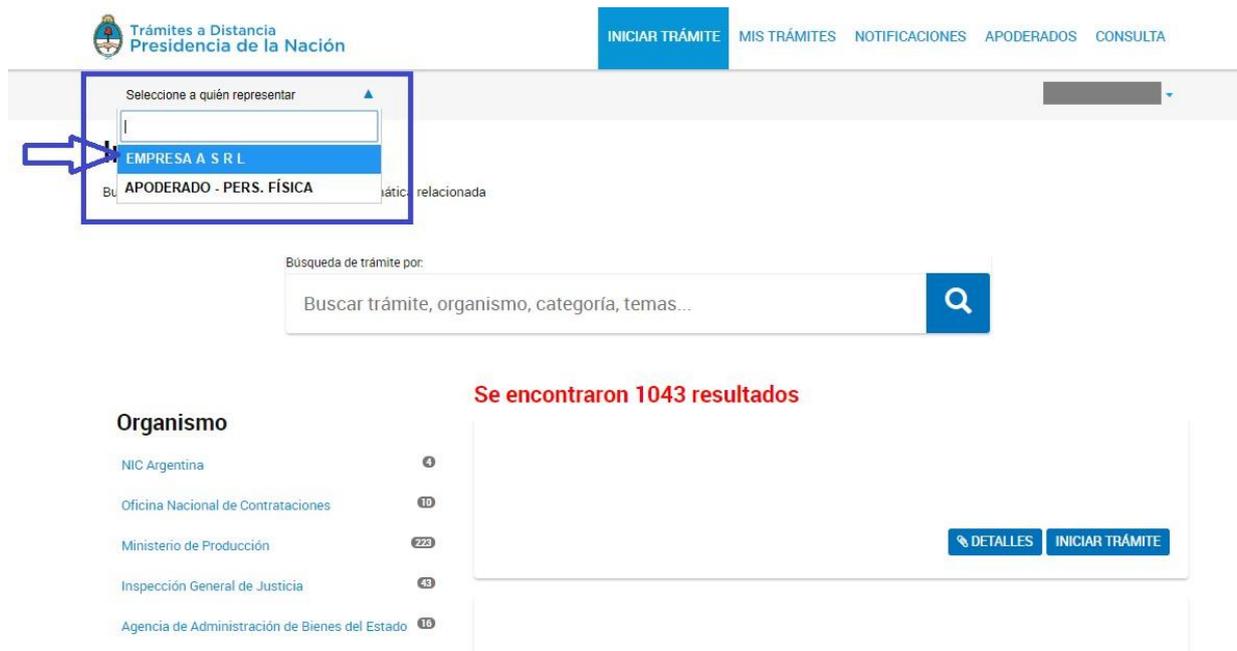
Seleccione a quién representar

Iniciar Trámite

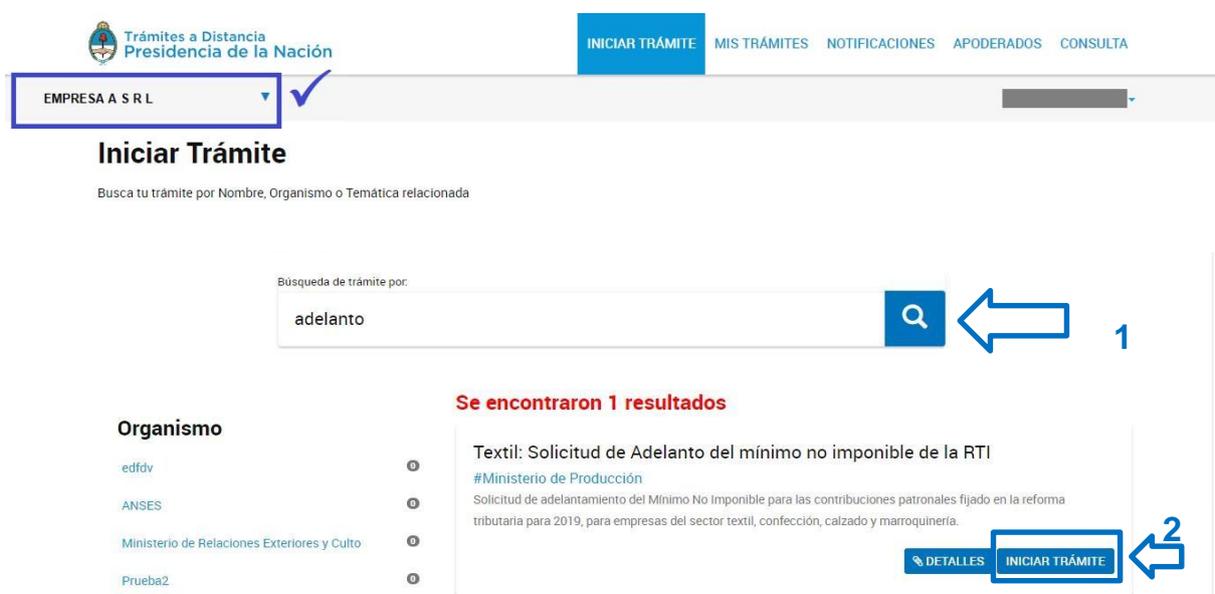
Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Búsqueda de trámite por:
Buscar trámite, organismo, categoría, temas... [Q](#)

En la parte superior izquierda aparecerá un desplegable, allí va a aparecer el nombre de la empresa y el nombre del apoderado. Debe seleccionar el nombre de la empresa.

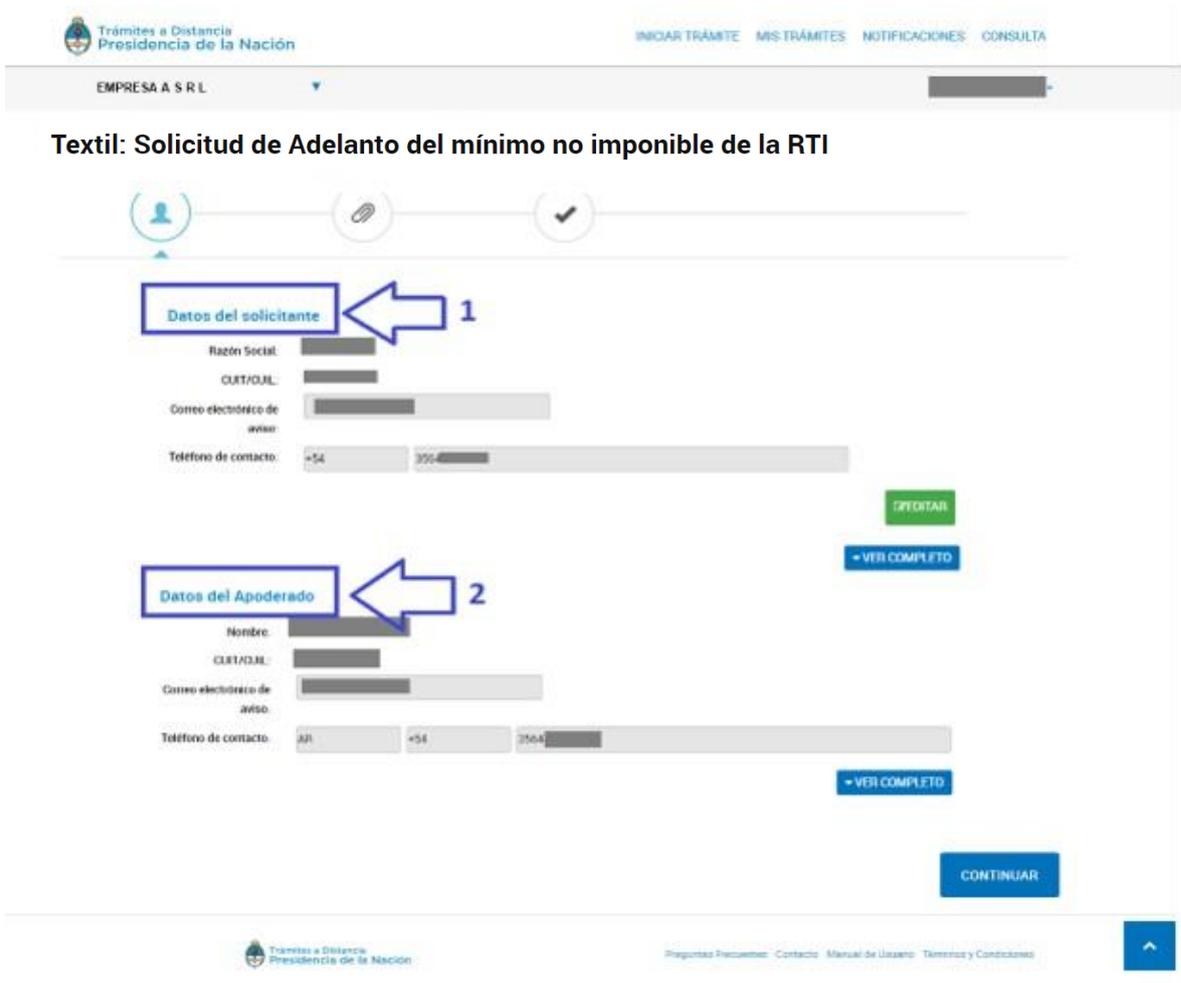


Una vez seleccionada la empresa, mediante la barra de búsqueda puede cargar el nombre del trámite a utilizar, con la finalidad de reducir las opciones de trámites disponibles. **Luego, deberá seleccionar el botón "INICIAR TRÁMITE"**.



En la parte superior de la pantalla, aparecerán los pasos requeridos para dar inicio a un trámite, señalando en qué etapa se encuentra.

En una primera instancia encontraremos los datos personales del solicitante y del apoderado. Como en este caso tenemos dos figuras, es importante validar los datos de ambos. Por lo tanto, aquí veremos los Datos del Solicitante, que se deben corresponder a la empresa y los Datos del Apoderado, que corresponde a la persona que realiza el trámite.



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES CONSULTA

EMPRESA A S R L

Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI

Datos del solicitante ← 1

Razón Social: [REDACTED]
 CUIT/CUIL: [REDACTED]
 Correo electrónico de aviso: [REDACTED]
 Teléfono de contacto: +54 3504 [REDACTED]

Datos del Apoderado ← 2

Nombre: [REDACTED]
 CUIT/CUIL: [REDACTED]
 Correo electrónico de aviso: [REDACTED]
 Teléfono de contacto: AR +54 3504 [REDACTED]

CONTINUAR

VER COMPLETO

VER COMPLETO

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

Una vez validados los datos, al presionar "CONTINUAR" pasaremos a la instancia de completar el formulario requerido para enviar el trámite.

Carga de Documentación en Trámite a Distancia

Una vez validados los datos, tanto para personas físicas o jurídicas, se procede a realizar la carga de la información solicitada para el trámite.

En esta etapa es importante destacar que existen dos tipos de campos, los obligatorios que tienen el símbolo * y los opcionales que no lo poseen. No podrá enviar el trámite si no carga toda la documentación obligatoria.

Alta del beneficio: detracción mínimo no imponible *

COMPLETAR

Datos para la adhesión al Beneficio

Declaro que la empresa dispone de una plantilla de trabajadores -registrados bajo los Convenios Colectivos de Trabajo incluidos en la normativa vigente que regula el presente beneficio.
Hago saber que toda la información presentada ante el Ministerio de Producción y Trabajo es en carácter de Declaración Jurada.

Acepto

Actividad principal rubro textil, confección, de calzado y marroquinería (CLAE)

Fecha de inicio de actividades

GUARDAR

En la casilla **Actividad Principal** se debe cargar el mismo CLAE que la empresa tiene declarado en AFIP. En el caso de seleccionar como actividad principal (CLAE) "151100- Curtido y terminación de cueros" se le solicitará el Número de Transacción PyME.

Actividad principal rubro textil, confección, de calzado y marroquinería (CLAE)

Nº de transacción

Recuerde al final de la carga del formulario, **seleccionar el botón "GUARDAR"**. A continuación, se verá el formulario cargado con el número que se le asignará en el expediente. **Es posible, "MODIFICAR", "ELIMINAR" o "VER" el documento cargado, como se observa en la siguiente pantalla.**



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar: [dropdown]

Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI

Progress: [User] - [Document] - [Checkmark]

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Alta del beneficio: detención mínimo no imponible *

[F-2018-01464283-APN-DNI#MP] [MODIFICAR] [ELIMINAR] [VER] [COMPLETAR]

Además, se debe completar una planilla Excel “Nómina Convenio Colectivo Textiles” por cada convenio colectivo de empleados (con posibilidad de un máximo de cuatro convenios).

Recuerde que se debe cargar un Excel por cada convenio colectivo.



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar: [dropdown]

Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI

Progress: [User] - [Document] - [Checkmark]

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Alta del beneficio: detención mínimo no imponible *

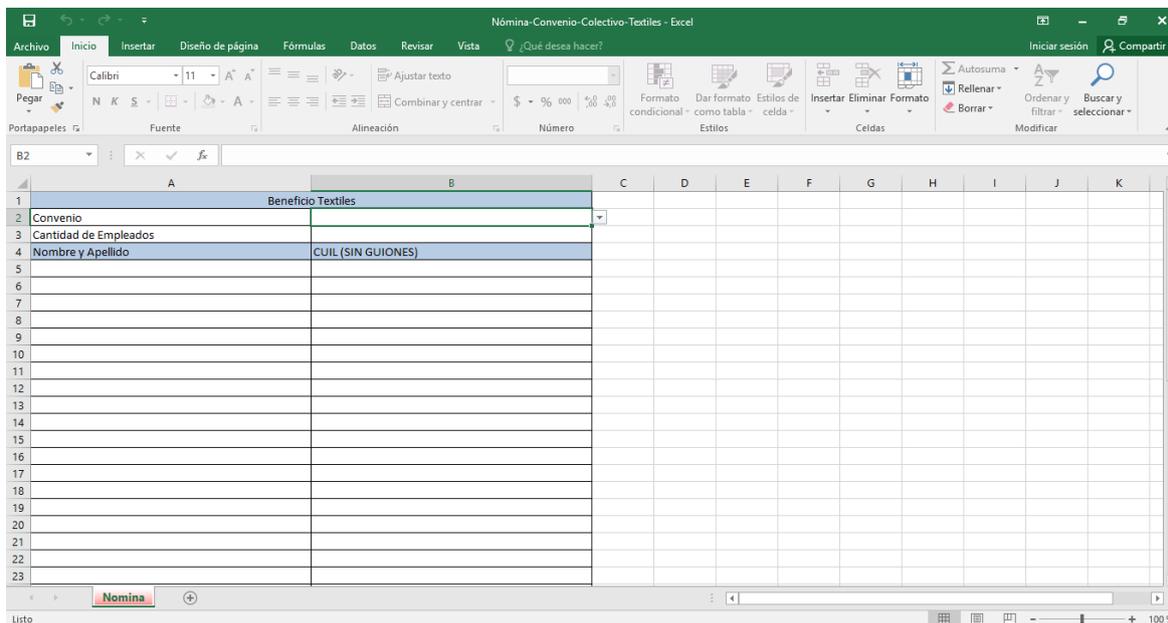
[COMPLETAR]

[SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA]

Formulario de Solicitud al beneficio: detención mínimo no imponible - Convenio 1 (descargar formato desde <https://www.produccion.gob.ar/wp-content/uploads/2018/11/Nómina-Convenio-Colectivo-Textiles.xlsx> *)

Dicha planilla se descarga del link indicado en la pantalla

https://back.argentina.gob.ar/sites/default/files/nomina-trabajadores-convenio_1.xlsx



Solo adjunte al trámite la planilla Excel descargada del link mencionado, caso contrario el sistema en el momento de la validación rechazará el archivo.

Recuerde que, para solicitar y mantener el beneficio, la declaración de empleados proporcionada debe ser consistente con los que tiene declarado en AFIP.

La Planilla Excel tiene el carácter de declaración jurada y deberá estar suscripta conjuntamente por el empleador solicitante o su representante legal y por el apoderado o Secretario General del Sindicato al cual se encuentran afiliados los trabajadores por los cuales se solicita el beneficio. Por tanto, el DDJJ a completar es de "Firma Conjunta", esto implica que lo va a firmar la empresa solicitante del trámite y el sindicato, que validará la información proporcionada.

Recuerde que deberá tener cargados los convenios colectivos de trabajo a los que se encuentran afiliados los trabajadores por los cuales se solicita el beneficio en el SISTEMA DE SIMPLIFICACIÓN REGISTRAL DE AFIP.

Hacer click en "Seleccionar quien lo firma". Se desplegará una ventana como se visualiza a continuación:

Una vez terminados todos los pasos del trámite, las personas seleccionadas serán notificadas a sus respectivos usuarios de TAD para que realicen la firma del documento desde la sección Tareas. En caso que alguna de las personas rechace la tarea de firma, te notificaremos el motivo del rechazo y podrás volver a confeccionar el documento y elegir nuevos firmantes o modificar la documentación, todo desde tu sección Tareas

Seleccionar quien lo firma

20210439413 

MALIK PATRIZIA 

N°	CUIT/CUIL	Nombre y Apellido	Acciones
1	20152606614	CARLOS ALBERTO PATRONELLI	  

GUARDAR FIRMANTES

CANCELAR

Colocar el CUIT del SINDICATO al que se encuentran afiliados la nómina de trabajadores del convenio colectivo a cargar; una vez ingresado hacer click en la lupa. Aparecerá el nombre del sindicato que va a firmar el documento. Si es correcto seleccionar la flecha para agregarlo al listado de firmantes. Verifique que en el listado se encuentre en primer lugar el CUIT de la empresa y a continuación el CUIT del sindicato. Caso contrario, utilice las flechas de la columna Acciones para desplazarlos. Luego, debe GUARDAR FIRMANTES.

Una vez terminados todos los pasos del trámite, las personas seleccionadas serán notificadas a sus respectivos usuarios de TAD para que realicen la firma del documento desde la sección Tareas. En caso que alguna de las personas rechace la tarea de firma, te notificaremos el motivo del rechazo y podrás volver a confeccionar el documento y elegir nuevos firmantes o modificar la documentación, todo desde tu sección Tareas

Seleccionar quien lo firma

Ingresar Número de CUIT/CUIL del firmante 

N°	CUIT/CUIL	Nombre y Apellido	Acciones
1	20152606614	CARLOS ALBERTO PATRONELLI	  
2	20348134664	LESLIE ANN CHRISTINE	  

GUARDAR FIRMANTES

CANCELAR

Se detalla el CUIT de cada sindicato de los convenios colectivos de trabajo incluidos.

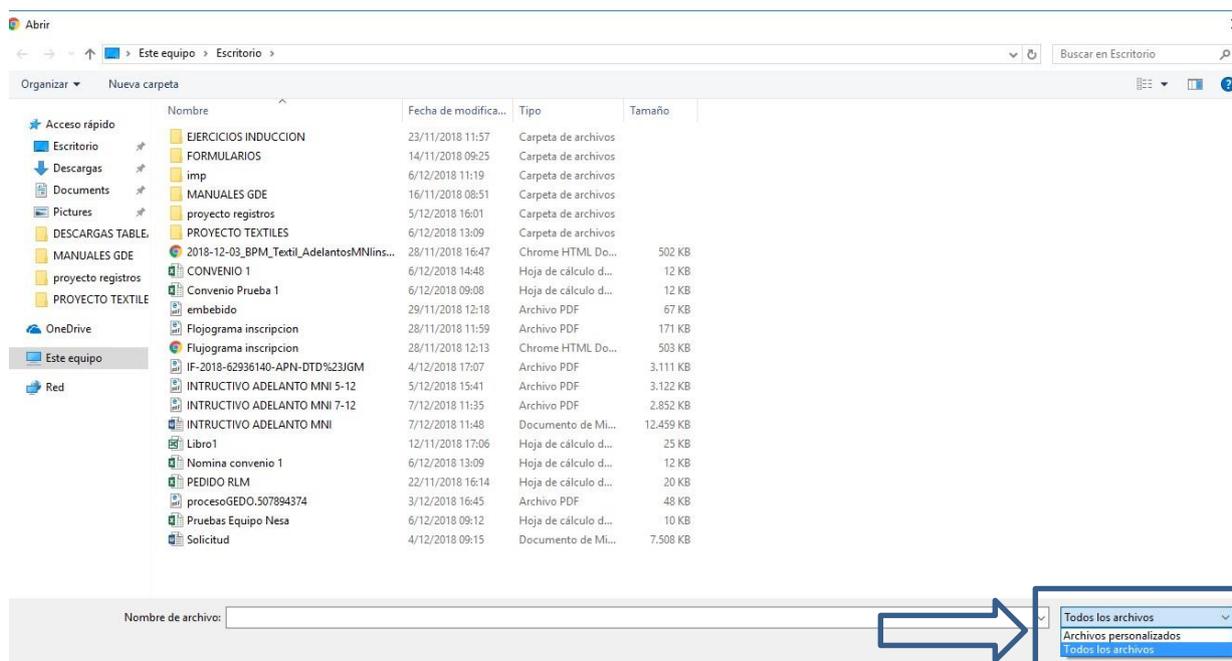
SINDICATO	CUIT
Sindicato de Empleados Textiles de la Industria y Afines (SETIA)	30531126315
Sindicato Argentino de la Manufactura del Cuero (SAMC)	30503999893
Asociación Obrera Textil de la República Argentina (AOTRA)	30530313057
Unión Cortadores de la Indumentaria (UCI)	30525960435
Unión de Trabajadores de la Industria del Calzado de la República Argentina (UTICRA)	30627968287
Sindicato de Empleados, Capataces y Encargados de la Industria del Cuero (SECEIC)	30515530343
Sindicato de Obreros Curtidores (SOC)	30503174592
Sindicato Marroquineros y Afines (SOM)	30547301338
Unión Obreros y Empleados de Tintoreros, Sombrereros y Lavaderos de la República Argentina (UOETSYLRA)	30535218044
SOIVA- Bahía Blanca	30559937424
SOIVA – Capital Federal	30503739654
SOIVA – Catamarca	30695136915
SOIVA – Córdoba	30588691299
SOIVA – Corral de Bustos	30563678239
SOIVA – La Plata	30684568414
SOIVA – Mar del Plata	30690020366
SUPOVA – Mendoza	30535265956
SUTIV – Pergamino	30504660830
SOIVA – Rafaela	30532363973
SOIVA – Río Cuarto	33521647499
SOIVA – Rosario	30535159110
SOIVA – San Juan	30673326982
SOIVA – San Luis	30673353386
SOIVA – Tierra del Fuego	30714054046
SOIVA – Tucumán	30528515025
SOIVA – Venado Tuerto	30605952123
SOIVA – Weelwright	30506034260
Federación Obrera de la Industria del Vestido y Afines (FONIVA)	30528425115

Se detalla el CUIT de cada sindicato de los convenios colectivos de trabajo incluidos.

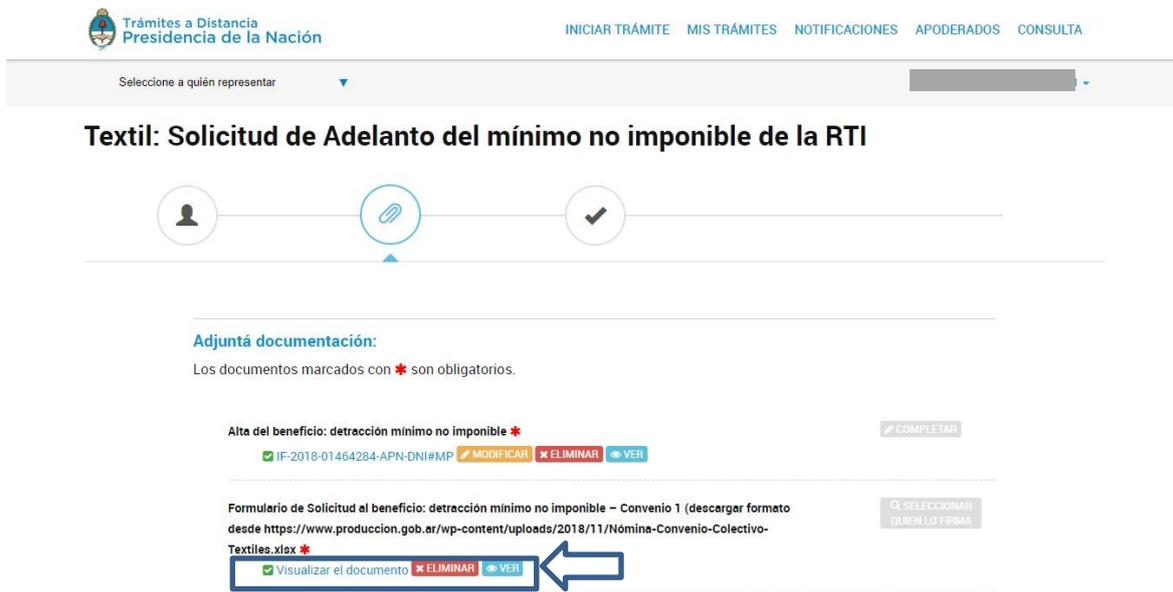
Recuerde que el sistema validará al momento de confirmar el trámite que se haya indicado el CUIT de un sindicato válido.

A continuación, se desplegará la ventana que le permite subir la información, en este caso el archivo Excel. En la opción adjuntar de PC usted selecciona el archivo Excel, descargado previamente y completo con la información solicitada, desde su computadora. El sistema TAD solamente admitirá un archivo con ese formato exclusivamente. Recuerde que debe cargar un Excel por convenio colectivo.

Para adjuntar el Excel se debe cambiar la configuración de “Archivos personalizados” a “Todos los archivos”. Habiendo realizado esto seleccionar el archivo y subirlo.



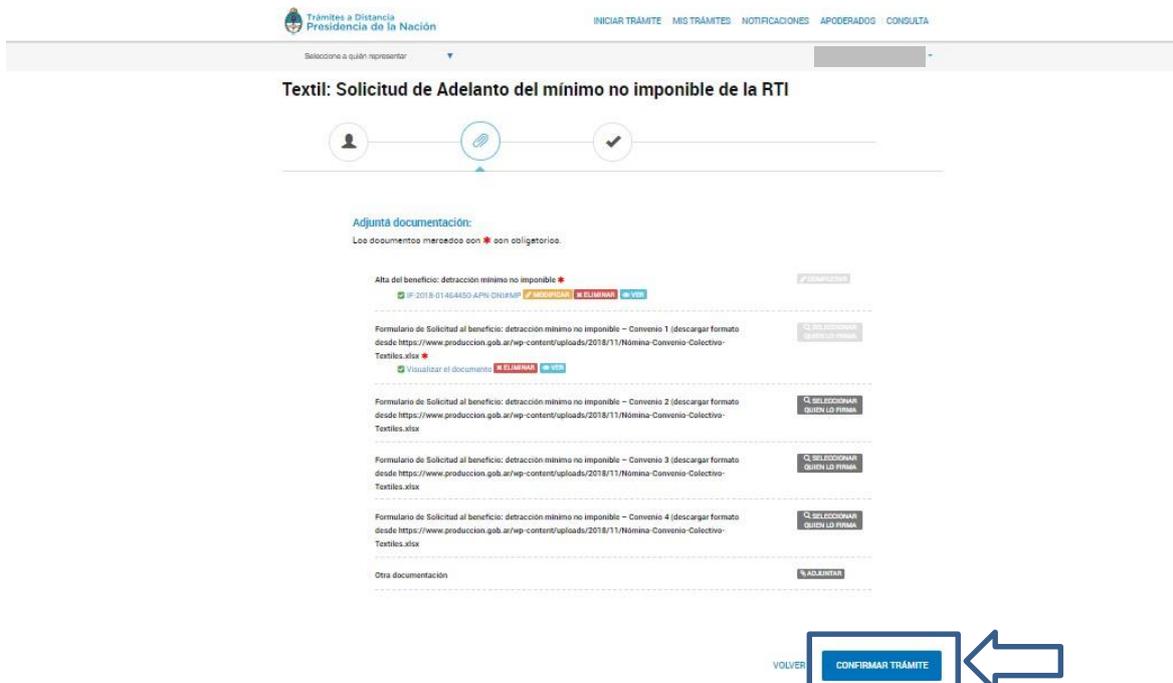
Es posible “ELIMINAR” o “VER” los archivos cargados, con los botones disponibles a continuación de cada documento.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo of the Presidency of the Nation and the text 'Trámites a Distancia'. The main title is 'Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI'. Below the title is a progress indicator with three steps: 'Inicio', 'Adjuntar documentación', and 'Confirmar trámite'. The second step is active. Under 'Adjuntar documentación', there is a list of documents. The first document is 'Alta del beneficio: detención mínimo no imponible *' with a 'COMPLETAR' button. The second document is 'Formulario de Solicitud al beneficio: detención mínimo no imponible - Convenio 1' with a 'SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA' button. The third document is 'Textiles.xlsx *' with a 'Visualizar el documento' button, an 'ELIMINAR' button, and a 'VER' button. A blue arrow points to the 'VER' button.

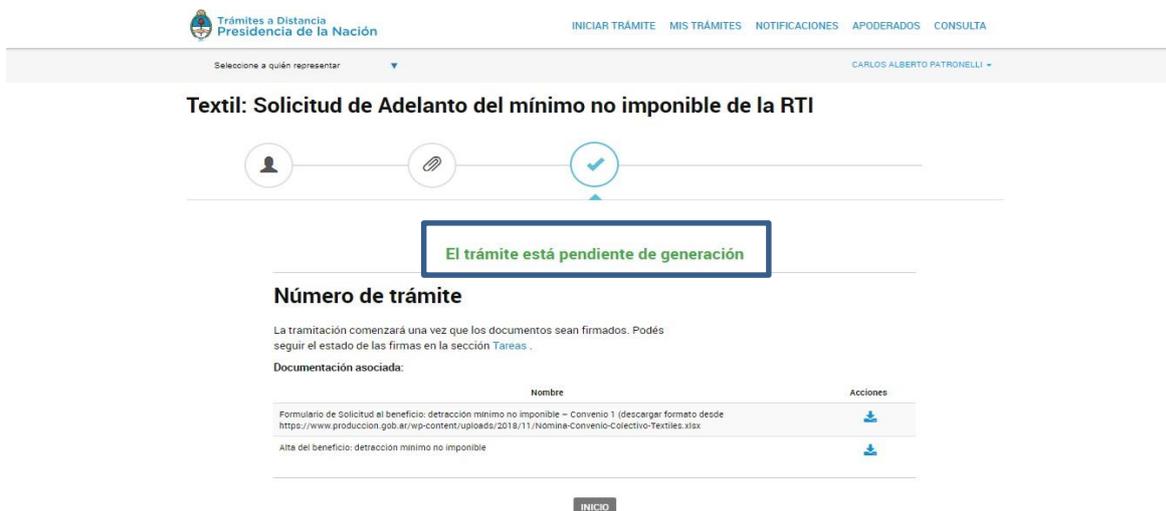
Realice el mismo procedimiento por cada convenio colectivo de trabajo (Planilla Excel) que va a cargar para solicitar el beneficio.

Cuando haya completado el formulario y cargado los Excel por cada convenio colectivo, debe "CONFIRMAR TRÁMITE".



This screenshot shows the same application interface as the previous one, but with the 'CONFIRMAR TRÁMITE' button highlighted in a blue box. A blue arrow points to this button. The document list is the same, but the 'Visualizar el documento' button for 'Textiles.xlsx' is now disabled. The 'CONFIRMAR TRÁMITE' button is located at the bottom right of the page.

El trámite se encontrará pendiente de generación hasta que la documentación sea firmada. En el detalle de “Documentación asociada” se observan listados los documentos cargados, con la posibilidad de descargarlos de forma individual, accediendo a ello desde la columna “Acciones”.



Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI

El trámite está pendiente de generación

Número de trámite

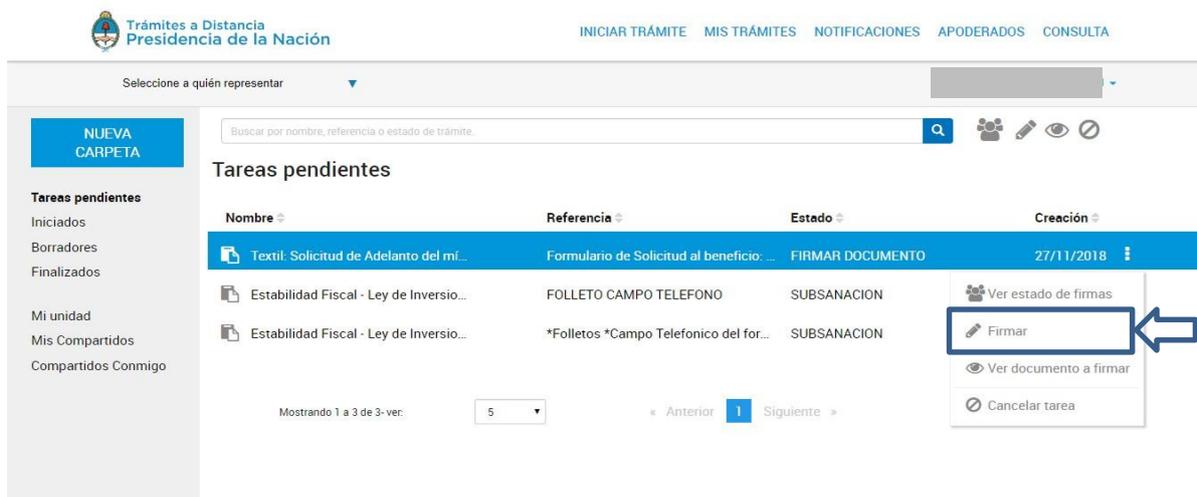
La tramitación comenzará una vez que los documentos sean firmados. Podés seguir el estado de las firmas en la sección **Tareas**.

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
Formulario de Solicitud al beneficio: detracción mínimo no imponible - Convenio 1 (descargar formato desde https://www.produccion.gob.ar/wp-content/uploads/2018/11/Nomina-Convenio-Colectivo-Textiles.xlsx)	
Alta del beneficio: detracción mínimo no imponible	

INICIO

Para firmar el documento, en la sección Tareas Pendientes, seleccione del menú desplegable del trámite correspondiente “Firmar”. Se desplegará una ventana, hacer click en Firmar.



Tareas pendientes

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Textil: Solicitud de Adelanto del mí...	Formulario de Solicitud al beneficio: ...	FIRMAR DOCUMENTO	27/11/2018
Estabilidad Fiscal - Ley de Inversio...	FOLLETO CAMPO TELEFONO	SUBSANACION	
Estabilidad Fiscal - Ley de Inversio...	*Folletos *Campo Telefonico del for...	SUBSANACION	

Mostrando 1 a 3 de 3- ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

- Ver estado de firmas
- Firmar**
- Ver documento a firmar
- Cancelar tarea

Recuerde sólo debe seleccionar firmar y la documentación se firmará electrónicamente.

Seleccióná el método de Firma

Firmar Digitalmente: Si aún no tenés firma digital, consultá las ventajas [aquí](#)

Firmar REMOTAMENTE: Si aún no tenés firma REMOTA, consultá las ventajas [aquí](#)

✓ FIRMAR

✗ CANCELAR

Se enviará al sindicato la solicitud de firma correspondiente. Cuando el sindicato firme el trámite le llegará una notificación que podrá visualizar en la pestaña “Notificaciones”.


Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

[INICIAR TRÁMITE](#)
[MIS TRÁMITES](#)
[NOTIFICACIONES](#)
[APODERADOS](#)
[CONSULTA](#)

Seleccione a quién representar ▼

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones

Documentos Externos

Búsqueda de trámite por:

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
27/11/2018	Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI	DOCUMENTO FIRMA CONJUNTA FINALIZADO	EX-2018-01464406- -APN-DNI#MP	↓

Una vez firmados los documentos por ambas partes, obtendrá su número de expediente asignado a la gestión realizada, para seguimientos futuros.

Recuerde que en caso de haber cargado más de una Planilla Excel hasta que todos los sindicatos no firmen la documentación correspondiente no se generará el expediente.


Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

[INICIAR TRÁMITE](#)
[MIS TRÁMITES](#)
[NOTIFICACIONES](#)
[APODERADOS](#)
[CONSULTA](#)

Seleccione a quién representar ▼

Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI

Estado: Iniciación

Número del trámite: EX-2018-01464406- -APN-DNI#MP

←

Ubicación actual: JUAN.MENDEZ [VER MÁS](#)

Documentos

Tareas

Documento	Referencia	Acción
PV-2018-01464407-APN-DNI#MP	Carátula	👁 👤
IF-2018-01464289-APN-DNI#MP	Alta del beneficio: detención mínimo no imponible	👁 👤
IF-2018-01464403-APN-DGAJMP#MPYT	Formulario de Solicitud al beneficio: detención mínimo no imponible – Convenio 1 (descargar formato desde https://www.produccion.gob.ar/wp-content/uploads/2018/11/Nómina-Convenio-Colectivo-Textiles.xlsx)	👁 👤

Firma de la documentación por parte del SINDICATO

El sindicato deberá estar dado de alta en Trámites a distancia para poder recibir la documentación enviada por la empresa. Como requisito inicial, el sindicato debe tener asignado un ADMINISTRADOR DE RELACIONES ANTE AFIP (AdR).

El AdR deberá darse de alta en la plataforma TAD con su CUIT y CLAVE fiscal. Ver punto 1.1 Adherir al servicio Trámites a Distancia. Una vez en la página principal TAD, ir al menú "Apoderados"



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Búsqueda de trámite por:

Buscar trámite, organismo, categoría, temas... 🔍

Se encontraron 1609 resultados

Organismo

- edfdv
- ANSES
- Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Res. 256/00 - Actualización de información en trámite iniciado
#Ministerio de Producción
Actualización de información en trámite iniciado

🔍 DETALLES INICIAR TRÁMITE

Seleccione la opción "Persona Jurídica".



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron **Persona Jurídica**

Deberá ser Administrador de Relaciones en AFIP

Actuar en representación de:
Buscar por CUIT... 🔍

En “Actuar en representación de” ingresar el CUIT del SINDICATO y hacer click en la lupa. Se detallarán los datos del SINDICATO. Al ser la primera vez que ingresa el CUIT de la entidad, se exigirá completar y confirmar los datos de contacto. Una vez confirmados los datos, la Persona Jurídica ya contará con un usuario TAD habilitado. No obstante, para poder operar desde la Plataforma TAD deberá designarse una o más personas físicas que actúen como apoderados.

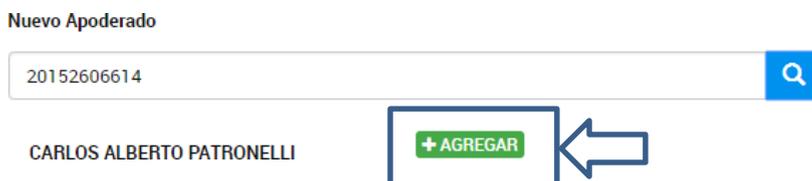
Recuerde para apoderar a una persona física, tanto el CUIT titular como el que se quiere apoderar deben tener clave fiscal nivel 2 y haber ingresado a TAD al menos una vez. El AdR no se encuentra apoderado por defecto.

(https://www.youtube.com/watch?reload=9&time_continue=135&v=G_VBlppXsAU)

Solo el AdR puede realizar apoderamientos sobre el SINDICATO (persona jurídica). Para ello deberá ir nuevamente al menú “Apoderados” y seleccionar la opción “Persona Jurídica, colocar el CUIT del SINDICATO en “Actuar en representación de”. Luego de los datos de la Persona Jurídica aparecerá el campo “Nuevo apoderado”.

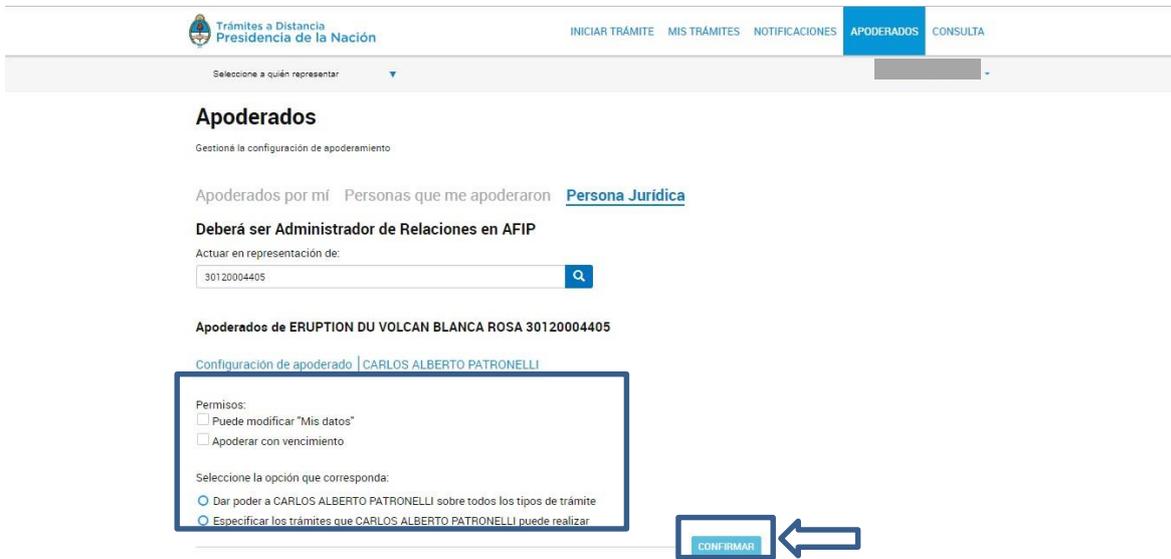


Ingresar el CUIT de la persona física a apoderar.



Colocar el CUIT de la persona física que se quiere apoderar. Hacer click en la lupa, se visualizará el nombre de la persona que representará al sindicato. Si es correcto seleccionar "Agregar".

En la pantalla deberá seleccionar los permisos que se le otorgará al apoderado (poder completo para modificar los datos y con fecha de vencimiento) y los trámites sobre los cuales podrá operar (poder para todos los tipos de trámites o para trámites específicos). A continuación, debe hacer click en CONFIRMAR.



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar

Apoderados

Gestiona la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron [Persona Jurídica](#)

Deberá ser Administrador de Relaciones en AFIP

Actuar en representación de:

30120004405

Apoderados de ERUPTION DU VOLCAN BLANCA ROSA 30120004405

Configuración de apoderado [CARLOS ALBERTO PATRONELLI](#)

Permisos:

- Puede modificar "Mis datos"
- Apoderar con vencimiento

Seleccione la opción que corresponda:

- Dar poder a CARLOS ALBERTO PATRONELLI sobre todos los tipos de trámite
- Especificar los trámites que CARLOS ALBERTO PATRONELLI puede realizar

CONFIRMAR

Apoderados de ERUPTION DU VOLCAN BLANCA ROSA 30120004405

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL...

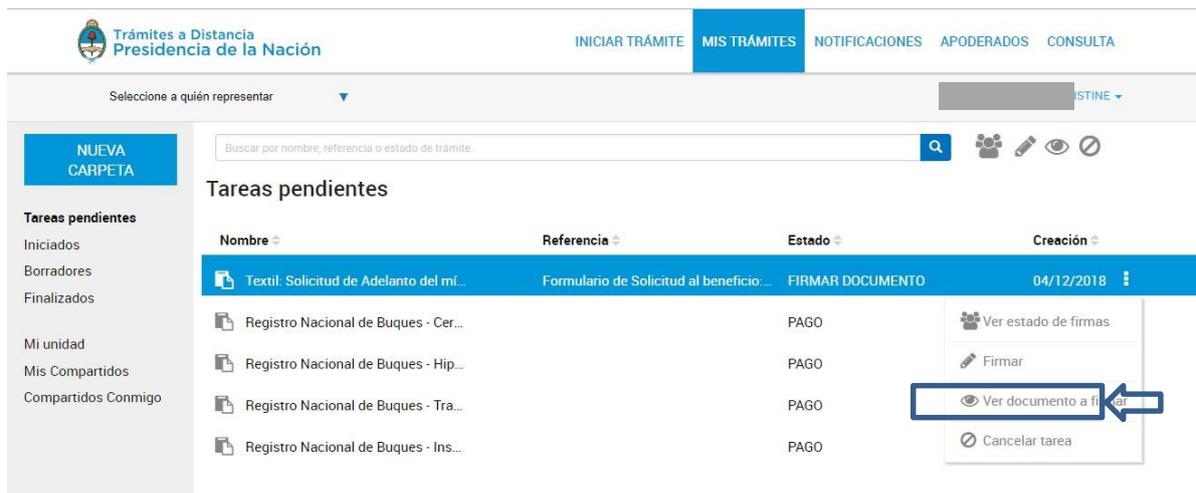
CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20152606614	CARLOS ALBERTO PATRONELLI	07/12/2018		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20304487330	BELINO CABEZONVER	14/11/2018		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20348134664	LESLIE ANN CHRISTINE	12/11/2018		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20001082524	CLAUDINE EDUARDO LUIS	09/11/2018	10/01/2020	VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

Para Firmar la documentación la persona física apoderada por el sindicato debe ingresar a la plataforma TAD con su CUIT y clave fiscal. En la parte superior izquierda

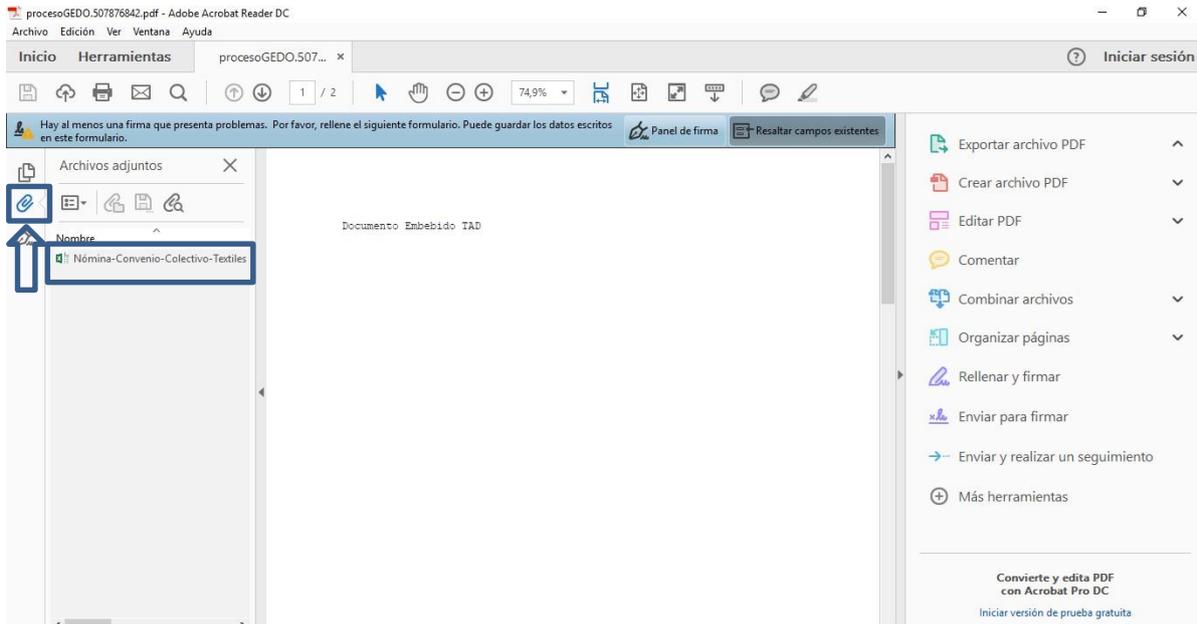
hacer click en “Seleccionar a quien representar”, aparecerá un desplegable con el nombre del sindicato.



A partir de ahora actuará en representación del SINDICATO. En la Pestaña MIS TRÁMITES seleccione Tareas pendientes. Podrá visualizar el documento a firmar haciendo click en “Ver documento a firmar”.



Se descargará un documento PDF con un Archivo Excel embebido (La Planilla del convenio colectivo). El sindicato deberá verificar la nómina de trabajadores por los cuales se solicita el beneficio del convenio colectivo cargado.



Recuerde que la planilla Excel está embebida en el documento PDF, para descargarla y visualizarla seleccione el ícono como se muestra en la imagen y haga click sobre el nombre del archivo Excel.

En caso de no estar de acuerdo con la información proporcionada por la empresa solicitante deberá seleccionar "Cancelar tarea" y especificar el motivo del rechazo. La empresa será notificada a través de TAD y se le pedirá que cargue nuevamente la Planilla Excel y la envíe para Firma Conjunta. Este proceso continuará hasta que el sindicato firme la documentación.



En caso de validar la Declaración de empleados suministrada deberá seleccionar “Firmar”. La empresa solicitante recibirá la notificación correspondiente.



The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES' (highlighted), 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the navigation, there is a search bar and a dropdown menu for 'Seleccione a quién representar'. On the left side, there is a sidebar with a 'NUEVA CARPETA' button and a list of 'Tareas pendientes' (Pending tasks) including 'Iniciados', 'Borradores', 'Finalizados', 'Mi unidad', 'Mis Compartidos', and 'Compartidos Conmigo'. The main content area displays a table of pending tasks with columns for 'Nombre', 'Referencia', 'Estado', and 'Creación'. The first task is 'Textil: Solicitud de Adelanto del mí...' with a state of 'FIRMAR DOCUMENTO'. A context menu is open over this task, showing options: 'Ver estado de firmas', 'Firmar' (highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it), 'Ver documento a firmar', and 'Cancelar tarea'.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Textil: Solicitud de Adelanto del mí...	Formulario de Solicitud al beneficio: ...	FIRMAR DOCUMENTO	04/12/2018
Registro Nacional de Buques - Cer...		PAGO	
Registro Nacional de Buques - Hip...		PAGO	
Registro Nacional de Buques - Tra...		PAGO	
Registro Nacional de Buques - Ins...		PAGO	

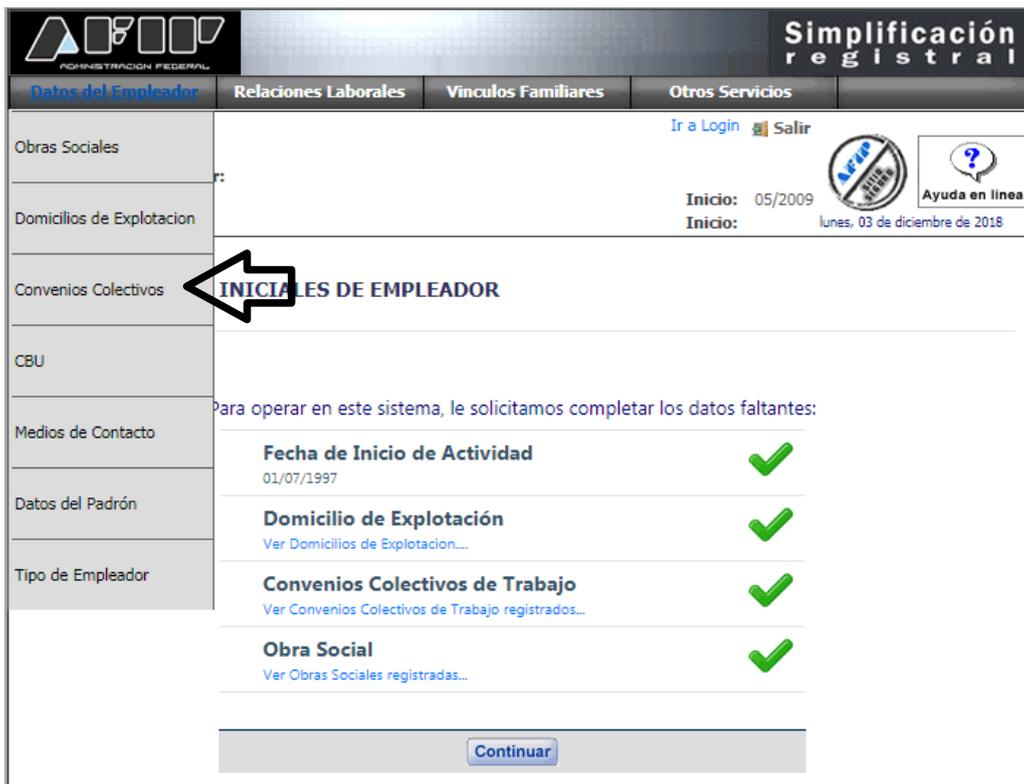
Cómo gestionar trámites iniciados en TAD

Además de la posibilidad de iniciar trámites, existe la posibilidad de gestionar tareas adicionales, visualizar lo gestionado y recibir notificaciones.

- En la sección de “Mis trámites” se muestran todos los trámites que el ciudadano o un apoderado suyo está efectuando en sus tres estados (borradores, en curso y finalizados).
- En la opción “Tareas pendientes” se puede subsanar aquello que la Administración Pública nos haya pedido corregir o agregar sobre un trámite en curso.
- En el buzón “Mis notificaciones” el usuario recibe notificaciones fehacientes respecto a trámites que tiene en curso.

SISTEMAS AFIP

Simplificación registral - ALTA DE CONVENIOS COLECTIVOS DE TRABAJO



AFIP ADMINISTRACIÓN FEDERAL

Simplificación registral

Datos del Empleador | Relaciones Laborales | Vinculos Familiares | Otros Servicios

Obras Sociales: Ir a Login | Salir

Domicilios de Explotacion: Inicio: 05/2009 | Inicio: lunes, 03 de diciembre de 2018

Convenios Colectivos: **INICIALES DE EMPLEADOR**

CBU

Medios de Contacto: Para operar en este sistema, le solicitamos completar los datos faltantes:

Fecha de Inicio de Actividad	01/07/1997	✓
Domicilio de Explotación	Ver Domicilios de Explotacion...	✓
Convenios Colectivos de Trabajo	Ver Convenios Colectivos de Trabajo registrados...	✓
Obra Social	Ver Obras Sociales registradas...	✓

Continuar



**Simplificación
registral**

Datos del Empleador
Relaciones Laborales
Vinculos Familiares
Otros Servicios

Empleador: [Ir a Login](#) [Salir](#)
CUIT:
Inicio como Empleador:
ART contratada: Inicio: 05/2009
Seguro colectivo: Inicio: lunes, 03 de diciembre de 2018




REGISTRAR CONVENIOS COLECTIVOS DE TRABAJO

Convenios colectivos registrados en nuestra base de datos

Nº CCT / AÑO	Actividad	Signatarios	Fecha y Hora de novedad
0001/06RTA	ALGODÓN - CARPIDA	CHACO Y FORMOSA	04/10/2016 12:39:28

Agregar



**Simplificación
registral**

Datos del Empleador
Relaciones Laborales
Vinculos Familiares
Otros Servicios

Empleador: [Ir a Login](#) [Salir](#)
CUIT:
Inicio como Empleador:
ART contratada: Inicio: 05/2009
Seguro colectivo: Inicio: lunes, 03 de diciembre de 2018




REGISTRAR CONVENIOS COLECTIVOS DE TRABAJO

Seleccione convenio colectivo de trabajo

Nº CCT / AÑO:	<input type="text" value="1473/15 E"/>
Actividad:	<input type="text" value="1473/15 E - TEXTIL - ASOCIACION OBRERA TEXTIL DE LA REPUBLICA ARGENTINA C/"/>
Signatarios:	<input type="text" value="ASOCIACION OBRERA TEXTIL DE LA REPUBLICA ARGENTINA C/ TIPOITI S.A.T.I.C."/>

Aceptar
Volver



**Simplificación
registral**

Datos del Empleador
Relaciones Laborales
Vinculos Familiares
Otros Servicios

Empleador: [Ir a Login](#) [Salir](#)
CUIT:
Inicio como Empleador:
ART contratada: Inicio: 05/2009
Seguro colectivo: Inicio: lunes, 03 de diciembre de 2018




REGISTRAR CONVENIOS COLECTIVOS DE TRABAJO

Convenios colectivos registrados en nuestra base de datos

Nº CCT / AÑO	Actividad	Signatarios	Fecha y Hora de novedad
1473/15 E	TEXTIL	ASOCIACION OBRERA TEXTIL DE LA REPUBLICA ARGENTINA C/ TIPOITI S.A.T.I.C.	03/12/2018 14:12:48
0001/06RTA	ALGODÓN - CARPIDA	CHACO Y FORMOSA	04/10/2016 12:39:28

Agregar

Consulta relaciones laborales



**Simplificación
registral**

Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios
▶ Empleador: ▶ CUIT: ▶ Inicio como Empleado: ▶ ART contratada: ▶ Seguro colectivo:	Registrar Nuevas Altas Modificaciones y Bajas Consultas ←  Confirmar Altas Telefónicas Datos Complementarios Trabajadores de Terceros Carga Masiva		Ir a Login  Salir Inicio: Inicio:

Sr. empleador esta aplicando esta herramienta para registrar a sus empleados.

Desde aquí usted puede:

- Informar las altas de
- Confirmar las altas ar
- Modificar los datos in
- Informar las bajas de
- Anular las altas y baj
- Consultar:
 - a) Todas las relaciones laborales activas existentes
 - b) Todas las gestiones de claves realizadas en un día, etc.

Además, este registro le exhibe en forma automática:

- La ART contratada con indicación de la fecha de vigencia
- Apellido y Nombre del trabajador
- Obra Social elegida por el trabajador si existiera opción
- Régimen previsional del trabajador (Capitalización o reparto)

Preguntas más frecuentes

Sr. Empleador tenga en cuenta que:

Constancia de alta/modificación de datos.

- Las altas en el Registro y las modificaciones de datos gestionadas desde la vigencia de este sistema, deberán ser notificadas al trabajador obligatoriamente.
- Cuando se trate de relaciones activas anteriores a la vigencia de este sistema, a requerimiento del dependiente, el empleador estará obligado a gestionar y notificar la constancia

Si desea mayor información no dude en comunicarse con el Centro de Información Telefónica o enviar un correo electrónico a la mesa de ayuda.

CENTRO DE INFORMACION TELEFONICA

 TELEFONO: 0810-999-2347

 CORREO ELECTRONICO: mayuda@afip.gov.ar

[Cómo ver el sitio correctamente](#)

		Simplificación registral	
Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios
▶ Empleador: ▶ CUIT: ▶ Inicio como Empleador: ▶ ART contratada: ▶ Seguro colectivo:		Ir a Login  Salir Inicio: Inicio:	
		 	

CONSULTAS DE RELACIONES LABORALES

Seleccione alguno de los siguientes criterios de búsqueda

CUIL
 Relaciones laborales activas
 Apellido

Fecha de ingreso de movimientos
 Fecha de inicio de las relaciones laborales
 Fecha de fin de las relaciones laborales

Ultima semana
 Mes determinado

Seleccione el criterio de ordenamiento

Ordenado por ▼
 Orden ▼

Continuar

		Simplificación registral	
Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios
▶ Empleador: ▶ CUIT: ▶ Inicio como Empleador: ▶ ART contratada: ▶ Seguro colectivo:		Ir a Login  Salir Inicio: Inicio:	
		 	

CONSULTAS DE RELACIONES LABORALES

Sr Empleador, su nómina supera los 90 trabajadores.
Presione 'Enviar', para enviar el informe solicitado a su e-ventanilla.

Volver sin enviar

Enviar por e-ventanilla





**Simplificación
registral**

Datos del Empleador
Relaciones Laborales
Vinculos Familiares
Otros Servicios

▶ Empleador:

▶ CUIT:

▶ Inicio como Empleador:

▶ ART contratada:

▶ Seguro colectivo:

[Ir a Login](#)  Salir

Inicio:

Inicio:





Ayuda en línea

CONSULTAS DE RELACIONES LABORALES

Su Solicitud fue grabada exitosamente

Recuerde que la respuesta será depositada en su e-ventanilla en el plazo previsto

Volver

En caso de ser menos de 90 trabajadores, la consulta muestra un listado con los trabajadores registrados.



**Simplificación
registral**

Datos del Empleador
Relaciones Laborales
Vinculos Familiares
Otros Servicios

▶ Empleador:

▶ CUIT:

▶ Inicio como Empleador:

▶ ART contratada:

▶ Seguro colectivo:

[Ir a Login](#)  Salir

Inicio: 05/2009

Inicio: lunes, 03 de diciembre de 2018





Ayuda en línea

CONSULTAS DE RELACIONES LABORALES

Consulta de altas y bajas por relaciones laborales activas

	<p>Empleado: 20-04-19 - Sin Nombre y Apellido</p> <p>Obra Social: 103105 - O.S.DEL PERSONAL DE LA INDUSTRIA DEL CALZADO</p> <p>Mod. Contrato: 008 - A TIEMPO COMPLETO INDETERMINADO/TRABAJO PERMANENTE</p> <p>Sucursal: 00001 - CUYO 8406 COD. POSTAL 1640 , BUENOS AIRES, MARTINEZ</p> <p>Actividad: 464119 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES N.C.P.</p> <p>Convenio: 1473/15 E - TEXTIL - ASOCIACION OBRERA TEXTIL DE LA REPUBLICA ARGENTINA C/ TIPOITI S.A.T.I.C.</p> <p>Categoría: 033945 - D - PLANTA HILANDERIA</p> <p>Puesto: 8261 - OPERADORES DE MÁQUINAS DE PREPARACIÓN DE FIBRAS, HILADO Y DEVANADO</p> <p>Tipo Servicio: 000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS</p>	<p>Retr. pactada: 10670,00</p> <p>Mod. Liq: 1 - MES</p> <p>Trab. agrop.: NO</p> <p>Fecha de Inicio: 22/03/2005</p> <p>C.A.T.: 39060503235006373068 25/10/2018 12:41:56hs:</p> <p>Fecha de Fin:</p> <p>Sit.Revista: 01 - ACTIVO</p> <p>Regimen: SI</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>Empleado: 20-04-47-5 - Sin Nombre y Apellido</p> <p>Obra Social: 400909 - O.S.ACCION SOCIAL DE EMPRESARIOS</p> <p>Mod. Contrato: 011 - TRABAJO DE TEMPORADA</p> <p>Sucursal: 00001 - CUYO 8406 COD. POSTAL 1640 , BUENOS AIRES, MARTINEZ</p> <p>Actividad: 476230 - VENTA AL POR MENOR DE ARMAS, ARTÍCULOS PARA LA CAZA Y PESCA</p>	<p>Retr. pactada: 106,70</p> <p>Mod. Liq: 4 - DÍA</p> <p>Trab. agrop.: SI</p> <p>Fecha de Inicio: 27/03/2012</p> <p>C.A.T.:</p>	<input type="checkbox"/>

Carga Manual de Altas, Bajas y Modificaciones

Desde el listado de relaciones activas (al pasar sobre el CUIL aparecen los “Accesos rápidos”) o ingresando a la opción “Modificaciones y bajas” es posible efectuar las modificaciones del registro en forma manual para CUILs individuales.



Accesos rápidos
 Modificar Relacion laboral
 Datos Complementarios
 Actualizar Vinculos Familiares
 Consultar Vinculos Familiares

Simplificación registral

Datos del Empleador | Relaciones Laborales | Vinculos Familiares | Otros Servicios

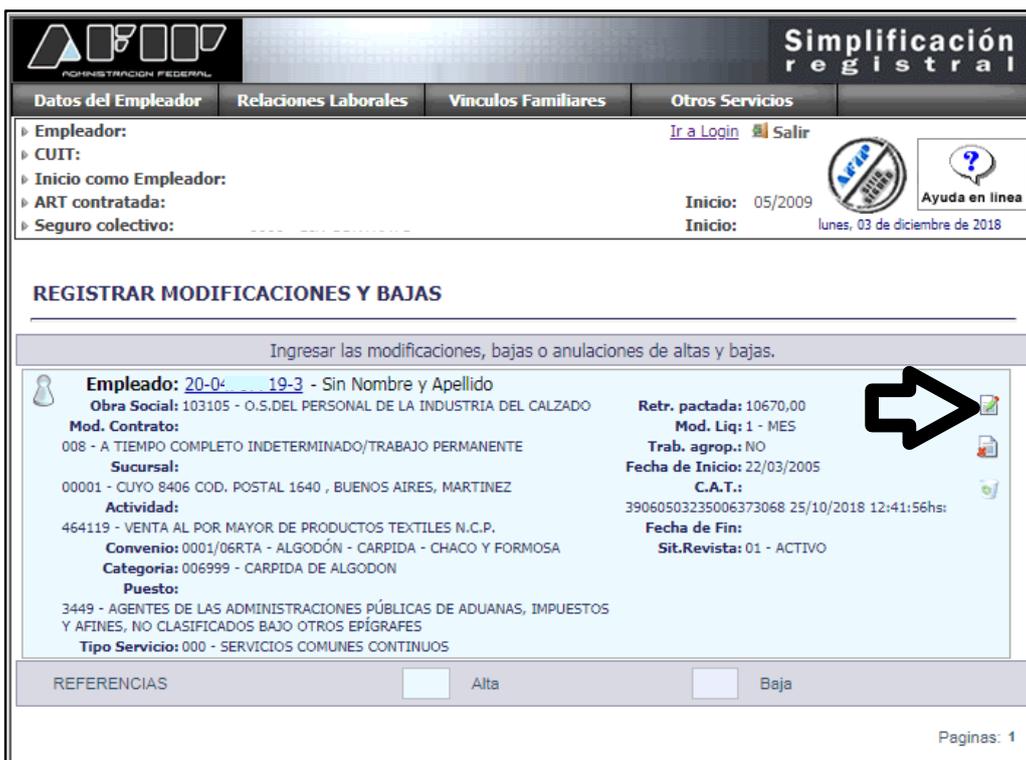
Empleador: [Ir a Login](#) [Salir](#)

▶ **CUIT:**
 ▶ **Inicio como Empleador:**
 ▶ **ART contratada:** **Inicio:** 05/2009
 ▶ **Seguro colectivo:** **Inicio:** lunes, 03 de diciembre de 2018

CONSULTAS DE RELACIONES LABORALES

Consulta de altas y bajas por relaciones laborales activas

<p>Empleado: 20-044119-3 - Sin Nombre y Apellido Obra Social: 103105 - O.S.DEL PERSONAL DE LA INDUSTRIA DEL CALZADO Mod. Contrato: 008 - A TIEMPO COMPLETO INDETERMINADO/TRABAJO PERMANENTE Sucursal: 00001 - CUYO 8406 COD. POSTAL 1640 , BUENOS AIRES, MARTINEZ Actividad: 464119 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES N.C.P. Convenio: 1473/15 E - TEXTIL - ASOCIACION OBRERA TEXTIL DE LA REPUBLICA ARGENTINA C/ TIPOITI S.A.T.I.C. Categoría: 033945 - D - PLANTA HILANDERIA Puesto: 8261 - OPERADORES DE MÁQUINAS DE PREPARACIÓN DE FIBRAS, HILADO Y DEVANADO Tipo Servicio: 000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS</p>	<p>Retr. pactada: 10670,00 Mod. Liq: 1 - MES Trab. agrup.: NO Fecha de Inicio: 22/03/2005 C.A.T.: 39060503235006373068 25/10/2018 12:41:56hs: Fecha de Fin: Sit.Revista: 01 - ACTIVO Regimen: ST</p>
<p>Empleado: 20-044119-5 - Sin Nombre y Apellido Obra Social: 400909 - O.S.ACCION SOCIAL DE EMPRESARIOS Mod. Contrato: 011 - TRABAJO DE TEMPORADA Sucursal: 00001 - CUYO 8406 COD. POSTAL 1640 , BUENOS AIRES, MARTINEZ</p>	<p>Retr. pactada: 106,70 Mod. Liq: 4 - DÍA Trab. agrup.: SI</p>



Simplificación registral

Datos del Empleador | Relaciones Laborales | Vinculos Familiares | Otros Servicios

Empleador: [Ir a Login](#) [Salir](#)

▶ **CUIT:**
 ▶ **Inicio como Empleador:**
 ▶ **ART contratada:** **Inicio:** 05/2009
 ▶ **Seguro colectivo:** **Inicio:** lunes, 03 de diciembre de 2018

REGISTRAR MODIFICACIONES Y BAJAS

Ingresar las modificaciones, bajas o anulaciones de altas y bajas.

<p>Empleado: 20-044119-3 - Sin Nombre y Apellido Obra Social: 103105 - O.S.DEL PERSONAL DE LA INDUSTRIA DEL CALZADO Mod. Contrato: 008 - A TIEMPO COMPLETO INDETERMINADO/TRABAJO PERMANENTE Sucursal: 00001 - CUYO 8406 COD. POSTAL 1640 , BUENOS AIRES, MARTINEZ Actividad: 464119 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES N.C.P. Convenio: 0001/06RTA - ALGODÓN - CARPIDA - CHACO Y FORMOSA Categoría: 006999 - CARPIDA DE ALGODON Puesto: 3449 - AGENTES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE ADUANAS, IMPUESTOS Y AFINES, NO CLASIFICADOS BAJO OTROS EPÍGRAFES Tipo Servicio: 000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS</p>	<p>Retr. pactada: 10670,00 Mod. Liq: 1 - MES Trab. agrup.: NO Fecha de Inicio: 22/03/2005 C.A.T.: 39060503235006373068 25/10/2018 12:41:56hs: Fecha de Fin: Sit.Revista: 01 - ACTIVO</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REFERENCIAS Alta Baja

Paginas: 1



Simplificación registral

Datos del Empleador
Relaciones Laborales
Vinculos Familiares
Otros Servicios

▶ Empleador: [Ir a Login](#) Salir

▶ CUIT:

▶ Inicio como Empleador: Inicio: 05/2009

▶ ART contratada: Inicio: lunes, 03 de diciembre de 2018

▶ Seguro colectivo:




Ayuda en línea

REGISTRAR MODIFICACIONES DE ALTAS

Modifique los datos y verifiquelos antes de enviar

CUIL	20- 719-3 - Sin Nombre y Apellido
FECHA DE INICIO (ALTA)	<input type="text" value="22/03/2005"/>
FECHA DE FIN (BAJA)	<input type="text"/>
OBRA SOCIAL	<input type="text" value="103105 - O.S.DEL PERSONAL DE LA INDUSTRIA DEL CALZADO"/>
MODALIDAD DE CONTRATO	<input type="text" value="008 - A TIEMPO COMPLETO INDETERMINADO/TRABAJO PERMANENTE"/>
SITUACION DE REVISTA	<input type="text" value="01 - ACTIVO"/>
TIPO RECTIFICACION	<input type="text" value="0 - SIN RECTIFICACIÓN (SIN BENEFICIO LEY 26476)"/>
SUCURSAL	<input type="text" value="00001 - CUYO 8406 COD. POSTAL 1640 , BUENOS AIRES, MARTINEZ"/>
ACTIVIDAD ECONOMICA	<input type="text" value="464119 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES N.C.P."/>
CONVENIO COLECTIVO	<input type="text" value="1/06RTA - ALGODÓN - CARPIDA - CHACO Y FORMOSA"/>
CATEGORIA	<input type="text" value="999 - CARPIDA DE ALGODON"/>
PUESTO DESEMPEÑADO	<input type="text" value="9 - AGENTES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE ADUANAS, IMPUESTOS Y"/>
TIPO SERVICIO	<input type="text" value="1 - CONTINUOS"/>
	<input type="text" value="000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS"/>
RETRIBUCIÓN PACTADA	<input type="text" value="10670,00"/>
MODALIDAD DE LIQUIDACION	<input type="text" value="1 - MES"/>
TRABAJADOR AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/>
FECHA DE SUSPENSION	<input type="text"/>

Cancelar
Confirmar



Simplificación registral

Datos del Empleador
Relaciones Laborales
Vinculos Familiares
Otros Servicios

▶ Empleador:

▶ CUIT:

▶ Inicio como Empleador:

▶ ART contratada:

▶ Seguro colectivo:

[Ir a Login](#) Salir

Inicio: 05/2009

Inicio: lunes, 03 de diciembre de 2018

Ayuda en línea

REGISTRAR MODIFICACIONES DE ALTAS

Modifique los datos y verifiquelos antes de enviar

CUIL	20-0 19-3 - Sin Nombre y Apellido
FECHA DE INICIO (ALTA)	<input type="text" value="22/03/2005"/>
FECHA DE FIN (BAJA)	<input type="text"/>
OBRA SOCIAL	<input type="text" value="103105 - O.S.DEL PERSONAL DE LA INDUSTRIA DEL CALZADO"/>
MODALIDAD DE CONTRATO	<input type="text" value="008 - A TIEMPO COMPLETO INDETERMINADO/TRABAJO PERMANENTE"/>
SITUACION DE REVISTA	<input type="text" value="01 - ACTIVO"/>
TIPO RECTIFICACION	<input type="text" value="0 - SIN RECTIFICACION (SIN BENEFICIO LEY 26476)"/>
SUCURSAL	<input type="text" value="00001 - CUYO 8406 COD. POSTAL 1640 , BUENOS AIRES, MARTINEZ"/>
ACTIVIDAD ECONOMICA	<input type="text" value="464119 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES N.C.P."/>
CONVENIO COLECTIVO	<input type="text" value="1473/15 E - TEXTIL - ASOCIACION OBRERA TEXTIL DE LA REPUBLICA ARGENTINA C/"/>
CATEGORIA	<input type="text" value="033945 - D - PLANTA HILANDERIA"/>
PUESTO DESEMPEÑADO	<input type="text" value="B261 - OPERADORES DE MÁQUINAS DE PREPARACIÓN DE FIBRAS, HILADO Y DEVANA"/>
TIPO SERVICIO	<input type="text" value="1 - CONTINUOS"/>
	<input type="text" value="000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS"/>
RETRIBUCIÓN PACTADA	<input type="text" value="10670,00"/>
MODALIDAD DE LIQUIDACION	<input type="text" value="1 - MES"/>
TRABAJADOR AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/>
FECHA DE SUSPENSION	<input type="text"/>

Cancelar
Confirmar

Carga Masiva de Altas, Bajas y Modificaciones por importación de archivo

Esta opción permite la importación de un archivo para efectuar las modificaciones masivas. Para el caso del Decreto 1067/18, es necesario que se encuentre correctamente registrada la información referida al "Convenio Colectivo de Trabajo, "Categoría profesional" y "Puesto desempeñado".

También es posible efectuar estas modificaciones en forma manual para CUILes individuales en la opción "Modificaciones y bajas".



AFIP ADMINISTRACIÓN FEDERAL **Simplificación registral**

Datos del Empleador **Relaciones Laborales** **Vinculos Familiares** **Otros Servicios**

Empleador:
CUIT:
Inicio como Empleado
ART contratada:
Seguro colectivo:

Registrar Nuevas Altas
Modificaciones y Bajas
Consultas
Confirmar Altas Telefónicas
Datos Complementarios
Trabajadores de Terceros
Carga Masiva

Desde aquí usted puede:
 Informar las altas de
 Confirmar las altas ar
 Modificar los datos in
 Informar las bajas de
 Anular las altas y baj
 Consultar:
 a) Todas las relaciones laborales activas existentes
 b) Todas las gestiones de claves realizadas en un día, etc.

Además, este registro le exhibe en forma automática:
 La ART contratada con indicación de la fecha de vigencia
 Apellido y Nombre del trabajador
 Obra Social elegida por el trabajador si existiera opción
 Régimen previsional del trabajador (Capitalización o reparto)

Preguntas más frecuentes

Sr. Empleador tenga en cuenta que:
 Constancia de alta/modificación de datos.
 Las altas en el Registro y las modificaciones de datos gestionadas desde la vigencia de este sistema, deberán ser notificadas al trabajador obligatoriamente.
 Cuando se trate de relaciones activas anteriores a la vigencia de este sistema, a requerimiento del dependiente, el empleador estará obligado a gestionar y notificar la constancia

Si desea mayor información no dude en comunicarse con el Centro de Información Telefónica o enviar un correo electrónico a la mesa de ayuda.

CENTRO DE INFORMACION TELEFONICA
 TELEFONO: 0810-999-2347
 CORREO ELECTRONICO: mayuda@afip.gov.ar
 Cómo ver el sitio correctamente



Simplificación registral

Datos del Empleador
Relaciones Laborales
Vinculos Familiares
Otros Servicios

▶ Empleador: [Ir a Login](#) Salir

▶ CUIT:

▶ Inicio como Empleador:

▶ ART contratada: Inicio:

▶ Seguro colectivo: Inicio:




INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES

Listado de Novedades [Ver tablas informativas de códigos](#)

Nuevo

Código	Fecha Creación	Fecha Presentación	Nro. Transacción	Estado	Acción



Simplificación registral

Datos del Empleador
Relaciones Laborales
Vinculos Familiares
Otros Servicios

▶ Empleador: [Ir a Login](#) Salir

▶ CUIT:

▶ Inicio como Empleador:

▶ ART contratada: Inicio:

▶ Seguro colectivo: Inicio:




INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES

Código: 1448

Estado: Abierto

Opciones de Carga

ARCHIVO A CARGAR

Descripción	Informado	Estado	Registros	Acción
Relaciones Laborales	NO	Pendiente	0	

Volver

Cargar Archivo

Formato de registro:

Descripción	Desde	Hasta	TipoDatos	Longitud	Formato
Tipo de registro	1	2	NUMERICO	2	01
Código de movimiento	3	4	ALFANUMERICO	2	AT,BT,MR,NA,NB
Cuil del empleado	5	15	NUMERICO	11	-
Marca de trabajador agropecuario	16	16	ALFANUMERICO	1	-
Modalidad de contrato	17	19	NUMERICO	3	-
Fecha de inicio de rel.laboral	20	29	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Fecha de fin de rel. Laboral	30	39	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Código obra social	40	45	NUMERICO	6	-
Código de Situación de revista	46	47	NUMERICO	2	-
Fecha Recepción telegrama de renuncia	48	57	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Retribución pactada	58	72	NUMERICO	15	-
Modalidad de liquidación	73	73	NUMERICO	1	-
Sucursal - Domicilio de desempeño	74	78	NUMERICO	5	-
Actividad en el domicilio de desempeño	79	84	NUMERICO	6	-
Puesto desempeñado	85	88	ALFANUMERICO	4	-
Rectificación	89	90	NUMERICO	2	00,01,02,03,04,05
Código de Convenio Colectivo Trabajo	91	100	ALFANUMERICO	10	-
Categoría Profesional	101	106	NUMERICO	6	-
Tipo de servicio	107	109	NUMERICO	3	-
Fecha de suspensión servicios temporarios	110	119	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Número Formulario Agropecuario	120	129	NUMERICO	10	-

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES

Código: 1449

Estado: Abierto

Ingrese el archivo correspondiente

INGRESO DE ARCHIVO		
Archivo:		
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>		ALTAS SR.txt
Informado	Estado	Registros
NO	Pendiente	0

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES

Código: 1448

Estado: Abierto

Ingrese el archivo correspondiente

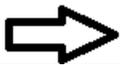
INGRESO DE ARCHIVO		
Archivo:		
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>		Ningún archivo seleccionado
Informado	Estado	Registros
SI	Válido	2

Archivo cargado correctamente

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES
Código: 1448
Estado: Cargado

Opciones de Carga

ARCHIVO A CARGAR				
Descripción	Informado	Estado	Registros	Acción
Relaciones Laborales	SI	Válido	2	 

 **Enviar** **Volver**

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES

Listado de Novedades [Ver tablas informativas de códigos](#)

LISTADO DE NOVEDADES						 Nuevo
Código	Fecha Creación	Fecha Presentación	Nro. Transacción	Estado	Acción	
1448	11/06/2018	11/06/2018 12:27:06 p.m.	11904855	Enviado		

Declaración en Línea - Incorporación de la detracción



Declaración en línea
de Seguridad Social

[Cerrar Sesión](#)
[Ir a la pantalla de Login](#)

Lunes, 03 de diciembre de 2018  [Ayuda en línea](#)

Inicio » Selección de DJ » Ingreso de Datos » Resultado del Cálculo » F931 » Envío de DJ

Datos generales:	Periodo:11/2018 Tipo:Nómina Completa Secuencia:0 - Original	Versión:41 Servicios Eventuales:No Corresponde reducciones:No
Asignaciones Familiares:	Compensa AAFF:No	Período Inicio No Compensa:07/2010
Importe a detraer:	Importe: 0,00	Aplicar a nómina completa
Ley de Riesgos de Trabajo:	Corresponde LRT:Si % alicuota LRT:0,001	Cuota Fija LRT:0,01
Seguro Col. de Vida Oblig.:	Con Póliza:No Prima Individual: 11,280	Costo de Emisión: 0,00
Otros:	Tipo de Empleador:1 - Decreto 814/01, artículo 2, inciso B Empleados al 04/2000:0 Empleados al 03/2014:0	Empleados al 01/2004:0 Ley 25922:No Corresponde
	Actividad: 049 - Actividades no clasificadas	
	Obra Social: 000604 - O.S.DE AGENTES DE LOTERIAS Y AFINES DE LA REPUBLICA ARGENTINA	
Retenciones:	Acumulado del periodo:0,00	Saldo de periodo anterior: 0,00
Excedentes de Contrib.:	de Seguridad Social: 0,00	de Obra Social: 0,00
Vales alimentarios:	Percepciones:0,00	
Bajas:	Ver Bajas Registradas	

Nómina de Empleados: Total: 1833 Validos: 1784 A Validar: 42 Observados: 7

CUIL:	<input type="checkbox"/> Validado	<input checked="" type="checkbox"/> A Validar	<input checked="" type="checkbox"/> Observado	Reiniciar Filtros
<input type="text" value="20-106"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Emp. Propios	<input checked="" type="checkbox"/> Emp. No Propios		

CUIL	Nombre y Apellido	Rem. Total	
20-106 09-9	CUIL inexistente en AFIP	49.013,00	
20-106 7-6	CUIL inexistente en AFIP	254.075,38	
20-106 07-2	CUIL inexistente en AFIP	27.003,83	

Mostrando 1 a 3 de 3 filas

Inicio » Selección de DJ » Ingreso de Datos » Resultado del Cálculo » F931 » Envío de DJ

Declaración Jurada para Período 11/2018

CUIL: **20-101 17-6** seleccionar CUIL:

Nombre y Apellido: **CUIL inexistente en AFIP** <- CUIL Anterior CUIL Siguiente ->

Datos generales:

Cónyuge: Tipo de Empleador: 1 - Decreto 814/01, artículo 2, inciso B

Hijos:

Trabajador en CCT:

Perfil de trabajador:

Situación: 01 - Activo

Condición: 01 - SERVICIOS COMUNES Mayor de 18 años

Actividad: 119 - Detracción especial - Ley Nº 27430 - Textiles

Modalidad Contratación: 008 - A Tiempo completo indeterminado /Trabajo permanente

Código de Siniestrado: 00 - No Incapacitado

Localidad: 85 - Tucuman

Remuneraciones:

Rem. Total:	254075,38	Datos Complementarios
Rem. Imponible 1:	<input type="text" value="29312,45"/>	Aportes Previsionales y Seg. Sepelio UATRE
Rem. Imponible 2:	<input type="text" value="29312,45"/>	Contribuciones Previsionales y PAMI
Rem. Imponible 3:	<input type="text" value="29312,45"/>	Contribuciones de Fondo Nacional de Empleo, Asig. Familiares y RENATRE
Rem. Imponible 4:	<input type="text" value="29312,45"/>	Aportes de Obra Social y ANSSAL
Rem. Imponible 5:	<input type="text" value="29312,45"/>	Aportes PAMI
Rem. Imponible 6:	<input type="text" value="0,00"/>	Aporte Diferencial
Rem. Imponible 7:	<input type="text" value="0,00"/>	Aporte personal Regímenes especiales
Rem. Imponible 8:	<input type="text" value="29312,45"/>	Contribuciones de Obra Social y ANSSAL
Rem. Imponible 9:	<input type="text" value="254075,38"/>	Ley de Riesgos de Trabajo
Rem. Imponible 10:	<input type="text" value="17312,45"/>	Importe a detraer: <input type="text" value="12000,00"/>

Asig. Fam. pagadas:

Seguridad Social:

Aporte Adicional: % Contrib. Tarea Dif.: %

Obra Social:

Obra Social: 114505 - O.S.DE PATRONES DE CABOTAJE DE RIOS Y PUERTOS

Cantidad adherentes:

Aporte adicional: Contribución adicional:

Imprimir VOLVER GUARDAR seleccionar CUIL: <- CUIL Anterior CUIL Siguiente ->