

Ratificación de Acuerdos Espontáneos

Tribunal del Trabajo para el Personal de Casas Particulares



Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social
Argentina

Comencemos

- ✓ Para solicitar una Ratificación de un Acuerdo Espontáneo en el ámbito de Casas Particulares, ingresá en el portal de Trámites a Distancia (TAD) y hacé click en la opción “Trámites”.

<https://tramitesadistancia.gob.ar/>



The screenshot shows the Argentina Presidency website interface. At the top left is the logo 'Argentina Presidencia'. The main banner features a street scene with the text 'Certificado de Circulación - Coronavirus COVID-19' and a link 'Tramitalo haciendo click aquí'. Below the banner are three menu items: 'Trámites' (with a red arrow pointing to it), 'Registros públicos', and 'Ayuda'. The footer contains the 'Argentina unida' logo.

Argentina Presidencia

Certificado de Circulación -
Coronavirus COVID-19
Tramitalo haciendo click aquí

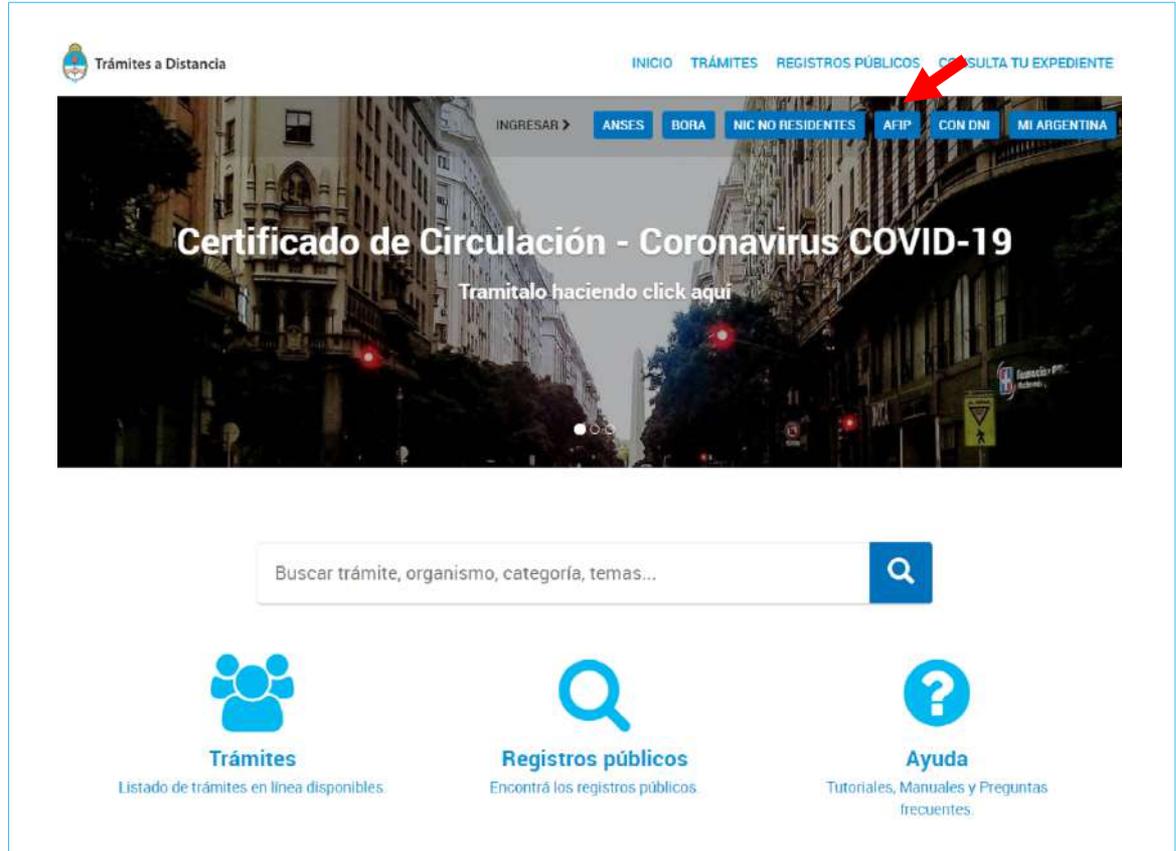
Trámites
Listado de trámites en línea disponibles.

Registros públicos
Encontrá los registros públicos.

Ayuda
Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes.

Argentina unida

- ✓ Seleccioná la opción “AFIP” e ingresá con tu usuario y clave fiscal.
- ✓ En caso de no tener, podés crearla desde la página de AFIP o bien desde un cajero automático.
- ✓ Para más información sobre la clave fiscal de AFIP, ingresá [ACÁ](#).



Trámites a Distancia

INICIO TRÁMITES REGISTROS PÚBLICOS CONSULTA TU EXPEDIENTE

INGRESAR > ANSES BORA NIC NO RESIDENTES **AFIP** CON DNI MI ARGENTINA

Certificado de Circulación - Coronavirus COVID-19

Tramitalo haciendo click aquí

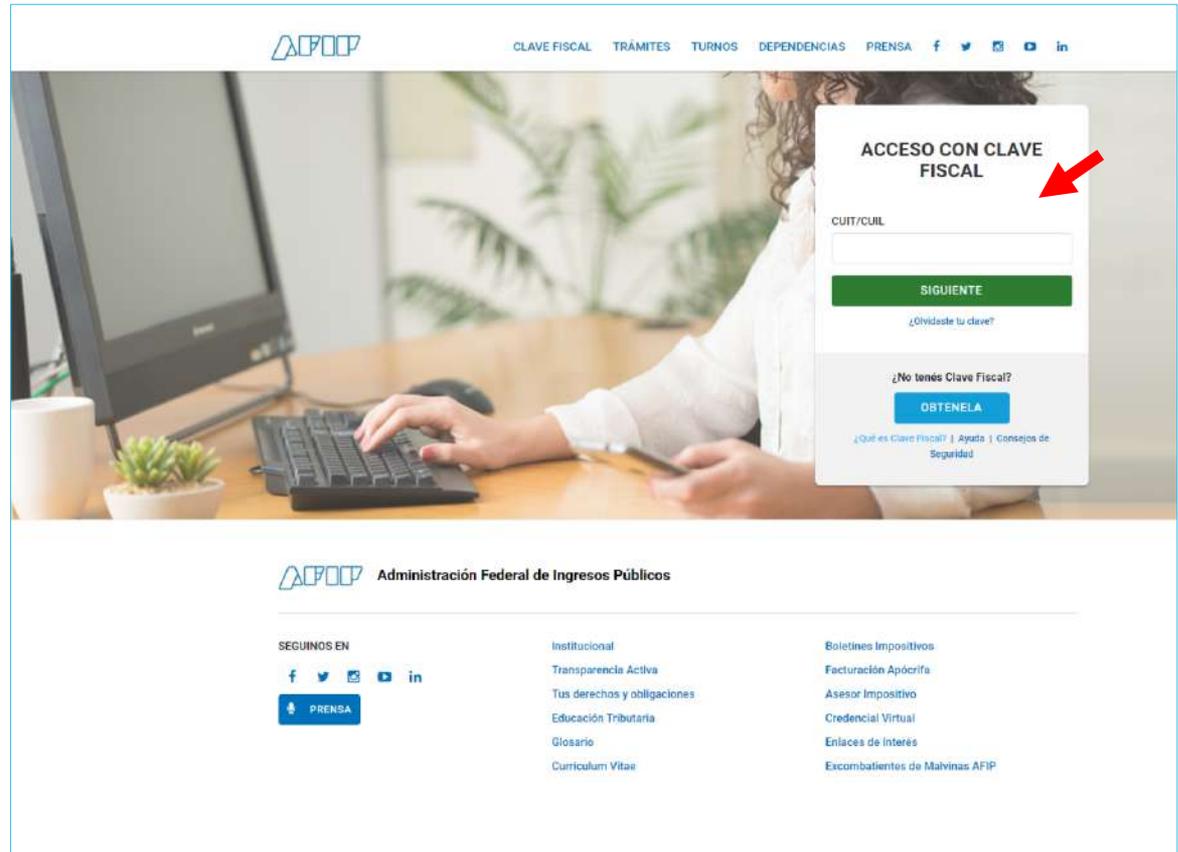
Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Trámites
Listado de trámites en línea disponibles.

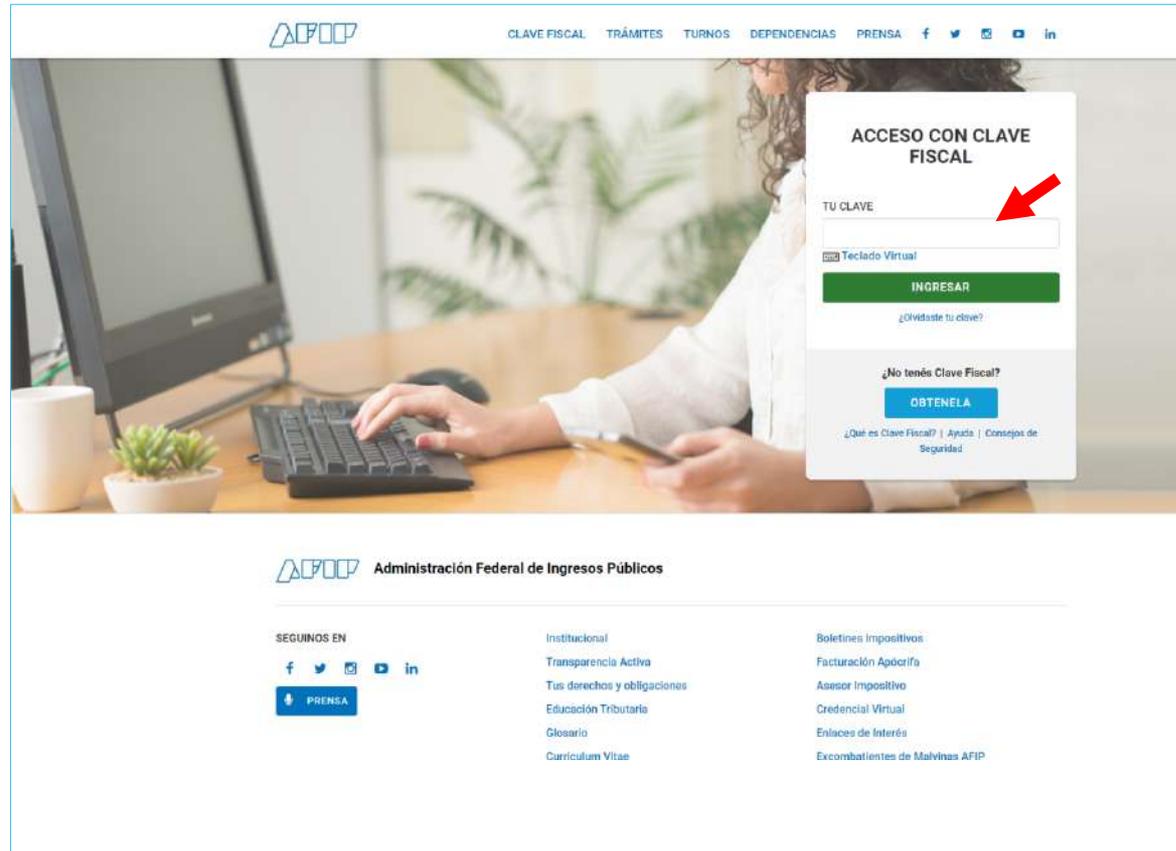
Registros públicos
Encontrá los registros públicos.

Ayuda
Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes.

- ✓ Ingresá tu número de CUIT/CUIL y hacé click en “**Siguiente**”.



- ✓ Completá tu clave e ingresá al portal.



- ✓ Podés filtrar y ubicar rápidamente el trámite en la barra de búsqueda escribiendo la palabra **“Ratificación”** o escribiendo el nombre completo del trámite.
- ✓ Una vez que lo hayas encontrado, hacé click en **“INICIAR TRÁMITE”**.

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Trámites a Distancia', and a menu with buttons for 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the navigation bar, the main heading is 'Iniciar Trámite', followed by the instruction 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. A search bar contains the text 'ratificacion' and a magnifying glass icon. A red arrow points to the search bar with the label 'Barra de búsqueda'. Below the search bar, the results section is titled 'Se encontraron 2 resultados'. The first result is 'Ratificación de Acuerdos Espontáneos ante el Tribunal de Trabajo para el Personal en Casas Particulares', with a sub-heading '#Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social' and a description: 'Este trámite está dirigido a aquellos que quieran solicitar un acuerdo espontáneo por desvinculación u otros motivos'. A red arrow points to the 'INICIAR TRÁMITE' button in this result. The second result is 'Licencias Servicios TIC – Ratificación de la transferencia de Licencia y/o registro (cedente)', with a sub-heading '#Ente Nacional de Comunicaciones - ENACOM #Registros, Certificados y Constancias' and a detailed description: 'Las transferencias de licencias, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 25.156 y modificatorias, se considerarán efectuadas ad referendum de la aprobación del ENACOM, en los términos de los arts. 13 de la Ley 27.078 y 14 del Anexo I de la Res. 697MM/2017. El presente trámite deberá ser iniciado por el cedente (prestador que posee la licencia a transferir)'. On the left side of the results, there is a list of organizations under the heading 'Organismo', including 'NIC Argentina', 'Ministerio de Justicia y Derechos Humanos', 'Ministerio de Obras Públicas', 'Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados - INSSJP', 'Superintendencia de Servicios de Salud - SSS', 'Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria - SENASA', and 'Administración Nacional de la Seguridad Social - ANSES'.

- ✓ El solicitante deberá ser, de manera excluyente, alguno de los firmantes del acuerdo.
- ✓ Todo lo consignado desde este paso en adelante tendrá carácter de declaración jurada.
- ✓ Revisá atentamente los datos ingresados y hacé click en “CONTINUAR”

The screenshot shows a web interface for 'Trámites a Distancia'. At the top, there are navigation links: 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. The main heading is 'Ratificación de Acuerdos Espontáneos ante el Tribunal de Trabajo para el Personal en Casas Particulares'. Below the heading is a progress bar with three steps: a person icon (active), a document icon, and a checkmark icon. The 'Datos del solicitante' section contains the following fields: 'Nombre:', 'Apellidos:', 'CUIT/CUIL:', 'Correo electrónico de aviso:', and 'Teléfono de contacto:'. On the right side, there are three buttons: a green 'EDITAR' button, a blue 'VER COMPLETO' button, and a blue 'CONTINUAR' button. A red arrow points to the 'CONTINUAR' button.

- ✓ Los ítems que tienen asterisco rojo son obligatorios.
- ✓ Los restantes serán completados según sea el caso.

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Formulario de Ingreso - Acuerdo espontáneo *

SELECCIONAR
QUIEN LO FIRMA

DNI de las partes vigente (escaneado y legible) *

ADJUNTAR

Los abogados deberán acompañar escaneadas las credenciales del colegio público de abogados de CABA vigentes *

ADJUNTAR

Poder, en caso de corresponder, no pudiendo celebrar un acuerdo espontáneo invocando la figura del gestor de negocios

ADJUNTAR

Constancia de titularidad de cuenta bancaria de la trabajadora (CBU) *

ADJUNTAR

Acuerdo celebrado con un objeto diferente a una desvinculación

SELECCIONAR
QUIEN LO FIRMA

En caso de fallecimiento de alguna de las partes, o de la persona cuya asistencia motivó la contratación (Art. 46 inc. c, e o f): certificado de defunción y acreditación del vínculo de quien se presenta a la suscripción del acuerdo

ADJUNTAR

Por renunciadas, deberán presentar el telegrama que acredite la misma

ADJUNTAR

- ✓ Lo primero será consignar los firmantes haciendo click en el primer ítem “SELECCIONAR QUIÉN LO FIRMA”.

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Ratificación de Acuerdos Espontáneos ante el Tribunal de Trabajo para el Personal en Casas Particulares

1 2 3

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Formulario de Ingreso - Acuerdo espontáneo *	SELECCIONAR QUIÉN LO FIRMA
DNI de las partes vigente (escaneado y legible) *	ADJUNTAR
Los abogados deberán acompañar escaneadas las credenciales del colegio público de abogados de CABA vigentes *	ADJUNTAR
Poder, en caso de corresponder, no pudiendo celebrar un acuerdo espontáneo invocando la figura del gestor de negocios	ADJUNTAR
Constancia de titularidad de cuenta bancaria de la trabajadora (CBU) *	ADJUNTAR
Acuerdo celebrado con un objeto diferente a una desvinculación	SELECCIONAR QUIÉN LO FIRMA

- ✓ El primer paso será ingresar el número de **CUIT/CUIL** de uno de los firmantes en la barra que indica la flecha.

Firmantes

Una vez terminados todos los pasos del trámite, las personas seleccionadas serán notificadas a sus respectivos usuarios de TAD para que realicen la firma del documento desde la sección Tareas. En caso que alguna de las personas rechace la tarea de firma, te notificaremos el motivo del rechazo y podrás volver a confeccionar el documento y elegir nuevos firmantes o modificar la documentación, todo desde tu sección Tareas

Seleccionar quien lo firma

Ingresar Número de CUIT/CUIL del firmante  

N°	CUIT/CUIL	Nombre/Razón Social	Acciones
1			  

 **GUARDAR FIRMANTES**

CANCELAR

Formulario de Ingreso

DNI de las partes vigente (escaneado y legible) *

Los abogados deberán acompañar escaneadas las credenciales del colegio público de abogados de CABA vigentes *

 SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA

 ADJUNTAR

 ADJUNTAR

- ✓ Una vez ingresado el **CUIT/CUIL**, hacé click en la lupa que indica la flecha roja y se desplegará el nombre de la persona correspondiente a ese número.

Firmantes

Una vez terminados todos los pasos del trámite, las personas seleccionadas serán notificadas a sus respectivos usuarios de TAD para que realicen la firma del documento desde la sección Tareas. En caso que alguna de las personas rechace la tarea de firma, te notificaremos el motivo del rechazo y podrás volver a confeccionar el documento y elegir nuevos firmantes o modificar la documentación, todo desde tu sección Tareas.

Seleccionar quien lo firma

Search bar with a red arrow pointing to the search icon.

N°	CUIT/CUIL	Nombre/Razón Social	Acciones
1			↑ ↓ ✕

GUARDAR FIRMANTES

CANCELAR

SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA

ADJUNTAR

ADJUNTAR

- ✓ Si el nombre que se desplegó coincide con el que buscabas, hacé click en la flecha para terminar de cargarlo.
- ✓ Si cargaste el número de CUIT/CUIL correcto y no se desplegó ningún nombre, significa que esa persona no posee Usuario TAD.
- ✓ Para crear un Usuario TAD, hacé click [ACÁ](#)

Firmantes

Una vez terminados todos los pasos del trámite, las personas seleccionadas serán notificadas a sus respectivos usuarios de TAD para que realicen la firma del documento desde la sección Tareas. En caso que alguna de las personas rechace la tarea de firma, te notificaremos el motivo del rechazo y podrás volver a confeccionar el documento y elegir nuevos firmantes o modificar la documentación, todo desde tu sección Tareas

Seleccionar quien lo firma

N°	CUIT/CUIL	Nombre/Razón Social	Acciones
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓ ✕

- ✓ En este caso hay cargados 2 firmantes que bien podrían ser el/la trabajador/trabajadora y su patrocinante.
- ✓ Repetí los mismos pasos para cargar a los otros firmantes.

Trámites a Distancia

Ratificación de Acuerdo Personal en Casas

Firmantes

Una vez terminados todos los pasos del trámite, las personas seleccionadas serán notificadas a sus respectivos usuarios de TAD para que realicen la firma del documento desde la sección Tareas. En caso que alguna de las personas rechace la tarea de firma, te notificaremos el motivo del rechazo y podrás volver a confeccionar el documento y elegir nuevos firmantes o modificar la documentación, todo desde tu sección Tareas

Seleccionar quien lo firma

Ingresar Número de CUIT/CUIL del firmante

N°	CUIT/CUIL	Nombre/Razón Social	Acciones
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓ ✕
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓ ✕

Formulario de Ingreso

DNI de las partes vigente (escaneado y legible) *

Los abogados deberán acompañar escaneadas las credenciales del colegio público de abogados de CABA vigentes *

- ✓ Una vez agregadas todas las partes junto con los letrados, hacé click en “**GUARDAR FIRMANTES**”.

Ratificación de Acuerdo Personal en Casas

Firmantes

Una vez terminados todos los pasos del trámite, las personas seleccionadas serán notificadas a sus respectivos usuarios de TAD para que realicen la firma del documento desde la sección Tareas. En caso que alguna de las personas rechace la tarea de firma, te notificaremos el motivo del rechazo y podrás volver a confeccionar el documento y elegir nuevos firmantes o modificar la documentación, todo desde tu sección Tareas

Seleccionar quien lo firma

Ingresar Número de CUIT/CUIL del firmante

N°	CUIT/CUIL	Nombre/Razón Social	Acciones
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓ ✕
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓ ✕
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓ ✕

- ✓ El paso siguiente será seleccionar el **tipo de acuerdo correspondiente a tu solicitud.**

Trámites a Distancia INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS

Ratificación de Acuerdos Espontáneos ante el Tribunal de Trabajo para el Personal en Casas Particulares



Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Formulario de Ingreso - Acuerdo espontáneo * SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA

Indique el tipo de acuerdo correspondiente

Acuerdo por desvinculación

Otros motivos

GUARDAR

Por otro motivo

- ✓ Una vez seleccionada la casilla de “Otros motivos”, descargá el formulario de acuerdo disponible haciendo click [ACÁ](#) o desde la página del Tribunal y clickeá en “**GUARDAR**”.
- ✓ Completá el formulario descargado teniendo en cuenta que cualquier inconsistencia u omisión en los datos consignados será pasible de pedido de subsanación o rechazo in limine del trámite.

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS

Ratificación de Acuerdos Espontáneos ante el Tribunal de Trabajo para el Personal en Casas Particulares

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Formulario de Ingreso - Acuerdo espontáneo *

Indique el tipo de acuerdo correspondiente

Acuerdo por desvinculación

Otros motivos

GUARDAR

- ✓ Una vez que hayas revisado y completado el formulario, clickeá en el sexto ítem **“Acuerdo celebrado con un objeto diferente a una desvinculación”** donde dice **“SELECCIONAR QUIÉN LO FIRMA”** y adjuntalo.

Ratificación de Acuerdos Espontáneos ante el Tribunal de Trabajo para el Personal en Casas Particulares



Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Formulario de Ingreso - Acuerdo espontáneo *	SELECCIONAR QUIÉN LO FIRMA
Visualizar el documento MODIFICAR ELIMINAR VER	
DNI de las partes vigente (escaneado y legible) *	ADJUNTAR
Los abogados deberán acompañar escaneadas las credenciales del colegio público de abogados de CABA vigentes *	ADJUNTAR
Poder, en caso de corresponder, no pudiendo celebrar un acuerdo espontáneo invocando la figura del gestor de negocios	ADJUNTAR
Constancia de titularidad de cuenta bancaria de la trabajadora (CBU) *	ADJUNTAR
Acuerdo celebrado con un objeto diferente a una desvinculación	SELECCIONAR QUIÉN LO FIRMA
En caso de fallecimiento de alguna de las partes, o de la persona cuya asistencia motivó la contratación (Art. 46 inc. c, e o f): certificado de defunción y acreditación del vínculo de quien se presenta a la suscripción del acuerdo	ADJUNTAR
Por renunciaciones, deberán presentar el telegrama que acredite la misma	ADJUNTAR

- ✓ Te solicitará que vuelvas a cargar y guardar todos los firmantes antes de adjuntarlo.
- ✓ Una vez que estén todos cargados, hacé click en **“GUARDAR FIRMANTES”**.

Ratificación de Acuerdo Personal en Casas

Firmantes

Una vez terminados todos los pasos del trámite, las personas seleccionadas serán notificadas a sus respectivos usuarios de TAD para que realicen la firma del documento desde la sección Tareas. En caso que alguna de las personas rechace la tarea de firma, te notificaremos el motivo del rechazo y podrás volver a confeccionar el documento y elegir nuevos firmantes o modificar la documentación, todo desde tu sección Tareas

Seleccionar quien lo firma

Ingresar Número de CUIT/CUIL del firmante

N°	CUIT/CUIL	Nombre/Razón Social	Acciones
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓ ✕
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓ ✕
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓ ✕

SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA

GUARDAR FIRMANTES

CANCELAR

GUARDAR

- ✓ Proseguí adjuntando el formulario...

Adjuntá documento

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Formulario de Ingreso

Visualizar

DNI de las partes vinculadas

Los abogados deben estar habilitados en el CABA vigentes *

Poder, en caso de ceder el negocio a un gestor de negocios

Constancia de titularidad de cuenta bancaria de la trabajadora (CBU) *

Acuerdo celebrado con un objeto diferente a una desvinculación

En caso de fallecimiento de alguna de las partes, o de la persona cuya asistencia motivó la contratación (Art. 46 inc. c, e o f): certificado de defunción y acreditación del vínculo de quien se presenta a la suscripción del acuerdo.

Subir información

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

+ Arrastre el archivo aquí

SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA

ADJUNTAR

ADJUNTAR

ADJUNTAR

ADJUNTAR

ADJUNTAR

SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA

ADJUNTAR

- ✓ Una vez completados el primer y el sexto ítem, adjuntá el **DNI de las partes, las credenciales de los letrados y la constancia de titularidad de la cuenta bancaria.**
- ✓ El resto de los ítems deberán ser adjuntados en caso de ser requeridos.

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Formulario de Ingreso - Acuerdo espontáneo *	SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA
<input checked="" type="checkbox"/> Visualizar el documento <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/> <input type="button" value="VER"/>	
DNI de las partes vigente (escaneado y legible) *	ADJUNTAR
Los abogados deberán acompañar escaneadas las credenciales del colegio público de abogados de CABA vigentes *	ADJUNTAR
Poder, en caso de corresponder, no pudiendo celebrar un acuerdo espontaneo invocando la figura del gestor de negocios	ADJUNTAR
Constancia de titularidad de cuenta bancaria de la trabajadora (CBU) *	ADJUNTAR
Acuerdo celebrado con un objeto diferente a una desvinculación	SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA
<input checked="" type="checkbox"/> Visualizar el documento <input type="button" value="ELIMINAR"/> <input type="button" value="VER"/>	
En caso de fallecimiento de alguna de las partes, o de la persona cuya asistencia motivó la contratación (Art. 46 inc. c, e o f): certificado de defunción y acreditación del vínculo de quien se presenta a la suscripción del acuerdo	ADJUNTAR
Por renunciaciones, deberán presentar el telegrama que acredite la misma	ADJUNTAR

- ✓ En este caso, por ejemplo, estaría cargada la documentación mínima requerida para un fallecimiento sin letrados apoderados.
- ✓ En cualquier caso, revisá por última vez todos los datos y hacé click en “**CONFIRMAR TRÁMITE**”.

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

<p>Formulario de Ingreso - Acuerdo espontáneo *</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Visualizar el documento <input type="checkbox"/> MODIFICAR <input type="checkbox"/> ELIMINAR <input type="checkbox"/> VER </p>	<p>🔍 SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA</p>
<p>DNI de las partes vigente (escaneado y legible) *</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> DOCPE-2020-40538949-APN-CTTD#MPYT <input type="checkbox"/> ELIMINAR <input type="checkbox"/> VER </p>	<p>%ADJUNTAR</p>
<p>Los abogados deberán acompañar escaneadas las credenciales del colegio publico de abogados de CABA vigentes *</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> IF-2020-40538990-APN-CTTD#MPYT <input type="checkbox"/> ELIMINAR <input type="checkbox"/> VER </p>	<p>%ADJUNTAR</p>
<p>Poder, en caso de corresponder, no pudiendo celebrar un acuerdo espontaneo invocando la figura del gestor de negocios</p>	<p>%ADJUNTAR</p>
<p>Constancia de titularidad de cuenta bancaria de la trabajadora (CBU) *</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> IF-2020-40539006-APN-CTTD#MPYT <input type="checkbox"/> ELIMINAR <input type="checkbox"/> VER </p>	<p>%ADJUNTAR</p>
<p>Acuerdo celebrado con un objeto diferente a una desvinculación</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Visualizar el documento <input type="checkbox"/> ELIMINAR <input type="checkbox"/> VER </p>	<p>🔍 SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA</p>
<p>En caso de fallecimiento de alguna de las partes, o de la persona cuya asistencia motivó la contratación (Art. 46 inc. c, e o f): certificado de defunción y acreditación del vínculo de quien se presenta a la suscripción del acuerdo</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> CE-2020-40539153-APN-CTTD#MPYT <input type="checkbox"/> ELIMINAR <input type="checkbox"/> VER </p>	<p>%ADJUNTAR</p>
<p>Por renunciás, deberán presentar el telegrama que acredite la misma</p>	<p>%ADJUNTAR</p>

[VOLVER](#)
[CONFIRMAR TRÁMITE](#)

- ✓ El expediente electrónico quedará pendiente de generación **hasta que los documentos sean firmados por ambas partes y sus letrados.**

Ratificación de Acuerdos Espontáneos ante el Tribunal de Trabajo para el Personal en Casas Particulares



El trámite está pendiente de generación

Número de trámite

La tramitación comenzará una vez que los documentos sean firmados. Podés seguir el estado de las firmas en la sección [Tareas](#).

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
En caso de fallecimiento de alguna de las partes, o de la persona cuya asistencia motivó la contratación (Art. 46 inc. c, e o f): certificado de defunción y acreditación del vínculo de quien se presenta a la suscripción del acuerdo	
Constancia de titularidad de cuenta bancaria de la trabajadora (CBLU)	
DNI de las partes vigente (escaneado y legible)	
Los abogados deberán acompañar escaneadas las credenciales del colegio público de abogados de CABA vigentes	
Acuerdo celebrado con un objeto diferente a una desvinculación	
Formulario de Ingreso - Acuerdo espontáneo	

INICIO

- ✓ Para poder comenzar a firmar, apretá en el botón de “**INICIO**” o hacé click **ACÁ** e ingresá con tu usuario de AFIP y clave fiscal.

Ratificación de Acuerdos Espontáneos ante el Tribunal de Trabajo para el Personal en Casas Particulares



El trámite está pendiente de generación

Número de trámite

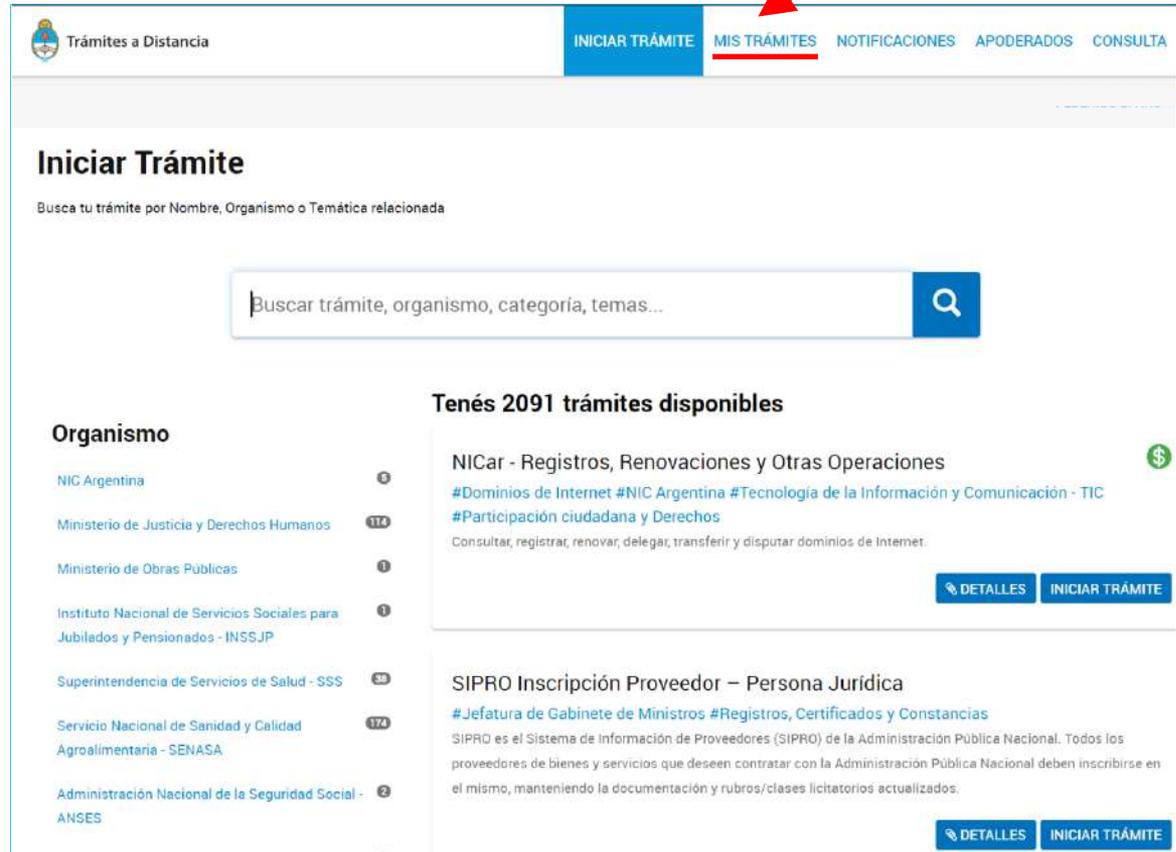
La tramitación comenzará una vez que los documentos sean firmados. Podés seguir el estado de las firmas en la sección [Tareas](#).

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
En caso de fallecimiento de alguna de las partes, o de la persona cuya asistencia motivó la contratación (Art. 46 inc. c, e o f): certificado de defunción y acreditación del vínculo de quien se presenta a la suscripción del acuerdo	
Constancia de titularidad de cuenta bancaria de la trabajadora (CBU)	
DNI de las partes vigente (escaneado y legible)	
Los abogados deberán acompañar escaneadas las credenciales del colegio público de abogados de CABA vigentes	
Acuerdo celebrado con un objeto diferente a una desvinculación	
Formulario de Ingreso - Acuerdo espontáneo	

INICIO

✓ En la sección
“MIS TRÁMITES”.



Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE **MIS TRÁMITES** NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Organismo

- NIC Argentina
- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
- Ministerio de Obras Públicas
- Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados - INSSJP
- Superintendencia de Servicios de Salud - SSS
- Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria - SENASA
- Administración Nacional de la Seguridad Social - ANSES

Tenés 2091 trámites disponibles

NICar - Registros, Renovaciones y Otras Operaciones

#Dominios de Internet #NIC Argentina #Tecnología de la Información y Comunicación - TIC
#Participación ciudadana y Derechos

Consultar, registrar, renovar, delegar, transferir y disputar dominios de Internet.

DETALLES INICIAR TRÁMITE

SIPRO Inscripción Proveedor – Persona Jurídica

#Jefatura de Gabinete de Ministros #Registros, Certificados y Constancias

SIPRO es el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) de la Administración Pública Nacional. Todos los proveedores de bienes y servicios que deseen contratar con la Administración Pública Nacional deben inscribirse en el mismo, manteniendo la documentación y rubros/clases licitatorios actualizados.

DETALLES INICIAR TRÁMITE

- ✓ Dentro de “MIS TRÁMITES”, después de ingresar en “Tareas pendientes”, el solicitante de la ratificación va a poder visualizar los documentos para firmar.

The screenshot displays the 'Trámites a Distancia' web interface. At the top, there is a navigation bar with the following options: INICIAR TRÁMITE, MIS TRÁMITES (highlighted with a red arrow), NOTIFICACIONES, APODERADOS, and CONSULTA. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.' and a search icon. The main content area is titled 'Tareas pendientes' and includes a sub-header 'La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.' Below this, there is a table with the following columns: Nombre, Referencia, Estado, and Creación. The table contains two rows of data, both with the state 'FIRMAR DOCUMENTO' and a creation date of '25/06/2020'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Mostrando 1 a 2 de 2 ver.' and a dropdown menu set to '5'. Navigation arrows for 'Anterior' and 'Siguiete' are also visible.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Ratificación de Acuerdos Espontá...	Acuerdo celebrado con un objeto difer...	FIRMAR DOCUMENTO	25/06/2020
Ratificación de Acuerdos Espontá...	Formulario de Ingreso - Acuerdo espo...	FIRMAR DOCUMENTO	25/06/2020

- ✓ Si seleccionás los tres puntos que señala la flecha, tendrás la posibilidad de firmar el documento en la segunda opción.
- ✓ También podrás ir observando el avance de las firmas en la primera opción **“Ver estado de firmas”**.

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

NUEVA CARPETA

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

Tareas pendientes

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Ratificación de Acuerdos Espontá...	Acuerdo celebrado con un objeto difer...	FIRMAR DOCUMENTO	25/06/2020
Ratificación de Acuerdos Espontá...	Formulario de Ingreso - Acuerdo espo...	FIRMAR DOCUMENTO	

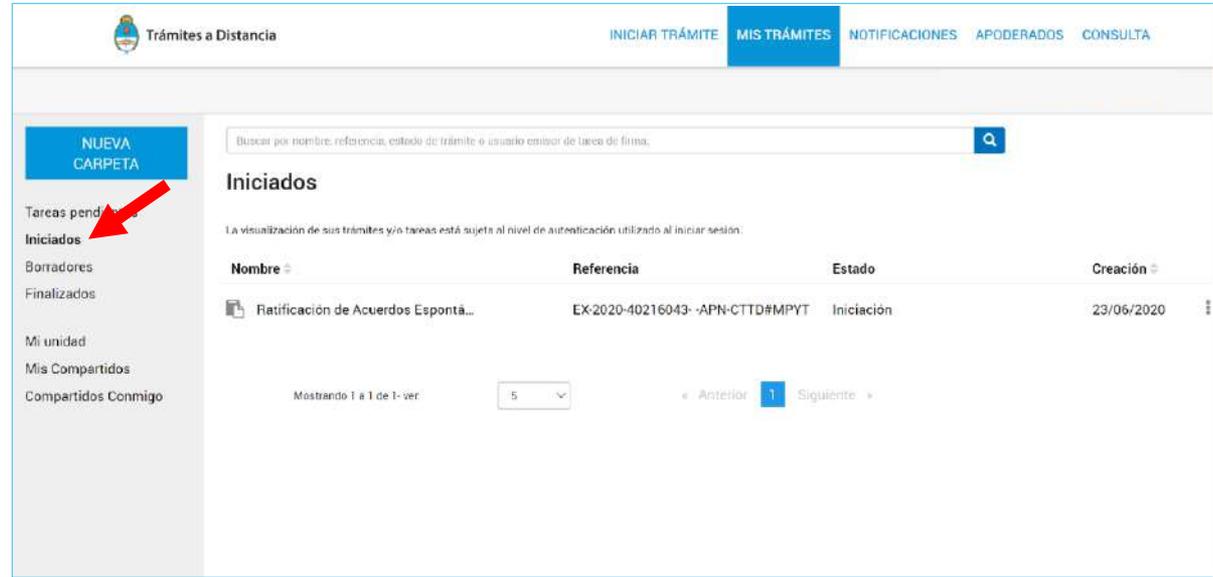
Mostrando 1 a 2 de 2 - ver

5

Anterior 1 Siguiente

- Ver estado de firmas
- Firmar
- Ver documento a firmar
- Cancelar tarea

- ✓ Los documentos aparecerán primero en la bandeja del solicitante y, luego de firmarlos, pasarán a la del primer firmante agregado y así sucesivamente hasta que lo firmen todos en el mismo orden en que fueron agregados.
- ✓ Cuando todos hayan firmado, se creará el expediente y el trámite pasará a la bandeja de **“Trámites iniciados”**.



The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' interface. At the top, there are navigation tabs: 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES' (highlighted), 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the tabs is a search bar with the placeholder text 'Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tareas de firma.' and a magnifying glass icon.

The main content area is titled 'Iniciados' and includes a note: 'La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.' Below this is a table with the following data:

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Ratificación de Acuerdos Espontá...	EX-2020-40216043- -APN-CTTD#MPYT	Iniciación	23/06/2020

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Mostrando 1 a 1 de 1 - ver' and a dropdown menu set to '5'. Navigation arrows for 'Anterior' and 'Siguiente' are also present.

In the left sidebar, the 'Iniciados' menu item is highlighted with a red arrow.

- ✓ Si llegaste hasta acá, significa que tu solicitud de ratificación se encuentra en el buzón del Tribunal.

The screenshot displays the 'Trámites a Distancia' web application. The top navigation bar includes 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES' (highlighted), 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. A search bar is located below the navigation bar with the placeholder text 'Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma'. The main content area is titled 'Iniciados' and contains a table of processes. The table has columns for 'Nombre', 'Referencia', 'Estado', and 'Creación'. A single row is visible, representing a 'Ratificación de Acuerdos Espontá...' process with reference 'EX-2020 4021 6043 --APN-CTTD#MPYT' in the 'Iniciación' state, created on '23/06/2020'. Below the table, there is a pagination control showing 'Mostrando 1 a 1 de 1 - ver:' and a dropdown menu set to '5'. Navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente' are also present. On the right side, a vertical menu offers actions: 'Ver detalle', 'Presentación a agregar', 'Mover', 'Consultar expediente', and 'Compartir'. A left sidebar contains navigation options: 'NUEVA CARPETA', 'Tareas pendientes', 'Iniciados', 'Borradores', 'Finalizados', 'Mi unidad', 'Mis Compartidos', and 'Compartidos Conmigo'.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Ratificación de Acuerdos Espontá...	EX-2020 4021 6043 --APN-CTTD#MPYT	Iniciación	23/06/2020

Muchas gracias



Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social
Argentina