

# TAD TRÁMITES A DISTANCIA

¿Cómo se utiliza y para qué?

TRENES ARGENTINOS  
INFRAESTRUCTURA



Ministerio de Transporte  
Presidencia de la Nación

# ¿TIENE LA MISMA VALIDEZ QUE EL TRÁMITE EN PAPEL?



## Decreto N° 1063/16

- **Aplicación:** 4 de Octubre de 2016
- **Alcance:** Trámites del Sector Público Nacional
- **Beneficio:** Brindar mayor transparencia y agilidad
- **Dominio de aplicación:** es un medio de interacción del ciudadano con la administración, a través de la recepción y remisión por medios electrónicos de presentaciones, solicitudes, escritos, notificaciones y comunicaciones, entre otros.

# ¿PARA QUÉ TRÁMITES SE APLICA?



## Trámites vigentes de bienes y servicios

- Solicitudes de Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIF
- Solicitud de Redeterminación de Precios de Bienes y Servicios a ADIFSE



## Otros trámites vigentes

- Presentación de Certificado Básico de Obra
- Presentación de Certificado de Redeterminación de Obra
- Presentación de Certificado de Servicios
- Aprobación de Variaciones de Contrato de Obra
- Solicitud de Anticipo Financiero de Obra
- Solicitud de Aprobación de Redeterminaciones de Obra ante ADIF
- Solicitud de Donación de Bienes Muebles a ADIFSE
- Solicitud de Permiso de Uso para Cruces de Vías y Tendido Paralelo
- Solicitud de Comodato de Bienes Muebles del Museo Nacional Ferroviario

# COMPOSICIÓN DEL TRÁMITE

3 pasos

1

## Formulario de Inicio de trámite

- Documentos obligatorios (mandatorios para el trámite) u optativos
- Firmado electrónicamente con Clave Fiscal Nivel 3

2

## Carga de Documentación requerida

- Documentos obligatorios (mandatorios para el trámite) u optativos
- Firmado electrónicamente con Clave Fiscal Nivel 3

3

## Documentación de subsanación y adicionales

- Subsanación de documentos originales
- Pedido de información adicional
- Firmado electrónicamente con Clave Fiscal Nivel 3

# INGRESO A TAD

➤ Ingresar directamente a la página web:  
<https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>

Formas de autenticación de ingreso

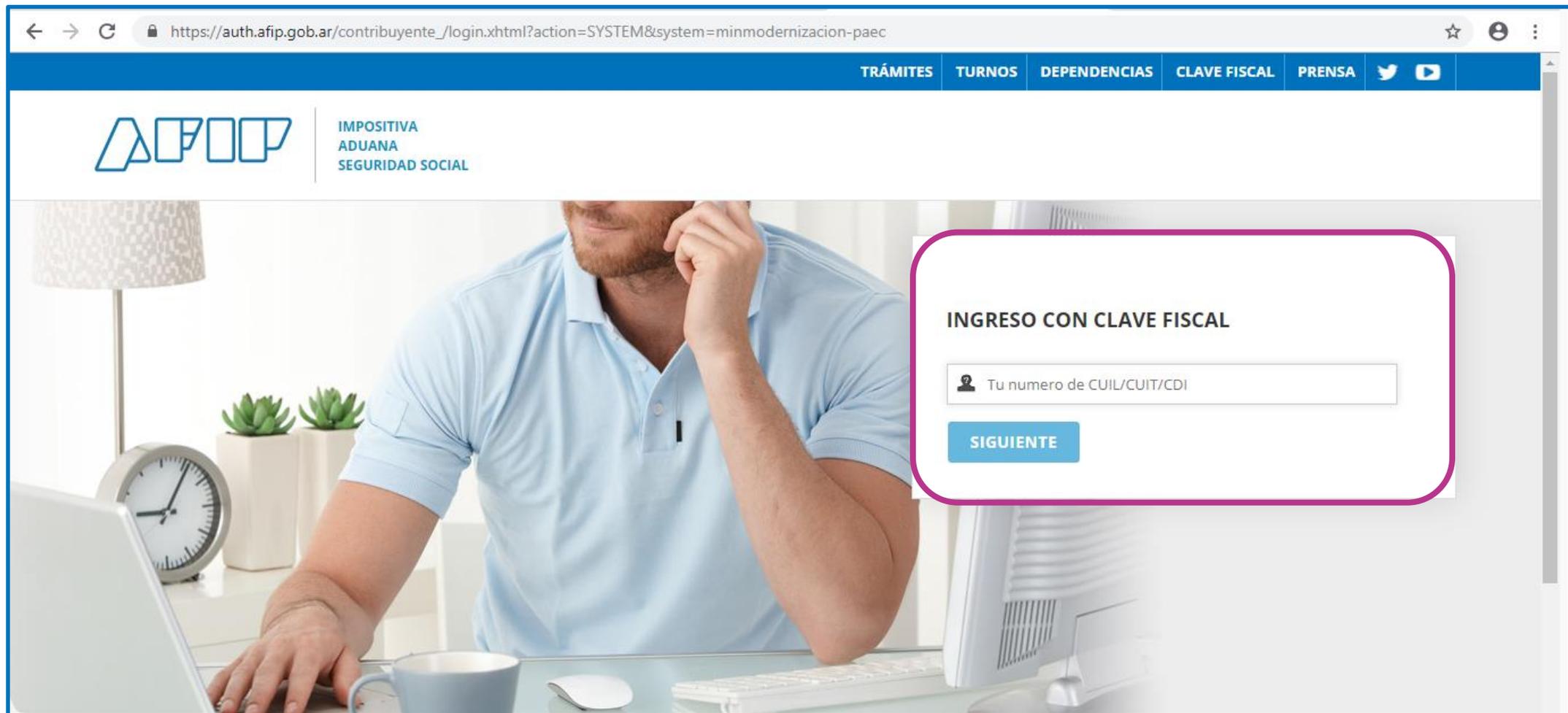


The screenshot displays the website's interface. At the top, the browser's address bar shows the URL <https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>. The website header includes the logo of the Presidency of the Nation and the text "Trámites a Distancia, Presidencia de la Nación". Navigation links for "INICIO", "TRÁMITES", "REGISTROS PÚBLICOS", and "CONSULTA TU EXPEDIENTE" are visible. The main content area features a large banner with the text "Simplificamos la forma de hacer trámites en nombre de otros" and a link to "Descargá el manual aquí". A navigation bar contains the "INGRESAR" button and three authentication options: "NIC NO RESIDENTES", "AFIP", and "CON DNI".

# INGRESO A TAD

➤ **Seleccionar de entre las alternativas de ingreso la opción "AFIP"**

Re-direcciona a la página de AFIP sólo para autenticar el acceso del usuario con clave fiscal nivel 3.



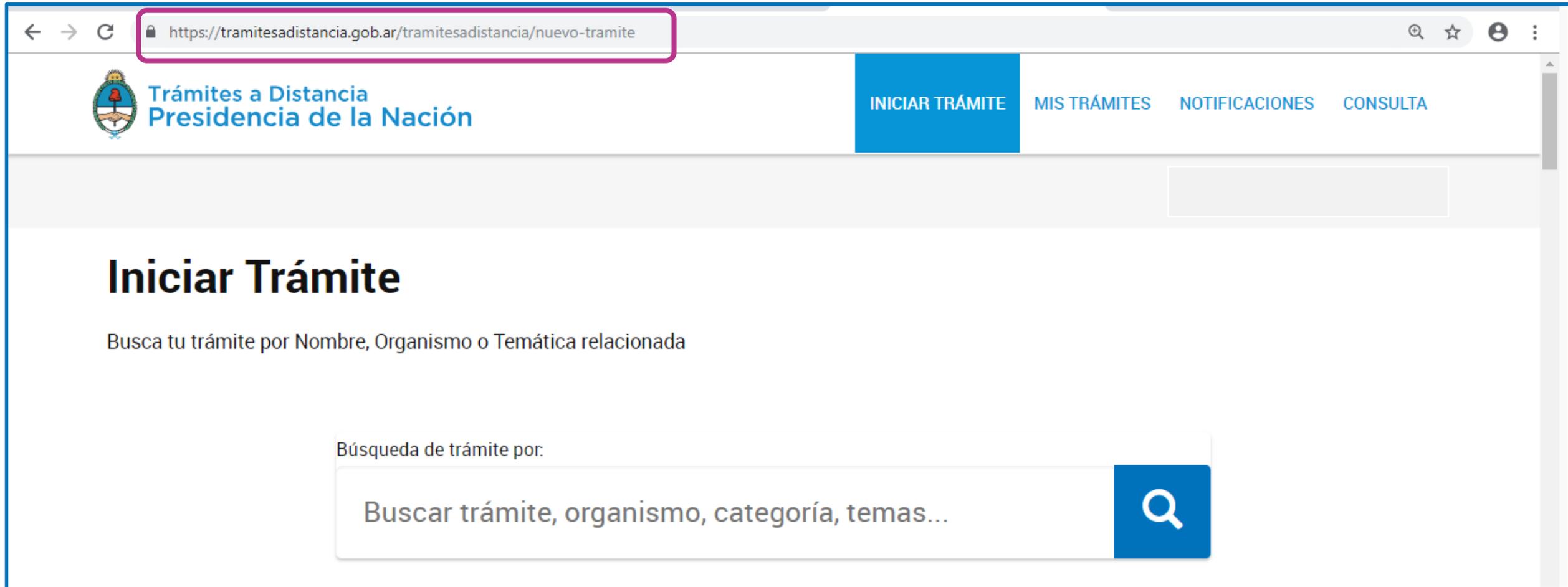
The screenshot shows a web browser window with the URL [https://auth.afip.gob.ar/contribuyente\\_/login.xhtml?action=SYSTEM&system=minmodernizacion-paec](https://auth.afip.gob.ar/contribuyente_/login.xhtml?action=SYSTEM&system=minmodernizacion-paec). The page header includes navigation links: TRÁMITES, TURNOS, DEPENDENCIAS, CLAVE FISCAL, and PRENSA, along with social media icons for Twitter and YouTube. The AFIP logo is displayed on the left, with the text "IMPOSITIVA ADUANA SEGURIDAD SOCIAL" to its right. The main content area features a background image of a man in a light blue polo shirt sitting at a desk with a laptop, a clock, and a cup. Overlaid on the right side of the image is a white rounded rectangle with a purple border containing the following elements:

- INGRESO CON CLAVE FISCAL**
- A text input field with a person icon and the placeholder text "Tu numero de CUIL/CUIT/CDI".
- A blue button labeled "SIGUIENTE".

# INGRESO A TAD

## ➤ Finalizar la autenticación

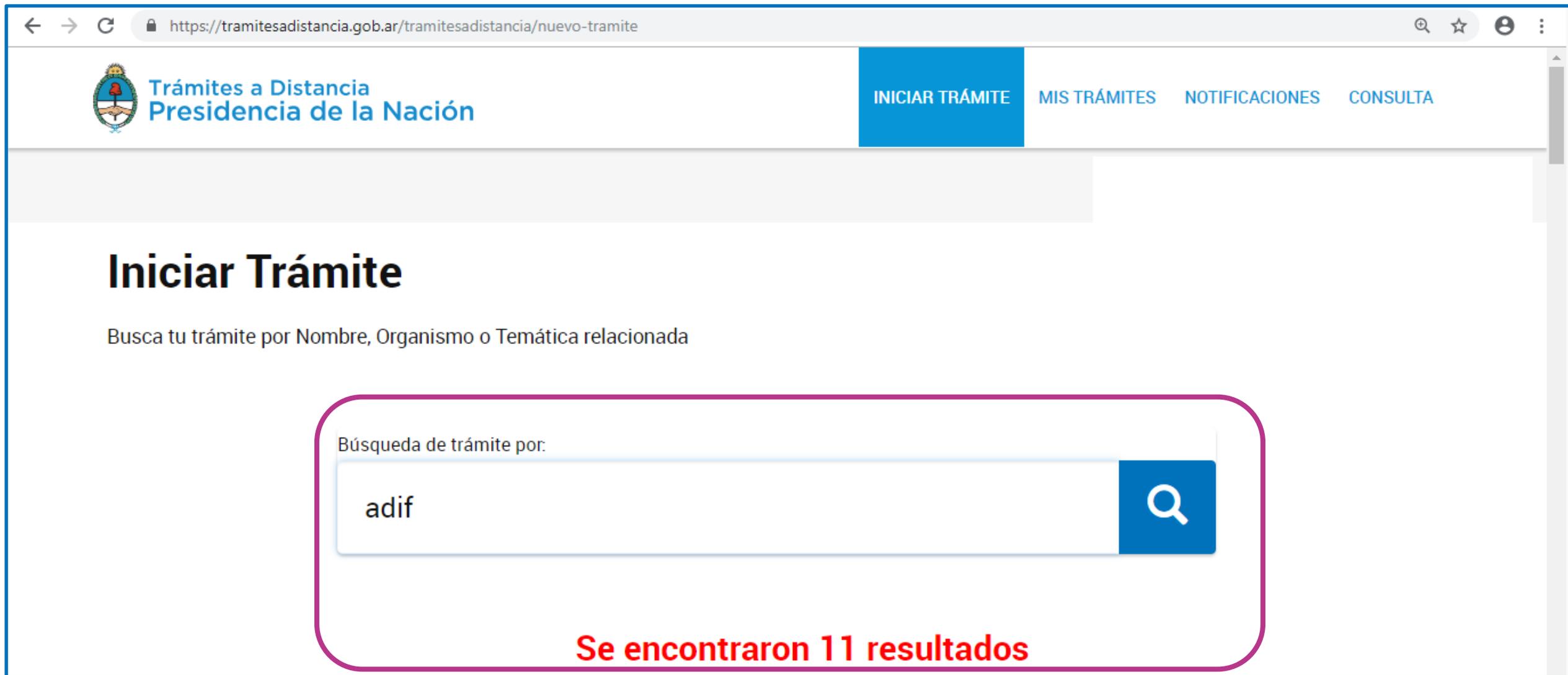
Una vez ingresados los datos de CUIT/CUIL y clave fiscal, el sistema re-direcciona nuevamente a la página de Trámites a Distancia



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/nuevo-tramite> highlighted in the address bar. The page header features the logo of the Argentine Presidency and the text 'Trámites a Distancia Presidencia de la Nación'. Navigation links include 'INICIAR TRÁMITE' (highlighted in blue), 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', and 'CONSULTA'. The main content area is titled 'Iniciar Trámite' and includes the instruction 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Búsqueda de trámite por:' and 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...', accompanied by a magnifying glass search icon.

# TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Búsqueda de trámites por organismo: filtrar por "ADIF"



The screenshot shows the website interface for 'Trámites a Distancia' under the 'Presidencia de la Nación'. The browser address bar displays 'https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/nuevo-tramite'. The navigation menu includes 'INICIAR TRÁMITE' (highlighted in blue), 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', and 'CONSULTA'. The main heading is 'Iniciar Trámite', followed by the instruction 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. A search bar is present with the text 'Búsqueda de trámite por:' and the input 'adif'. A blue search button with a magnifying glass icon is to the right of the input. Below the search bar, a red message states 'Se encontraron 11 resultados'.

Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES CONSULTA

## Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Búsqueda de trámite por:

adif

Se encontraron 11 resultados

# TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Trámites disponibles de ADIF S.E.

- Actualmente contamos con 11 trámites que se pueden iniciar mediante TAD
- 2 corresponden a trámites de bienes y servicios

## Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE

[#Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado - ADIFSE](#)

Trámite a efectuarse por Proveedores de ADIF, por medio de sus representantes habilitados, para presentar documentos comerciales para el pago, ya sea facturas, notas de crédito, notas de débito o documentos equivalentes, en relación a bienes o servicios brindados a ADIFSE

[DETALLES](#)

[INICIAR TRÁMITE](#)

## Solicitud de Redeterminación de Precios de Bienes y Servicios a la ADIFSE

[#Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado - ADIFSE](#)

Trámite a efectuarse por personas jurídicas, por medio de sus representantes habilitados, para presentar solicitudes de redeterminación de precios de bienes y servicios, de acuerdo con el Régimen de Redeterminaciones de Precios de Contratos de Obra, Bienes y Servicios de ADIF

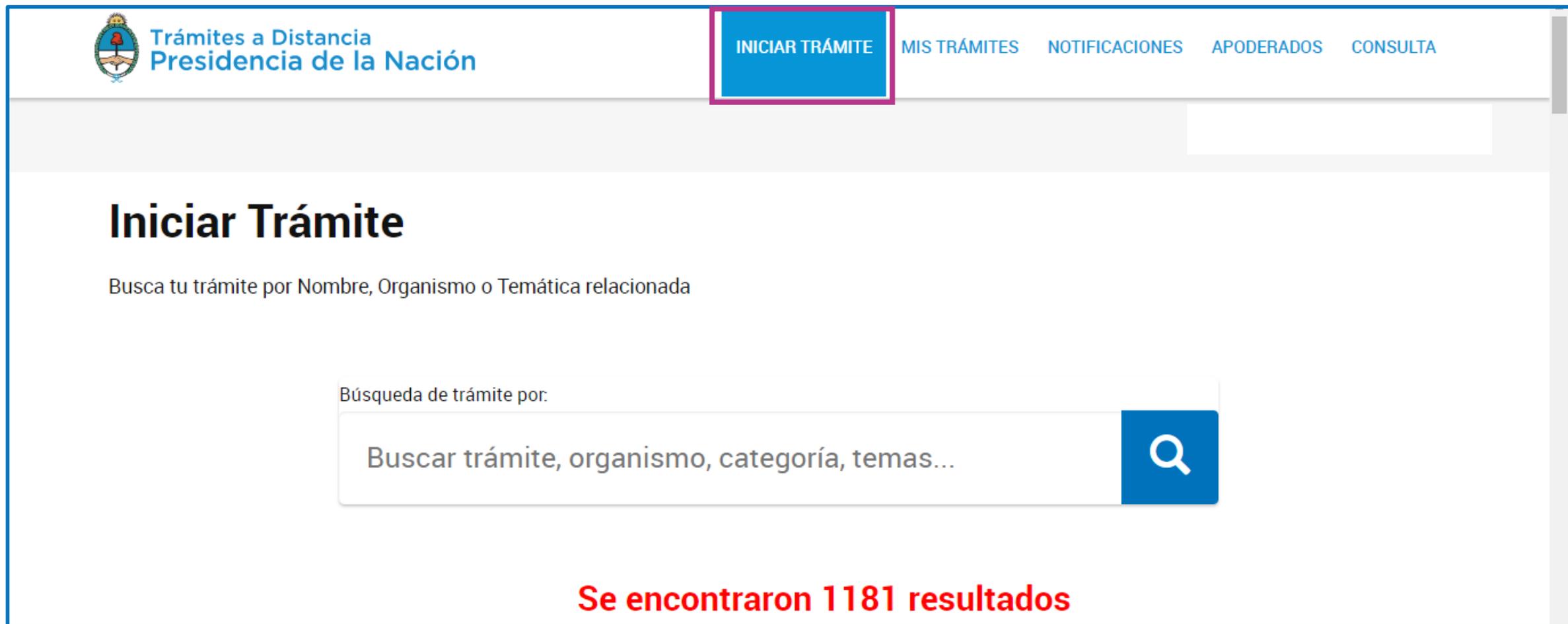
[DETALLES](#)

[INICIAR TRÁMITE](#)

# TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Solapas habilitadas

➤ **INICIAR TRÁMITE:** Sección para iniciar nuevos trámites ante un Organismo



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Trámites a Distancia' website. The logo of the 'Presidencia de la Nación' is on the left. The navigation menu includes 'INICIAR TRÁMITE' (highlighted with a pink box), 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the navigation bar, the main heading is 'Iniciar Trámite', followed by the instruction 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. A search bar is present with the placeholder text 'Búsqueda de trámite por:' and 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...'. A blue search button with a magnifying glass icon is on the right. At the bottom, a red text message states 'Se encontraron 1181 resultados'.

Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

## Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Búsqueda de trámite por:

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

**Se encontraron 1181 resultados**

# TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Solapas habilitadas

➤ **MIS TRÁMITES:** Listado de los trámites en curso, borradores y finalizados

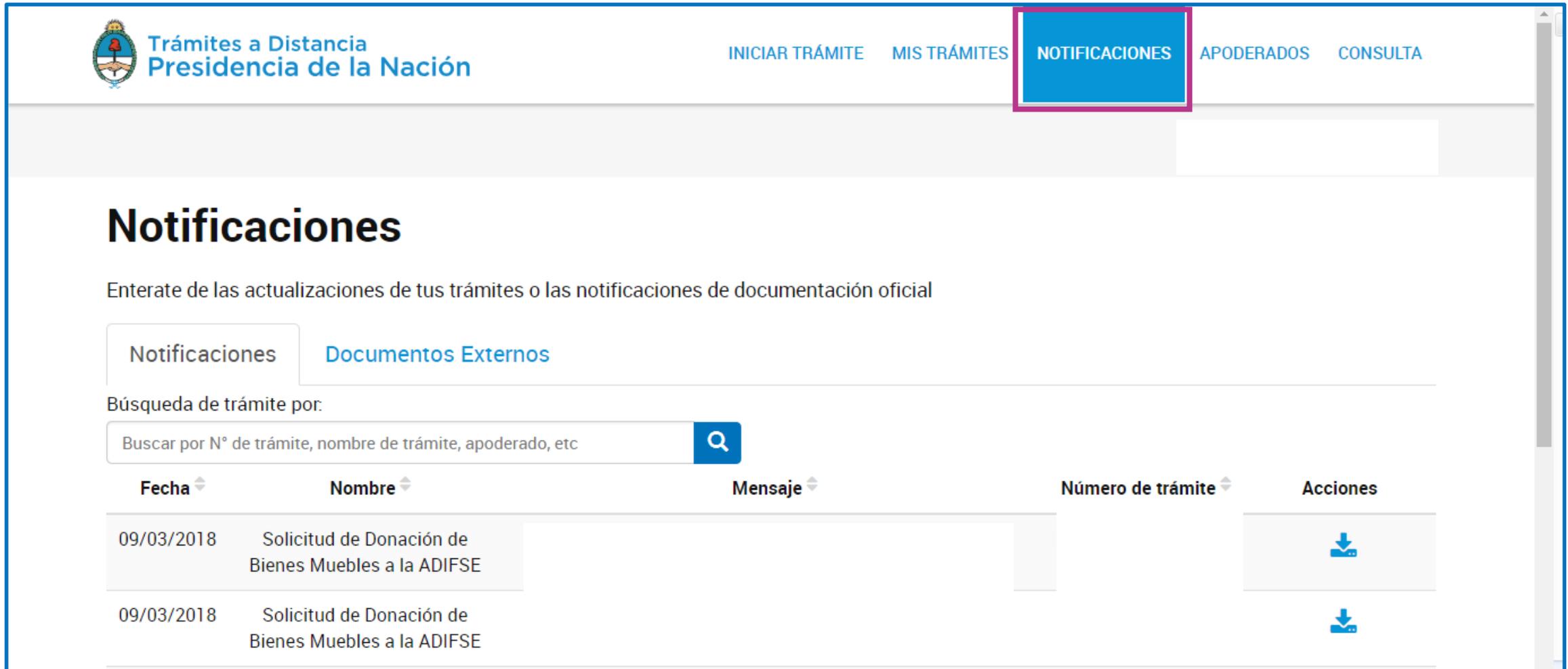
The screenshot displays the 'Trámites a Distancia' web application interface. At the top left is the logo of the 'Presidencia de la Nación'. The main navigation bar includes 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES' (highlighted with a red box), 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. A search bar is located below the navigation bar with the placeholder text 'Buscar por nombre, referencia o estado de trámite.' and a magnifying glass icon. On the left side, there is a sidebar menu with options: 'NUEVA CARPETA', 'Tareas pendientes', 'Iniciados', 'Borradores', 'Finalizados', 'Mi unidad', 'Mis Compartidos', 'Compartidos', and 'Conmigo'. The main content area is titled 'Iniciados' and contains a table with the following data:

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Recepción de Bienes, Servicios y ...	EX-2018-	--APN-G...	En análisis de documentos
Recepción de Bienes, Servicios y ...	EX-2018-	--APN-G...	En análisis de documentos
Recepción de Bienes, Servicios y ...	EX-2018-	--APN-G...	En análisis de documentos

# TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Solapas habilitadas

➤ **NOTIFICACIONES:** Comunicaciones recibidas y notificación de actividades



Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES **NOTIFICACIONES** APODERADOS CONSULTA

## Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Búsqueda de trámite por:

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
09/03/2018	Solicitud de Donación de Bienes Muebles a la ADIFSE			
09/03/2018	Solicitud de Donación de Bienes Muebles a la ADIFSE			

# TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Solapas habilitadas

➤ **APODERADOS:** Gestión de apoderamiento (Personas Humanas y Jurídicas).

➤ Instructivos y Tutoriales: <https://tramitesadistancia.gob.ar/instructivos.html>



The screenshot shows the 'Apoderados' section of the 'Trámites a Distancia' website. The header includes the logo and name of the 'Presidencia de la Nación' and a navigation menu with options: 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS' (highlighted with a red box), and 'CONSULTA'. The main content area features the title 'Apoderados' and the subtitle 'Gestioná la configuración de apoderamiento'. Below this, there are two tabs: 'Apoderados por mí' (active) and 'Personas que me apoderaron'. A light blue box contains the text: 'Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.' At the bottom, there is a section titled 'Nuevo Apoderado' with a search input field labeled 'Buscar por CUIT/CUIL...' and a search icon.

# TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Solapas habilitadas

➤ **CONSULTA:** Sección para consultas de trámites por número de expediente



The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website interface. At the top left is the logo of the 'Presidencia de la Nación'. To its right is the text 'Trámites a Distancia' and 'Presidencia de la Nación'. In the top right corner, there is a navigation menu with the following items: 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. The 'CONSULTA' item is highlighted with a red border. Below the navigation menu is a search bar. The main content area has the heading 'Consultá Trámites' and a paragraph: 'Mirá por dónde se estuvieron moviendo los trámites de la Administración Pública Nacional y en qué estado se encuentran Usá el **año**, el **número interno** y el **sector** que aparece en el número de trámite.' Below this text is a search form with three input fields: 'EX- Año', '- Número', and '-APN- Área'. A blue 'BUSCAR' button is positioned below the search fields.

Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS **CONSULTA**

## Consultá Trámites

Mirá por dónde se estuvieron moviendo los trámites de la Administración Pública Nacional y en qué estado se encuentran Usá el **año**, el **número interno** y el **sector** que aparece en el número de trámite.

EX-  Año -  Número -APN-  Área

**BUSCAR**



# INICIO DE TRÁMITES

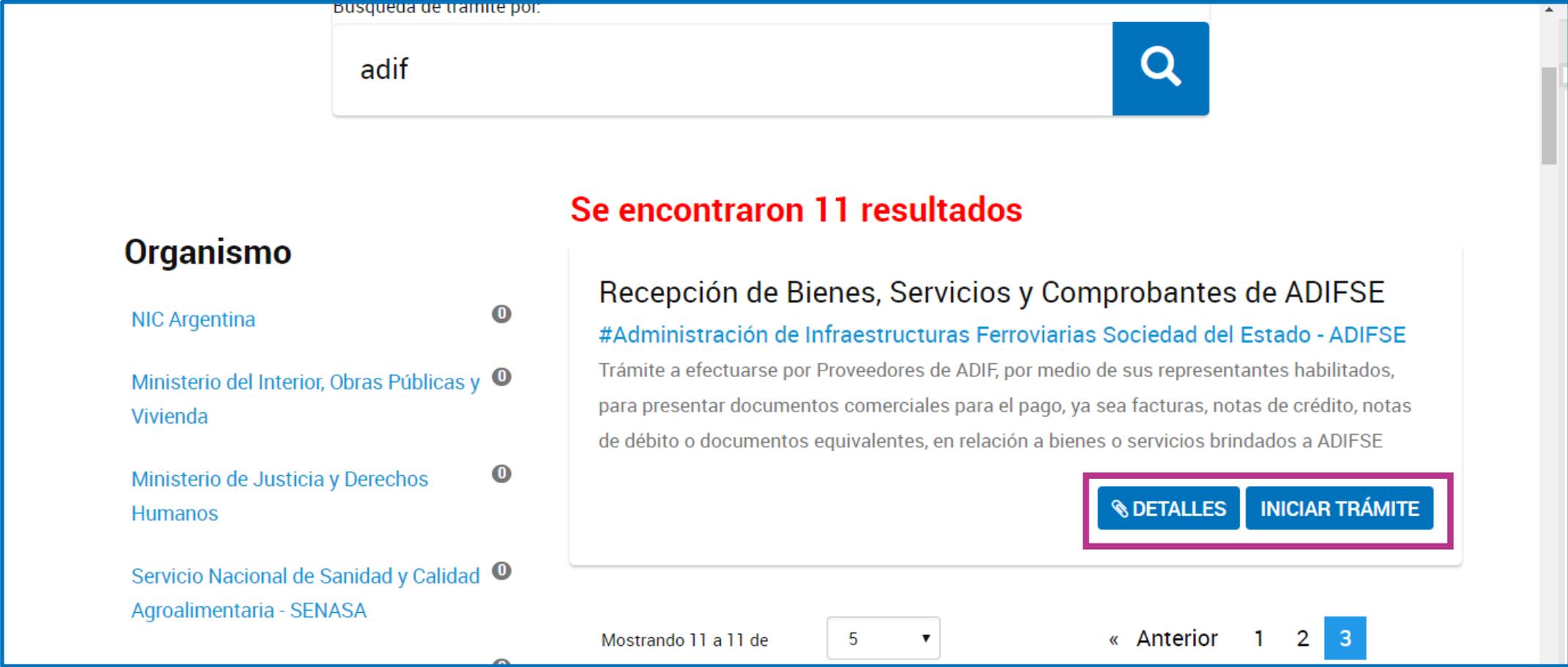
TAD

# TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Inicio de trámites

 **Detalles:** Información aclaratoria del trámite

 **Iniciar Trámite**



Busqueda de tramite por:

adif 

**Se encontraron 11 resultados**

**Organismo**

- [NIC Argentina](#) 
- [Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda](#) 
- [Ministerio de Justicia y Derechos Humanos](#) 
- [Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria - SENASA](#) 

**Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE**  
[#Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado - ADIFSE](#)  
Trámite a efectuarse por Proveedores de ADIF, por medio de sus representantes habilitados, para presentar documentos comerciales para el pago, ya sea facturas, notas de crédito, notas de débito o documentos equivalentes, en relación a bienes o servicios brindados a ADIFSE

[DETALLES](#) [INICIAR TRÁMITE](#)

Mostrando 11 a 11 de  « Anterior 1 2 **3**

# TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)

Trámites disponibles de ADIF S.E.

➤ **DETALLES:** brinda información sobre el trámite

➤ **INICIAR TRÁMITE:** inicio de un trámite

## Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE

#Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado - ADIFSE

Trámite a efectuarse por Proveedores de ADIF, por medio de sus representantes habilitados, para presentar documentos comerciales para el pago, ya sea facturas, notas de crédito, notas de débito o documentos equivalentes, en relación a bienes o servicios brindados a ADIFSE

🔍 DETALLES

INICIAR TRÁMITE

## Descripción

Para realizar el trámite deberá realizar los siguientes 3 pasos:

1. Confirme sus datos: Verifique que los datos que vienen pre-cargados son correctos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección "Mis Datos" para modificar los mismos.
2. Adjuntar los documentos y llenar los formularios: Adjunte la documentación solicitada para el trámite y los formularios asociados al mismo, en el caso que los hubiese. La documentación puede ser de carácter obligatorio o adicional.
3. Confirmar el trámite: Verifique nuevamente que los datos ingresados sean correctos.



Se podrán adjuntar hasta 5 (cinco) comprobantes por trámite, los cuales deberán estar relacionados con la misma Orden de Compra o Contrato, que le da origen

CERRAR

# TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y COMPROBANTES DE ADIFSE

**Paso 1:** Formulario de datos personales, “Editar” y corregir o “Continuar” para iniciar la carga de datos y documentos

## Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE



**Datos del solicitante**

Nombre:

Apellidos:

CUIT/CUIL:

Correo electrónico de aviso:

Teléfono de contacto:

[EDITAR](#)

[VER COMPLETO](#)

[CONTINUAR](#)

# TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y COMPROBANTES DE ADIFSE

## Paso 2: Datos del trámite

- **TIPO DE PROVEEDOR:** seleccionar la opción entre Física o Humana y Jurídica
- **RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR**
- **CUIT DEL PROVEEDOR**
- **TIPO DE ADQUISICIÓN SOBRE LA QUE SE PRESENTA EL COMPROBANTE:** deberá seleccionar la opción, según el bien o servicio que factura o Gerencia requirente
  - Tecnología, si son servicios de sistemas o de telefonía
  - Mantenimiento y Servicios Generales, si son servicios de mantenimiento o seguridad de infraestructura edilicia
  - Comunicaciones y Relaciones Institucionales, si son servicios de publicidad o promoción
  - Abastecimientos Generales, para cualquier otro tipo de servicios
- **GERENCIA O USUARIO REQUIRENTE:** nombre de la Gerencia o del personal de ADIF que requirió el servicio.

### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

#### Datos del Trámite \*

##### Datos propios

Tipo de Proveedor

Razón social del proveedor

CUIT del proveedor

Tipo de adquisición sobre el que se presenta el comprobante

Gerencia o usuario requirente

#### Otros comentarios y referencias a indicar por el proveedor

GUARDAR

# TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y COMPROBANTES DE ADIFSE

## Paso 3: Carga de documentación

### Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE



**Adjuntá documentación:**  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Comprobante a presentar: Factura, Nota de Crédito, Nota de Débito o documento equivalente *	ADJUNTAR
Factura base	ADJUNTAR
Contrato firmado, Orden de Compra o documento equivalente *	ADJUNTAR
Certificado de Exención Impositiva	ADJUNTAR

# TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y COMPROBANTES DE ADIFSE

## Paso 3: Carga de documentación

**Subir información** ✕

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC      MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

COMPLETAR

ADJUNTAR

ADJUNTAR

ADJUNTAR

Adjuntá documentación

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite \*

Nota de elevación f

Nota de aprobación requieran presentar

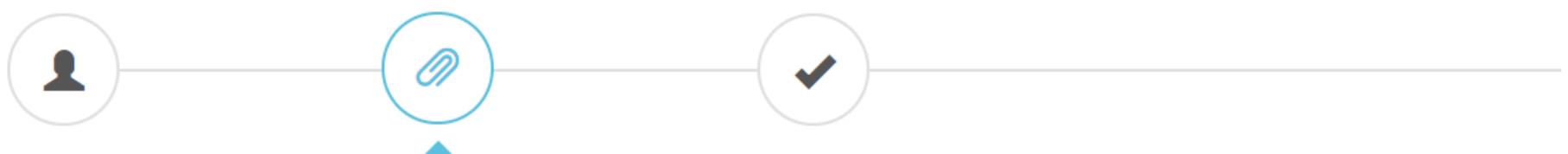
Certificado de obra fiscalizadora \*

- Deberán incorporarse todos los documentos que respaldan el trámite **respetando lo que solicite cada ítem.**
- Los archivos no deben superar los 20 MB de tamaño. En el caso que sean mayores, deberán partirlo en varios, y agregar los que sean necesarios.

# TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y COMPROBANTES DE ADIFSE

## Paso 3: Carga de documentación

### Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE



**Adjuntá documentación:**  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

**Datos del Trámite \*** COMPLETAR

Comprobante a presentar: Factura, Nota de Crédito, Nota de Débito o documento

✓ IF-2018-56394931-APN-GALO#ADIFSE ELIMINAR VER

Vista de documentos cargados

# TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y COMPROBANTES DE ADIFSE

## Paso 3: Carga de documentación

### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite \*

COMPLETAR

Comprobante a presentar: Factura, Nota de Crédito, Nota de Débito o documento equivalente \*

✓ IF-2018-56394931-APN-GALO#ADIFSE ✗ ELIMINAR VER

Factura base

Si se trata de una factura redeterminada, debe adjuntar este documento

Contrato firmado, Orden de Compra o documento equivalente \*

Cuando se trate de presentación de facturas redeterminadas, deberá adjuntar la factura base (sobre la que se redetermina)



# TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y COMPROBANTES DE ADIFSE

## Paso 3: Carga de documentación



Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

### Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE



**El trámite se generó con éxito**

#### Número de trámite

Número de trámite: EX-2018-5      -APN-GALO#ADIFSE

Este n° está en su buzón de [trámites](#)



## **SUBSANACIÓN DE TRÁMITES**

Visualización de las tareas de  
subsanación

# TRÁMITE DE SUBSANACIÓN

## Aviso de Correo Electrónico

➤ Recibirá un correo electrónico enviado por la plataforma de Trámites a Distancia, indicando que tiene una tarea de Subsanación, sobre el expediente EX-20xx-xxxxxxxx-APN-GALO#ADIFSE.

TAD - Nueva tarea - Subsanación Recibidos x

gde+modernizacion@gde.gob.ar mar., 6 nov. 15:57 (hace 1 día)

para mí ▾

 **Trámites a Distancia**  
**Presidencia de la Nación**

**Estimado/a:**

Le informamos que para darle continuidad a su trámite debe realizar una tarea de SUBSANACION sobre el expediente EX-2018-52447676- -APN-GALO#ADIFSE.

Por favor ingrese con su **N° de CUIT y Clave Fiscal** al escritorio de **Trámites a Distancia** y dirijase a **"Mis tareas"** para ejecutarla.

*Ante cualquier consulta, comuníquese con Mesa de Ayuda.*

Muchas gracias.

Atte.  
**Mesa de Ayuda,**  
**TAD - Trámites a Distancia.**

**Atención:** Este es un mensaje generado automáticamente por la plataforma de **Tramites a distancia** del **Gobierno Nacional de la República Argentina** y no debe ser respondido.

La plataforma de **Trámites a Distancia** es implementada en el marco de la **Iniciativa de Reforma del Estado** emprendida por el **Gobierno Nacional de la República Argentina**.

# TRÁMITE DE SUBSANACIÓN

Acceso a Plataforma TAD - Seleccionar solapa “Mis Trámites”

➤ Visualiza en “Iniciados” todos los Expedientes en curso, e identifica que existen tareas para subsanar en aquellos Expedientes en Estado “Subsanación”.

Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE **MIS TRÁMITES** NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

NUEVA CARPETA

Buscar por nombre, referencia o estado de trámite.

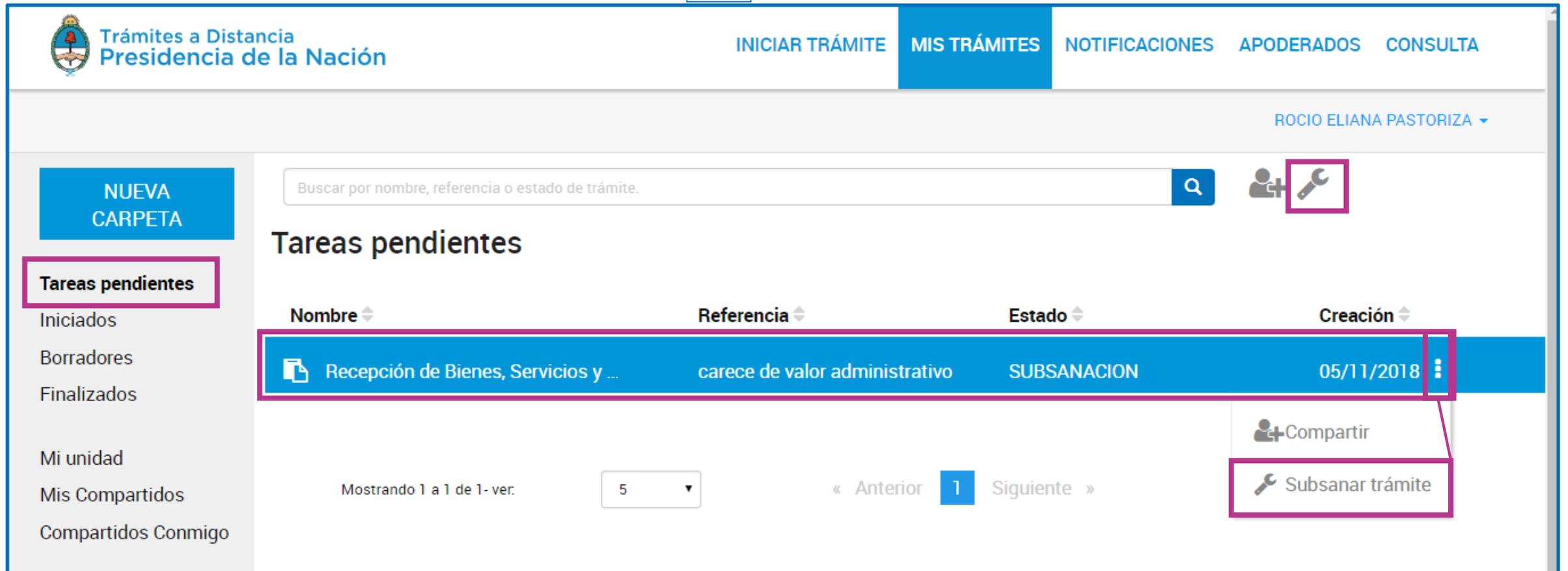
### Iniciados

Nombre	Referencia	Estado	Creación	
Recepción de Bienes, Servicios y ...	EX-2018-	-APN-GALO#...	En análisis de documentos	05/11/2018
Recepción de Bienes, Servicios y ...	EX-2018-	-APN-GALO#...	En análisis de documentos	31/10/2018
Recepción de Bienes, Servicios y ...	EX-2018-	-APN-GALO#...	En análisis de documentos	31/10/2018
Recepción de Bienes, Servicios y ...	EX-2018-52447676-	-APN-GALO#...	<b>SUBSANACION</b>	17/10/2018

# TRÁMITE DE SUBSANACIÓN

Seleccionar la opción “Tareas pendientes” del menú de “Mis Trámites”

- Aparecen listadas la tareas a subsanar enviadas desde ADIF.
- Por cada tarea aparece este icono  junto a la fecha de creación de la tarea, al seleccionarlo, despliega la opción de “Subsanar trámite”
- También puede accederse desde este icono 



Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

ROCIO ELIANA PASTORIZA ▾

NUEVA CARPETA

Buscar por nombre, referencia o estado de trámite.

Tareas pendientes

Nombre ▾	Referencia ▾	Estado ▾	Creación ▾
 Recepción de Bienes, Servicios y ...	carece de valor administrativo	SUBSANACION	05/11/2018 

Mostrando 1 a 1 de 1- ver. 5 ▾ « Anterior 1 Siguiente »

Compartir

Subsanar trámite

# TRÁMITE DE SUBSANACIÓN

## Completar la Tarea Pendiente

- Al seleccionar la opción “**Subsanar trámite**” de cada tarea pendiente, se despliega la ventana para subir al sistema la documentación solicitada desde ADIF sobre el Expediente en curso.
- La tarea se completa siguiendo los pasos de inicio de un trámite: confirmar datos del solicitante, subir la documentación requerida o corregir datos, según la solicitud de subsanación recibida.

Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

### Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE

Progress indicator: 1. User profile icon (active), 2. Checkmark icon (completed).

#### Datos del solicitante

Nombre:  
Apellidos:  
CUIT/CUIL:  
Correo electrónico de aviso:

# TRÁMITE DE SUBSANACIÓN

Completar la Tarea Pendiente

## Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE

carece de valor administrativo

Mensaje enviado por ADIF, con el motivo de la subsanación



### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Otra Documentación \*

Datos del trámite \*

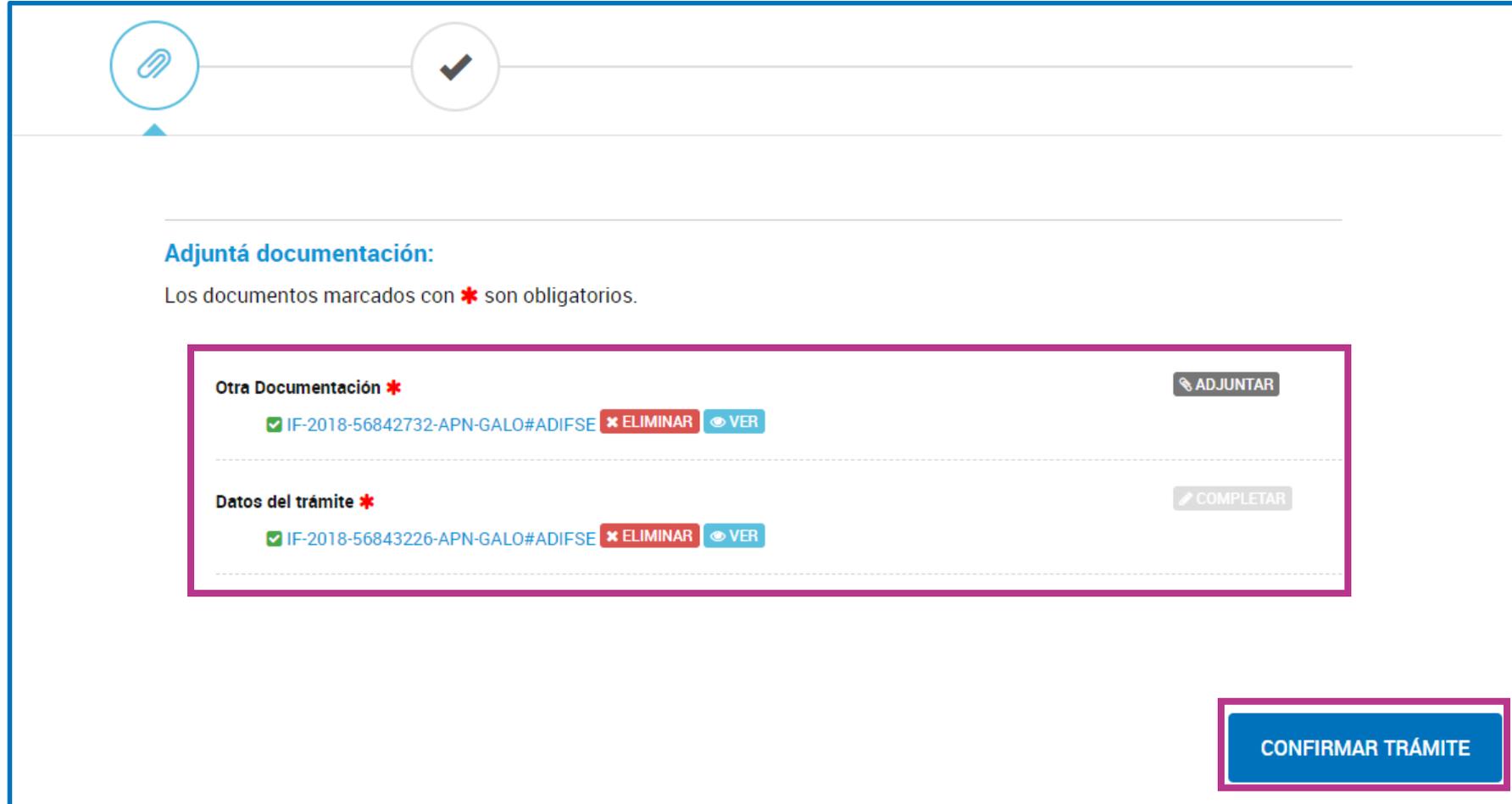
Deberán adjuntarse o corregir los documentos o datos que hayan sido solicitados subsanar.

ADJUNTAR

COMPLETAR

# TRÁMITE DE SUBSANACIÓN

Completar la Tarea Pendiente



The screenshot shows a user interface for document submission. At the top, a progress bar consists of two circles: the first contains a paperclip icon and is highlighted with a blue triangle below it, while the second contains a checkmark icon. Below the progress bar, the text 'Adjuntá documentación:' is followed by a note: 'Los documentos marcados con \* son obligatorios.' A list of documents is shown, with two items highlighted by a purple border. The first item is 'Otra Documentación \*' with a document ID 'IF-2018-56842732-APN-GALO#ADIFSE', 'ELIMINAR' and 'VER' buttons, and an 'ADJUNTAR' button. The second item is 'Datos del trámite \*' with a document ID 'IF-2018-56843226-APN-GALO#ADIFSE', 'ELIMINAR' and 'VER' buttons, and a 'COMPLETAR' button. At the bottom right, a blue button labeled 'CONFIRMAR TRÁMITE' is highlighted with a purple border.

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

<b>Otra Documentación *</b>	ADJUNTAR
✓ IF-2018-56842732-APN-GALO#ADIFSE ✗ ELIMINAR VER	
<b>Datos del trámite *</b>	COMPLETAR
✓ IF-2018-56843226-APN-GALO#ADIFSE ✗ ELIMINAR VER	

CONFIRMAR TRÁMITE

Cargados los documentos o corregida la información solicitada, antes de confirmarlo, podrá previsualizarlo, y en caso de estar erróneo, corregirlo.

# TRÁMITE DE SUBSANACIÓN

Confirmación de tarea finalizada con éxito



**La tarea de subsanación ha sido completada con éxito**

## Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE

**Información complementaria**

Código de expediente: EX-2018-52447676- -APN-GALO#ADIFSE

**Documentación asociada:**

Fecha	Tipo de documento	Acciones
Nov 6, 2018	Datos del trámite	
Nov 6, 2018	Otra Documentación	
Oct 18, 2018	Datos del trámite	
Oct 18, 2018	Otra Documentación	



# NOTIFICACIONES

TAD

# AVISO DE NOTIFICACIÓN

## Aviso de Correo Electrónico

➤ Recibirá un correo electrónico enviado por la plataforma de Trámites a Distancia, indicando que tiene una Notificación, sobre un trámite iniciado.

**TAD - Nueva Notificación** Recibidos x

**gde+modernizacion@gde.gob.ar** 14:47 (hace 2 horas) ☆ ↶ ⋮  
para mí ▾

 **Trámites a Distancia**  
**Presidencia de la Nación**

**Estimado/a:**

Le informamos que posee una nueva notificación sobre un trámite iniciado. Por favor ingrese con su **N° de CUIT** y **Clave Fiscal** al escritorio de **Trámites a Distancia** y diríjase a **"Mis Notificaciones"**.

Muchas gracias.

Atte.  
**Mesa de Ayuda,**  
**TAD - Trámites a Distancia.**

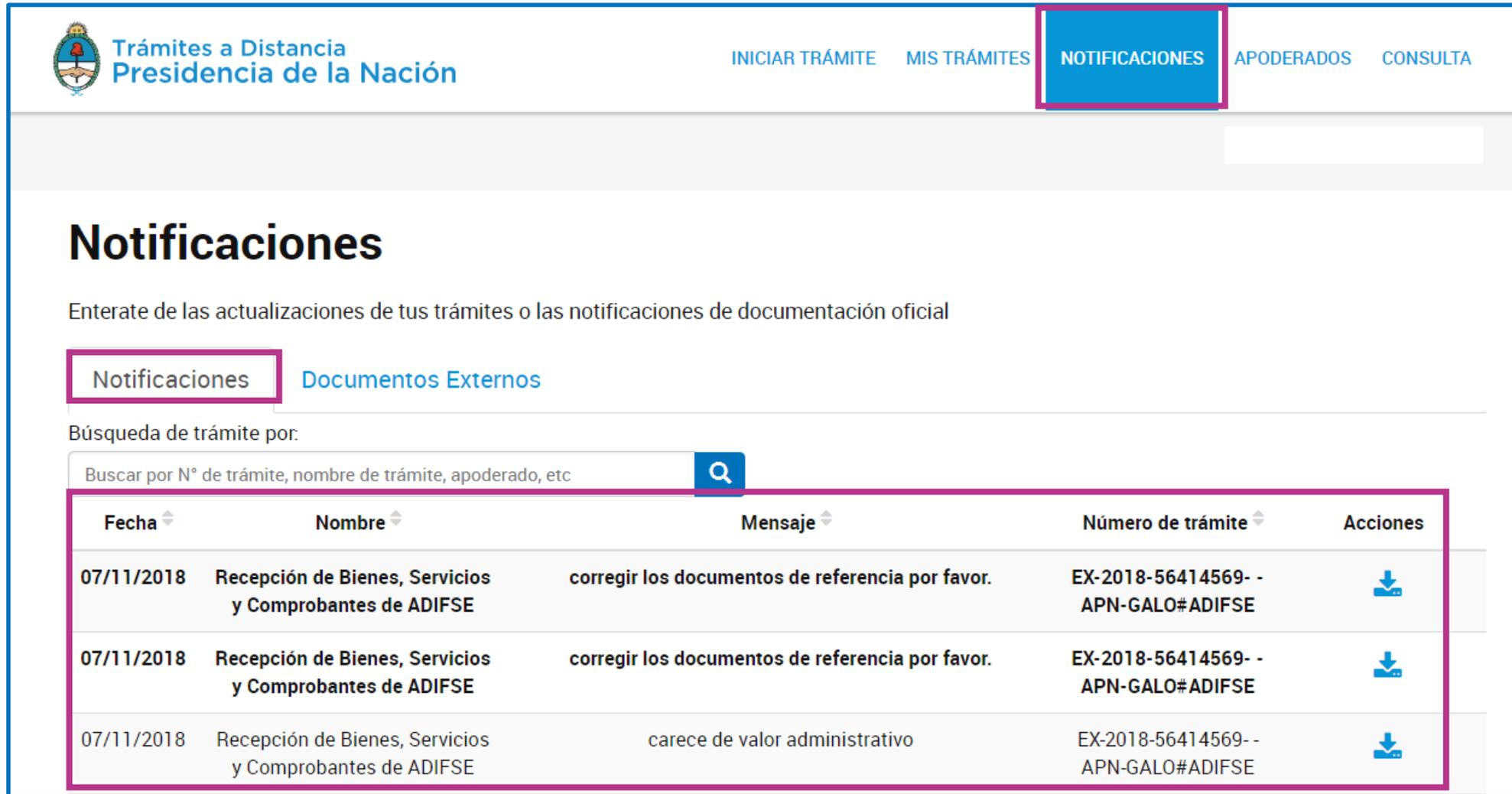
**Atención:** Este es un mensaje generado automáticamente por la plataforma de **Trámites a distancia** del **Gobierno Nacional de la República Argentina** y no debe ser respondido.

La plataforma de **Trámites a Distancia** es implementada en el marco de la **Iniciativa de Reforma del Estado** emprendida por el **Gobierno Nacional de la República Argentina**.

# TRÁMITE DE SUBSANACIÓN

Seleccionar la opción “Notificaciones” del menú de “Notificaciones”

➤ Verificar el mensaje recibido y descargar el documento para analizar la notificación recibida.



Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES **NOTIFICACIONES** APODERADOS CONSULTA

## Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Búsqueda de trámite por:

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
07/11/2018	Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE	corregir los documentos de referencia por favor.	EX-2018-56414569- - APN-GALO#ADIFSE	
07/11/2018	Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE	corregir los documentos de referencia por favor.	EX-2018-56414569- - APN-GALO#ADIFSE	
07/11/2018	Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE	carece de valor administrativo	EX-2018-56414569- - APN-GALO#ADIFSE	



# CONSULTA TRÁMITES

Seguimiento de Trámites

# TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y COMPROBANTES DE ADIFSE

- Trámites Iniciados: en curso.
- Borradores: iniciados sin completar, por lo tanto no están enviados a ADIF.
- Finalizados: cerrados.



Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

[INICIAR TRÁMITE](#) **MIS TRÁMITES** [NOTIFICACIONES](#) [APODERADOS](#) [CONSULTA](#)

[NUEVA CARPETA](#)

Tareas pendientes

- Iniciados**
- Borradores
- Finalizados

Mi unidad

Mis Compartidos

Compartidos Conmigo

Buscar por nombre, referencia o estado de trámite. 

[Consultar expediente](#)

## Iniciados

Nombre	Referencia	Estado	Creación
 Recepción de Bienes, Servicios y ...	EX-2018- --APN-GALO#ADI...	En análisis de documentos	05/11/2018
 Recepción de Bienes, Servicios y ...	EX-2018- --APN-GALO#ADI...	En análisis de documentos	31/10/2018
 Recepción de Bienes, Servicios y ...	EX-2018- --APN-GALO#ADI...	En análisis de documentos	31/10/2018
 Recepción de Bienes, Servicios y ...	EX-2018-52447676- --APN-GALO#ADI...	Subsanación	17/10/2018

Mostrando 1 a 4 de 4- ver:

« Anterior **1** Siguiente »



## RECOMENDACIONES

Otras funcionalidades

# IMPORTANTE

## Recomendaciones y funcionalidades

- Para un mejor funcionamiento de la Plataforma TAD y correcta visualización de las funcionalidades, utilizar los navegadores Chrome o Mozilla Firefox.
- Evitar el uso del navegador Internet Explorer, dado que varias opciones de la Plataforma TAD no son soportadas por dicho navegador.
- Realizar el borrado del historial, cookies y caché del navegador utilizado con frecuencia.

# OTRAS FUNCIONALIDADES - MI UNIDAD

Esta funcionalidad se encuentra dentro de la solapa “Mis trámites”

- “Mi unidad” y “Nueva Carpeta”, son dos funcionalidades que permiten organizar los trámites en curso por carpetas, brindando la posibilidad de agrupamiento de trámites.

Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE **MIS TRÁMITES** NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

ROCIO ELIANA PASTORIZA ▾

NUEVA CARPETA

Buscar por nombre, referencia o estado de trámite. 🔍

## Mi unidad

Nombre ↕	Referencia	Estado	Creación ↕
📁	Recepción de Bienes, Servicios y ...		06/11/2018 ⋮
📁	Solicitud de Redeterminación		06/11/2018 ⋮

Mostrando 1 a 4 de 4- ver: 5 ▾ « Anterior 1 Siguiente »



## **Soporte y Centro de Ayuda**

| Trámites a Distancia

# SOPORTE TAD



¿Dónde dirigirse ante dudas sobre los requisitos o documentos de los trámites del módulo TAD?

- Cuando se trate de consultas o inquietudes específicas sobre la documentación o requisitos para presentar o subsanar un trámite de ADIF (Soporte no técnico sobre el módulo TAD), el Contratistas deben dirigirse a su referente en ADIF (Inspector, Jefe de Obra, Coordinador, etc.), quien consultará con las áreas de ADIF (Administración de Contratos) sobre las dudas del Contratistas.

# SOPORTE TAD



¿Dónde dirigirse ante dudas sobre el módulo TAD?

- Las consultas o errores referentes al acceso, usabilidad, registro, errores de ingreso o registro de datos, etc., deben ser reportados directamente con la Mesa de Ayuda del Ministerio de Modernización mediante el [Centro de Ayuda](#) o por **teléfono al 0810-555-3374**

The screenshot shows the website <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html>. The header includes the logo of the Ministerio de Modernización, Presidencia de la Nación, and the text "TRÁMITES A DISTANCIA". Navigation links include "INICIO", "REGISTROS PÚBLICOS", and "BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE". A "INGRESAR" button with "CLAVE AFIP" is visible.

## Ayuda

- Antes de empezar
- Manual de usuario
- Tutoriales
- Preguntas frecuentes
- Contacto

## Antes de empezar

Para poder tramitar necesitás:

- Tener Clave Fiscal nivel 2 o superior,
- Adherir el servicio de "Trámites a Distancia" en AFIP.

Mirá cómo se hace en el siguiente video:

The video thumbnail shows the TAD logo and the text "Tutorial adhesión desde AFIP".

# SOPORTE TAD



¿Cómo realizar un reporte en la Mesa de Ayuda de TAD?

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://incidencias.modernizacion.gob.ar/servicedesk/customer/user/login?destination=`. The page title is "Centro de ayuda". The main content area is titled "Iniciar sesión" and contains the following elements:

- Form fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña".
- A blue button labeled "Iniciar sesión".
- A checkbox labeled "Mantener iniciada la sesión".
- A link labeled "¿Olvidaste tu contraseña?".

To the right of the login form, there is a box with the heading "¿No tiene un inicio de sesión?" and the text "Registrarse para una cuenta a fin de generar y comentar solicitudes". Below this text is a blue link labeled "Registrarse para una cuenta".

At the bottom of the page, it says "JIRA Service Desk (3.3.1) · Atlassian" and features the Atlassian logo.

# SOPORTE TAD



¿Cómo realizar un reporte en la Mesa de Ayuda de TAD?

## Registrarse para una cuenta

Correo electrónico

xxx@xxxx.com

Contraseña

.....

Mostrar contraseña

Nombre completo

XXXX

**Registrarse**

[Volver a inicio de sesión](#)

Bienvenido al Centro de ayuda

¿Con qué necesita ayuda?



**Popular**

[Administración Central](#)

[Infraestructura](#)

[Gestión Documental Electrónica](#)

[Trámites a Distancia](#)

[Recorrer todos](#)

# SOPORTE TAD



¿Cómo realizar un reporte en la Mesa de Ayuda de TAD?



Ministerio de Modernización  
Presidencia de la Nación

Centro de ayuda  
Trámites a Distancia

Bienvenido. Puede generar una solicitud TAD a partir de las opciones proporcionadas.

¿Con qué necesita ayuda?



Tengo una consulta

Tengo un problema

Hacer una sugerencia



No encuentro un trámite

Consultas sobre trámites que quiero empezar y no encuentro



Estado de un trámite

Consultar sobre el estado de un trámite



Consultas sobre inscripción o actualización RUMP

Consultas relacionadas al trámite de inscripción y/o actualización al Registro Único del Ministerio de Producción



Constancias de apoderamiento

Consultas referidas a la constancia de apoderamiento asociada al expediente de tu trámite



Consultas sobre constitución de SAS

Consultas referidas a la constitución de una Sociedad



Centro de ayuda / Trámites a Distancia

Al subir un documento

Por favor completar el siguiente formulario para ayudarnos a analizar mejor su caso

Resumen

Título descriptivo de su solicitud

Número de Expediente *(opcional)*

En caso de tener el Número de expediente, ingresarlo respetando el formato: EX-2017-xxxxxxx- -APN-XX#XXXX

Nombre del trámite

Nombre del trámite que presenta el problema

Nombre y Apellido

Nombre y apellido de quien inició el trámite

CUIT/CUIL/CDI

CUIT/CUIL/CDI de quien inició el trámite

Teléfono

Teléfono de la persona que presenta el problema para poder contactarnos en caso de ser

# SOPORTE TAD



¿Cómo informar a ADIF sobre el reporte en la Mesa de Ayuda de TAD?

Por medio de la página web: <http://soporte.adifse.com.ar/servicedesk/customer/portal/14>

The screenshot shows a web browser window with the URL [soporte.adifse.com.ar/servicedesk/customer/portal/14](http://soporte.adifse.com.ar/servicedesk/customer/portal/14). The page header includes the logo for "TRENES ARGENTINOS INFRAESTRUCTURA" and a user profile icon labeled "Incidencias". The main content area is titled "Centro de ayuda" and "TAD - Usuarios Externos a ADIFSE". It contains a welcome message, an "Importante:" section with two numbered points, a link to the user guide, and a "Muchas gracias." message. At the bottom, there is a search bar with the placeholder text "¿Con qué necesita ayuda?" and a magnifying glass icon. A blue-bordered box highlights a button with a speech bubble icon containing a question mark, labeled "Informar inconvenientes en TAD" and "Informar".

← → ↻ ⓘ No seguro | soporte.adifse.com.ar/servicedesk/customer/portal/14 ☆ ⋮

TRENES ARGENTINOS  
INFRAESTRUCTURA Incidencias

Centro de ayuda  
**TAD - Usuarios Externos a ADIFSE**

Bienvenido. Puede informar a ADIFSE sobre inconvenientes presentados en la plataforma TAD que han sido reportados previamente al Ministerio de Modernización.

Importante:

1. Solo se tratarán reportes de inconvenientes en TAD de trámites relacionados con Ferrocarriles Argentinos Infraestructura que tengan alguna dificultad en su ingreso y/o envío.
2. Los problemas que pudieran encontrarse deben haber sido reportados previamente en los canales de soporte ofrecidos por el Ministerio de Modernización (Se le pedirá el número de ticket respectivo).

Acceda a la Guía de Usuario a través del siguiente link:  
[https://servicios.adifse.com.ar/Guia\\_de\\_Usuario\\_TAD.PDF](https://servicios.adifse.com.ar/Guia_de_Usuario_TAD.PDF)

Muchas gracias.

¿Con qué necesita ayuda? 🔍

 Informar inconvenientes en TAD  
Informar



## Anexos

Trámites a Distancia

# MUCHAS GRACIAS

TRENES ARGENTINOS  
INFRAESTRUCTURA



Ministerio de Transporte  
Presidencia de la Nación