

## Programa Solucionona Solucionona II

### INSTRUCTIVO Formulario de Inscripción

#### Inscripción

La Inscripción al Programa Solucionona II se efectúa de manera digital a través de la plataforma TAD que es la plataforma de Trámites a Distancia, a través de [www.tramitesadistancia.gob.ar](http://www.tramitesadistancia.gob.ar), ingresa con CUIT y clave fiscal.



Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIO TRÁMITES REGISTROS PÚBLICOS CONSULTA TU EXPEDIENTE

INGRESAR > ANSES BORA NIC NO RESIDENTES **AFIP** CON DNI MI ARGENTINA

Simplificamos la forma de hacer trámites en nombre de otros  
Descargá el manual aquí

TRÁMITES TURNOS DEPENDENCIAS CLAVE FISCAL PRENSA

AFIP IMPOSITIVA ADUANA SEGURIDAD SOCIAL

INGRESO CON CLAVE FISCAL

Tu número de CUIT/CUIT/CDI

SIGUIENTE

Buscar el trámite con el nombre del programa

#### Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Se encontró 1 resultado

#### Organismo

- edfdv
- ANSES
- Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
- Prueba2
- INADI

#### Programa Solucionona II

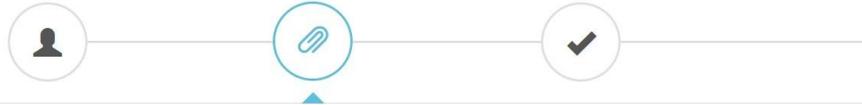
#Ministerio de Desarrollo Productivo

Asistencia financiera a personas jurídicas para favorecer la incorporación y el desarrollo de la economía del conocimiento, la diversificación de la producción y mejora de la competitividad industrial mediante el desarrollo, implementación y/o adopción de soluciones, productos y/o servicios innovadores generados por los sectores de la Economía del Conocimiento.

🔍 DETALLES

INICIAR TRÁMITE

## Programa Soluciona II



### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

### Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

INSCRIPCIÓN

RENDICIÓN

REESTRUCTURACIÓN

Tenga en cuenta, que la persona apoderada debe estar habilitada para efectuar este trámite. El programa solo contempla la inscripción de personas jurídicas.

### Datos generales

Los datos a completar en esta sección incluyen:

#### Datos Generales

 COMPLETAR

#### Datos Generales

Razón social

Tipo societario

CUIT N°

N° de Registro Único de la Matriz Productiva (RUMP)

N° de Expediente de inscripción y/o actualización al RUMP

#### Domicilio del desarrollo del proyecto

Provincia:

Domicilio Departamento:

Localidad:

Calle y número

Piso

Departamento/Oficina

Código Postal

Cantidad total de empleados/as

Cantidad total de empleadas mujeres

Cantidad total de cargos directivos y gerenciales

Cantidad de mujeres ocupando cargos directivos y gerenciales

Página web

¿Presentó un proyecto en la Convocatoria del Programa Soluciona 2020?

¿Presentó un proyecto en la Convocatoria del Programa Soluciona Verde?

**GUARDAR**

Además, deberán adjuntarse y completarse los siguientes documentos:

Datos Generales	<b>COMPLETAR</b>
Formulario de Inscripción *	<b>ADJUNTAR</b>
Constancia de AFIP vigente *	<b>ADJUNTAR</b>
Alta temprana y Curriculum Vitae de los recursos humanos propios con dedicación en el proyecto (Unir todo en un solo PDF) *	<b>ADJUNTAR</b>
Video Pitch *	<b>ADJUNTAR</b>
Constancia de Inscripción en R.U.M.P. *	<b>ADJUNTAR</b>

- El Formulario de Inscripción se debe adjuntar como archivo en formato **Excel**, sin modificaciones de formatos, fórmulas y encabezados de columnas, sin excepción, según el modelo que pueden encontrar en la página web del Programa.
- Las altas tempranas de los recursos humanos propios con dedicación en el proyecto y sus curriculum vitae, deben presentarse en un solo documento formato PDF. Recomendamos el uso de un software gratuito para llevar adelante la unificación de PDF en un solo documento.
- El video Pitch se debe adjuntar en formato .mp4 y con un peso máximo de 500 MB.

[Completar Formulario de inscripción](#)

Deben respetarse los formatos y las fórmulas, que el documento posea al momento de subirlo a TAD, *respetar el formato excel del documento*.

## Sección “**PROYECTO**”

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DE PROYECTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Razón Social:	
CUIT:	
Título del proyecto:	
PÁGINA WEB:	
En caso de contar con un Articulador de la Economía del Conocimiento indicar NOMBRE y APELLIDO:	

Primero, como muestra la imagen anterior, se debe completar Razón Social, CUIT, Título del Proyecto y página web. En caso de que la formulación del proyecto la haga un Articulador de la Economía del Conocimiento, debe indicar su Nombre y Apellido para corroborar que se encuentre en el Registro.

<https://www.argentina.gob.ar/servicio/regitrarse-como-articulador-de-la-economia-del-conocimiento>

Después, tendrán los siguientes campos para completar y describir según el caso.

Resumen de la propuesta: (140 palabras)

Resumen: *Debe indicar, de forma resumida, las principales características de la propuesta.*

Actividad de la empresa (Describe las actividades que desarrolla la empresa) (200 palabras)

Actividad de la Empresa: *Especificar cuales son las actividades que la empresa/organismo lleva adelante.*

Actividad productiva:	
Sector al que pertenece:	A AGRICULTURA; GANADERÍA; CAZA; SILVICULTURA Y PESCA
Área de la Economía del conocimiento relacionada con el proyecto:	B EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS
Duración total del proyecto (hasta 12 meses):	C INDUSTRIA MANUFACTURERA
Monto total del proyecto (80% ANR+20% Contrapartes sueldos):	D SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD; GAS; VAPOR Y AIRE ACONDICIONADO
Monto solicitado de ANR:	E SUMINISTRO DE AGUA; CLOACAS; GESTIÓN DE RESIDUOS; RECUPERACIÓN DE MATERIALES Y SANEAMIENTO PÚBLICO
Monto de contraparte:	F COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS
Ubicación del desarrollo:	G SERVICIO DE TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO
Domicilio:	H SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y SERVICIOS DE COMIDA
Código Postal:	I INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Localidad:	J INTERMEDIACIÓN FINANCIERA Y SERVICIOS DE SEGUROS
Partido/Departamento:	K SERVICIOS INMOBILIARIOS
Provincia:	L SERVICIOS PROFESIONALES; CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS
to del proyecto	M ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVICIOS DE APOYO
que lineamiento apunta el proyecto	N SERVICIOS DE ORGANIZACIONES Y ÓRGANOS EXTRATERRITORIALE; O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA; DEFENSA Y SEGURIDAD SOCIAL OBLIGATORIA
o y consumo - economía circular	R SERVICIOS ARTÍSTICOS; CULTURALES; DEPORTIVOS Y DE ESPARCIMIENTO
oabilidad - renovable y amigable con el medio ambiente	S SERVICIOS DE ASOCIACIONES Y SERVICIOS PERSONALES
o comunidades - humanas, inclusivas, seguras y sostenibles	T SERVICIOS DE HOGARES PRIVADOS QUE CONTRATAN SERVICIO DOMÉSTICO

Actividad Productiva: *Seleccionar, desde el desplegable, cuál es la actividad productiva a la cual pertenece su empresa/organismo.*

Actividad productiva:	
Sector al que pertenece:	
Área de la Economía del conocimiento relacionada con el proyecto:	Economía del Conocimiento
Duración total del proyecto (hasta 12 meses):	Industria Tradicional
Monto total del proyecto (80% ANR+20% Contrapartes sueldos):	[S]

Sector al que pertenece: *Seleccionar desde el desplegable, si la empresa/organismo lleva a cabo actividades dentro de la Economía del Conocimiento -definidas en el art. 2 de la Ley 27.506 y precisadas en el Anexo II de la Resolución N° 4 de fecha 13 de enero de 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo de la Nación- o lleva a cabo actividades pertenecientes a la Industria Tradicional.*

Área de la Economía del Conocimiento relacionada con el proyecto, según Anexo II de la RESOI-2021-4-APN-MDP (Responder con el desplegable):	
Duración total del proyecto (hasta 12 meses):	SOFTWARE Y SERVICIOS INFORMÁTICOS Y DIGITALES
Monto total del proyecto (80% ANR+20% Contrapartes sueldos):	PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL
Monto solicitado de ANR:	BIOTECNOLOGÍA; BIOECONOMÍA; BIOLOGÍA; BIOQUÍMICA; MICROBIOLOGÍA; BIOINFORMÁTICA; BIOLOGÍA MOI
Monto de contraparte:	SERVICIOS GEOLÓGICOS Y DE PROSPECCIÓN Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA ELECTRÓNICA Y COMUN
Ubicación del desarrollo:	SERVICIOS PROFESIONALES DE EXPORTACIÓN
Domicilio:	NANOTECNOLOGÍA Y NANOCIENCIA
Código Postal:	INDUSTRIA SATELITAL Y AEROESPACIAL; TECNOLOGÍAS ESPACIALES
Localidad:	INGENIERÍA PARA LA INDUSTRIA NUCLEAR
Partido/Departamento:	FABRICACIÓN; PUESTA A PUNTO; MANTENIMIENTO E INTRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Provincia (Responder con el desplegable):	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
<b>2. INFORMACIÓN PARTICULAR DEL PROYECTO</b>	

Área de la Economía del Conocimiento relacionada con el proyecto: *Seleccionar, desde el desplegable, que actividades dentro de la Economía del Conocimiento -definidas en el art. 2 de la Ley 27.506 y precisadas en el Anexo II de la Resolución N° 4 de fecha 13 de enero de 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo de la Nación- tienen relación directa con el proyecto a llevar adelante en el marco del programa.*

Duración total del proyecto (hasta 12 meses):		
Monto total del proyecto (80% ANR+20% Contrapartes sueldos):		(S)
Monto solicitado de ANR:	(S)	(%)
Monto de contraparte:	(S)	(%)

Completar los campos:

Duración total del proyecto: *Hasta 12 meses.*

Monto total del proyecto: *Teniendo en cuenta, que se compone 80% por el monto solicitado por el ARN y un 20% por la contraparte de la empresa/organismo solicitante.*

Monto Solicitado ANR: *Indicando monto (\$) y porcentaje (%) con respecto al monto total del proyecto.*

Monto de contraparte: *Indicando monto (\$) y porcentaje (%) con respecto al monto total del proyecto.*

## 2. INFORMACIÓN PARTICULAR DEL PROYECTO

**Objetivos esperados** (detalle el objetivo central de la propuesta, detallando a qué aspecto puntual está dirigida su tecnología y cuál es el problema que intenta resolver) (300 palabras)

Objetivos Esperados: *Deberá detallar el objetivo central del proyecto presentado. Explicar, cuál es el problema que se intenta resolver y a qué aspecto está dirigida su tecnología.*

**Descripción técnica** (Contemplando la propuesta y su viabilidad técnica, detallando si la empresa tiene experiencia previa en todas las actividades a realizar o si contará con asesoramiento de terceros) (200 palabras)

Descripción Técnica: *Deberá explicar, por qué el proyecto es factible de aplicar desde un punto de vista técnico-operativo, teniendo en cuenta, si se tiene experiencia previa en las actividades a realizar o si contará con asesoramientos externos.*

**Antecedentes tecnológicos** (Contemplando estado del arte, situación actual de la tecnología; describiendo si la misma es implementada en la industria o es a desarrollar en el actual proyecto) (200 palabras)

Antecedentes Tecnológicos: *Deberá indicar cuál es la situación de la tecnología, sus antecedentes y cómo se encuentra en la actualidad. Mencionar, si ya es utilizada en la industria o se desarrollará a partir de este proyecto.*

**Actividades de la Economía del Conocimiento** (Detalle qué actividades puntuales de la propuesta tienen incidencia en la Economía del Conocimiento, teniendo en cuenta las actividades precisadas en el Anexo II de la Resolución N° 4 de fecha 13 de enero de 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo de la Nación) (200 palabras)

Actividad de la Economía del Conocimiento: *Deberá indicar, cuál o cuáles son las actividades pertenecientes a la Economía del Conocimiento, que se llevan adelante en la propuesta planteada, justificándolas en cada caso. Es importante, poder indicar las*

*actividades de EDC en base lo establecido en el [Anexo II de la Resolución N° 4 de fecha 13 de enero de 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo de la Nación](#)*

Mercado objetivo
-Describa el mercado objetivo actual de la empresa, y si con el Proyecto planifica expandirlo (200 palabras):
- Identificación de la competencia (competidores directos e indirectos y la participación del proyecto en el mercado en relación a los competidores) (200 palabras):

**Mercado Objetivo:** *Deberá indicar cuál es su mercado objetivo, su segmentación y un estimativo del tamaño del mercado (local, nacional, internacional). Tener en cuenta, que se debe especificar, cómo se planifica su expansión con la implementación del proyecto.*

**Identificación de la Competencia:** *Esto debe completarse, en el caso de que lo tenga identificado y aplique según su proyecto. Deberá indicar, los competidores directos e indirectos (producto sustituto) y la estimación de participación en el mercado, con respecto a los competidores.*

### 3. ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

#### Diagnóstico de la Tecnología Utilizada.

Diagnóstico de la tecnología utilizada	
<b>¿Realiza o realizó actividades a nivel laboratorio o maqueta?</b> (Este punto implica haber realizado actividades de investigación conceptual y a nivel laboratorio o maqueta que permitan validar conceptos, los cuales pueden transformarse en capacidades para el manejo de nuevas técnicas. El cumplimiento de esta etapa posibilita la identificación de la potencialidad de aplicación y manufacturabilidad de los desarrollos.)	
Descripción (200 palabras):	
<b>¿Realiza o realizó actividades de integración tecnológica en planta piloto o testeo?</b> (Este punto implica haber llevado a cabo actividades de identificación e integración tecnológica de los componentes requeridos que posibilitan la obtención de prototipos a escala laboratorio o piloto, permitiendo corroborar la funcionalidad y eficiencia. El cumplimiento de esta etapa requiere la concreción de un prototipo tecnológico, con la descripción de requerimientos de integración de sus elementos componentes, el cual debe cumplir con las previsiones legales y normativas del sector.)	
Descripción (200 palabras):	
<b>¿Realiza o realizó actividades de desarrollo de prototipos en una escala representativa o prueba con clientes?</b> Esta etapa implica haber realizado actividades de desarrollo de prototipos en una escala representativa y ambiente relevante u operativo. El cumplimiento de esta etapa implica contar con la definición del proceso operacional o de manufactura que permita el inicio de los trámites requeridos para obtener el registro de producto, certificación de procesos, o habilitaciones productivas requeridas por instancias gubernamentales para la producción y despliegue del prototipo.)	
Descripción (200 palabras):	
<b>¿Se encuentra en un régimen operativo o escala industrial?</b> (El cumplimiento de esta etapa implica entrar en régimen operativo contando con un sistema completo, evaluado y certificado, cuya manufacturabilidad se encuentra probada y validada en ambiente real, contando con una producción sostenida y cumpliendo estándares del sector; por lo tanto requiere contar con un producto o tecnología terminada disponible en el mercado.)	

Diagnóstico de la Tecnología Utilizada: *Deberá responder las 4 preguntas (utilizar el desplegable), teniendo en cuenta los pasos ya llevados adelante, con la tecnología a implementar en la propuesta y brindar una breve descripción en cada una de ellas.*

Desarrollo Comercial del Proyecto presentado.

Desarrollo comercial del proyecto presentado	
<p><b>¿Mantuvo contacto con clientes objetivo?</b> (Dicho contacto con los clientes implica haber validado si la hipótesis de problemas, productos y clientes son correctas. Requiere haber identificado con los clientes cuáles son los problemas de alto valor y si el producto resuelve sus necesidades. El cumplimiento de este punto implica haber entrado en contacto directo con las fuentes primarias, por lo tanto requiere identificar y contactar potenciales clientes y usuarios, y haber concretado entrevistas que permitan validar el mercado, la oferta de valor y definir la funcionalidad y performance requerida).</p>	<p>Descripción (300 palabras):</p>
<p><b>¿Realizó repetidas ventas a clientes?</b> (Este punto implica contar con un mapa de ruta de ventas, el cual cuenta con las estrategias del proceso de ventas probado y repetible. Cumplir esta etapa requiere haber vendido exitosamente el producto a los clientes iniciales, debido al cumplimiento de la funcionalidad y performance, así como también con el volumen de venta y frecuencia de entrega requeridas por el mercado).</p>	<p>Descripción (300 palabras):</p>
<p><b>¿Logró entrar en un mercado existente y aumentar su demanda y/o crear un nuevo mercado?</b> (Este ítem implica haber creado la demanda del usuario final e impulsar esa demanda en el canal de ventas de la empresa. Esta etapa requiere ampliar la penetración en el mercado por parte de la empresa, con un producto o servicio que cumpla con los estándares de calidad y satisfaga las necesidades del sector).</p>	<p>Descripción (300 palabras):</p>
<p><b>¿Es comercialmente sostenible?</b> (Cumplir este objetivo implica haber logrado la transformación del nuevo negocio a una compañía sostenible. Esta etapa requiere contar con la estructura organizacional, operativa y financiera necesaria para producir y comercializar en escala de manera sostenible).</p>	<p>Descripción (300 palabras):</p>

Desarrollo Comercial del Proyecto presentado: *Deberá responder las 4 preguntas (utilizar el desplegable) sobre el desarrollo comercial y brindar una breve descripción en cada una de ellas. De esta manera, podrá indicar en qué estadio comercial se encuentra la empresa/organismo en referencia a la propuesta central del proyecto.*

<p><b>Comercialización del proyecto.</b> Indique los montos de los ingresos estimados para los primeros 5 años desde la implementación del proyecto, por las ventas en el territorio nacional y/o en el exterior. Adicionalmente, indique la fecha (mes y año) en el que se estima concretar el inicio de ingresos por el proyecto presentado.</p>
<p>Descripción (200 palabras):</p>

Comercialización del Proyecto: *Deberá indicar una proyección sobre los ingresos que se planifican, a partir de la implementación del proyecto, y cuándo estiman que pueden iniciar esos ingresos. En caso de que no corresponda o que no tengan un dato, deben justificar a qué se debe esto.*

<b>Diagnóstico Novedad del producto o proceso</b>	
Teniendo en cuenta el perfil innovador del proyecto y el progreso tecnológico que el mismo implicar	Se trata de una mejora de un servicio/ producto/proceso ya existente
Descripción (200 palabras):	Se trata de una mejora en una línea de servicio/ producto/proceso existentes
	Se trata de un servicio/ producto/proceso nuevo en el mercado

Diagnóstico Novedad del Producto o Proceso: *Debe indicar, si se trata de una mejora en un producto/proceso/servicio ya existente o es totalmente nuevo.*

<b>Diagnóstico sobre Incertidumbre y Complejidad del proyecto</b>	
Teniendo en cuenta los actores necesarios para desarrollar el proyecto, sus capacidades y experienci	Se trata de un proyecto a desarrolla dentro de la empresa
complejidad tecnológica, capacidades disponibles, habilitaciones y certificaciones, tiempos de imple	Se trata de un proyecto a desarrollar con otros participantes nacionales
proyecto y la consideración sobre las posibilidades de ejecución del mismo, así como la obtención d	Se trata de un proyecto a desarrollar con otros participantes internacionales
Descripción (200 palabras):	

Diagnóstico sobre la Incertidumbre y Complejidad del Proyecto: *Debe indicar, si el desarrollo del proceso es interno o tiene la intervención de actores externos.*

<b>Diagnóstico de Criticidad</b>	
Teniendo en cuenta que la solución propuesta sea aplicada en el corto, mediano plazo y que se justifi	Los tiempos para finalizar el desarrollo del proyecto no son crítico
proyecto.	Los tiempos de implementación/comercialización son importantes
Descripción (200 palabras):	Los tiempos son cruciales para el éxito-ventana de oportunidad
	Necesidad de solución inmediata del proyecto

Diagnóstico de Criticidad: *Debe indicar, como son los tiempos en el desarrollo del proyecto.*

<b>Indique si el producto, la comercialización o la producción requieren alguna habilitación o certificado de registro de producto</b>	
Explicar si tienen o no la certificación y si no la tienen qué tipo de certificación necesitan y para qué proceso	
Descripción (200 palabras):	Si
	No

Habilitaciones/Certificaciones: *Deberá indicar, si el producto a desarrollar, la comercialización o la producción, requieren alguna habilitación o certificación en particular.*

<b>Propiedad Intelectual:</b>	
¿El desarrollo cuenta con protección de la propiedad intelectual?	
Descripción del estado de avance de la propiedad intelectual (100 palabras):	Si
	No

Propiedad Intelectual: *Deberá indicar, si cuentan con protección de la propiedad intelectual y el estado de avance de la misma.*

<b>Inversiones:</b>	
¿El Proyecto ha recibido inversiones o premios?	
(Respuesta Sí) Describa las inversiones o premios recibidos. (200 palabras):	Si
	No

Inversiones: *Deberá indicar, si el proyecto que lleva adelante recibió algún premio o inversión, detallando monto y organismo interviniente.*

<b>Competitividad</b>	
¿La implementación del proyecto representará una mejora en la competitividad? (Responder con el desplegable)	▼
(Respuesta SI) Describa qué ventajas competitivas le brindará la implementación de la propuesta y cómo lo hará diferenciarse de la competencia. Indicar el diferencial de la propuesta tanto a nivel de desarrollo del negocio como a nivel del impacto de las actividades de la Economía del Conocimiento (200 palabras)	

Competitividad: *Deberá indicar, si la implementación del proyecto tendrá impacto en la competitividad de su empresa. Explicando, qué ventajas competitivas podrá adquirir y le permitirán diferenciarse de la competencia.*

### Sección “PLAN DE ACTIVIDADES”

Con la finalidad, de presentar el Plan de Trabajo a llevar adelante por la empresa solicitante, se deben completar los siguientes campos de la planilla, que se visualiza a continuación:



Ministerio de  
Desarrollo Productivo  
Argentina

Plan de Actividades				
Etapa (definir etapas del proyecto)	Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisición (detalle de la adquisición)

Etapa: *Deberán definir las etapas con las que contará su proyecto, estas dependerán y serán particulares de cada proyecto presentado.*



Ministerio de  
Desarrollo Productivo  
Argentina

Plan de Actividades				
Etapa (definir etapas del proyecto)	Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisición (detalle de la adquisición)

Duración de la Etapa: *Deberán indicar la cantidad de meses que estiman durará la etapa definida.*

Plan de Actividades				
Etapa (definir etapas del proyecto)	Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	fig

Objetivos: *Deberán describir los objetivos de cada etapa planteada.*

Plan de Actividades				
Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisiciones asociadas a la actividad (detalle desglosado tal como figurará en la factura al momento de la rendición)	R In O Pr

Actividades: *Deberán definir, las actividades a realizar en cada etapa, para cumplir los objetivos. Cada etapa, puede tener más de una actividad; eso dependerá de cada proyecto y su planificación.*

Plan de Actividades				
Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisiciones asociadas a la actividad (detalle desglosado tal como figurará en la factura al momento de la rendición)	Rubro (Intangibles, Obra/Servicio, Propaganda)

Adquisiciones Asociadas a la Actividad: *Deberán indicar las adquisiciones necesarias, para realizar las actividades planificadas, tal como figurará en la factura cuando se rinda el beneficio. Debe colocar una adquisición por línea, no se podrán juntar adquisiciones en una sola línea.*

*Los bienes, a adquirir con el ANR, no pueden ser usados. No se consideran, como gastos elegibles, los bienes usados.*

Plan de Actividades			
Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisiciones asociadas a la actividad (detalle desglosado tal como figurará en la factura al momento de la rendición)	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)

Rubro: *Deberán indicar, MEDIANTE EL DESPLEGABLE, a qué rubro pertenece la adquisición previamente mencionada, estos rubros son:*

- Activos Fijos
- Obra civil
- Activos Intangibles
- Capital de trabajo
- Mano de obra/servicios técnicos y profesionales
- Servicios no personales (publicidad y propaganda)
- Gastos de Certificaciones y Habilitaciones
- Viajes y viáticos al exterior

Plan de Actividades			
Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisiciones asociadas a la actividad (detalle desglosado tal como figurará en la factura al momento de la rendición)	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	Entregable que verifica la actividad (registro fotográfico, informes, manuales, certificaciones, otros)

Entregable que verifica la actividad: *Deberán, proponer y proveer un documento que de visibilidad de la concreción de la actividad, el cual se solicitará al momento de la rendición, como verificación de que la actividad fue realizada. Pueden ser registros fotográficos, informes, manuales y certificaciones, entre otros.*

Sección “**PLAN DE ADQUISICIONES**”

*(No deberá completar las columnas grisadas)*

Plan de Adquisicio							
Etapa (definidas en el plan de actividades)	Actividad (definidas en el plan de actividades)	Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)

Etapa / Actividad / Detalle de la adquisición / Rubro: *Se autocompletará según lo indicado en el plan de actividades. No deberá completarlas.*

Plan de Adquisicio							
Etapa (definidas en el plan de actividades)	Actividad (definidas en el plan de actividades)	Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)

Cantidad: *Deberá indicar la cantidad de ítems de la adquisición correspondiente.*

Plan de Adquisiciones							
Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)

Precio Unitario de la Adquisición: *Debe indicar, el precio neto estimado de la adquisición. El IVA, no es un gasto elegible y no puede destinarse el Aporte no Reembolsable para cubrir este gasto. En caso, que sean de origen extranjero, se debe tomar el valor estimado FOB del despacho de importación por el tipo de cambio oficial vendedor, del Banco de la Nación Argentina.*

Plan de Adquisiciones							
Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)

Monto Total: *Debe tener en cuenta la cantidad y el precio unitario.*

Plan de Adquisiciones							
Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)

Monto a Financiar por el Solicitante (\$): *En los casos, en los cuales el solicitante aporta parte de de la compra de las adquisiciones descritas, se debe indicar en este campo. Teniendo en cuenta, que el mismo no será parte de la contraparte del proyecto y que los montos deben estar expresados en pesos argentinos.*

Plan de Adquisiciones							
Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)

Monto Solicitado por ARN (\$): *Debe indicar, el monto a financiar por el programa para cada una de las adquisiciones descritas. Teniendo en cuenta, que los montos deben estar expresados en pesos argentinos.*

Plan de Adquisiciones							
Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)	Proveedor	Origen de la adquisición (nacional/importado)

Criticidad: *Deberá indicar, el nivel de criticidad (alto, medio, bajo) para el desarrollo del proyecto, es decir, cuán importante consideran que es la adquisición en relación a la concreción de la actividad asociada.*

Plan de Adquisiciones							
Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)	Proveedor	Origen de la adquisición (nacional/importado)

Proveedor: *Deberá indicar, el/los proveedores por los cuales se van a adquirir los ítems descritos en su plan de adquisiciones.*

Plan de Adquisiciones						
Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)	Proveedor	Origen de la adquisición (nacional/importado)

Origen de la Adquisición: *Deberá indicar, el origen de cada una de las adquisiciones, especificando únicamente, si el origen es nacional o importado.*

## de Adquisiciones

Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)	Proveedor	Origen de la adquisición (nacional/importado)	Observaciones a tener en cuenta/disponibilidad en el mercado/proveedor alternativo/justificación de los ítems que se requieren en más de una unidad

Observaciones: *Campo libre, para especificar observaciones que el equipo evaluador debe tener en cuenta al momento de analizar este plan. Como por ejemplo, disponibilidad en el mercado, proveedor alternativo, justificación de los ítems que se requieren en más de una unidad, entre otros.*

## Sección “CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES”

En la siguiente sección, se debe completar el GANTT del proyecto, por el cual se establecen cuales son las etapas y la extensión de cada una de ellas. De esta manera, quedarán claras cuales son las actividades, que se llevan a cabo en paralelo, y el tiempo total del proyecto. Verificar que el tiempo total del proyecto, sea el mismo, que se expresó en la sección “Proyecto”.

**(No deberá completar las columnas grisadas)**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		Duración de ejecución en meses (marcar con una X)													
Etapa	Desarrollo de actividades	Mes inicio	Mes final	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Etapa / Desarrollo de actividades: *Se autocompletará según lo indicado en el plan de actividades. No deberá completarlas.*

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		Duración de ejecución en meses (marcar con una X)													
Etapa	Desarrollo de actividades	Mes inicio	Mes final	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Mes inicio/Mes fin: *Debe establecerse, cuál es el mes de inicio y el mes fin de cada una de las actividades planteadas en el “Plan de actividades” del formulario de inscripción.*

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Etapa	Desarrollo de actividades	Mes inicio	Mes final	Duración de ejecución en meses (marcar con una X)														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

Duración de Ejecución en Meses: *Debe indicar, la duración de cada una de las actividades a llevarse a cabo en el proyecto presentado; marcando con una "x" los casilleros correspondientes.*

**Sección "RENTABILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA /DEUDAS"**

**(No deberá completar las columnas grisadas)**

A fin de brindar la información, de la situación económica y financiera de los últimos tres años (2019, 2020, 2021), se debe completar cada uno de los campos señalados a continuación.

Rentabilidad Económica y Financiera			
INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	Año 2019	Año 2020	Año 2021
Facturación			
Cantidad de Clientes			
Porcentaje de Exportación (de las unidades producidas)			
Ventas en el Exterior	0	0	0
Ventas en el territorio Nacional	0	0	0
Resultado neto/resultado del ejercicio			
Total Activo Corriente			
Total Activo No Corriente			
Total Pasivo Corriente			
Total Pasivo No Corriente	0	0	0
Patrimonio Neto	0	0	0

**Solo deben completarse los campos en blanco:** FACTURACIÓN - CANTIDAD DE CLIENTES - PORCENTAJE (%) DE EXPORTACIÓN (DE LAS UNIDADES PRODUCIDAS) - RESULTADO NETO/RESULTADO DEL EJERCICIO - TOTAL ACTIVO CORRIENTE - TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE - TOTAL PASIVO CORRIENTE - TOTAL PASIVO NO CORRIENTE.

**Los campos grisados NO DEBEN completarse**, ya que contienen las fórmulas necesarias para que se calculen automáticamente. lo mismo ocurre con **la tabla de RATIOS proporcionada, NO DEBEN completarse.**

Ratio de Liquidez		Año 2019	Año 2020	Año 2021
Ratio de Liquidez =	Activo Corriente	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Pasivo Corriente			
Ratio de Solvencia		Año 2019	Año 2020	Año 2021
Ratio de Solvencia =	Activo Corriente + Activo No Corriente	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Pasivo Corriente + Pasivo No Corriente			
Ratio de Endeudamiento		Año 2019	Año 2020	Año 2021
Ratio de Endeudamiento =	Total Pasivo	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Total Pasivo + PN			
Rentabilidad sobre Activos		Año 2019	Año 2020	Año 2021
Ratio de Rentabilidad sobre Activos =	Resultado Neto	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Activo Total			

Por último, se deben completar las Deudas que la empresa/organismo tenga, al momento de realizar la inscripción al programa; en las mismas, deben incluirse las públicas, comerciales, bancarias, financieras y/o previsionales.

2. DEUDAS (públicas/comerciales/bancarias/financieras/previsionales)			
Entidad o Institución	Fecha de inicio de la deuda	Monto total de la deuda	Deuda pendiente

Para cada una de ellas, se debe detallar, la entidad o institución, la fecha de inicio de la deuda, monto total y deuda pendiente, tal como se indica en la tabla anterior.

### Sección “CAPACIDADES DESTINADAS AL PROYECTO”

Para detallar las capacidades que se destinarán a la realización del proyecto presentado, deben completarse los siguientes campos especificando en cada caso,

#### Instalaciones disponibles (descripción y m2)

Instalaciones Disponibles: *Tanto la descripción general como los m2 con los que se cuenta para desarrollar el proyecto. Como por ejemplo, oficinas, naves industriales, galpones, almacenes, laboratorios, entre otros (cada uno con los m2 correspondientes).*

#### Equipamiento disponible (relacionado al proyecto)

Equipamientos Disponibles: *Indicar los equipamientos con los que cuentan y se utilizarán para la concreción de las actividades de la etapa correspondiente. Deben describir, brevemente, el equipamiento. Tener en cuenta, que no se debe describir aquellos equipos que se quieren adquirir, sino los que cuenta al momento de la inscripción al programa.*

#### Recursos Disponibles Abocados al Proyecto.

Para describir los recursos humanos que se destinarán a la ejecución del proyecto, disponibles al momento de la inscripción, se debe completar la siguiente tabla:

Recursos Humanos disponibles (abogados al proyecto)					
Apellido y Nombre	DNI	Cargo/Función en el Equipo	Título de Grado	Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total

Completar información básica, de las personas disponibles abocadas al proyecto, de manera parcial o total. Indicando, Apellido, Nombre, DNI, Cargo que ocupa en el equipo, Título de Grado y Título de posgrado (en caso de corresponder).

Recursos Humanos disponibles (abogados al proyecto)				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00
				\$0,00

**Porcentaje de Dedicación:** *Se debe indicar el porcentaje (%) de dedicación que cada una de las personas declaradas anteriormente. Tener en cuenta que dicho % será utilizado para calcular el aporte de la contraparte total del proyecto.*

Recursos Humanos disponibles (abogados al proyecto)				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00
				\$0,00

**Meses de Dedicación:** *Se deben indicar la cantidad de meses que la persona estará dedicada al proyecto. El mismo, no puede superar la cantidad de meses totales que tiene el proyecto por duración.*

Recursos Humanos disponibles (abogados al proyecto)				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00
				\$0,00

**Sueldo Bruto:** *Se debe indicar, el valor de los salarios brutos correspondientes a personal con educación básica, educación técnica, científicos o profesionales, con posgrado u otros perfiles que dedique, la totalidad o parte de sus tareas, al desarrollo del proyecto. No se podrán incluir vacaciones y sueldo anual complementario (SAC). No se considerarán salarios de personal que no realice actividades dentro del proyecto, las cuales, deberán ser debidamente acreditadas. Indicar la cantidad de meses que la persona estará dedicada al proyecto. El mismo, no puede superar la cantidad de meses que tiene el proyecto por duración total.*

Recursos Humanos disponibles (abocados al proyecto)				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00

Aporte de Contraparte: **No se debe completar.** Con la información proporcionada, de cada recurso humano abocado al proyecto, se calcula el aporte de la contraparte automáticamente. El mismo, será utilizado en conjunto con el aporte de los recursos planificados a incorporar, para el cálculo total de la contraparte.

### Recursos Disponibles a Incorporar

Para describir los recursos humanos, que se planifican incorporar para la ejecución del proyecto, se debe completar la siguiente tabla:

**(No deberá completar las columnas grisadas)**

Recursos Humanos a incorporar					
		Cargo/Función en el Equipo	Título de Grado (requerido para el puesto)	Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total

Completar la información básica, de las personas a incorporar al proyecto, de manera parcial o total. Indicando Cargo que ocuparía en el equipo, Título de Grado y Título de Posgrado (en caso de corresponder) necesario para el cargo que ocuparía dentro del equipo de trabajo.

Recursos Humanos a incorporar				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00

Porcentaje de Dedicación: Se debe indicar el porcentaje (%) de dedicación que cada uno de los recursos humanos va a incorporar. Tener en cuenta, que dicho % será utilizado para calcular el aporte de la contraparte total del proyecto.

Recursos Humanos a incorporar				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00

Meses de Dedicación: Se deben indicar la cantidad de meses que los recursos humanos a incorporar. El mismo, no puede superar la cantidad de meses que tiene el proyecto como duración total.

Recursos Humanos a incorporar				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00

**Sueldo Bruto:** Se debe indicar el valor de los salarios brutos, correspondientes a personal con educación básica, educación técnica, científicos o profesionales, con posgrado u otros perfiles, que dediquen la totalidad o parte de sus tareas al desarrollo del proyecto. No se podrán incluir vacaciones y sueldo anual complementario (SAC). No se considerarán salarios de personal los que no realicen actividades dentro del proyecto, las cuales deberán ser debidamente acreditadas. Indicar la cantidad de meses que la persona estará dedicada al proyecto. El mismo, no puede superar la cantidad de meses totales que tiene el proyecto por duración.

Recursos Humanos a incorporar				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00

**Aporte de Contraparte:** No se debe completar. Con la información proporcionada a cada recurso humano a incorporar en el proyecto, se calcula el aporte de la contraparte automáticamente. El mismo será utilizado, en conjunto con el aporte de los recursos humanos disponibles, para el cálculo total de la contraparte.

TOTAL	\$0,00
-------	--------

Al final de la planilla, se calculará el total de aporte de la contraparte; el cual debe representar como mínimo el 20% del total del proyecto, requisito de admisión establecido en el Reglamento Operativo del Programa.

## Sección “RESUMEN”

La sección llamada RESUMEN, no se debe completar por el solicitante. La misma, es un resumen de la presentación realizada por el solicitante y contiene las fórmulas necesarias para que se autocompleten en su totalidad, en la medida que el formulario de inscripción es rellenado.