



# REGISTRO DE ENTIDADES-AXIS

---

Versionado 1.0.1 – Octubre 2022





## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVOS DEL SISTEMA.....	3
OBJETIVO DEL PRESENTE MANUAL.....	3
INGRESO AL SISTEMA APLICATIVO.....	4
INICIO .....	5
NUEVAS PRESENTACIONES .....	5
ALTA PRESENTACION.....	7
ACCIONISTAS.....	8
DIRECTORIO .....	10
OTROS CARGOS.....	15
TRÁMITES.....	18
LISTADOS TEMPORALES .....	23
LISTADOS APROBADOS .....	26
CERRAR SESIÓN.....	26



## INTRODUCCIÓN

El sistema de Registro de Entidades AXIS constituye un sistema de registro integral, orientado a centralizar la información relativa a las Compañías Aseguradoras y Reaseguradoras, requerida por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN (SSN) conforme la normativa vigente.

## OBJETIVOS DEL SISTEMA

El Registro de Entidades AXIS tiene por objeto cumplir con la función primaria de contralor que tiene a su cargo SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN (SSN). En virtud de ello, el sistema de registro permite que las Compañías Aseguradoras y Reaseguradoras puedan informar, en tiempo y forma, toda modificación relativa a la sociedad, tales como modificaciones en su composición accionaria, designación de directores y del órgano de administración, cambio de domicilio social, etc.

## OBJETIVO DEL PRESENTE MANUAL

El presente manual tiene como finalidad dar a conocer a las Compañías Aseguradoras y Reaseguradoras las funcionalidades del sistema de registración, sirviendo como guía para la correcta y óptima utilización del mismo.

## INGRESO AL SISTEMA

Deberás ingresar a: <http://entidades.ssn.gob.ar/> y contar con usuario de Login Universal, el cual se obtiene a través de Gestión de Usuario (ver manual Gestión de Usuario)

Una vez realizado el ingreso, deberás autenticar tu usuario completando los datos solicitados en la pantalla que se muestra a continuación.



Por favor ingrese sus datos:

■ Usuario:

■ Clave:

■ Entidad:

■ Cuil:

Sistema desarrollado por la Superintendencia de Seguros de la Nación.  
Login de Usuario Universal  
Para poder ingresar al sistema debe tener permiso de acceso otorgado a cualquiera de los aplicativos que integran Usuario Universal. Si no lo tiene y desea ingresar complete el formulario de alta de usuario y recibirá por mail los datos para ingresar una vez que el referente del aplicativo autorice su alta.  
■ Si es usuario nuevo o no se puede logear ingrese en el link

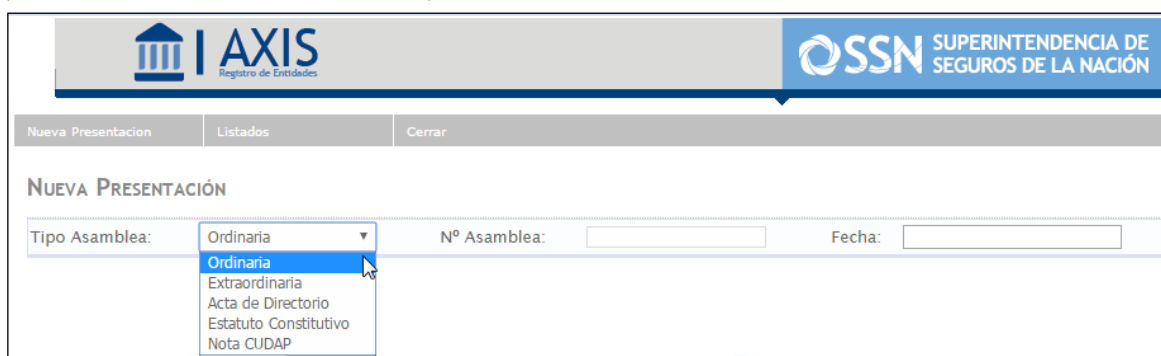
- **Usuario:** Deberás ingresar el generado mediante Gestión de Usuario.
- **Clave:** Debe ser la misma utilizada al momento de la generación de usuario.
- **Entidad:** Deberás colocar el número de registro de la entidad ante la SSN. (ej:9999)
- **CUIL:** Corresponde al número de CUIL del usuario registrado.

## INICIO

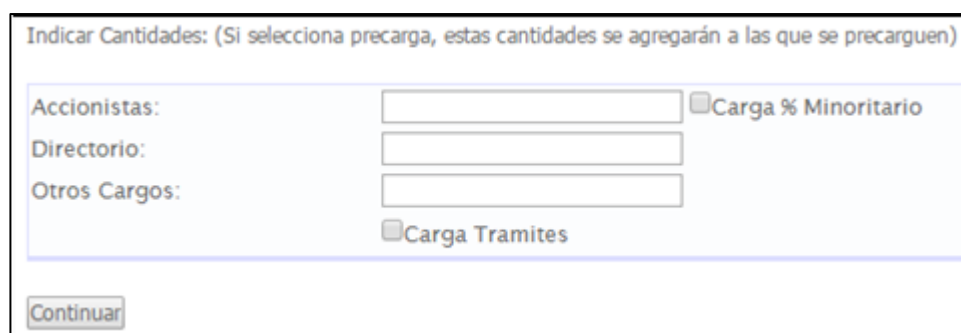
### NUEVAS PRESENTACIONES

En esta pestaña deberá seleccionar:

- El tipo de Asamblea.
- El N° de asamblea. La misma deberá ser mayor al último número de asamblea registrada (para el mismo tipo de asamblea).
- Fecha de asamblea que deberá ser mayor o igual a la última fecha de asamblea registrada (para el mismo tipo de asamblea).



- Luego podrá seleccionar el tipo de presentación que desea cargar:



#### Aclaraciones:

- Si informa todos los accionistas, incluyendo los que tienen % minoritario, no deberá clicar la opción "Carga % Minoritario".
- Si sólo informa los accionistas mayoritarios, deberá clicar la opción "Carga % Minoritario".
- Se podrá realizar de igual manera una carga total o parcial de la presentación. Para las cargas parciales podrá informar una cantidad mínima en cada módulo (para accionistas deberá modificar los porcentajes para que la cantidad sea la adecuada) y luego en la pestaña de "listado temporales"

podrá editar su carga y continuar agregando los representantes faltantes hasta la confirmación de la presentación.

- Si la sesión permanece inactiva por 1h, la misma caducará.
- Independientemente de las presentaciones a cargar, todas deben tener valor 0, para continuar con la carga, de lo contrario aparecerá una leyenda indicando los datos faltantes:

### NUEVA PRESENTACIÓN

- La cantidad de Accionistas debe estar completa
- La cantidad de Directores debe estar completa
- La cantidad de Otros Cargos debe estar completa

Tipo Asamblea:  N° Asamblea:  Fecha:

Indicar Cantidades: (Si selecciona precarga, estas cantidades se agregarán a las que se precarguen)

Accionistas:   Carga % Minoritario

Directorio:

Otros Cargos:   Carga Tramites

### Aclaraciones:

- La carga de accionistas minoritario es opcional.
- Datos de los accionistas - % minoritario, posee como rango de valor entre 0.01 y 2.00, de no cumplir con lo requerido aparecerá la siguiente advertencia:

### NUEVA PRESENTACIÓN

- El % Minoritario es un rango comprendido entre 0.01 y 2.00

Tipo Asamblea:  N° Asamblea:  Fecha:

Indicar Cantidades: (Si selecciona precarga, estas cantidades se agregarán a las que se precarguen)

Accionistas:   Carga % Minoritario

Directorio:

Otros Cargos:   Carga Tramites

Detalle % minoritario

% participación

- Si carga accionistas con porcentaje minoritario, en el campo "Detalle", deberá completar con

una palabra referencial al accionista/s minoritario/s, y en el campo “Porcentaje”, deberá completar el porcentaje total de todos los accionistas minoritarios (máximo 2). Como verá en el siguiente ejemplo:

Detalle % minoritario	Dos accionistas
% participación	1

### Validaciones:

#### Tipo de asamblea

- Campo obligatorio
- Valores posibles: Asamblea Ordinaria, Asamblea Extraordinaria, Acta de Directorio

#### Número de asamblea

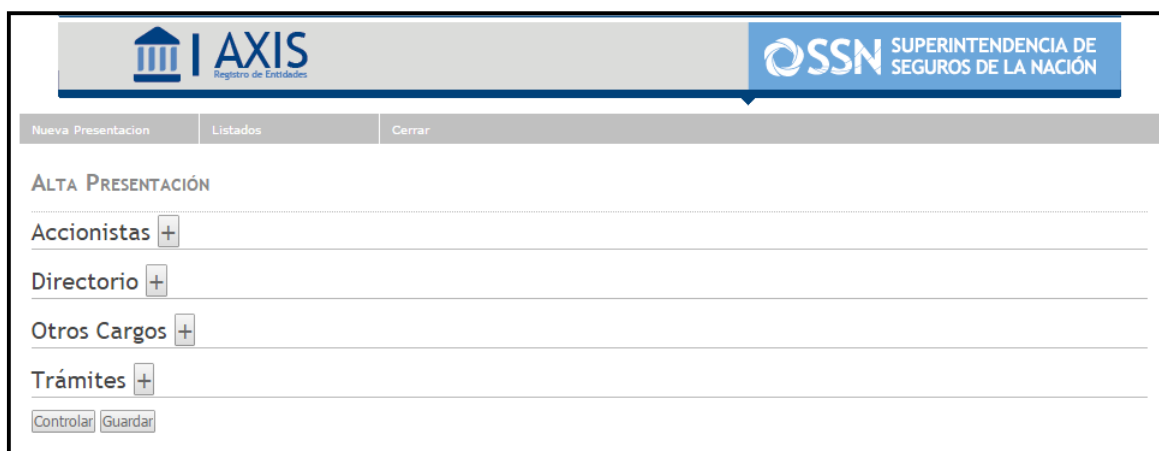
- Campo obligatorio
- Debe ser mayor al último número de asamblea registrada (para el mismo tipo de asamblea)

#### Fecha

- Campo obligatorio
- Debe ser mayor o igual a la última fecha de asamblea registrada (para el mismo tipo de asamblea)
- Deberá completarse con formato dd/mm/aaaa

## ALTA PRESENTACION

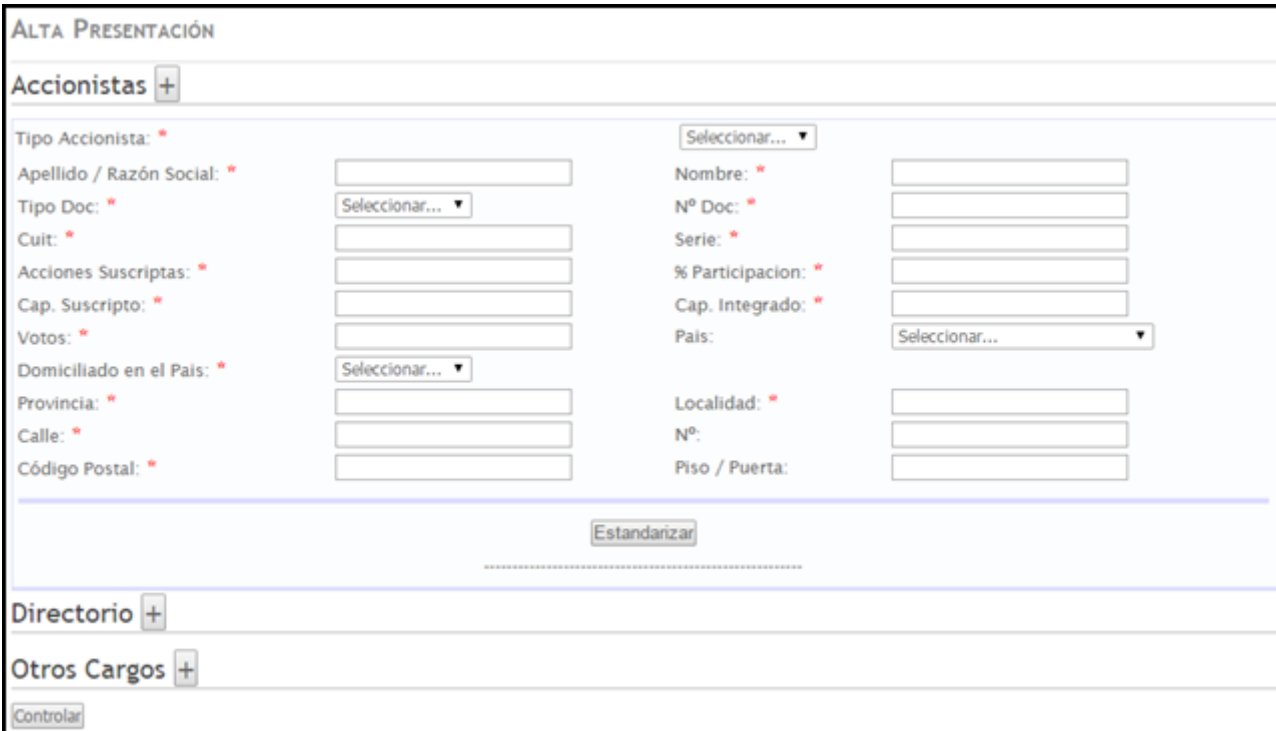
La siguiente pantalla permite la carga de Accionistas, directorio, otros cargos, trámites para seleccionar la opción deseada deberá presionar sobre el icono “+”:



Nueva Presentacion	Listados	Cerrar
ALTA PRESENTACIÓN		
Accionistas	+	
Directorio	+	
Otros Cargos	+	
Trámites	+	
Controlar	Guardar	

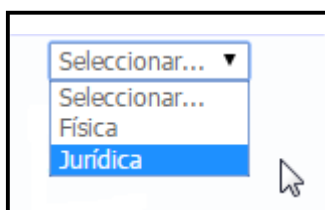
## ACCIONISTAS

En la siguiente pantalla deberá cargar los datos procedentes del accionista, teniendo en cuenta los datos obligatorios (marcados con \*).



The screenshot shows a web form titled "ALTA PRESENTACIÓN" with a sub-section "Accionistas" containing a plus sign icon. The form is divided into two columns of input fields. The left column includes: "Tipo Accionista:" with a dropdown menu; "Apellido / Razón Social:" with a text box; "Tipo Doc:" with a dropdown menu; "Cuit:" with a text box; "Acciones Suscriptas:" with a text box; "Cap. Suscripto:" with a text box; "Votos:" with a text box; "Domiciliado en el País:" with a dropdown menu; "Provincia:" with a text box; "Calle:" with a text box; and "Código Postal:" with a text box. The right column includes: "Nombre:" with a text box; "Nº Doc:" with a text box; "Serie:" with a text box; "% Participación:" with a text box; "Cap. Integrado:" with a text box; "País:" with a dropdown menu; "Localidad:" with a text box; "Nº:" with a text box; and "Piso / Puerta:" with a text box. Below the form is a button labeled "Estandarizar". Underneath the form are sections for "Directorio" and "Otros Cargos", each with a plus sign icon, and a "Controlar" button at the bottom left.

- El usuario deberá seleccionar el tipo de personería deseada para continuar correctamente con la carga del formulario:



### Validaciones:

#### Personería

- Campo obligatorio
- Valores posibles: Física, Jurídica

#### Apellido

- Campo obligatorio sólo para Personería Física

#### Nombre





- Campo obligatorio sólo para Personería Física

#### **Razón Social**

- Campo obligatorio sólo para Personería Jurídica

#### **Tipo de documento**

- Campo obligatorio solo para Personería Física
- Valores posibles: DNI, LE, LC, PAS
- En caso de ingresar el pasaporte solo deberá ingresar los números, no las letras.

#### **Numero de documento**

- Campo obligatorio solo para Personería Física

#### **CUIT / CUIL/ CDI**

- Campo obligatorio solo para Personería Física y Jurídica
- Se verifica validez y formato ídem AFIP
- Deberá completarse sin espacios ni guiones.

#### **Serie**

- Campo obligatorio

#### **Acciones suscriptas**

- Campo obligatorio

#### **% Participación**

- Campo obligatorio
- Rango de valor entre 0.01 y 100.00. Decimales separados por punto (.)

#### **Capital suscripto**

- Campo obligatorio
- Rango de valor  $\geq 0$

#### **Capital integrado**

- Campo obligatorio
- Rango de valor  $\geq 0$

#### **Votos**

- Campo obligatorio
- Rango de valor  $\geq 0$

#### **País de origen**

- Campo obligatorio
- Combo desplegable

#### **Domiciliado en Argentina**

- Campo obligatorio solo para País de origen distinto de "Argentina"
- Valores posibles: SI, NO

#### **Domicilio - Calle**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina" o "Domiciliado en Argentina" con valor SI
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina" y "Domiciliado en Argentina" con valor "NO"

#### **Domicilio – Número**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina" o "Domiciliado en Argentina" con valor SI
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina" y "Domiciliado en Argentina" con valor "NO"

#### **Domicilio – Localidad**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina" o "Domiciliado en Argentina" con valor SI

- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina" y "Domiciliado en Argentina" con valor "NO"

#### **Domicilio – Provincia**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina" o "Domiciliado en Argentina" con valor SI
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina" y "Domiciliado en Argentina" con valor "NO"

#### **Domicilio – Código Postal**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina" o "Domiciliado en Argentina" con valor SI
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina" y "Domiciliado en Argentina" con valor "NO"

**Aclaración:** El rango de valores aceptados en el campo % es entre 0.01 y 100.00. Ya que si un accionista tiene porcentaje menor a 2 es recomendable que sea ingresado como % Minoritario. La suma del % participación debe sumar 100, incluyendo el % minoritario de hasta el 2%.

#### **Estandarizar**

- Presionando este icono podrá estandarizar los campos "domicilio".

#### **Seleccionar**

- Este icono permite seleccionar el domicilio correcto.

Domiciliado en el País: *	Si	Pais:	ARGENTINA
Provincia: *	CAPITAL FEDERAL	Localidad: *	CIUDAD AUTONOMA DE B
Calle: *	AVDA JULIO ARGENTINO I	Nº:	721
Código Postal: *	1067	Piso / Puerta:	
Calle	Localidad	Provincia	CP
AVDA JULIO ARGENTINO ROCA	CIUDAD AUTONOMA DE BS AS	CAPITAL FEDERAL	1067
<b>Seleccionar</b>			
<b>Estandarizar</b>			

#### **Controlar**

- Este icono permite controlar los datos cargados, para luego ser almacenados. De haber errores de carga o faltantes de datos obligatorios, se mostrarán los correspondientes mensajes indicando cada caso.

#### **Guardar**

- Presionando este icono podrá almacenar la información, previamente verificada. Este icono solamente aparece cuando el icono "controlar" no devuelve errores.

## **DIRECTORIO**

En esta pantalla deberá cargar los datos correspondientes al directorio. Todos los campos marcados con \* son obligatorios.



**Directorio** +  
Nombre \*  Apellido: \*  Estado Civil: \*   
Tipo Doc.: \*  Número: \*  Cuit: \*   
Fec.Nacimiento: \*  Lugar: \*  Profesión: \*   
País de Origen: \*   
Cargo:  Vigencia Desde: \*  Vigencia Hasta: \*   
Domicilio Particular  
Provincia: \*  Localidad: \*  Calle: \*   
Nº:  Código Postal: \*  Piso / Puerta:   
  
Domicilio Comercial  
Provincia:  Localidad:  Calle:   
Nº:  Código Postal:  Piso / Puerta:   
  
Cónyuge:  Vive Nombre:  Apellido:  Cuit:   
Padre:  Vive Nombre:  Apellido:  Cuit:   
Madre:  Vive Nombre:  Apellido:  Cuit:   
.....  
**Otros Cargos** +

**Aclaraciones:**

- Todas las direcciones se normalizan en el caso de que el país sea Argentina, de no serlo el texto es libre.
- Los datos de los padres son obligatorios, en caso de que estar domiciliados en la República Argentina el campo "cuit" debe ser correcto, ya que será validado por el sistema.
- En la opción "Cargo" deberá seleccionar solo funciones de cargos únicos. (No se podrán repetir los cargos para dicho directorio):

Administrador  
Apoderado  
Asesor  
Auditor Externo  
Autorizado  
Consejero  
Director Suplente  
Director Titular  
Fundador  
Gerente General  
Integrante Consejo de Vigilancia  
Liquidador  
Otro Cargo  
Persona con Aporte Irrevocable  
Presidente  
Prosecretario  
Protesorero  
Representante  
Secretario  
Síndico Suplente



- Liquidador
- Otro Cargo
- Persona con Aporte Irrevocable
- Presidente
- Prosecretario
- Protesorero
- Representante
- Secretario
- Síndico Suplente
- Síndico Suplente
- Síndico Suplente
- Síndico Titular
- Síndico Titular
- Subgerente
- Tesorero
- Vicepresidente
- Vicepresidente Primero
- Vicepresidente Segundo
- Vocal Suplente
- Vocal Titular

**Estandarizar**

- Presionando este icono podrá estandarizar los campos de "Domicilio".

**Controlar**

- Este icono permite controlar los datos cargados, para luego ser almacenados. De haber errores de carga o faltantes de datos obligatorios, se mostrarán los correspondientes mensajes indicando cada caso.

**Guardar**

- Este icono permite almacenar la información. Solo aparecerá una vez que la información haya sido verificada previamente por el sistema a través del icono "controlar" si este no devuelve errores se guardará correctamente la información.

### **Validaciones:**

#### **Apellido y nombre**

- Campo obligatorio

#### **Estado Civil**

- Campo obligatorio
- Valores posibles: Soltero, Casado, Viudo, Divorciado

#### **Tipo de documento**

- Campo obligatorio
- Valores posibles: DNI, LE, LC, PAS

#### **Numero de documento**

- Campo obligatorio
- En caso de ingresar el pasaporte solo deberá ingresar los números, no las letras.

#### **CUIT / CUIL/ CDI**

- Campo obligatorio
- Se verifica validez y formato ídem AFIP
- Deberá completarse sin espacios ni guiones

#### **Fecha y lugar de nacimiento**



- Campo obligatorio
- La fecha deberá completarse con formato dd/mm/aaaa

#### **Profesión**

- Campo obligatorio
- Descripción menor a 20 caracteres

#### **Cargo**

- Campo obligatorio
- Combo desplegable

#### **Vigencia Desde:**

- Campo obligatorio
- Debe ser mayor o igual a la fecha de la asamblea

#### **Vigencia Hasta:**

- Campo obligatorio
- Debe ser mayor o igual a la fecha desde

#### **País de origen**

- Campo obligatorio
- Combo desplegable

#### **Domicilio Particular - Calle**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina"
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina"

#### **Domicilio Particular – Número**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina"
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina"

#### **Domicilio Particular – Localidad**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina"
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina"

#### **Domicilio Particular – Provincia**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina"
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina"

#### **Domicilio Particular – Código Postal**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina"
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina"

#### **Domicilio Comercial - Calle**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina"
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina"

#### **Domicilio Comercial – Número**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina"
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina"

#### **Domicilio Comercial – Localidad**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina"



- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina"

#### **Domicilio Comercial – Provincia**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina"
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina"

#### **Domicilio Comercial – Código Postal**

- Normalizado solo para país de origen "Argentina"
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina"

#### **Cónyuge – Apellido**

- Campo obligatorio si estado civil es "Casado"

#### **Cónyuge – Nombre**

- Campo obligatorio si estado civil es "Casado"

#### **Cónyuge – CUIL**

- Campo obligatorio si estado civil es "Casado"
- Se verifica validez y formato ídem AFIP

#### **Padre - vive**

- Campo obligatorio
- Valores posibles: SI, NO
- En caso de indicar que vive deberá completar obligatoriamente los campos apellido, nombre y cuil.

#### **Padre – Apellido**

- Campo obligatorio

#### **Padre – Nombre**

- Campo obligatorio

#### **Padre – CUIL**

- Campo obligatorio si país de origen es "Argentina" y "vive" tiene valor "SI"
- Se verifica validez y formato ídem AFIP
- Deberá completarse sin espacios ni guiones

#### **Madre - vive**

- Campo obligatorio
- Valores posibles: SI, NO
- En caso de indicar que vive deberá completar obligatoriamente los campos apellido, nombre y cuil.

#### **Madre – Apellido**

- Campo obligatorio

#### **Madre – Nombre**

- Campo obligatorio

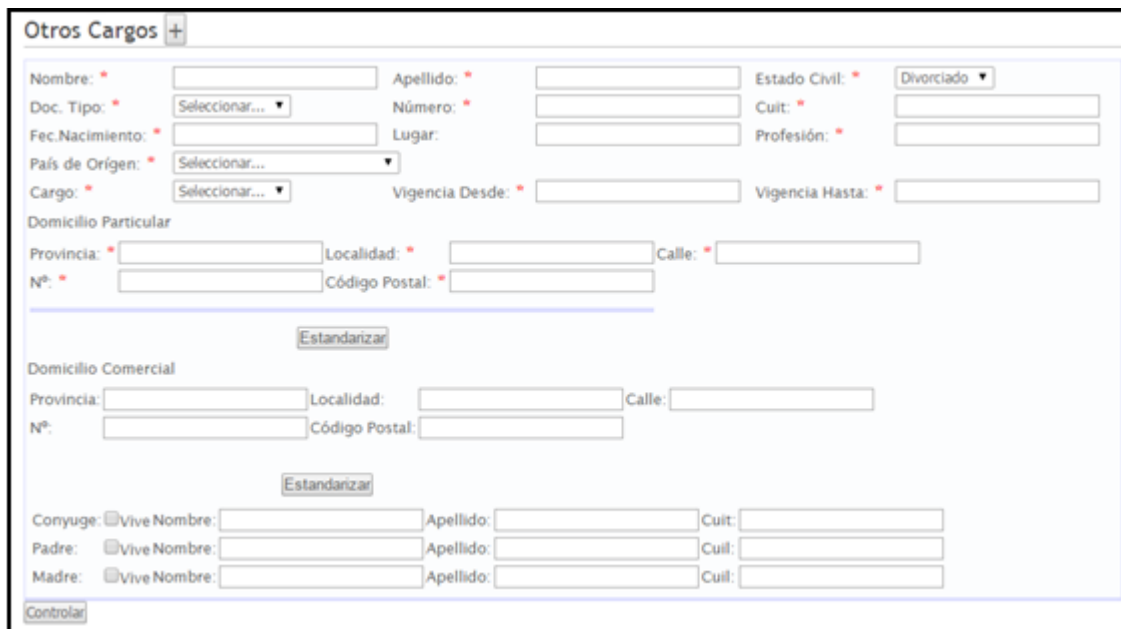
#### **Madre – CUIL**

- Campo obligatorio si país de origen es "Argentina" y "vive" tiene valor "SI"
- Se verifica validez y formato ídem AFIP
- Deberá completarse sin espacios ni guiones

**ACLARACIÓN:** Cuando se designe una nueva conformación del directorio de una entidad, se deberá cargar **TODO el nuevo directorio (titulares y suplentes), incluyendo los directores que renueven el mismo cargo**. Esto tiene como finalidad que el sistema registre de forma correcta el periodo por el cual fueron designados, en caso contrario, se rechaza la carga efectuada por incompleta.

## OTROS CARGOS

En la siguiente pantalla deberá cargar los datos del promotor o gerente. Todos los campos marcados con \* son obligatorios.



### Aclaraciones:

- Domicilio comercial es un dato obligatorio que no se encuentra especificado y debe estandarizarse.
- Los datos de los padres son obligatorios, en caso de que estar domiciliados en la República Argentina el campo "cuit" debe ser correcto, ya que será validado por el sistema.

**Estandarizar**

- Presionando este icono podrá estandarizar los campos de "Domicilio".

**Controlar**

- Este icono permite controlar los datos cargados, para luego ser almacenados. De haber errores de carga o faltantes de datos obligatorios, se mostrarán los correspondientes mensajes indicando cada caso.

**Guardar**

- Este icono permite almacenar la información. Solo aparecerá una vez que la información haya sido verificada previamente por el sistema a través del icono "controlar" si este no devuelve errores se guardará correctamente la información.

### Validaciones:

#### Apellido

- Campo obligatorio

#### Nombre

- Campo obligatorio

#### Estado Civil

- Campo obligatorio



- Valores posibles: Soltero, Casado, Viudo, Divorciado

**Tipo de documento**

- Campo obligatorio
- Valores posibles: DNI, LE, LC, PAS

**Numero de documento**

- Campo obligatorio
- En caso de ingresar el pasaporte solo deberá ingresar los números, no las letras.

**Numero de documento**

- Campo obligatorio
- Se verifica validez y formato ídem AFIP

**Fecha nacimiento**

- Campo obligatorio
- Deberá completarse con formato dd/mm/aaaa

**Lugar nacimiento**

- Campo obligatorio

**Profesión**

- Campo obligatorio
- Descripción menor a 20 caracteres

**Cargo**

- Campo obligatorio
- Valores posibles: Gerente, Promotor

**Descripción Cargo**

- Campo obligatorio

**Vigencia Desde:**

- Campo obligatorio
- Debe ser mayor o igual a la fecha de la asamblea

**Vigencia Hasta:**

- Campo obligatorio
- Debe ser mayor o igual a la fecha desde
- País de origen
- Campo obligatorio
- Combo desplegable

**Domicilio Particular - Calle**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina"
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina"

**Domicilio Particular – Número**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina"
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina"

**Domicilio Particular – Localidad**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina"
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina"

**Domicilio Particular – Provincia**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen "Argentina"
- Texto libre si país de origen es distinto de "Argentina"





#### **Domicilio Particular – Código Postal**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen “Argentina”
- Texto libre si país de origen es distinto de “Argentina”

#### **Domicilio Comercial - Calle**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen “Argentina”
- Texto libre si país de origen es distinto de “Argentina”

#### **Domicilio Comercial – Número**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen “Argentina”
- Texto libre si país de origen es distinto de “Argentina”

#### **Domicilio Comercial – Localidad**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen “Argentina”
- Texto libre si país de origen es distinto de “Argentina”

#### **Domicilio Comercial – Provincia**

- Campo obligatorio
- Normalizado solo para país de origen “Argentina”
- Texto libre si país de origen es distinto de “Argentina”

#### **Domicilio Comercial – Código Postal**

- Normalizado solo para país de origen “Argentina”
- Texto libre si país de origen es distinto de “Argentina”

#### **Cónyuge – Apellido**

- Campo obligatorio si estado civil es “Casado”

#### **Cónyuge – Nombre**

- Campo obligatorio si estado civil es “Casado”

#### **Cónyuge – CUIL**

- Campo obligatorio si estado civil es “Casado”
- Se verifica validez y formato ídem AFIP
- Deberá completarse sin espacios ni guiones

#### **Padre - vive**

- Campo obligatorio
- Valores posibles: SI, NO
- En caso de indicar que vive deberá completar obligatoriamente los campos apellido, nombre y cuil.

#### **Padre – Apellido**

- Campo obligatorio

#### **Padre – Nombre**

- Campo obligatorio

#### **Padre – CUIL**

- Campo obligatorio si país de origen es “Argentina” y “vive” tiene valor “SI”
- Se verifica validez y formato ídem AFIP
- Deberá completarse sin espacios ni guiones

#### **Madre - vive**

- Campo obligatorio
- Valores posibles: SI, NO
- En caso de indicar que vive deberá completar obligatoriamente los campos apellido, nombre y



cuil.

**Madre – Apellido**

- Campo obligatorio

**Madre – Nombre**

- Campo obligatorio

**Madre – CUIL**

- Campo obligatorio si país de origen es “Argentina” y “vive” tiene valor “SI”
- Se verifica validez y formato ídem AFIP
- Deberá completarse sin espacios ni guiones

**ACLARACIÓN:** Cuando se designe una nueva conformación del órgano de fiscalización de una entidad, se deberá cargar **TODOS los nuevos síndicos designados (titulares y suplentes), incluyendo aquellos que renueven el mismo cargo.** Esto tiene como finalidad que el sistema registre de forma correcta el periodo por el cual fueron designados, en caso contrario, se rechaza la carga efectuada por incompleta.

## TRÁMITES

En la siguiente pantalla, podrá seleccionar el tipo de trámite que desea cargar. Se podrán cargar varios trámites simultáneamente.



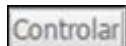
Nueva Presentación	Listados	Cerrar
<b>ALTA PRESENTACIÓN</b>		
Accionistas +		
Directorio +		
Otros Cargos +		
Trámites +		
<input type="checkbox"/> Cambio de domicilio <input type="checkbox"/> Cambio de Razón Social <input type="checkbox"/> Cambio de Tipo Societario <input type="checkbox"/> Informa Reforma de Estatuto <input type="checkbox"/> Aumento del capital dentro del quíntuplo <input type="checkbox"/> Informa Escisión <input type="checkbox"/> Informa Fusión <input type="checkbox"/> Informa Cesión de Cartera <input type="checkbox"/> Informa Transferencia de Fondo de Comercio <input type="checkbox"/> Informa Liquidación Voluntaria		
<input type="button" value="Controlar"/> <input type="button" value="Guardar"/>		

Trámites +	
<input checked="" type="checkbox"/> Cambio de domicilio	Provincia: <input type="text"/> Localidad: <input type="text"/> Calle: <input type="text"/> N°: <input type="text"/> Código Postal: <input type="text"/> <input type="button" value="Estandarizar"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Cambio de Razón Social	Nueva Razón Social: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Cambio de Tipo Societario	Nuevo Tipo Societario: <input type="text"/> Selecionar... Fecha: <input type="text"/> Observaciones: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Informa Reforma de Estatuto	Fecha: <input type="text"/> Observaciones: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Aumento del capital dentro del quíntuplo	Fecha: <input type="text"/> Observaciones: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Informa Escisión	Compañía a la cual escinde: 2 - COMPAÑIA ARGENTINA DE SEGUROS INDUSTRIALES UNIDOS SOC ANO Fecha: <input type="text"/> Observaciones: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Informa Fusión	Tipo de Fusión: Selecionar... Compañía a la que Absorbe/es Absorbida: 2 - COMPAÑIA ARGENTINA DE SEGUROS INDUSTRIALES UNIDOS SOC ANO Fecha: <input type="text"/> Observaciones: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Informa Cesión de Cartera	Compañía a la cual cede su cartera: 2 - COMPAÑIA ARGENTINA DE SEGUROS INDUSTRIALES UNIDOS SOC ANO Fecha: <input type="text"/> Observaciones: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Informa Transferencia de Fondo de Comercio	Compañía a la cual transfiere: 2 - COMPAÑIA ARGENTINA DE SEGUROS INDUSTRIALES UNIDOS SOC ANO Fecha: <input type="text"/> Observaciones: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Informa Liquidación Voluntaria	Fecha: <input type="text"/> Observaciones: <input type="text"/>
<input type="button" value="Controlar"/>	

### Aclaración:

- Los campos correspondientes a cada tipo de "trámite" seleccionado, son obligatorios, sin excepciones.
- En el campo "cambio de domicilio", deberá presionar el icono  para confirmar el domicilio.

<input checked="" type="checkbox"/> Cambio de domicilio	Provincia: <input type="text"/> Localidad: <input type="text"/> Calle: <input type="text"/> N°: <input type="text"/> Código Postal: <input type="text"/> <input type="button" value="Estandarizar"/>
---	--



- Este icono permite controlar los datos cargados, para luego ser almacenados. De haber errores de carga o faltantes de datos obligatorios, se mostrarán los correspondientes mensajes indicando cada caso.

### Validaciones:

#### Trámites – Cambio de domicilio

##### Domicilio - Calle

- Campo obligatorio
- Normalizado

##### Domicilio – Número

- Campo obligatorio
- Normalizado

##### Domicilio – Localidad

- Campo obligatorio
- Normalizado

##### Domicilio – Provincia

- Campo obligatorio
- Normalizado

##### Domicilio – Código Postal

- Campo obligatorio
- Normalizado

##### Nuevo estatuto

- Campo obligatorio (a partir del año 2014) Trámites – Cambio de denominación Nueva denominación
- Campo obligatorio

##### Nuevo estatuto

- Campo obligatorio (a partir del año 2014) Trámites – Cambio de tipo societario Nuevo tipo societario
- Campo obligatorio
- Valores posibles: S.A., Cooperativa, Mutual

##### Fecha

- Campo obligatorio
- Debe ser mayor o igual a la fecha desde y mayor o igual a la fecha de la asamblea
- Deberá completarse con formato dd/mm/aaaa

##### Observaciones

- Campo obligatorio

##### Nuevo estatuto

- Campo opcional (a partir del año 2014) Trámites – Informa Reforma de Estatuto Fecha
- Campo obligatorio
- Debe ser mayor o igual a la fecha desde y mayor o igual a la fecha de la asamblea
- Deberá completarse con formato dd/mm/aaaa

##### Observaciones

- Campo obligatorio



### **Trámites – Aumento de Capital dentro del quintuplo**

#### **Fecha**

- Campo obligatorio
- Debe ser mayor o igual a la fecha desde y mayor o igual a la fecha de la asamblea
- Deberá completarse con formato dd/mm/aaaa

#### **Observaciones**

- Campo obligatorio

### **Trámites – Informa Cesión de Cartera**

#### **Compañía a la cual cede su cartera**

- Campo obligatorio
- Combo desplegable que contiene todas las compañías activas

#### **Fecha**

- Campo obligatorio
- Debe ser mayor o igual a la fecha desde y mayor o igual a la fecha de la asamblea
- Deberá completarse con formato dd/mm/aaaa

#### **Observaciones**

- Campo obligatorio

### **Trámites – Informa Transferencia de Fondo de Comercio**

#### **Compañía a la cual transfiere**

- Campo obligatorio
- Combo desplegable que contiene todas las compañías activas

#### **Fecha**

- Campo obligatorio
- Debe ser mayor o igual a la fecha desde y mayor o igual a la fecha de la asamblea
- Deberá completarse con formato dd/mm/aaaa

#### **Observaciones**

- Campo obligatorio

### **Trámites – Informa Liquidación Voluntaria**

#### **Fecha**

- Campo obligatorio
- Debe ser mayor o igual a la fecha desde y mayor o igual a la fecha de la asamblea
- Deberá completarse con formato dd/mm/aaaa

#### **Observaciones**

- Campo obligatorio

#### **Datos del Liquidador - Apellido**

- Campo obligatorio

#### **Datos del Liquidador – Nombre**

- Campo obligatorio

#### **Datos del Liquidador – Tipo de documento**

- Campo obligatorio
- Valores posibles: DNI, LE, LC, PAS

#### **Datos del Liquidador – Número de documento**

- Campo obligatorio
- En caso de ingresar el pasaporte solo deberá ingresar los números, no las letras.

#### **Datos del Liquidador - CUIT**

- Campo obligatorio
- Se verifica validez y formato ídem AFIP
- Deberá completarse sin espacios ni guiones

### **Trámites – Informa Escisión**

#### **Compañía a la cual escinde**

- Campo obligatorio
- Combo desplegable que contiene todas las compañías activas

#### **Fecha**

- Campo obligatorio
- Debe ser mayor o igual a la fecha desde y mayor o igual a la fecha de la asamblea
- Deberá completarse con formato dd/mm/aaaa

#### **Observaciones**

- Campo obligatorio

#### **Ramos a escindir**

- Campo obligatorio Trámites – Informa Fusión Tipo de fusión
- Campo obligatorio
- Valores posibles: Absorbe a, Es absorbida por

#### **Compañía/s a la/s que absorbe:**

- Campo obligatorio solo para “Tipo de Fusión” con valor “Absorbe a”
- Se permite seleccionar una o más compañías

#### **Compañía por la cual es absorbida:**

- Campo obligatorio solo para “Tipo de Fusión” con valor “Es absorbida por”
- Se permite seleccionar sólo una compañía

#### **Fecha**

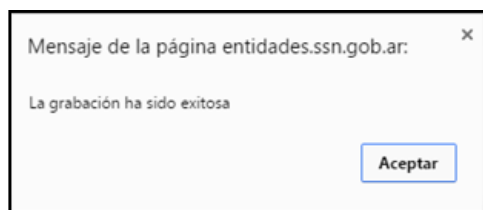
- Campo obligatorio
- Debe ser mayor o igual a la fecha desde y mayor o igual a la fecha de la asamblea
- Deberá completarse con formato dd/mm/aaaa

#### **Observaciones**

- Campo obligatorio

















- Este icono permite almacenar la información. Solo aparecerá una vez que la información haya sido verificada previamente por el sistema a través del icono “controlar” si este no devuelve errores se guardará correctamente la información.



**Aclaración:** Al guardar, la asamblea se guarda en estado CARGA INICIADA. La compañía podrá modificarla cuantas veces sea necesario, hasta que la misma sea confirmada.

## LISTADOS TEMPORALES

En la siguiente pantalla podrá visualizar el listado de presentaciones pendientes/temporales:

LISTADO TEMPORALES										
Tipo Asamblea	Nº	Fecha	Accionistas	% Min	Directorio	Otros Cargos	Trámites	Estado	Confirmado	
Inicial	1	01/01/2000	0	0	0	0	0	Aceptada	01/01/2000	 
Ordinaria	12	03/10/2016	0	0	0	0	0	Rechazada	03/10/2016	   
Ordinaria	283	05/10/2016	0	0	0	0	1	Aceptada	05/10/2016	 
Ordinaria	1002	06/10/2016	0	0	0	0	1	En verificación	12/10/2016	 
Ordinaria	1003	06/10/2016	0	0	0	0	1	Carga Iniciada		   



- Presionando este icono podrá modificar y/o cargar presentaciones nuevas que aún no estén confirmadas para la asamblea seleccionada:

**Modificar Presentación**

Indique los datos que desea agregar a la asamblea seleccionada:

Accionistas:   Carga % Minoritario

Directorio:

Otros Cargos:   Carga Tramites



- Presionando este icono podrá imprimir el comprobante de dicha presentación.

- En caso que esté confirmada la presentación se puede ver el comprobante. En caso de que no solo se puede ver el detalle

- En caso de estar confirmada la asamblea, se observarán las siguientes pantallas:



## Impresión

Tipo Asamblea: 1

N° Asamblea: Inicial

Fecha Asamblea: 30/10/2015

[Ver Detalle](#)

[Ver Comprobante](#)

[Cancelar](#)

13/1/2016 entidades.ssn.gov.ar/Template/Prueba.aspx?id=5U/F4xyb6Wc=

### DETALLE ASAMBLEA ESTATUTO CONSTITUTIVO N°: 1 FECHA: 19/05/2014

**Accionistas** +

Tipo Accionista:

Razón Social:

Cuit:  Serie:

Acciones Suscriptas:  % Participacion:

Cap. Suscripto:  Cap. Integrado:

Votos:  Pais:

Domicillado en el Pais:

Provincia:  Localidad:

Calle:  N°:

Código Postal:  Piso / Puerta:

---

**Directorio** +

Nombre:  Apellido:  Estado Civil:

Tipo Doc:  Número:  Cuit:

Fec. Nacimiento:  Lugar:  Profesión:

Pais de Origen:

Cargo:  Vigencia Desde:  Vigencia Hasta:

**Domicilio Particular**

Provincia:  Localidad:  Calle:

N°:  Código Postal:  Piso / Puerta:

**Domicilio Comercial**

Provincia:  Localidad:  Calle:

N°:  Código Postal:  Piso / Puerta:

Conyuge:  Vive Nombre:  Apellido:  Cuit:

Padre:  Vive Nombre:  Apellido:  Cuit:

Madre:  Vive Nombre:  Apellido:  Cuit:

---

**Otros Cargos** +

**Trámites** +

[Imprimir](#)

- En caso que la asamblea se encuentre en estado Carga iniciada o a confirmar, podrá ver las siguientes pantallas:



**Impresión**

Tipo Asamblea: 1002  
N° Asamblea: Ordinaria  
Fecha Asamblea: 06/10/2016

Nueva Presentacion | Listados | Cerrar

**DETALLE ASAMBLEA ORDINARIA N°: 1111 FECHA: 14/01/2016**

Accionistas   
Directorio   
Otros Cargos   
Trámites   
 Informa Reforma de Estatuto  
Fecha:   
Observaciones:

- Permite ver los detalles que posee la presentación.

- Presionando este icono podrá imprimir los detalles de la asamblea pendiente.



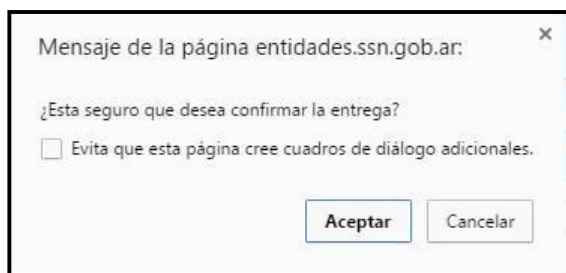
- Presionando este icono, podrá eliminar la presentación temporal, confirmando el siguiente cuadro de diálogo:

entidadesdes.ssn.gov.ar dice

¿Esta seguro que desea eliminar la asamblea?



- Este icono aparecerá solamente cuando la asamblea está pendiente de confirmación. Presionando este icono confirmará la presentación. La cual una vez confirmada, no podrá ser modificada. Aparecerá el siguiente cuadro de dialogo:



### **Aclaraciones:**

- Si la entrega es rechazada, deberá eliminar la presentación cuando la cantidad de formularios a informar sea menor a los rechazados, o deberá editar la presentación cuando la cantidad de formularios sea igual o mayor.
- Una vez confirmada la entrega deberá imprimir el comprobante y traerlo a Mesa de entradas de la SSN, dirigido a la Gerencia de Autorizaciones y Registros.

## **LISTADOS APROBADOS**

En la siguiente pantalla podrá visualizar los listados “Aprobados”. Aquí podrán consultarse datos que ya han sido aprobados por la SSN. Presionando en las diferentes pestañas [+] puede accederse a la información pertinente de cada elemento.



## **CERRAR SESIÓN**

Esta pestaña permite salir del aplicativo.

## **CONTACTO**

En caso de presentar dudas o consultas, tanto del sistema como de la parte administrativa, solicitamos que te comuniques a través de las siguientes vías:

Consultas administrativas: [gayr@ssn.gob.ar](mailto:gayr@ssn.gob.ar)

Consultas sobre el uso del sistema/aplicación: [mesadeayuda@ssn.gob.ar](mailto:mesadeayuda@ssn.gob.ar)