

# LÍNEA DE ANR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL APOYO A MiPyMEs

Guía de Inscripción

---

Abril 2023



Ministerio de Economía  
Argentina

Secretaría de Industria  
y Desarrollo Productivo

# PROCESO DE PRESENTACIÓN



La presentación se realizará de manera online.  
Es necesario adjuntar la documentación requerida a través del sistema **DNA2 y TAD** (Trámites a Distancia).  
A continuación se detalla el proceso de presentación

## 1

### REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN

1 - Generar en la web de **DNA2 un usuario** con CUIT y clave.

<https://dna2.produccion.gob.ar/dna2bpm/user/login>

2 - Contar con **CUIT y datos de la institución.**

3 - Estar registrado en el **RUMP**  
Con los documentos actualizados: última designación de autoridades, Estatuto y balance.

4 - Cargar el proyecto en DNA2: [Capacidades Institucionales \(produccion.gob.ar\)](#) y descargarlo una vez obtenido el **Viable Técnico.**

## 2

### FORMALIZACIÓN EN TAD

1 - Ingresar a la web de **TAD** con CUIT y clave fiscal.  
<http://tramitesadistancia.gob.ar>. **Actuar en representación de la institución y no a título propio.**

2 - Seleccionar la opción **INICIAR TRÁMITE** y en el buscador de trámites ingresar: [Línea de ANR para el fortalecimiento de las capacidades institucionales para el apoyo a MiPyMES.](#)

3 - Completar los datos de la institución y agregar documentación complementaria de la misma.

4 - **Adjuntar el Formulario de Presentación** y los archivos solicitados de las Bases y Condiciones.

5 - Presionar el botón - CONFIRMAR TRÁMITE

## 3

### TRÁMITE GENERADO MEDIANTE DNA2

Una vez confirmado el trámite **en TAD** aparecerá el **número de expediente** para tener un seguimiento del trámite y toda documentación asociada al mismo. Esta se puede descargar y visualizar en la computadora.

Para verificar el estado del trámite se puede ingresar a:

<http://tramitesadistancia.gob.ar>  
y en la pestaña **MIS TRÁMITES** podrá ver el estado del mismo: iniciación, tramitación, etc.

**Enviar por sistema DNA2 el número de expediente.**

# DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

A la hora de realizar la presentación del proyecto mediante sistema DNA2



## Recordatorio de la documentación a presentar para el “Inicio carga de la documentación”

### Documentación de la Solicitante

- Copia simple del Estatuto vigente, contrato social o instrumento equivalente.
- Nro. de Expediente de RUMP.
- Presupuestos respaldatorios de los gastos adicionales.
- Acta Acuerdo (ANEXO III) en caso de optar por Modalidad 3).

**NOTA:** Todo el material a adjuntar en el Sistema de DNA2 no debe superar los 20 MB totales.

### Campos de información en formulario del proyecto

1. **Datos de la Solicitante** (CUIT, Correo electrónico, Ubicación, Teléfono, Responsable del proyecto).
2. **Datos del Registro RUMP** (Nro. de expediente o y Nro. de RUMP).
3. **Antecedentes de la Institución Solicitante Administradora** (en el caso de la Modalidad 3 se solicitan los antecedentes de la Solicitante Asociada).
4. **Objetivos, justificación, síntesis y cantidad de Pymes** (relevamiento e impacto del proyecto de manera sectorial, regional, estratégico).
5. **Gastos** (tanto para las actividades de capacitación, adicionales o en caso de Modalidad 1: relevamiento, diagnóstico y diseño)
6. **Modalidad de desembolso** (selección por la opción de Reembolso de gastos o Anticipo de gastos).
7. **Registro UCAP** (las Unidades Capacitadoras deben estar registradas antes de completar el formulario).

# PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN ON LINE POR SISTEMA DNA2 A LA LÍNEA DE ANR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES

## Paso 1 - Ingresar en DNA2 e iniciar el trámite:

Link en <https://dna2.produccion.gob.ar/dna2bpm/user/login> e ingresar con **CUIT y Clave** para acceder a la formulación y presentación del proyecto. En el caso de que no posea usuario debe crearlo.

### Ingresá a tu cuenta

No soy un robot



INICIÁ SESIÓN

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿No tenés una cuenta?](#)

REGISTRATE

[Legales](#) | [Términos y condiciones](#)

En caso de tener usuario de algún año anterior y no recordar su clave, **debe recuperar la misma con el mail y dni.**

# PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN ON LINE POR SISTEMA DNA2 A LA LÍNEA DE ANR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES

**MENÚ**

- PAC Empresas 2021
- Capacitación PyME 2021
- Capacitación PyME 2022
- PAC Emprendedores 2022
- PAC Emprendedores de Impacto
- PAC Emprendedores para la Innovación
- Instituciones y Profesionales Pyme
- Inscripciones como UCAPS 2023. Re empadronamiento
- Registro Nacional de Incubadoras
- Directorio de Proveedores de Asistencia Técnica.
- Proyectos de Capacitación Estratégicos
- Expertos PyME - Empresa (53/2021)

## Capacidades Institucionales

**Nuevo Proyecto**  
Capacidades Institucionales  
Nuevo Proyecto ↻

8 Proyectos en preparación

0 Proyectos Presentados

0 Proyectos Observados

0 Documentación a TAD

0 Carga cronograma

Descargas  
NO HAY DESCARGAS DISPONIBLES

Tasks Pending (0)

« 1 2 3 »


**CAPACITADO**  
Agregar Docentes

**Buscar Expertos**  
Expertos  
Buscador ↻

**Paso 2 - Home del DNA2 para cargar el proyecto:**

Dentro de esta ventana seleccionar en el menú desplegable del lado izquierdo la opción **“Capacidades Institucionales”** y dar click en **NUEVO PROYECTO** para ingresar al formulario.

# PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN ON LINE POR SISTEMA DNA2 A LA LÍNEA DE ANR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES

 Para avanzar, completá todos los campos obligatorios (\*) y hacé clic en "Guardar". Si querés volver a tu escritorio sin perder los cambios, hacé clic en "Guardar" y luego en "Inicio".

## Institución Solicitante

### Nuevo registro

\* C.U.I.T.

**20-3333333-0**

\* Inscripción RUMP

Constancia de Notificación Electrónica con el número de legajo el cual es el número de inscripción al RUMP

**RL-2021-0000001-APN-MDP**

GUARDAR

SALIR

## Paso 3 - Completar la información del proyecto:

Colocando el **CUIT, de la Institución Solicitante**, se desplegará el menú con otros campos a completar de la misma. Por último completar el **Nro. de RUMP** y dar click a "**GUARDAR**" para continuar con la carga del proyecto.

En caso de aparecer la leyenda "Este C.U.I.T se encuentra registrado por otro Usuario. No continúe la carga. Para modificar los datos debe ponerse en contacto el Usuario que realizó el alta, o solicitar al Programa que le trasladen los datos a su Usuario." , enviar un mail a [capacitacionpyme@produccion.gob.ar](mailto:capacitacionpyme@produccion.gob.ar) informando el CUIT de la institución y el DNI del usuario del DNA, es decir quien estará a cargo de la carga del proyecto, para que se lo vincule y así podrá continuar con la carga.

# PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN ON LINE POR SISTEMA DNA2 A LA LÍNEA DE ANR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES

Envío Proyecto FONDEP

## Nro de Proyecto Fondep

## Instituciones Solicitantes

C.U.I.T.	Razón Social / Apellido y nombre	Nombre de la Institución:	Tipo de Institución	Cantidad de habitantes del Municipio:
25-16768600-4	Otra empresa de prueba	camara del norte	Instituciones privadas sin fines de lucro	

## Empresas Beneficiarias

C.U.I.T.	Razón Social / Apellido y nombre	Nro de Transacción del Certificado MiPyme	Tamaño de la Empresa	Empresa liderada por Mujeres
30-71678747-4	CDC Centro Médico SA	850131994	Mediana - Tramo 1	

### Paso 4 - Guardado y envío del proyecto:

Una vez completados los campos necesarios se presentan dos opciones:

1. Dando click en **“Confirmar todos los datos”** se envía el proyecto a evaluación.

2. Dando click en **“Volver al inicio y continuar”** los campos cargados quedan guardados y puede editarlos luego.

Volver al inicio y continuar luego la carga >> [Click aquí <<](#)

Para confirmar todos los datos y enviar a SePyME >>[Click aquí<<](#)

# PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN ON LINE POR SISTEMA DNA2 A LA LÍNEA DE ANR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES

## ¿Cómo se puede asignar una UCAP en mi proyecto?

Para tener la/s UCAPs disponibles a la hora de asignarla en las actividades se deben realizar los siguientes pasos:

1. Hacer click en **"BUSCAR"** para seleccionar la/s UCAPs registradas con CUIT o nombre de la misma y agregarlas al proyecto.

2. A continuación cuando se desee cargar una actividad la/s UCAPs agregadas al proyecto estarán disponibles para asignarlas haciendo click en **"AGREGAR"**.

**UCAPs**

+ AGREGAR NUEVO

Ingrese el Nro. de C.U.I.T. de la Unidad Capacitadora/Experto Pyme y haga click en "Buscar"

CUIT (ingrese 1 de los 2 parámetros de búsqueda. CUIT o Nombre )

Nombre de la UCAP

Haga click en "Agregar" para incorporar la UCAP a su Proyecto, si desea incorporar otra vuelva a realizar la búsqueda.

Nombre	C.U.I.T	Tipo	Provincia	Partido
UCAP DE CAPACITACIÓN	20-33333333-0	UCAP	C.A.B.A.	C.A.B.A.

Si la UCAP no está inscripta se debe anotar previamente. [Inscripcion UCAP](#)



# PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN ON LINE POR SISTEMA DNA2 A LA LÍNEA DE ANR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES

Capacidades Institucionales

Home > Capacidades Institucionales

0 Nuevo Proyecto  
Capacidades Institucionales  
Nuevo Proyecto

0 Proyectos en preparación

0 Proyectos Presentados

0 Proyectos Observados

0 Documentación a TAD

0 Carga cronograma

Descargas  
NO HAY DESCARGAS DISPONIBLES

Tasks Pending (0)

CAPACITADORES  
Agregar Docentes  
Agregar

Buscar Expertos  
Expertos  
Buscar

**En caso que para el viable técnico sean necesarias correcciones y/o ampliaciones, el proyecto aparecerá en “Proyectos Observados”**

Si el proyecto obtiene el viable técnico, podrá descargar el Formulario del mismo y pasar a la formalización

# Formalización del proyecto

Mediante sistema TAD

---



Ministerio de Economía  
Argentina

Secretaría de Industria  
y Desarrollo Productivo

# DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

A la hora de realizar la formalización del proyecto mediante sistema TAD



## Recordatorio de la documentación a presentar para el “Inicio carga de la documentación”

### Documentación de la Solicitante

- Generar el expediente con el usuario de la máxima autoridad firmando en representación de la Institución.
- Para los documentos F02 - Alta cliente y Carta Oferta - Documento de Formalización del ANR deben realizarse mediante firma conjunta: donde el/la Presidente/a firma por sí mismo y en representación de la institución.

**NOTA:** Todo el material a adjuntar en el Sistema de TAD no debe superar los 20 MB totales.

### Documentación del Proyecto

- Constancia de la cuenta bancaria.
- Copia simple del Estatuto vigente, contrato social o instrumento equivalente.
- Copia simple de los poderes vigentes de la/s persona/s apoderada/s en caso de que la/el firmante sea apoderada/o.
- Copia simple de la/s última/s Acta/s de Asamblea y Directorio.
- Copia simple del último estado contable, certificado y legalizado.
- Copia simple del DNI de la persona firmante. En caso de existir capital accionario, las/os socios/os que presenten el 20% o más de capital accionario deberán presentar copia simple de documento nacional de identidad y constancia de CUIT por cada una/o.
- Formulario F02 - Alta cliente
- Acta acuerdo (Anexo III) en caso de optar por modalidad 3.

# PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN ON LINE POR SISTEMA TAD A LA LÍNEA DE ANR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES

## Organismo

- NIC Argentina
- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
- Ministerio de Obras Públicas
- Secretaría de Asuntos Estratégicos - SAE
- Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados - INSSJP
- Turismo Social
- Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria
- Registro Nacional de las Personas- ReNaPeR

## Se encontró 1 resultado

### LÍNEA DE ANR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL APOYO A MiPyMEs

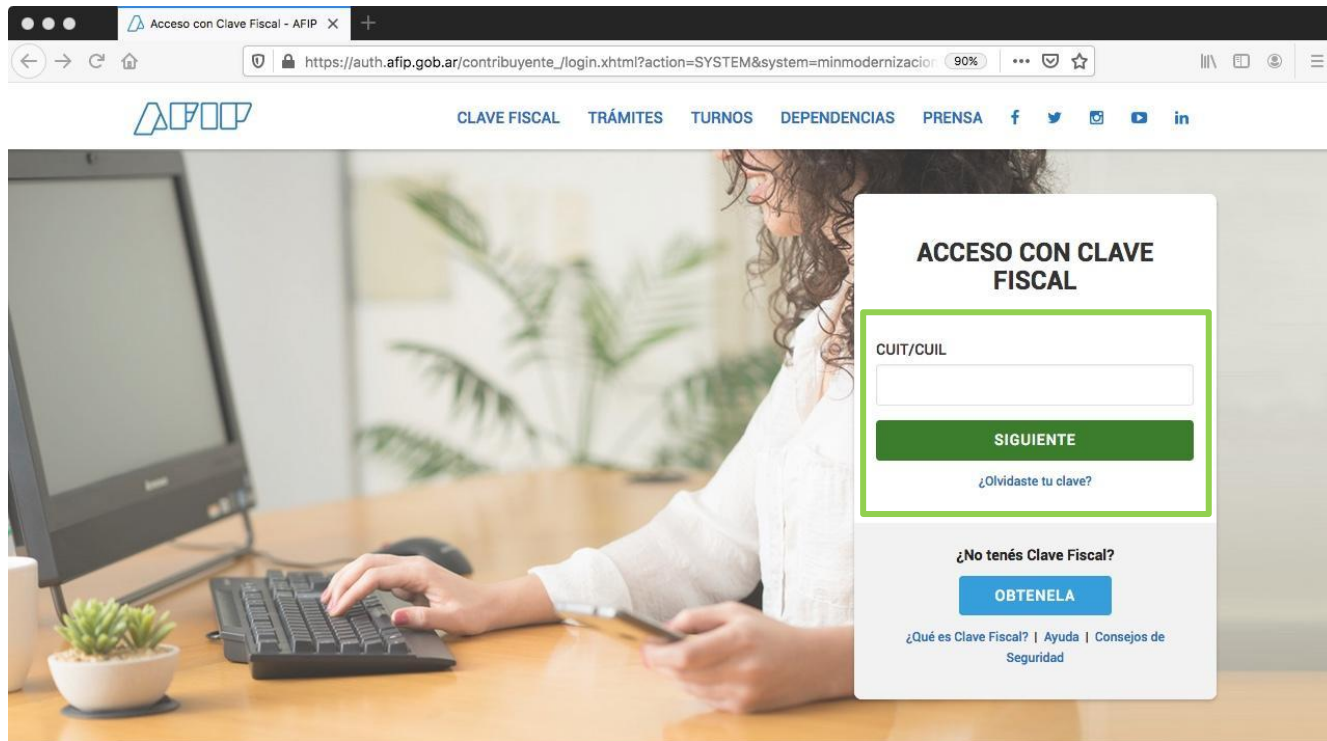
#Ministerio de Economía #Secretaría de Industria y Desarrollo Productivo  
El trámite permite la presentación de proyectos para asistencia y fortalecimiento de iniciativas que tengan por objetivo promover las capacidades y competencias de Instituciones Intermedias. #SubSepyme  
#DesarrolloRegionalPyme #FortalecimientoInstitucional #MiPyMEs



### Paso 1 - Ingresar en TAD e iniciar el trámite:

Link en <https://tramitesadistancia.gob.ar/> e ingresar con **CUIT y Clave Fiscal** para acceder a su plataforma de trámites virtual.

# PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN ON LINE POR SISTEMA TAD A LA LÍNEA DE ANR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES



The image shows a browser window displaying the AFIP website. The address bar shows the URL: [https://auth.afip.gob.ar/contribuyente\\_/login.xhtml?action=SYSTEM&system=minmodernizaci...](https://auth.afip.gob.ar/contribuyente_/login.xhtml?action=SYSTEM&system=minmodernizaci...). The page features the AFIP logo and navigation links: CLAVE FISCAL, TRÁMITES, TURNOS, DEPENDENCIAS, PRENSA, and social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn. The main content area is a login form titled "ACCESO CON CLAVE FISCAL". It includes a text input field for "CUIT/CUIL", a green "SIGUIENTE" button, and a link for "¿Olvidaste tu clave?". Below this, there is a section for "¿No tenés Clave Fiscal?" with a blue "OBTENELA" button and a footer with links for "¿Qué es Clave Fiscal?", "Ayuda", and "Consejos de Seguridad".

## Paso 2 - Inicio de sesión:

Loguearse con el CUIT y clave fiscal de AFIP.

# DETALLE DEL PROCESO

Requisitos del proceso - Leer Bases y Condiciones



Trámites a Distancia  
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▲

SARA CAROLINA GARCIA SOTO ▾

SuPyME.SRL

AGUSTINA PAEZ

Temática relacionada

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

## Paso 3 - Seleccionar "A QUIÉN REPRESENTAR":

Si usted posee Personería Jurídica deberá realizar la inscripción del Apoderado/a.

En el caso de no visualizar el usuario, debe agregar su Apoderamiento:

Para realizar el Apoderamiento puede ver este video:

[https://www.youtube.com/watch?v=G\\_VBIppXsAU&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=G_VBIppXsAU&feature=youtu.be)

## Organismo

NIC Argentina

## Tenés 2043 trámites disponibles

### Inscripción al Sello de Buen Diseño Argentino

#Ministerio de Desarrollo Productivo #Registros, Certificados y Constancias

El Sello de Buen Diseño argentino es la distinción anual que brinda el Ministerio de Producción a productos de la industria nacional destacados por su diseño. El trámite permite a las Pymes y Cooperativas argentinas inscribir sus

# DETALLE DEL PROCESO

Requisitos del proceso - Datos Usuario



## LÍNEA DE ANR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL APOYO A MiPyMEs



### Datos del solicitante

Nombre: EMMANUEL OMAR  
Apellidos: PAN  
CUIT/CUIL: 20318798444  
Correo electrónico de aviso: emmanuelpan@gmail.com  
Teléfono de contacto: +54 1567687192

EDITAR

VER COMPLETO

CONTINUAR

### Paso 4 - Datos del usuario:

En esta ventana podrá confirmar o editar los datos de la Institución Solicitante que se está representando, una vez completados y hacer click en **“CONTINUAR”**.

Verificar datos de la Institución y presionar **Continuar**

# DETALLE DEL PROCESO

## Requisitos del proceso - Modalidades



### LÍNEA DE ANR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL APOYO A MiPyMEs



#### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

#### Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

MODALIDAD 1
MODALIDAD 2
MODALIDAD 3

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

Argentina **unida**

[Preguntas Frecuentes](#) [Contacto](#) [Manual de Usuario](#) [Términos y Condiciones](#)

### Paso 5 - Elegir la Modalidad a presentar:

Seleccionar MODALIDAD 1, MODALIDAD 2 o MODALIDAD 3 en caso de que corresponda y dar click en **“CONTINUAR”**.



# DETALLE DEL PROCESO

## Campos requeridos para la **Modalidad 1**



Los campos con **asterisco**  
en rojo son **OBLIGATORIOS**

Número de Inscripción a RUMP *	COMPLETAR
Formulario de Presentación de Proyecto (descargado de DNA) *	ADJUNTAR
Formulario único (Resolución N° 140/12 y c.c de la UNIDAD DE INFORMACIÓN FINANCIERA) firmado en carácter de Declaración Jurada, por Representante Legal o Apoderado (descargado de DNA)	SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA
Constancia de la cuenta bancaria *	ADJUNTAR
Copia simple del DNI del firmante *	ADJUNTAR
Constancia de CUIT del/a firmante. *	ADJUNTAR
ANEXO II. DECLARACIÓN JURADA de INSTITUCIONES SOLICITANTES. *	ADJUNTAR
ANEXO IV. CERTIFICACIÓN CONTABLE PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS *	ADJUNTAR
ANEXO V. NOTA ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN UCAP	ADJUNTAR
ANEXO VI. INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS - MODALIDAD 1	ADJUNTAR
Constancia de Inscripción AFIP de la Institución *	ADJUNTAR
Constancia de inscripción UIF (en caso que resulte Sujeto Obligado)	ADJUNTAR
Carta Oferta firmada por Representante Legal o Apoderado (descargado de DNA) *	SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA
Documentación adicional (presupuestos, etc.)	ADJUNTAR

### Paso 1 - Revisar cada campo la información solicitada:

En el caso de **“COMPLETAR”** hacer click y completar la información que se abrirá en otra ventana.

En el caso de **“ADJUNTAR”** hacer click y seleccionar desde su PC el PDF a cargar.

En el caso de **“SELECCIONAR QUIÉN LO FIRMA”** se carga el documento en PDF y el CUIT de la persona firmante.

### Paso 2 - Dar click en CONFIRMAR TRÁMITE:

Para finalizar el proceso.

# DETALLE DEL PROCESO

## Campos requeridos para la **Modalidad 2**



Los campos con **asterisco**  
en rojo son **OBLIGATORIOS**

Número de Inscripción a RUMP *	COMPLETAR
Formulario de Presentación de Proyecto (descargado de DNA) *	ADJUNTAR
Formulario único (Resolución N° 140/12 y c.c de la UNIDAD DE INFORMACIÓN FINANCIERA) firmado en carácter de Declaración Jurada, por Representante Legal o Apoderado (descargado de DNA)	SELECCIONAR QUIÉN LO FIRMA
Copia simple del DNI del firmante *	ADJUNTAR
Constancia de CUIT del/a firmante. *	ADJUNTAR
Constancia de la cuenta bancaria *	ADJUNTAR
Constancia de CUIT de la jurisdicción solicitante *	ADJUNTAR
Copia simple de la designación del intendente, gobernador, presidente comunal o autoridad vigente de la jurisdicción *	ADJUNTAR
Copia simple del último estado contable certificado por Contador/a Público/a Nacional y legalizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. *	ADJUNTAR
ANEXO II. DECLARACIÓN JURADA de INSTITUCIONES SOLICITANTES. *	ADJUNTAR
ANEXO IV. CERTIFICACIÓN CONTABLE PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS *	ADJUNTAR
ANEXO V. NOTA ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN UCAP	ADJUNTAR
Constancia de inscripción AFIP de la Institución *	ADJUNTAR
Constancia de inscripción UIF (en caso que resulte Sujeto Obligado)	ADJUNTAR
Carta Oferta firmada por Representante Legal o Apoderado (descargado de DNA) *	SELECCIONAR QUIÉN LO FIRMA
Documentación adicional (presupuestos, etc.)	ADJUNTAR

### Paso 1 - Revisar cada campo la información solicitada:

En el caso de **“COMPLETAR”** hacer click y completar la información que se abrirá en otra ventana.

En el caso de **“ADJUNTAR”** hacer click y seleccionar desde su PC el PDF a cargar.

En el caso de **“SELECCIONAR QUIÉN LO FIRMA”** se carga el documento en PDF y el CUIT de la persona firmante.

### Paso 2 - Dar click en CONFIRMAR TRÁMITE:

Para finalizar el proceso.

# DETALLE DEL PROCESO

## Campos requeridos para la Modalidad 3



Los campos con asterisco en rojo son OBLIGATORIOS

Número de Inscripción a RUMF *	COMPLETAR
Formulario de Presentación de Proyecto (descargado de DNA) *	ADJUNTAR
Formulario único (Resolución N° 140/12 y c.c de la UNIDAD DE INFORMACIÓN FINANCIERA) firmado en carácter de Declaración Jurada, por Representante Legal o Apoderado (descargado de DNA)	SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA
Copia simple del DNI del firmante *	ADJUNTAR
Constancia de CUIT del/a firmante. *	ADJUNTAR
Copia simple del último estado contable certificado por Contador/a Pública/a Nacional y legalizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. *	ADJUNTAR
ANEXO II. DECLARACIÓN JURADA de INSTITUCIONES SOLICITANTES. *	ADJUNTAR
ANEXO III. ACTA ACUERDO PARA LA PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROYECTOS POR INSTITUCIONES SOLICITANTES *	ADJUNTAR
ANEXO IV. CERTIFICACIÓN CONTABLE PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS	ADJUNTAR
ANEXO V. NOTA ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN UCAP	ADJUNTAR
ANEXO VII. INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS MODALIDAD 2 y MODALIDAD 3	ADJUNTAR
Constancia de inscripción AFIP de la Institución *	ADJUNTAR
Constancia de inscripción UIF (en caso que resulte Sujeto Obligado)	ADJUNTAR
Carta Oferta firmada por Representante Legal o Apoderado (descargado de DNA)	SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA
Documentación adicional (presupuestos, etc.)	ADJUNTAR

### Paso 1 - Revisar cada campo la información solicitada:

En el caso de **“COMPLETAR”** hacer click y completar la información que se abrirá en otra ventana.

En el caso de **“ADJUNTAR”** hacer click y seleccionar desde su PC el PDF a cargar.

En el caso de **“SELECCIONAR QUIÉN LO FIRMA”** se carga el documento en PDF y el CUIT de la persona firmante.

### Paso 2 - Dar click en CONFIRMAR TRÁMITE:

Para finalizar el proceso.

# DETALLE DEL PROCESO

Nro. de trámite del expediente confeccionado en TAD



## **Paso 6 - Nro. de expediente del trámite realizado:**

**Último paso.** La plataforma concluirá la instancia informándole su número de expediente que presenta el siguiente formato:

*Número de trámite: EX-2020-#####- -APN-SSPYDRP#MDP*

### **IMPORTANTE**

Podrá realizar seguimiento a su expediente toda vez que ingrese a la plataforma TAD deberá ir a la opción MIS TRÁMITES.

Los evaluadores podrán requerir correcciones o documentación adicional a la presentada a través de "subsanações".

Para verificar cuando se requiere una nueva acción del solicitante podrá ingresar a la opción "Tareas pendientes" que se visualiza en el margen izquierdo de la pantalla dentro de la opción MIS TRÁMITES.

**Por consultas escribir a:**

capacitacionpyme@produccion.gob.ar

---



Ministerio de Economía  
**Argentina**

Secretaría de Industria  
y Desarrollo Productivo