

Registro de Entidades Previsionales

Manual de usuario

Buenos Aires, 23 de octubre de 2022



Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social
Argentina

**Dirección Nacional de Coordinación
de los Regímenes de la Seguridad Social**
Secretaría de Seguridad Social

Índice

- Sección I - Objetivo, Alcance, Normativa y Definiciones Generales del Instructivo 1**
- Objetivo 1
- Alcance..... 1
- Normativa..... 1
- Sistemas Involucrados 2
- Definiciones y consideraciones..... 2
- Abreviaturas..... 3

- Sección II - Narrativa 4**
- 01.Trámites a distancia (TAD)..... 4
- 02.Ingreso al sitio Trámites a Distancia (TAD) 4
- 03.Gestiones en la plataforma..... 15

Sección I - Objetivo, alcance, normativa y definiciones generales del Instructivo

Objetivo

Formalizar el procedimiento administrativo de inscripción, mediante el aplicativo de Trámites a Distancia (TAD), de las Instituciones Previsionales en el Registro de Entidades Previsionales (REP), a efectos de operativizar la validación de los entes previsionales que se registrarán, como también la habilitación del modo consulta para los representantes legales que hayan realizado el proceso de inscripción.

Alcance

Describir la operatoria de inscripción, mediante la utilización del Sistema TAD, en el Registro de Entidades Previsionales regulado por la Resolución MTEySS N°1054/20 y normativas reglamentarias, complementarias y aclaratorias que se dicten. El procedimiento abarca desde el instante en que cada entidad, por intermedio de su Representante Legal, valida sus datos identificatorios, continúa con el ingreso de la información solicitada en el marco de la Resolución SSS N°2/2021 adjuntando, en caso de corresponder, la documentación respaldatoria, y culmina con la generación de un expediente electrónico que continuará los pasos administrativos ante la Dirección Nacional de Coordinación de los Regímenes de la Seguridad Social dependiente de la SECRETARÍA DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA NACIÓN.

Normativa

- Resolución MTEySS N° 1054/2020
- Resolución SSS N° 2/2021
- Normativas reglamentarias, complementarias y aclaratorias que se dicten

Sistemas involucrados

- TAD - Trámites a Distancia <https://www.argentina.gob.ar/jefatura/innovacion-publica/administrativa/tramites-a-distancia>
- AFIP - Administrador de Relaciones con Clave Fiscal

Definiciones y consideraciones

- ✓ **Razón social:** refiere a la denominación de la Entidad Previsional conforme se establece en la norma vigente de creación y/o funcionamiento de la misma.
- ✓ **Tipo de entidad:** refiere a si la misma es una Caja Provincial, Municipal, para Profesionales o bien una Entidad de Complementación Previsional.
- ✓ **Correo electrónico Institucional:** es el domicilio virtual constituido por la Entidad Previsional para que el REP efectúe de forma válida y eficaz las notificaciones y comunicaciones que deba practicar con la misma.
- ✓ **Representante legal:** es la persona que jurídicamente representa a la Entidad Previsional (Presidente, Secretario General, Director o la denominación que le otorgue la norma de creación o de funcionamiento de la entidad al máximo representante del órgano ejecutivo).
- ✓ **Ley Provincial, Municipal u otra norma:** se deben consignar las normas de creación y sus modificatorias, así como también las normas vigentes que rigen el funcionamiento de la Entidad Previsional.
- ✓ **Ámbito de aplicación personal y territorial:** refiere a la obligación jurídica que vincula a la Entidad Previsional con los afiliados y beneficiarios previsionales. El ámbito de aplicación personal establece, por ejemplo, que los abogados en ejercicio de la profesión en forma independiente de una determinada provincia, por el hecho de estar ejerciendo la citada profesión en forma independiente se encuentran obligados a afiliarse a la Caja Profesional (en este supuesto, **Ámbito de Aplicación Personal:** abogados en ejercicio de la profesión en forma independiente; **Ámbito de Aplicación Territorial:** es la provincia en la que ejercen la profesión que los vincula con la citada caja profesional). Asimismo, se deben detallar las profesiones que se encuentran contenidas en la Entidad Previsional, y todo otro aspecto que permita caracterizar al sujeto obligado, pudiendo ser solo una profesión o actividad la que se encuentre regulada por la Entidad Previsional o bien varias profesiones o actividades reguladas por la misma. En el supuesto Cajas para empleados públicos Provinciales

o Municipales también se deberá detallar, en los casos que corresponda, las diferentes actividades y la caracterización establecida para determinar el ámbito de aplicación personal de las mismas.

- ✓ **Requisitos de Acceso:** ej.: 65 años los hombres, 60 años las mujeres y 30 años de servicios con aportes.
- ✓ **Determinación del haber:** ej.: Promedio actualizado de los últimos 120 M ($1,5\% \times$ cantidad de años de aportes) + PBU.

Abreviaturas

- **EP:** Entidad Previsional
- **ECP:** Entidad de Complementación Previsional
- **RPE:** Representante Legal de la Entidad

Sección II - Narrativa

01. Trámites a Distancia (TAD)

Trámites a Distancia es una plataforma que permite al ciudadano realizar trámites ante la Administración Pública de manera virtual, pudiendo gestionar y realizar el seguimiento de los mismos sin la necesidad de tener que acercarse a la mesa de entradas de un Organismo.

Tené en cuenta que, para poder inscribir a la Entidad Previsional a través de este trámite, previamente el representante de la entidad debe haber sido validado como Administrador de Relaciones ante la AFIP.

02. Ingreso al sitio Trámites a Distancia (TAD)

<https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>

La primera vez que accedas, vas a completar algunos datos personales y aceptar los términos y condiciones del sitio.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

Confirmar Datos

Nombres y Apellidos: [Redacted]
Nombres*: [Redacted]
Apellidos*: [Redacted]
CUIT: [Redacted]

Tipo de documento: [Dropdown menu]
Nro de documento: Ingrese números de (0-9)
Sexo: [Dropdown menu]

Contacto
Correo*: [Input field with checkmark]
Teléfono*: +54 [Input field] Número de teléfono

Domicilio
País: Argentina
Departamento*: [Dropdown menu]
Calle*: [Input field]
Piso/Dpto: [Input field]

Provincia*: [Dropdown menu]
Localidad*: [Dropdown menu]
Altura: Ingrese números de (0-9)
Código postal*: [Input field]

Campos que luego no se podrán modificar

02.01. Cuando ya ingresaste en la página de Trámites a Distancia, escribí en el buscador “Registro de Entidades Previsionales”.



Trámites

Listado de trámites en línea disponibles.



Registros públicos

Encontrá los registros públicos.



Ayuda

Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes.

02.02. El buscador te da una única opción, hacé click en “Inscripción al Registro de Entidades Previsionales”.



Trámites

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada.

Los trámites con el icono  indican que el mismo es pago.

Se encontró 1 resultado

Organismo

- [NIC Argentina](#)
- [Ministerio de Justicia y Derechos Humanos](#)
- [Ministerio de Obras Públicas](#)
- [Secretaría de Asuntos Estratégicos - SAE](#)
- [Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados - INSSJP](#)
- [Turismo Social](#)
- [Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria](#)
- [Registro Nacional de las Personas - ReNaPeR](#)
- [Superintendencia de Servicios de Salud - SSS](#)

Inscripción al Registro de Entidades Previsionales

#Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
El REP permite registrar a las entidades previsionales sustitutivas y/o complementarias al Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA), que administran regímenes de previsión de alcance nacional, provincial, municipal, sectorial y para profesionales.

Mostrando 1 a 1 de 1-vec:

5

« Anterior 1 Siguiente »

02.03. La página te ofrece dos opciones de ingreso, ingresá por “AFIP”.

Home / Trámites / Inscripción al Registro de Entidades Previsionales

Inscripción al Registro de Entidades Previsionales

#Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

El Registro de Entidades Previsionales (REP), identifica e inscribe a las Entidades Previsionales sustitutivas y/o complementarias al Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA), contribuyendo a una mayor transparencia de la Seguridad Social. El REP posibilita que toda persona tenga acceso a la información referida a las Entidades previsionales inscriptas: sus normas de creación, funcionamiento, autoridades y prestaciones que otorga.

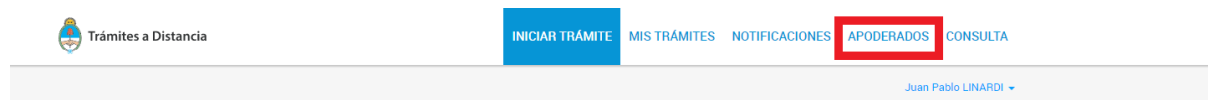
Para mayor información ingresar a :

<https://www.argentina.gob.ar/trabajo/seguridadsocial/registro-entidades-previsionales>

Iniciar trámite



02.04. Una vez que hayas ingresado con clave fiscal, escribí en el buscador “Registro de Entidades Previsionales”. Te aparece un único resultado, hacé click en “Apoderado”.



Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Se encontró 1 resultado

Organismo

- NIC Argentina
- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
- Ministerio de Obras Públicas
- Secretaría de Asuntos Estratégicos - SAE
- Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados - INSSJP
- Turismo Social
- Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria
- Registro Nacional de las Personas- ReNaPeR
- Superintendencia de Servicios de Salud - SSS
- Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria - SENASA

Inscripción al Registro de Entidades Previsionales

#Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

El REP permite registrar a las entidades previsionales sustitutivas y/o complementarias al Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA), que administran regímenes de previsión de alcance nacional, provincial, municipal, sectorial y para profesionales.

DETALLES INICIAR TRÁMITE

Mostrando 1 a 1 de 1 - ver

5

« Anterior 1 Siguiente »

02.05. Tenés que cargar el CUIT de la Persona Jurídica a la que representa o de la cual es Administrador de Relaciones. Eso habilita a apoderar a personas humanas para que actúen en representación de la entidad.

Trámites a Distancia INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron **Persona Jurídica**

Deberá ser Administrador de Relaciones en AFIP

Actuar en representación de:

Buscar por CUIT...

02.06. Luego de vincular el CUIT con el apoderado, se puede iniciar el trámite. Ingresá a “Iniciar trámite” y entonces ya podés comenzar a cargar los datos de la Entidad Previsional.

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Se encontró 1 resultado

Organismo

- edfdv
- ANSES
- Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
- Prueba2

- o
- o
- o
- o

Inscripción al Registro de Entidades Previsionales

#Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social





El REP permite registrar a las entidades previsionales sustitutivas y/o complementarias al Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA), que administran regímenes de previsión de alcance nacional, provincial, municipal, sectorial y para profesionales.

02.07. Ingresá los datos de la Entidad Previsional.

Datos de la Entidad *



COMPLETAR

Datos de la Entidad

CUIT	<input type="text"/>
Razón social	<input type="text"/>
Tipo de entidad	<input type="text"/>
Fecha de constitución	<input type="text"/> 
Sitio web institucional	<input type="text"/>
Domicilio	Provincia: <input type="text"/>  Departamento: <input type="text"/>  Localidad: <input type="text"/> 
Calle / Ruta	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>
Piso	<input type="text"/>
Departamento / Oficina	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>
Código de área	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Correo electrónico institucional	<input type="text"/>

02.08. Ingresá los datos del Representante Legal de la Entidad.

Representante Legal de la Entidad

Nombre/s	<input type="text"/>
Apellido/s	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>
Período de vigencia (desde)	<input type="text"/> 
Período de vigencia (hasta)	<input type="text"/> 

GUARDAR

02.09. Ingresá Normas de creación, Ámbito de aplicación personal y territorial y Acuerdos de Reciprocidad y/o de Cooperación que pudiera haber celebrado la Entidad con otros organismos previsionales.

Formulario de Normas de Creación y Acuerdos *

COMPLETAR

Normas de Creación y de Funcionamiento de la Entidad

Tipo de norma

Número

Año

Ámbito de aplicación personal y territorial

Acuerdos de Reciprocidad / Cooperación con Organismos Previsionales Vigentes

Acuerdo de reciprocidad

Acuerdo de cooperación

Acuerdo N°

Fecha de acuerdo

Ámbito de aplicación

Nombre del organismo coordinador al que la Entidad se encuentra nucleada

GUARDAR

02.10. Ingresá la Nómina de Autoridades de la Entidad.

Nómina de autoridades *

COMPLETAR

Nómina de Autoridades

Nombre/s

Apellido/s

Cargo

Período de vigencia (desde)

Período de vigencia (hasta)

GUARDAR

02.11. Ingresá datos relacionados a las prestaciones que otorga la Entidad.

Prestaciones Previsionales y de Seguridad Social *

COMPLETAR

Prestaciones Previsionales y de Seguridad Social

Tipos de prestación

Jubilación ordinaria	<input type="text"/>
Pensión por fallecimiento	<input type="text"/>
Invalidez	<input type="text"/>
Prestación no contributiva	<input type="text"/>
Otras	<input type="text"/>

Entidad de Complementación Previsional

¿Es una Entidad de complementación Previsional?

GUARDAR

Por cada prestación que se otorgue, detallá los requisitos de acceso y determinación del haber.

Tipos de prestación

Jubilación ordinaria	<input type="text" value="Si"/>
Requisitos de acceso	<input type="text"/>
Determinación del haber	<input type="text"/>

02.12. En caso de que se trate de una Entidad de Complementación Previsional, debés completar los siguientes datos:

Entidad de Complementación Previsional

¿Es una Entidad de complementación Previsional?

Cantidad de aportantes totales

Cantidad de beneficiarios totales

Monto promedio

Porcentaje de aportes

Porcentaje de contribuciones

Cantidad de beneficiarios por jubilación ordinaria

Monto promedio

Cantidad de beneficiarios por pensión por fallecimiento

Monto promedio

Cantidad de beneficiarios por pensión por invalidez

Monto promedio

Nómina de Empleadores Comprendidos

Razón social

CUIT

Cantidad de aportantes

Promedio de gastos administrativos totales correspondientes a los últimos 3 ejercicios económicos o a los existentes desde el momento de creación de la entidad

Promedio de gastos administrativos totales

Datos del ejercicio económico

Ejercicio correspondiente al año

Gastos totales

GUARDAR

02.13. Adjuntá Norma de creación y de funcionamiento de la entidad.

Norma de creación y de funcionamiento de la entidad *

ADJUNTAR

Subir información

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

02.14. Adjuntá Acuerdo de Reciprocidad / Cooperación con organismos previsionales vigentes.

Acuerdos de reciprocidad / cooperación con organismos previsionales vigentes *

ADJUNTAR

Subir información

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

02.15. Adjuntá Acta de Designación de autoridades.

Acta de designación de autoridades *

ADJUNTAR

Subir información

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

02.16. Adjuntá Acta / Nota de Designación del RLE.

Acta de designación del Representante Legal de la entidad *

ADJUNTAR

Subir información ×

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

02.17. Adjuntá los tres últimos ejercicios económicos.

Ejercicios Económicos (correspondientes a los 3 últimos o a los existentes desde el momento de creación de la entidad) *

ADJUNTAR

Subir información ×

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

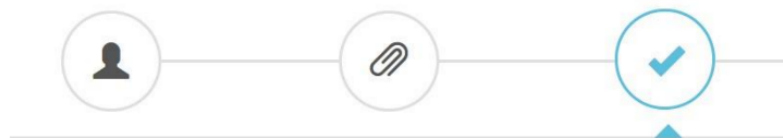
+ Arrastre el archivo aquí

02.18. Confirmar Trámite.

Asegurate de adjuntar toda la documentación obligatoria y luego confirmá el trámite.

Datos de la Entidad *	COMPLETAR
<input checked="" type="checkbox"/> RE-2021-00091028-APN-DNGDE#JGM <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/> <input type="button" value="VER"/>	
Formulario de Normas de Creación y Acuerdos *	COMPLETAR
<input checked="" type="checkbox"/> RE-2021-00091029-APN-DNGDE#JGM <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/> <input type="button" value="VER"/>	
Nómina de autoridades *	COMPLETAR
<input checked="" type="checkbox"/> RE-2021-00091030-APN-DNGDE#JGM <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/> <input type="button" value="VER"/>	
Prestaciones Previsionales y de Seguridad Social *	COMPLETAR
<input checked="" type="checkbox"/> RE-2021-00091031-APN-DNGDE#JGM <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/> <input type="button" value="VER"/>	
Norma de creación y de funcionamiento de la entidad *	ADJUNTAR
<input checked="" type="checkbox"/> INLEG-2021-00091032-APN-DNGDE#JGM <input type="button" value="ELIMINAR"/> <input type="button" value="VER"/>	
Acuerdos de reciprocidad / cooperación con organismos previsionales vigentes	ADJUNTAR
Acta de designación de autoridades *	ADJUNTAR
<input checked="" type="checkbox"/> IF-2021-00091033-APN-DNGDE#JGM <input type="button" value="ELIMINAR"/> <input type="button" value="VER"/>	
Acta de designación del Representante Legal de la entidad *	ADJUNTAR
<input checked="" type="checkbox"/> IF-2021-00091034-APN-DNGDE#JGM <input type="button" value="ELIMINAR"/> <input type="button" value="VER"/>	
Únicamente por las Entidades de Complementación Previsional: Ejercicios Económicos (correspondientes a los 3 últimos o a los existentes desde el momento de creación de la entidad)	ADJUNTAR

Confirmación y Generación del número de trámite



Una vez confirmado el trámite, el sistema nos otorgará el número del Expediente que lo identifica y también podremos observar cada uno de los documentos que adjuntamos y conforman nuestro trámite

02.19. Finalización de Inscripción al Registro de Entidades Previsionales.

Inscripción al Registro de Entidades Previsionales

El trámite se generó con éxito

Número de trámite
Número de trámite: EX-2017-01944799--APN-MP

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2017-01944800-APN-MP	
RE-2017-01944798-APN-MP	
RE-2017-01944794-APN-MP	
RE-2017-01944789-APN-MP	

INICIO

Número de Expediente →

Documentos que adjuntamos y completamos →

Permite descargar los documentos, entre ellos, la carátula del expediente →

03. Gestiones en la plataforma

03.01. Consulta de Trámites.

Permite visualizar los trámites Iniciados y Finalizados, también los borradores. Permite ver el estado de los mismos y las tareas pendientes a realizar para continuar con el proceso.

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Juan Pablo LINARDI

NUEVA CARPETA

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Inscripción al Registro de Entidad...	EX-2021-00091041--APN-DNGDE#J...	Iniciación	27/09/2021

Mostrando 1 a 1 de 1-ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

03.02. En “Consultar expediente”, permite visualizar el expediente, sus archivos adjuntos y sus tareas pendientes.

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Inscripción al Registro de Entidad...	EX-2021-00091041--APN-DNGDE#J...	Iniciación	27/09/2021

Mostrando 1 a 1 de 1-ver: 5

- Ver detalle
- Presentación a agregar
- Mover
- Consultar expediente**
- Compartir

03.03. Visualización de archivos adjuntos al expediente.

Documentos | Tareas | Trámites asociados | Tramitación conjunta

Documento	Referencia	Fecha de asociación	Fecha de creación	Acción
RE-2021-00091060-APN-DNGDE#JGM	Constancia de Consulta del Expediente: EX-2021-00091041--APN-DNGDE#JGM	27-09-2021 12:44:57	27-09-2021 12:44:57	
RE-2021-00091057-APN-DNGDE#JGM	Constancia de Consulta del Expediente: EX-2021-00091041--APN-DNGDE#JGM	27-09-2021 12:40:05	27-09-2021 12:40:05	
PV-2021-00091043-APN-DNGDE#JGM	Pase	27-09-2021 12:30:22	27-09-2021 12:30:22	
RE-2021-00091028-APN-DNGDE#JGM	Datos de la Entidad	27-09-2021 12:30:18	27-09-2021 12:04:51	
RE-2021-00091029-APN-DNGDE#JGM	Formulario de Normas de Creación y Acuerdos	27-09-2021 12:30:18	27-09-2021 12:08:30	

« Anterior 1 2 3 Siguiente »

03.04. A su vez, ingresando a “Presentación a agregar”, permite al usuario TAD subir un documento de manera voluntaria al Expediente Electrónico en poder de la Administración Pública Nacional (APN).

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Inscripción al Registro de Entidad...	EX-2021-00091041--APN-DNGDE#JGM	Iniciación	27/09/2021

Mostrando 1 a 1 de 1-ver: 5

- Ver detalle
- Presentación a agregar**
- Mover
- Consultar expediente
- Compartir

03.05. Tareas pendientes.

Al acceder a “Tareas pendientes”, vas a encontrar los pedidos de subsanación de documentos que envía la APN.

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', and 'APODERADO'. The 'MIS TRÁMITES' button is highlighted. On the left side, there is a sidebar menu with 'NUEVA CARPETA' and 'Tareas pendientes' (highlighted with a red box). Below the sidebar, there is a search bar and a section titled 'Iniciados'. The 'Iniciados' section contains a table with the following data:

Nombre	Referencia	Estado
Inscripción al Registro de Entidad...	EX-2021-00091041 - APN-DNGDE#JGM	Iniciación

Below the table, there is a pagination control showing 'Mostrando 1 a 1 de 1- ver:' and a dropdown menu set to '5'. Navigation arrows for 'Anterior' and 'Siguiente' are also present.

03.06. Notificaciones.

La solapa “Notificaciones” es el acceso en donde podés ver las notificaciones que envía la Administración Pública Nacional.

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES' (highlighted with a red box), 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. The user name 'Juan Pablo LINARDI' is visible in the top right. Below the navigation bar, there is a section titled 'Notificaciones'. The 'Notificaciones' section contains a search bar and a table with the following data:

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
No tenés ninguna notificación				

Below the table, there is a pagination control showing 'Mostrando 0 a 0 de 0- ver:' and a dropdown menu set to '5'. Navigation arrows for 'Anterior' and 'Siguiente' are also present. A 'Descargar' button is located at the bottom right.