



# Crédito Fiscal para Capacitación PyME

Instructivo Modalidad 2  
para DNA2



Ministerio de Economía  
Argentina

Secretaría de Industria  
y Desarrollo Productivo

Subsecretaría de la  
Pequeña y Mediana Empresa

# Índice

---

① [Generar y registrar usuario en DNA2](#)

---

② [Presentación del proyecto](#)

---

③ [Datos beneficiarias](#)

---

④ [Actividades de capacitación](#)

---

⑤ [Gastos de certificación](#)

---

⑥ [Envío del proyecto](#)

---

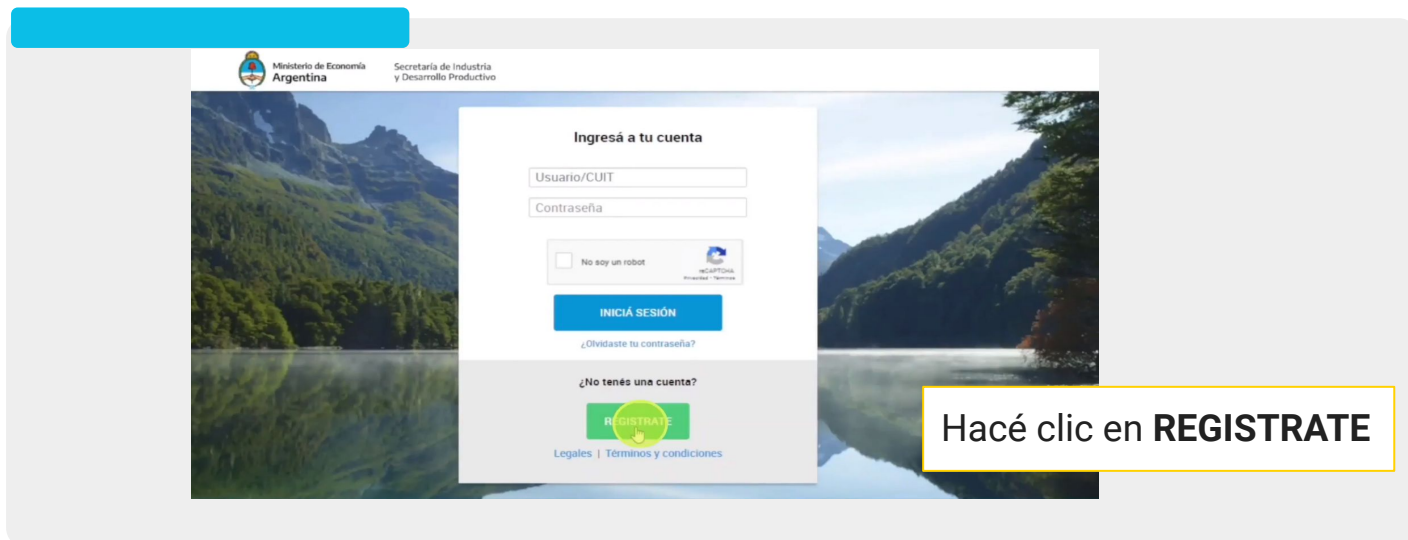
⑦ [Seguimiento de proyectos presentados](#)

---

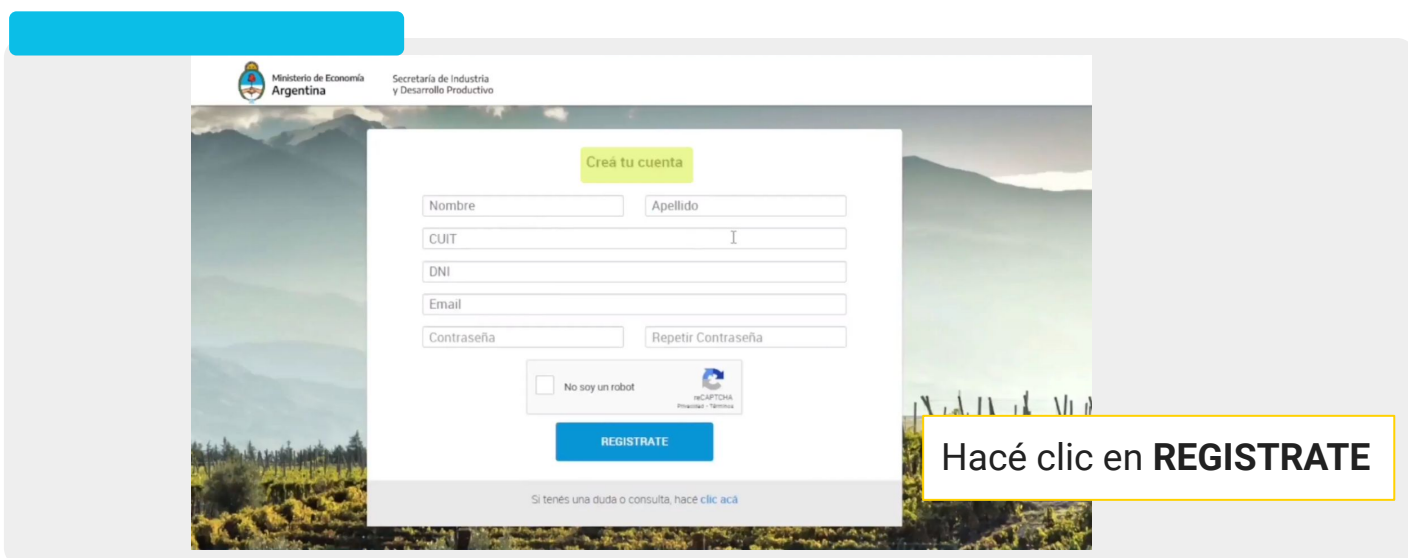
# Generar y registrar usuario en DNA2

Esta **GUÍA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS** te permitirá saber qué información debés completar en el **Sistema DNA2** para la presentación de tu proyecto de capacitación. La misma representa una síntesis de las **Bases y Condiciones 2023**, por lo cual se recomienda complementar el material con dicha norma.

1. Generá tu usuario ingresando al **DNA2** en el siguiente [link](#)



- Crea tu cuenta completando tus datos.



- En caso de tener un usuario creado anteriormente y no recordar la clave, la podés recuperar con el **correo electrónico** y **DNI**. Caso contrario, podrás crear un nuevo usuario.

# Generar y registrar usuario en DNA2

- Registro de usuario
  - Recibirás un correo electrónico para poder **verificar tu cuenta de acceso al sistema DNA2.**
  - Luego de verificar, vas a recibir un segundo correo con la **confirmación de tu cuenta** y un link para ingresar al sistema.
  - Por último, vas a recibir un tercer correo electrónico indicando que **tu usuario está creado** y listo para que **avances con la carga del proyecto.**



Revisa tu casilla de correo electrónico y terminá de crear tu cuenta

Controlá en correo no deseado o spam

dna2@produccion.gob.ar 8/5/23

### DNA2BPM Registro de usuario

Ministerio de Economía Argentina  
Secretaría de Industria y Desarrollo Productivo

**Gracias por registrarse.**

Estos son sus datos de acceso al portal de servicios y trámites de la SEPyME:

Contraseña:

Para verificar su cuenta haga click en el siguiente botón:

**VERIFICAR**

Hacé clic en **VERIFICAR**

dna2@produccion.gob.ar 8/5/23

### DNA2BPM Registro de usuario

Ministerio de Economía Argentina  
Secretaría de Industria y Desarrollo Productivo

**Activación de cuenta**

Tu cuenta ha sido activada con éxito. Para ingresar haga click aquí.

dna2@produccion.gob.ar 8/5/23

### DNA2BPM Bienvenido!

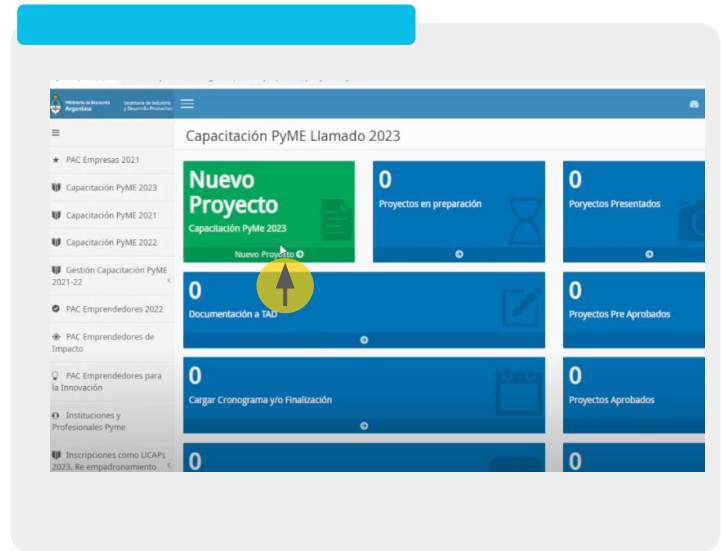
Ministerio de Economía Argentina  
Secretaría de Industria y Desarrollo Productivo

Bienvenido al Portal de servicios de la SEPyME. Aquí podrás encontrar los programas de la Secretaría y todos los servicios que brindamos para tu emprendimiento o tu PyME.



# Presentación del proyecto

2. Una vez creado el usuario en DNA2, **ingresá al sistema** y en la pestaña **Capacitación PyME 2023**, entrá a **“Nuevo Proyecto”**.



## Datos iniciales

Para avanzar, completá todos los campos obligatorios (\*) y hacé clic en "Guardar". Si querés volver a tu escritorio sin perder los cambios, hacé clic en "Guardar" y luego en "Inicio"

**Datos Iniciales**

**Nuevo registro**

\* C.U.I.T.

\* Modalidad de Proyecto

Selecciona una opción

GUARDAR SALIR

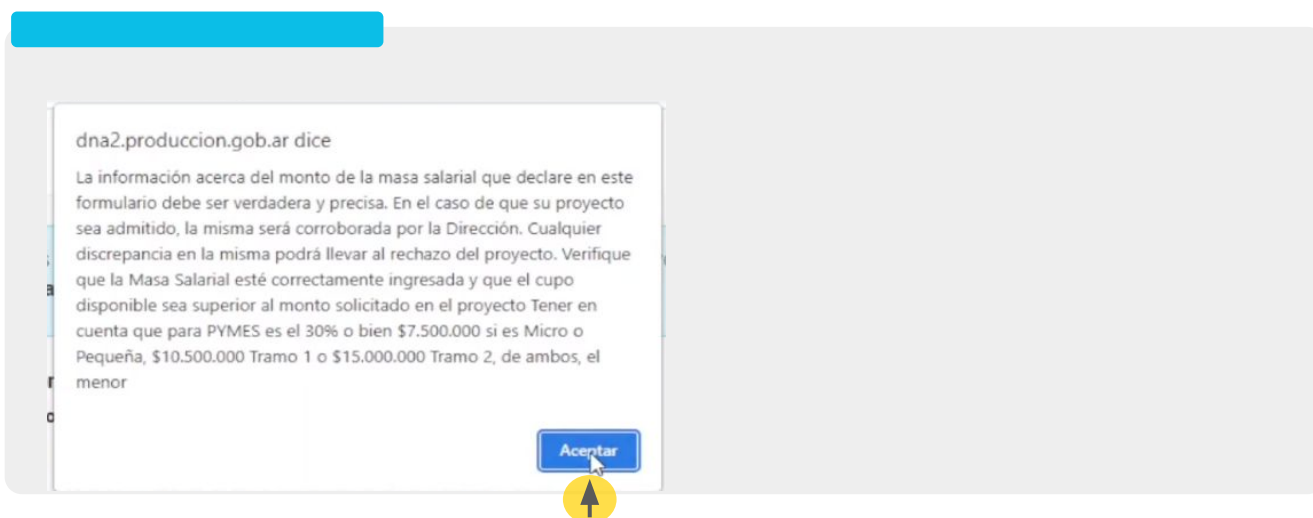
En caso de aparecer la leyenda **“Este CUIT se encuentra registrado por otro Usuario. No continúe la carga. Para modificar los datos debe ponerse en contacto el Usuario que realizó el alta, o solicitar al Programa que le trasladen los datos a su Usuario”**, enviar un mail a [capacitacionpyme@produccion.gob.ar](mailto:capacitacionpyme@produccion.gob.ar) informando **Nº de CUIT de la empresa y DNI del usuario de DNA2** para que se vinculen y así se puede continuar la carga.

- **N.º de Transacción del Certificado MiPyME**  
Si la **empresa cedente** no lo tiene, se tramita en:  
<https://www.argentina.gob.ar/produccion/registrar-una-pyme>
- **N.º de inscripción en el Registro Único de la Matriz Productiva (RUMP)**  
Si la **empresa cedente** no lo tiene o debe renovarlo, se tramita en:  
<https://www.argentina.gob.ar/inscribirse-al-registro-unico-de-la-matriz-productiva-rump>

## Presentación del proyecto

- **Carga de datos**

- En la siguiente pantalla aparecerá un **texto que describe el proceso de admisión del proyecto**. Para poder avanzar, hacé clic en **aceptar**.



- Luego se completan los datos de la **empresa solicitante**.

- Los campos **con \*** son obligatorios.
- Tené en cuenta que si la empresa participó del programa en alguna edición anterior, los datos quedan registrados en el sistema, por lo que solo debés confirmarlos, modificarlos o actualizarlos.
- En caso de haber más de una empresa solicitante, la deben agregar informando todos los datos mencionados precedentemente en la página.

Datos de la empresa solicitante.

\* Modalidad de Proyecto.  
ATENCIÓN  
Nuevo registro

\* C.U.I.T.

\* Modalidad de Proyecto  
CAPACITACIÓN DE EMPRENDEDORES DE LA CADENA DE VALOR - MODALIDAD 2

\* Razón Social / Apellido y nombre  
josefa SRL

Nro de Transacción del Certificado MiPyme  
11111111

Posee deudas Fiscales y/o previsionales exigibles?  
sí NO

\* Describir la actividad principal de la empresa  
Venta de zapatillas de Running

Uno de los requisitos para participar es **no tener deudas fiscales y/o previsionales exigibles**. Si la empresa está en un plan de pagos con la cuota al día, NO se considera deuda exigible y puede participar.

## Presentación del proyecto

- Agregar representante legal o apoderado de la empresa.

Opción **buscar**, seleccionar a la persona, **agregar y guardar**. En caso de ser **nuevo representante**, hacé clic en **agregar nuevo** y completar los datos y **guardar**.

\* Provincia  
Corrientes

\* Partido / Departamento  
Bella Vista

\* Localidad  
XXX

Representante Legal o Apoderado de la Empresa

**BUSCAR** + AGREGAR NUEVO

\* Utilización de Cupo de Crédito Fiscal durante el año 2023 (Ministerio de Trabajo e INET)

Ingrese el Nro de D.N.I de la Persona y haga click en "Buscar"

D.N.I.:

Buscar Persona

- Información del monto de la Masa Salarial

\*Utilización de Cupo de Crédito Fiscal durante el año 2023 (Ministerio de Trabajo e INET)

0,00

\* MASA SALARIAL

La información acerca del monto de la masa salarial que declare en este formulario debe ser verdadera y precisa. En el caso de que su proyecto sea admitido, la misma será corroborada por la Dirección para el caso de las Pymes. Cualquier discrepancia en la misma podrá llevar al rechazo del proyecto. Verifique que la Masa Salarial esté correctamente ingresada y que el cupo disponible sea superior al monto solicitado en el proyecto Tener en cuenta que para PYMES es el 30% o bien \$7.500.000 si es Micro o Pequeña, \$10.500.000 Tramo 1 o \$15.000.000 Tramo 2, de ambos, el menor.

CUPO DISPONIBLE con esta masa salarial el cupo disponible es de \$0.00

Deben informar el monto.  
Si no utilizó, **colocar 0**

Sumatoria de **masa salarial** de los últimos 12 meses anteriores a la presentación del proyecto, información contenida en el F.931 de AFIP, "Suma de Rem. Imp.", renglón 2.

- Verificá los datos y luego hacé clic en guardar.

## Datos Beneficiarias

3. En las siguientes pantallas se completan los datos de las beneficiarias:

- **Motivo de la Cesión.**
- **Emprendedores beneficiarios:** CUIL, apellido y nombre, género, cargo, funciones y tareas, fecha de inicio de su actividad.
- **Objetivo de los emprendedores.**
- **Problemas o necesidades que deben resolverse o satisfacerse** para ayudar a cumplir los objetivos citados precedentemente.

### Datos Beneficiarias

\* Modalidad de Proyecto

CAPACITACIÓN DE EMPRENDEDORES DE LA CADENA DE VALOR - MODALIDAD 2

\* Empresas Cedentes

Q BUSCAR + AGREGAR NUEVO

C.U.I.T.	Tamaño de la Empresa	Razón Social / Apellido y nombre	Tamaño de la Empresa
35-16768600-9	PyME	OTRA EMPRE DE PRUEBA	Pequeña

Cantidad de Solicitantes

1

\* Motivo de la Cesión

2

### Emprendedores Beneficiarios

+ AGREGAR NUEVO

Apellido	Nombres	Genero	Cargo
dd	ddd	Masculino	dd

\* Cantidad de Empresas Beneficiarias

1

\* Objetivos de las Empresas Beneficiarias

d

\* Problemas o necesidades que deben resolverse o satisfacerse para coadyuvar a cumplir los objetivos citados precedentemente

d

GUARDAR SALIR



Hacé clic en **GUARDAR**



## Actividades de capacitación

4. En las siguientes pantallas se completa la información de las capacitaciones.

- **Título del Proyecto.**
- **Objetivo del Proyecto:** explicar brevemente por qué realizan las actividades de capacitación.
- **Problemática/necesidades que justifiquen el Proyecto.**
- **Resultados esperados.**
- **UCAPs:** buscá a la **UCAP** del proyecto por su CUIT y/o nombre. Se recomienda buscar por CUIT. Las UCAPs son las instituciones y/o personas que dictarán las capacitaciones.

Empresas Solicitantes Beneficiarias

C.U.I.T.	Razón Social / Apellido y nombre	Describir la actividad principal de la empresa	Sector de Actividad	Tamaño de la Empresa	Masa Salarial
48-16768600-4	josefa SRL	Venta de zapatillas de Running	Industria y Minería	Pequeña	2.500.000,00

Cantidad de Solicitantes Beneficiarias

\* UCAPs Agregue Unidades Capacitadoras (UCAPs) o expertos PyMe (solo para capacitaciones asistidas) clickeando en buscar, puede agregar mas de una. Por favor verifique el CUIT de su Unidad Capacitadora ya que algunos nombre comerciales se repiten. (E.J: INT)

**Q BUSCAR**

https://dna2.produccion.gob.ar/dna2/procesos/4846 SubForm Ucap/Empresas.php

Ingrese el Nro. de C.U.I.T. de la Unidad Capacitadora/Experto PyMe y haga click en "Buscar"

CUIT (ingrese 1 de los 2 parámetros de búsqueda. CUIT o Nombre )

Nombre de la UCAP

**Buscar UCAP**

• La/s UCAP se agregan de la siguiente manera:

CUIT (ingrese 1 de los 2 parámetros de búsqueda. CUIT o Nombre )

Nombre de la UCAP

**Buscar UCAP**

Haga click en "Agregar" para incorporar la UCAP a su Proyecto, si desea incorporar otra vez a realizar la búsqueda.



	Nombre	C.U.I.T	Tipo	Provincia	Partido
<b>+ Agregar</b>	Varela Fermin Omar	20-17791019-9	UCAP Experto	Córdoba	Córdoba
<b>+ Agregar</b>	VICTORIA VARELA	27-21388833-7	UCAP	C.A.B.A.	C.A.B.A.
<b>+ Agregar</b>	VARELA EDUARDO ALEJANDRO	20-28005824-7	UCAP	Mendoza	
<b>+ Agregar</b>	Varela Roberto Alfredo	20-11076892-4	UCAP	Entre Ríos	
<b>+ Agregar</b>	distribuidora varela	20-30625592-5	UCAP	Buenos Aires	Berazategui
<b>+ Agregar</b>	Raúl Adrián Varela	20-28977678-9	UCAP	Mendoza	Guaymallén
<b>+ Agregar</b>	NOELIA VARELA	27-30123037-6	UCAP	Córdoba	Río Cuarto
<b>+ Agregar</b>	Varela, Natalia Soledad	27-32209526-6	UCAP	Buenos Aires	Junín

- ¿Existe vinculación económica o laboral entre empresa/s solicitante/s y/o beneficiaria/s y la/s UCAP/s y/o Docente/s intervinientes en el Pre Proyecto? **SÍ o NO**

# Actividades de capacitación

- **Gastos del Proyecto:** en este punto se cargarán las capacitaciones del proyecto. Pueden ser hasta 6. Ingresar en el botón **“Agregar nuevo”** y completar.

C.U.I.T.      Razón Social / Apellido y nombre


 27-32209526-6	Varela, Natalia Soledad
 30-12564897-0	UBA

\* ¿Existe vinculación económica o laboral entre empresa/s Solicitante/s y/o Beneficiaria/s y la/s UCAP/s y/o Docente/s intervinientes en el Preproyecto?

sí       NO

\* Gastos del Proyecto  
ATENCIÓN. EL tope Máximo del proyecto es de \$750000.00 (correspondiente a la Masa Salarial Ingresada)

[+ AGREGAR NUEVO](#)



**Carácter de la Actividad**

Abierta     Cerrada     Capacitación Asistida

\* **Nombre de la Actividad**

Marketing Digital: Fundamentos, Estrategia, Planificación

\* **Área Temática de la Actividad**

Marketing

\* **Sub Área Temática de la Actividad**

Investigación de Mercado

\* Gastos del Proyecto  
ATENCIÓN. EL tope Máximo del proyecto es de \$642000.00 (correspondiente a la Masa Salarial Ingresada)

[+ AGREGAR NUEVO](#)

Número de Actividad	Carácter de la Actividad	Nombre de la Actividad	Área Temática de la Actividad	Cantidad de Participantes	Total Participantes Mujeres	Monto Total Solicitado de la Actividad (neto de I.V.A.)
 1	Abierta	Marketing Digital: Fundamentos, Estrategia, Planificación	Marketing	1	1	78.000,00
 2	Cerrada	Marketing móvil y app marketing	Marketing	1	1	30.000,00

**Base de datos de Participantes**

Josefa SRL

Seleccione un empleado de la lista


23-29041579-5 Martinez Josefina

[Agregar Participantes](#)

\* **Participantes de la Actividad**

[+ AGREGAR NUEVO](#)

Copiar lista de participantes de otras actividades



## Actividades de capacitación

Según la actividad que corresponda			
Datos a completar	Abierta	Cerrada	Asistida
Nombre de la Actividad	X	X	X
Área temática de la actividad: van a tener que elegir una de las opciones que da el sistema	X	X	X
Sub área temática de la actividad: ídem punto anterior	X	X	X
Accedé a las áreas temáticas y las sub áreas desde este <a href="#">link</a>			
Más información sobre área temática de la actividad	X	X	
Fecha de inicio	X		
Fecha de finalización (se reconocen actividades desarrolladas desde el 1/1/2023 al 31/12/2023)	X		
Tipo de la Actividad: elegir entre curso, posgrado/máster, seminario, conferencia o taller de capacitación	X	X	X
Modalidad de la Actividad: Presencial / A distancia	X	X	X
UCAP que desarrollará la actividad: se elige entre una de las UCAPs que se seleccionaron previamente. (En el caso de <b>capacitación asistida</b> , deberá ser un/a Experto/a PyME)	X	X	X
Docente a cargo de la actividad		X	
Página web de la actividad	X		
Temario de la actividad	X	X	X
CV de las personas humanas que dictarán las actividades de capacitación		X	
Nota/s de solicitud de la empresa en caso de necesitar más de 4 horas diarias		X	
Cantidad de jornadas	X	X	X
Carga horaria total (para las <b>Cerradas</b> y <b>Asistidas</b> tener en cuenta el Anexo J de las Bases y Condiciones 2023 mencionado anteriormente)	X	X	X
Perfil de los/as participantes: operario/a, administrativo/a, mando medio, gerencia, dueños/titulares, técnicos/as. También se puede elegir la opción de seleccionar todos los perfiles.	X	X	X
Base de datos de los/as participantes: en caso de haber cargado un/a participante en un llamado anterior, lo/a podrás seleccionar desplegando la flecha	X	X	X
Agregar nuevo/a participante: informar CUIL, nombre y apellido, género, cargo, mes y año de ingreso, funciones/tareas	X	X	X
Monto total solicitado de la actividad (neto de IVA)	X	X	X

## Gastos de certificación

5. Una vez completo el detalle de las actividades, continuá con la carga.

- Hacé clic en **agregar** para cargar los gastos de certificación (contable u otros). Se podrá solicitar **hasta \$25.000** por empresa.

\* Gastos de Certificación por Empresa

+ AGREGAR NUEVO

Gastos de Certificación Formulario para la carga de los Gastos de Certificación de las Empresas

Nuevo registro

\* Empresa  
Josefa SRL \*

\* Gastos de Certificación  
25000

GUARDAR SALIR

También se pueden solicitar gastos por auditoría, certificación y pruebas de laboratorio para la temática **certificación de sistemas de gestión de calidad de procesos y productos**.

- Estos gastos adicionales deben estar necesariamente asociados a actividades de capacitación, de tipo abierta, cerrada o asistida, que formen al personal en el proceso de certificación de que se trate) **SÍ o NO**. Si elegís la opción SÍ, hacé clic en **“agregar nuevo”** e informá CUIT, nombre (del organismo certificador), concepto del gasto y monto.

\* Gastos de Certificación por Empresa

+ AGREGAR NUEVO

Empresa	Gastos de Certificación
Josefa SRL	25000

\* ¿Solicita gastos de certificación y pruebas de laboratorio para la temática certificación de sistemas de gestión de calidad de procesos y productos?

Selecciona una opción

Selecciona una opción

SÍ

No

Selecciona una opción

Gastos de certificación/pruebas de laboratorio

Nuevo registro

\* CUIT:  
30-52556278-2

\* Nombre

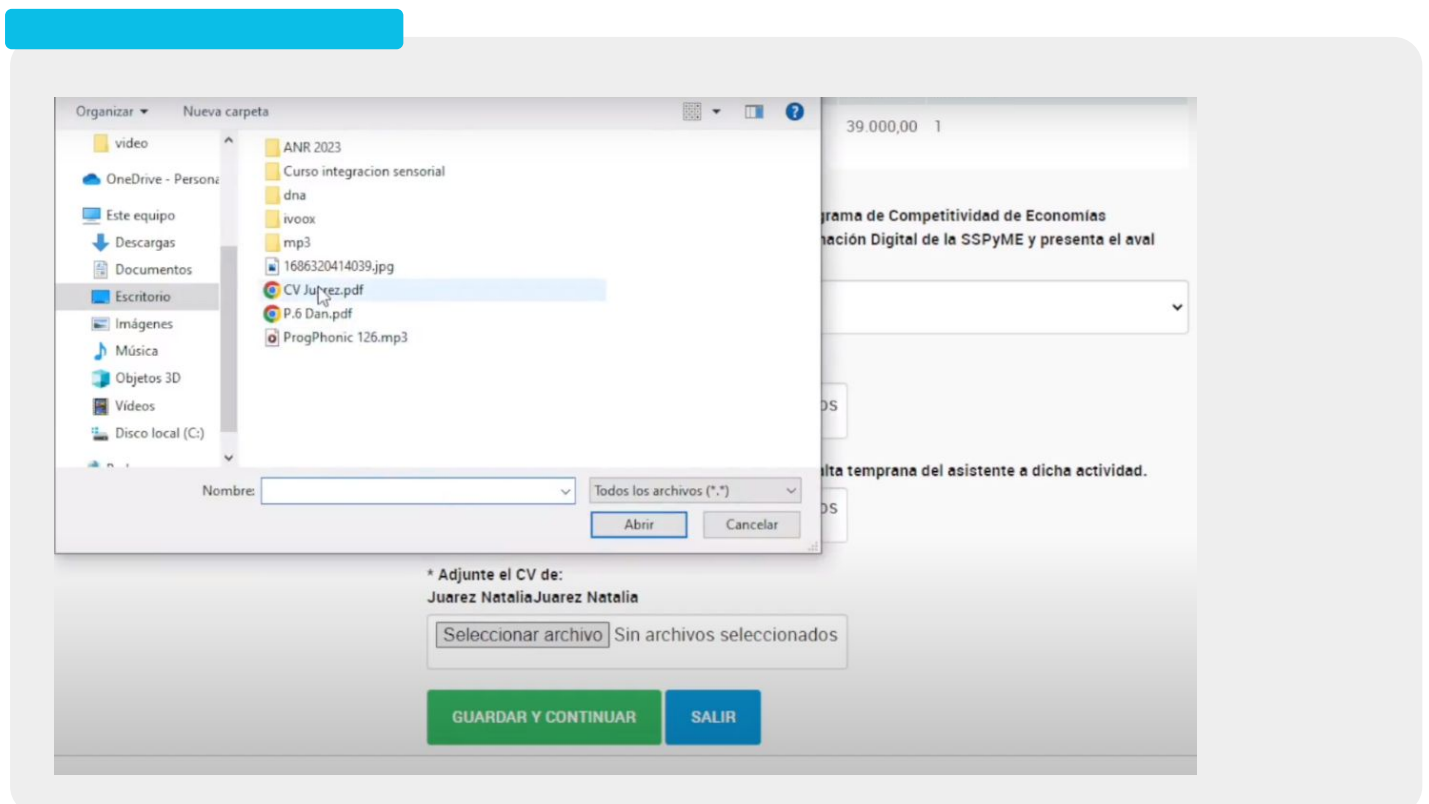
\* Concepto del Gasto

\* Monto

## Gastos de certificación

- Continuar con la carga:
  - La empresa participa en el programa “PROCER- Programa de Competitividad de Economías Regionales” de la SSPyME, y/o Unidades de Transformación Digital de la SSPyME y presenta aval correspondiente: **Sí o NO**.
  - **Documentación adicional que deseen adjuntar (optativo)**

Aquí se puede adjuntar un PDF con: alta temprana del/la empleado/a con antigüedad igual o mayor a 12 meses (en los proyectos que incluyan un posgrado o máster), aval del programa “PROCER- Programa de Competitividad de Economías Regionales” y/o Unidades de Transformación Digital de la SSPyME, o alguna otra documentación que la empresa considere pertinente.
- Por último, se deberá adjuntar CV de las personas humanas que dictarán las actividades de capacitación cerradas y también la/s nota/s de solicitud de la empresa en caso de necesitar más de 4 horas diarias.





## Envío del proyecto

6. Finalmente, podrás tener una **vista previa** de toda la información cargada. Esto se podrá **guardar como borrador**, por si es necesario editar los datos, o **confirmar el proyecto** y enviarlo para su evaluación.

### Envío del proyecto

#### IP Proyecto

#### Estado

En Preparación

#### Modalidad de Proyecto

#### Título del Proyecto

Capacitación en estrategias de comercialización on-line

#### Empresas Solicitantes

C.U.I.T.	Razón Social / Apellido y nombre	Describir la actividad principal de la empresa	Sector de Actividad	Tamaño de la Empresa	Sumatoria de masa salarial de los últimos 12 meses anteriores a la presentación del proyecto (Colocar aquí el dato que está consignado en la certificación contable)
48-16768600-4	Josefa SRL	Venta de zapatillas de Running	Industria y Minería	Pequeña	2.500.000,00

#### Cantidad de Empresas Solicitantes

1

#### Empresas Beneficiarias

#### UCAPs

C.U.I.T.	Razón Social / Apellido y nombre
27-26689135-6	Juarez Natalia
30-12564897-0	UBA

¿Existe vinculación económica o laboral entre empresa/s Solicitante/s y/o Beneficiaria/s y la/s UCAP/s y/o Docente/s intervinientes en el Preproyecto?

No

#### Objetivo General del Proyecto

Comprender los conceptos básicos del comercio electrónico: Esto implica conocer los diferentes modelos de negocio en línea, las plataformas de comercio electrónico y los elementos clave del proceso de venta en línea.

#### Resumen Actividades

N°	Nombre de la Actividad	Carácter	UCAP/Experto	Cantidad de Participantes	Carga Horaria Total	Monto Total Solicitado de la Actividad
1	Marketing Digital: Fundamentos, Estrategia, Planificación		UBA	1	50.00	\$78.000,00
2	Marketing móvil y app marketing		Juarez Natalia	1	20.00	\$30.000,00
<b>Total</b>						<b>\$108.000,00</b>

#### Monto Total Solicitado Actividades

108.000,00

#### Gastos de Certificación por Empresa

Empresa	Gastos de Certificación
Josefa SRL	25000

#### Datos Gastos de Certificación y Pruebas de Laboratorio

CUIT:	Nombre	Concepto del Gasto	Monto	Actividad Asociada. Ingrese el Nro de Orden de la Actividad de Capacitación Asociada
30-52556278-2	IRAM	Auditoría de seguimiento	39.000,00	1

#### Monto Total Solicitado del Proyecto

172.000,00

#### Fecha de Presentación

//FA:

Usuario y DNI:

[Volver al inicio y continuar luego la carga >> Click aquí <<](#)

[Para confirmar el Proyecto y enviarlo para su evaluación >>Click aquí <<](#)

## Seguimiento de proyectos presentados

7. Una vez enviado el proyecto, aparecerá de la siguiente manera en el sistema.

The screenshot shows a dashboard for 'Capacitación PyME Llamado 2023'. On the left is a navigation menu with items like 'PAC Empresas 2021', 'Capacitación PyME 2023', and 'Gestión Capacitación PyME 2021-22'. The main area contains several cards with project counts: 'Nuevo Proyecto' (0), 'Proyectos en presentación' (0), 'Proyectos presentados' (1), 'Proyectos Observados' (0), 'Documentación a TAD' (0), 'Proyectos Pre Aprobados' (0), 'Cargar Cronograma y/o Finalización' (0), and 'Proyectos Aprobados' (0). A yellow arrow icon is visible in the 'Proyectos presentados' card.

- Entrando en **"Proyectos Presentados"**, podrás ver el número de proyecto (IP XXXX/2023). La evaluación del proyecto implica la constatación del cumplimiento de todas las condiciones técnicas para ser formalizado. Si el proyecto tiene el viable técnico, debes formalizarlo (ver instructivo de FORMALIZACIÓN). Si el proyecto tiene alguna observación, se enviará una notificación a la empresa al mail con el que se registró y en el sistema verá la siguiente pantalla.

This screenshot is identical to the one above, showing the same dashboard with project counts. The 'Proyectos Observados' card now shows a count of 1, and a yellow arrow icon is visible in this card, indicating a notification or action point.

- Entrar a **"Proyectos Observados"** para visualizar la observación realizada. Luego, verás las mismas pantallas de carga del proyecto con la información subida y podrás editar la misma (agregar, borrar, modificar), dependiendo de lo que se haya observado. Una vez realizadas las modificaciones, enviá el proyecto para su evaluación. Al hacerlo, te aparecerá el siguiente cartel, con lo cual el proyecto está listo para evaluarse nuevamente.

