

# Crédito Fiscal para Capacitación PyME

## INSTRUCTIVO DE FORMALIZACIÓN DE PROYECTO

Presentación de documentación  
en TAD para todas las modalidades



# Índice

---

- ① [Cómo descargar el \*\*formulario de presentación de proyecto\*\*](#)

---
- ② [Cómo \*\*ingresar\*\* a \*\*Trámites a Distancia\*\* \(TAD\)](#)

---
- ③ [Cómo \*\*iniciar\*\* el \*\*trámite de inscripción\*\*](#)

---
- ④ [Cómo \*\*elegir la modalidad\*\* de tu proyecto](#)
  - [Proyecto \*\*Modalidad 1\*\*](#)
  - [Proyecto \*\*Modalidades 2 a 5\*\*](#)

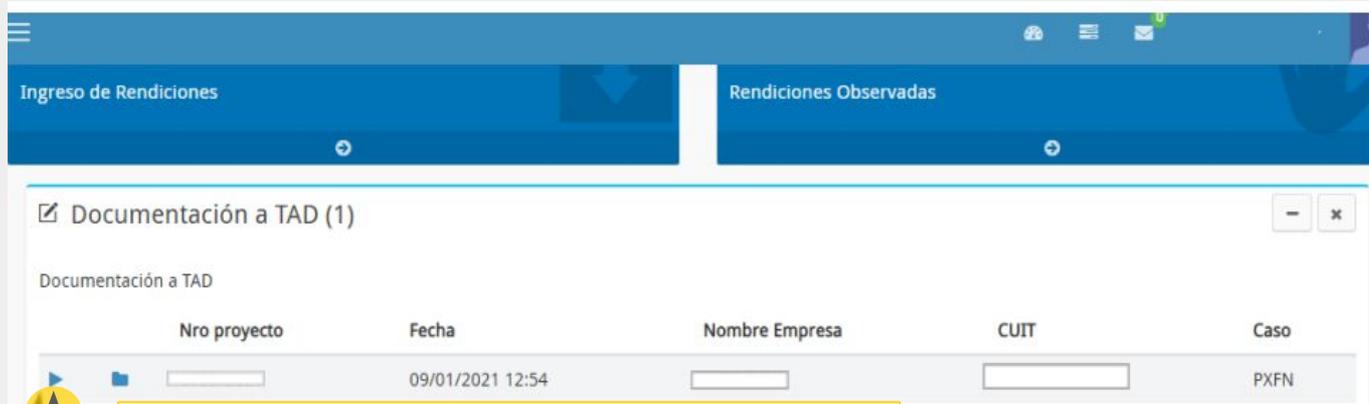
---
- ⑤ [Cómo se genera el \*\*número de expediente\*\*](#)

# Formulario de presentación de proyecto

1. Descargá del [DNA2](#) el **Formulario de presentación de proyecto**.



Hacé clic en **Documentación a TAD**



Hacé clic en la **flecha azul**, para seguir en la siguiente pantalla para **descargar el PDF**

## Lea las Instrucciones

Al finalizar esta tarea debe ingresar en:  
[www.tramitesasistencia.gob.ar](http://www.tramitesasistencia.gob.ar)  
Y adjuntar la siguiente información

Formulario de Presentación de Proyecto (adquirir del DNA2)  
Acta Acuerdo para la presentación de proyectos de Modalidades 2 a 4 (Anexo A de las Bases y Condiciones)  
Acta Acuerdo para la presentación de proyectos de Modalidad 5 (Anexo B de las Bases y Condiciones)  
Certificación contable en caso de ser Cooperativa de Trabajo (Anexo E de las Bases y Condiciones) o Gran Empresa (Anexo F de las Bases y Condiciones)  
Alta Temprana de los/as participantes en proyectos que incluyan un Posgrado o Máster (Modalidades 1 a 4)  
Estatuto de la Institución Intermedia de apoyo PyME beneficiaria (Modalidad 5)  
Presupuestos de los gastos solicitados (Modalidad 5)  
Inscripción en RENPI para acreditar la condición de Parque Industrial en caso en que este fuere la Institución Intermedia beneficiaria (Modalidad 5)

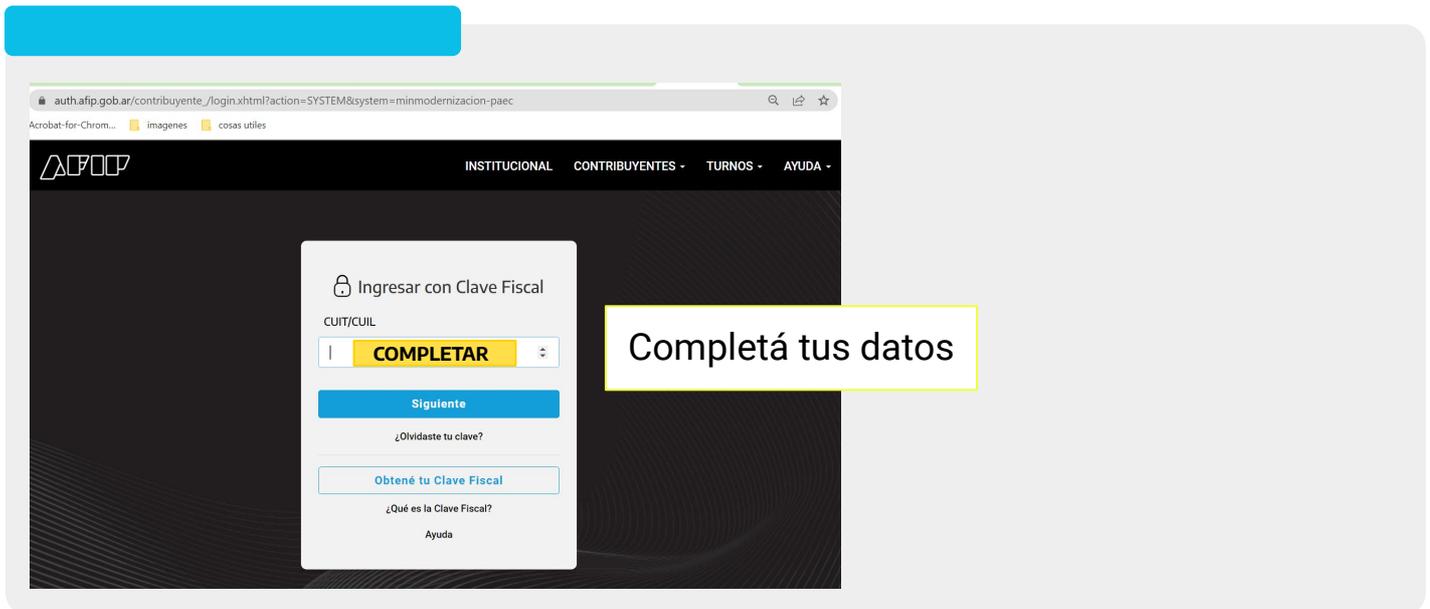
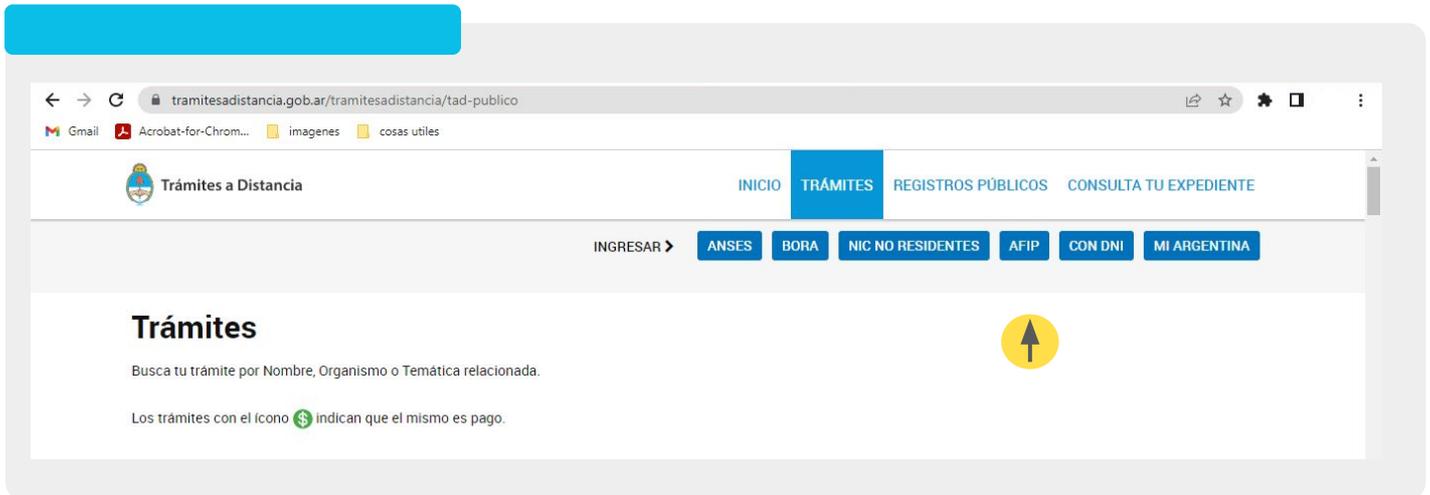
Presentado

21-16768600-9\_Presentado.pdf

**Descargá el PDF**  
remarcado en azul

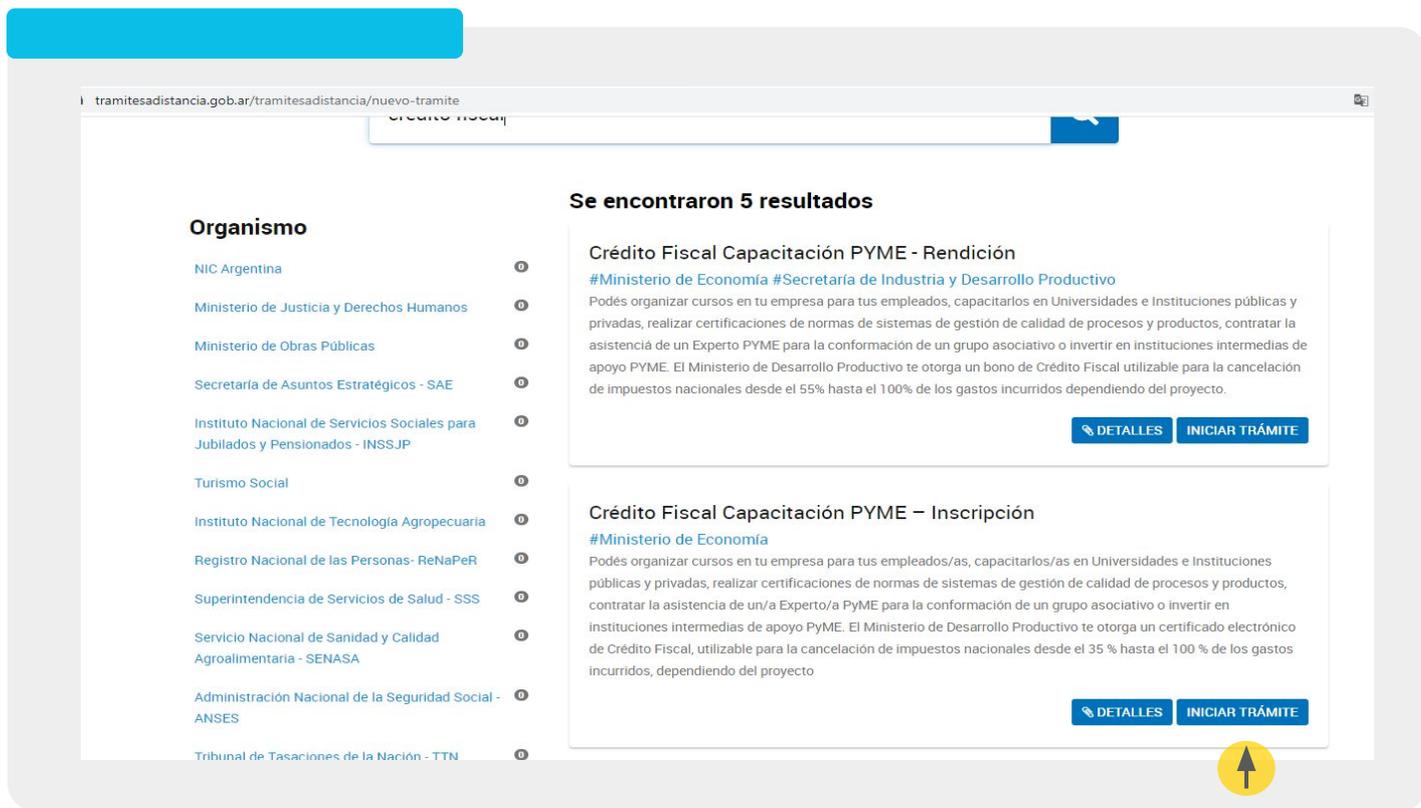
# Ingresar a Trámites a Distancia

2. Ingresá a [Trámites a Distancia](#) mediante AFIP, con CUIT y clave fiscal.

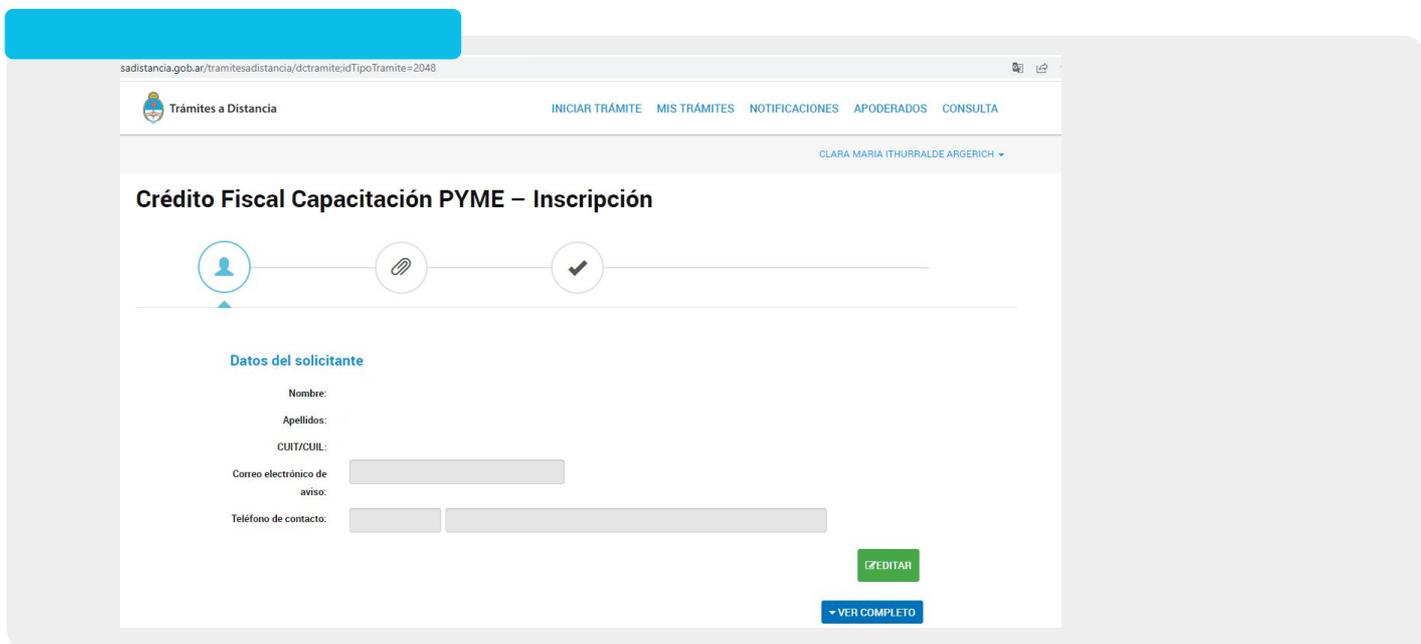


# Iniciar el trámite de inscripción

3. En el buscador seleccioná **Crédito Fiscal** y elegí **Crédito Fiscal-Inscripción**, luego hacé clic en **iniciar trámite**.



- Constatá los datos del solicitante.



## Elegí la modalidad de tu proyecto

4. Seleccioná la modalidad que corresponde.

**Adjuntá documentación:**  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

**Antes de comenzar...**  
Seleccione las opciones que correspondan:

MODALIDAD 1

MODALIDADES 2 A 5

Número de Inscripción a RUMP \*

- Si el proyecto es **Modalidad 1**, cargá la documentación. Los ítems con asteriscos rojos son obligatorios.

**Adjuntá documentación:**  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

**Antes de comenzar...**  
Seleccione las opciones que correspondan:

MODALIDAD 1

MODALIDADES 2 A 5

Número de Inscripción a RUMP *	COMPLETAR
Formulario Presentación de Proyecto *	ADJUNTAR
Certificación Contable - Anexo E (solo Cooperativas de Trabajo)	ADJUNTAR
Adjuntar Documentación Adicional	ADJUNTAR

VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

# Modalidad del proyecto



- **Número de Inscripción a RUMP**

(Registro Único de la Matriz Productiva)  
Consta de cuatro campos; se puede obtener la información del certificado de inscripción

- **Formulario Presentación de Proyecto**

(PDF descargado desde DNA2, según detalle del punto 1)



- **Certificación Contable - Anexo E (solo Cooperativas de Trabajo)**  
Anexo E

- **Adjuntar Documentación Adicional**

Allí podrá subirse toda información complementaria a los puntos mencionados, como por ejemplo alta temprana con fecha de impresión actual del/la participante si se presentó un máster/posgrado, y/o Aval del Programa "PROCER- Programa de Competitividad de Economías Regionales", y/o Unidades de Transformación Digital, ambos programas de la SSPyME

- Si el proyecto es de **Modalidades 2 a 5**, cargá la documentación. Los ítems con asteriscos rojos son obligatorios.

## Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

### Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

MODALIDAD 1

MODALIDADES 2 A 5

Número de Inscripción a RUMP \*

COMPLETAR

Formulario Presentación de Proyecto \*

ADJUNTAR

Certificación Contable para la Presentación de Proyecto - Anexo D (Gran Empresa)

ADJUNTAR

Anexo A (Modalidad 2 a 4)

ADJUNTAR

Anexo B (Modalidad 5)

ADJUNTAR

Adjuntar Documentación Adicional

ADJUNTAR

# Modalidad del proyecto



- **Número de Inscripción a RUMP**

(Registro Único de la Matriz Productiva)

Consta de cuatro campos; se puede obtener la información del certificado de inscripción

- **Certificación Contable - Anexo D (solo Gran Empresa)**

[Anexo D](#)



- **Anexo B**

[Anexo B](#)

**Acta acuerdo entre empresa/s cedente/s e institución de apoyo PyME**

Modalidad 5

- **Formulario Presentación de Proyecto**

(PDF descargado desde DNA2, según detalle del punto 1)

- **Anexo A**

[Anexo A](#)

**Acta acuerdo para la presentación de proyectos bajo la modalidad asociativa**  
Modalidades 2 a 4

- **Adjuntar Documentación Adicional**

Allí podrá subirse toda información complementaria a los puntos mencionados, como por ejemplo alta temprana con fecha de impresión actual del/la participante si se presentó un máster/posgrado, y/o Aval del Programa "PROCER- Programa de Competitividad de Economías Regionales", y/o Unidades de Transformación Digital, ambos programas de la SSPyME

## Número de expediente

- Al finalizar la **carga de documentación**, el sistema genera un **N° de trámite**.

El trámite se inició con éxito

### Número de trámite

Número de trámite: Ex -2023- 72355 - APN-DDCP#MDP

#### Documentación asociada:

Nombre	Acciones
IF- 2023- 73459	
PV- 2023- 51200	
IF- 2023- 73460	
PV- 2023- 5237	

## Continuar con el trámite en DNA2

- Luego de obtener el **N° de expediente en TAD**, volvé a la **pantalla del DNA2** desde la cual descargaste el formulario.

Al finalizar esta tarea debe ingresar en:  
[www.tramitesadistancia.gob.ar](http://www.tramitesadistancia.gob.ar)  
Y adjuntar la siguiente información

Formulario de Presentación de Proyecto (adquirir del DNA2)  
Acta Acuerdo para la presentación de proyectos de Modalidades 2 a 4 (Anexo A de las Bases y Condiciones)  
Acta Acuerdo para la presentación de proyectos de Modalidad 5 (Anexo B de las Bases y Condiciones)  
Certificación contable en caso de ser Cooperativa de Trabajo (Anexo E de las Bases y Condiciones) o Gran Empresa (Anexo F de las Bases y Condiciones)  
Alta Temprana de los/as participantes en proyectos que incluyan un Posgrado o Máster (Modalidades 1 a 4)  
Estatuto de la Institución Intermedia de apoyo PyME beneficiaria (Modalidad 5)  
Presupuestos de los gastos solicitados (Modalidad 5)  
Inscripción en RENPI para acreditar la condición de Parque Industrial en caso en que este fuere la Institución Intermedia beneficiaria (Modalidad 5)

Presentado

21-16768600-9\_Presentado.pdf

Luego

dar por Finalizada

- Hacé clic en **dar por Finalizado**.

## Número de expediente

- En la siguiente pantalla, donde se encuentra la flecha, **copiá y pegá el número de expediente** otorgado por TAD.

Ministerio de Producción  
Presidencia de la Nación

Para avanzar, completá todos los campos obligatorios (\*) y hacé clic en "Guardar". Si querés volver a tu escritorio sin perder los cambios, hacé clic en "Guardar" y luego en "Inicio".

Confirma Transacción en TAD. Rendición

IP Proyecto

Título del Proyecto

Primera exportación

Ingreso Nro.Trámite en TAD  
Recuerde que el número de Expediente esta en el sistema TAD.  
El mismo lo puede encontrar en al sección "mis trámites". Se sugiere copiar y pegar para evitar errores.

- El número de expediente otorgado por TAD tiene el formato **EX-2023-12345678- -APN-DDCP#MDP**
- Luego, hacé clic en **finalizar**, confirmá el trámite y se envía el **número de expediente** al/la evaluador/a del programa para su **verificación**.

